



DECLARATION POUR LE PRELEVEMENT DE L'IMPOT A LA SOURCE EN LIGNE DE L'UNIVERSITE DE GENEVE

1. Je dois déclarer mon impôt source, où puis-je trouver les informations ?

[Impôt à la source](#)

2. J'ai une question concernant les directives de l'imposition à la source ?

Veillez-vous référer à la [Directive de l'AFC concernant l'imposition à la source](#) et la [page des questions fréquente de l'AFC](#).

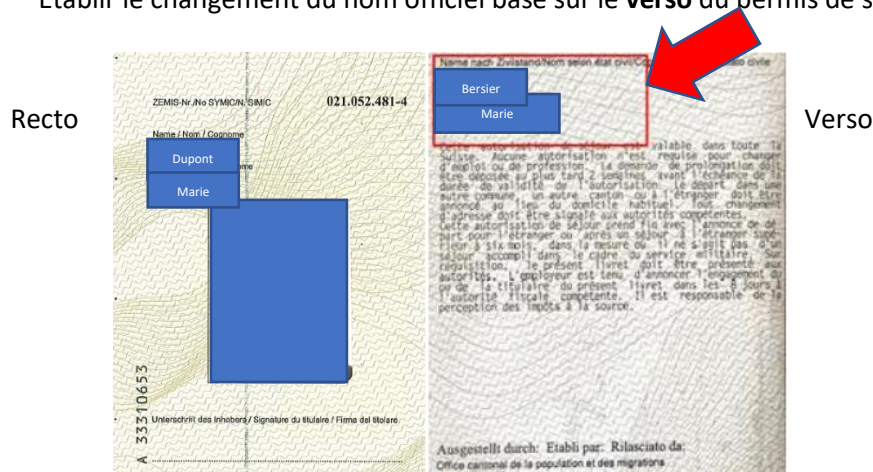
3. J'ai changé de nom(s) et/ou prénom(s) et/ou nationalité, comment faire pour compléter ce formulaire ?

Avez-vous une carte d'identité et/ou un passeport qui justifie votre nouvelle identité ?

- Si oui, veuillez remplir le formulaire en indiquant votre (vos) nom(s)/prénoms(s)/nationalité selon la nouvelle pièce identité et/ou passeport.
- Si non, veuillez remplir le formulaire en indiquant le(s) nom(s)/prénom(s)/nationalité qui se trouvent sur votre pièce identité et/ou passeport actuel.

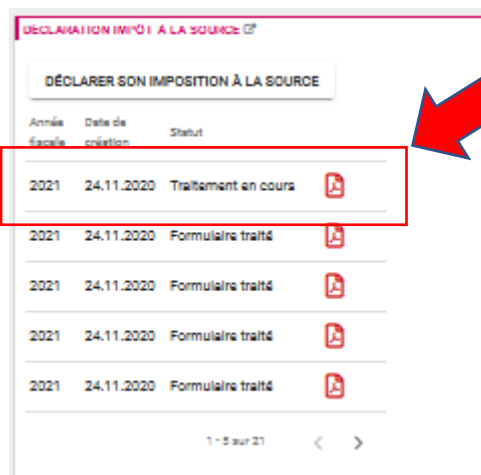
4. Je suis au bénéfice d'un permis de séjour (B/L/G...) et j'ai changé de nom(s) suite à un mariage ou partenariat fédéral enregistré, quel(s) nom(s) indiquer ?

Etablir le changement du nom officiel basé sur le **verso** du permis de séjour.



5. J'ai complété le formulaire IS en ligne et mon barème n'a pas été modifié, pourquoi ?

Veillez vérifier le statut du traitement de votre formulaire IS dans l'Espace RH du portail de l'UNIGE



Année fiscale	Date de création	Statut	
2021	24.11.2020	Traitement en cours	
2021	24.11.2020	Formulaire traité	
2021	24.11.2020	Formulaire traité	
2021	24.11.2020	Formulaire traité	
2021	24.11.2020	Formulaire traité	

Dans ce cas, veuillez contacter par email votre [gestionnaire RH](#)



Année fiscale	Date de création	Statut	
2021	24.11.2020	Formulaire traité	
2021	24.11.2020	Formulaire traité	
2021	24.11.2020	Formulaire traité	
2021	24.11.2020	Formulaire traité	
2021	24.11.2020	Formulaire traité	

Dans ce cas, veuillez contacter votre office payeur.

