

Problématiques PUMA : aide pour les valideurs-trices

- **Problématique** : les délégataires d'un fonds sont sollicités par un grand nombre de notification

Le nouveau système Finance a introduit l'objet OTP (organigramme technique de projet). Avant 2024, les Fonds pouvaient déjà être divisés en projets, mais la délégation pouvait se faire uniquement à niveau du Fonds. Avec la reprise des données, tous les délégataires du fonds ont été associés à chaque projet (OTP). Techniquement, le titulaire de l'OTP et ses délégués sont sollicités par des notifications d'approbation.

Solution : Pour diminuer le volume des notifications il faut réduire le nombre de délégataires sur chaque projet (OTP)

- ⇒ Une révision de la composition de vos fonds peut être nécessaire. Contrôlez vos [flux d'approbation](#) et mettez à jour les droits avec le service de comptabilité afin que le nombre de délégué-es soit changé sur l'OTP.
-

- **Problématique** : comment régler la fréquence de notification ?

Les réglages des notifications se font depuis les réglages du profil utilisateur/trice du Portail.

Solution : les réglages peuvent se faire via le portail ou via l'email d'approbation via [Paramétrage notifications email](#)

Problématique : comment savoir si je me trouve à double dans le flux d'approbation et qui est délégataire sur mes fonds ?

- Dans chaque demande, il est possible visualiser le flux d'approbation.

Solution : Depuis le portail simplifié, aller sur « mes approbations » puis, « voir les détails ». Le flux d'approbation apparaît en dessous. [Voir le flux d'approbation](#)

Problématique : visualisation des demandes approuvées à partir de l'email de notification.

- Les responsables de fonds et financier peuvent voir l'état de toutes les demandes approuvées

Solution : [Visualisation de toutes demandes approuvées](#) à partir de l'email de notification

- **Problématique** : la hiérarchie du Responsable du centre financier est sollicitée pour les commandes.

Dans le nouveau système Finance, le niveau 2 d'approbation est constitué du ou de la responsable du centre financier supérieur au fonds ou OTP. Il n'y a plus de délégataires.

Si cette personne est la même responsable que sur le fonds, la validation remonte dans la hiérarchie jusqu'à trouver une personne différente.

Solution : s'assurer que le Responsable financier n'est pas valideur de fonds ou délégué sur le centre financier.

Cela peut arriver si le Responsable du centre financier a une délégation sur le fonds ou est aussi indiqué comme valideurs sur fonds. L'action d'enlever le responsable des niveaux en-dessous résoudra le problème et il-elle sera sollicité pour les validations en-dessus de CHF 5'000.

- ⇒ Contrôler le [flux d'approbation](#) et, si besoin, contacter votre référent comptable
-

Les solutions ci-dessus peuvent ne pas répondre à l'entier des besoins.

Une analyse des cas réels en collaboration avec les Divisions, Facultés et Centres, nous permettra de préciser les améliorations possibles. Toutes celles et ceux qui souhaitent contribuer à ce processus d'amélioration en partageant leurs problématiques peuvent nous contacter à l'adresse si-achats@unige.ch

Nous vous remercions chaleureusement pour votre attention et votre éventuelle contribution et restons à votre disposition pour toute question supplémentaire.

Avec nos meilleurs messages,