Fonds publics :

Si vous êtes un membre du corps enseignant ou personnel administratif et technique, veuillez contacter [M. Sébastien Kehrli](#)

Si vous êtes un membre du corps assistant, veuillez contacter [M. Michael Caetano](#)

Fonds privés :

Veillez contacter [le service des salaires de l'Université de Genève](#)

6. Je suis au bénéfice de plusieurs contrats au sein de l'Université de Genève rémunéré par les fonds publics et les fonds privés, comment dois-je compléter le formulaire ?

Veillez inscrire « Oui » dans *Autre activité professionnelle*

7. Je suis au bénéfice d'un barème C ajusté accordé par l'AFC, comment en informer l'Université de Genève ?

Veillez tout d'abord compléter le formulaire IS sur le site de l'AFC <https://ge.ch/afcael2pub/formulaire-prelevement>

puis joindre le justificatif du barème C ajusté de l'AFC **daté et signé** au formulaire IS de l'Université de Genève à l'aide du bouton se trouvant en bas de l'écran « Courrier confirmation barème AFC ».

Le/la gestionnaire RH de votre dossier se chargera de modifier manuellement votre barème basé sur le justificatif AFC.

8. Mon conjoint travail pour l'une des organisations internationales qui permet de bénéficier du barème B ? Comment dois-je procéder ?

Veillez tout d'abord compléter le formulaire IS sur le site de l'AFC

<https://ge.ch/afcael2pub/formulaire-prelevement>

puis joindre le justificatif du barème B de l'AFC **daté et signé** au formulaire IS de l'Université de Genève à l'aide du bouton se trouvant en bas de l'écran « Courrier confirmation barème AFC ».

Le/la gestionnaire RH de votre dossier se chargera de modifier manuellement votre barème basé sur le justificatif AFC.

9. Je suis au bénéfice d'un barème H (je vis seul(e) avec au moins un enfant mineur qui est exclusivement à ma charge ou je vis en union libre avec au moins un enfant mineur né d'une précédente union qui est exclusivement à ma charge), comment en informer l'Université de Genève ?

Veillez tout d'abord compléter le formulaire IS sur le site de l'AFC

<https://ge.ch/afcael2pub/formulaire-prelevement>

puis joindre le justificatif du barème H de l'AFC **daté et signé** au formulaire IS de l'Université de Genève à l'aide du bouton se trouvant en bas de l'écran « Courrier confirmation barème AFC ».

Le/la gestionnaire RH de votre dossier se chargera de modifier manuellement votre barème basé sur le justificatif AFC.

10. Je change de taux d'activité en cours d'année, dois-je compléter à nouveau le formulaire ?

Non, il n'est pas nécessaire de soumettre un nouveau formulaire lorsque le changement de situation n'impacte pas le barème d'imposition.

11. Je ne parviens pas à compléter le formulaire pour l'année en cours. Comment dois-je m'y prendre ?

Les barèmes ne peuvent être modifiés que pour l'année en cours et ceci jusqu'à la fin du mois de novembre dernier délai.

Dès le mois de décembre, veuillez-vous adresser directement à l'AFC pour [une demande de rectification de l'impôt à la source](#).

12. Je ne suis plus imposée à la source, que dois-je faire ?

Veillez contacter votre [gestionnaire RH](#) par email et lui fournir soit une copie de votre carte d'identité suisse ou une copie de votre permis C, soit la copie du courrier de confirmation de non-assujettissement de l'AFC.

13. Je suis confronté à des problèmes techniques, le formulaire ne fonctionne pas ?

Le service informatique du Rectorat et des services centraux vous invite à privilégier l'utilisation de la plateforme [Support-SI](#), et notamment les formulaires ci-dessous, afin de transmettre vos demandes d'assistance :

- [Poste de travail - Matériel : Assistance / Question](#) : Service VDI, Postes de travail.
- [Téléphonie / Interphonie / Vidéoconférence : Soumettre une demande](#) : Cisco Jabber, [meeting.unige.ch](#),...
- [Réseau institutionnel : Soumettre une demande](#) : VPN FortiClient,...
- [e-Learning - Soumettre une demande](#) : Zoom,...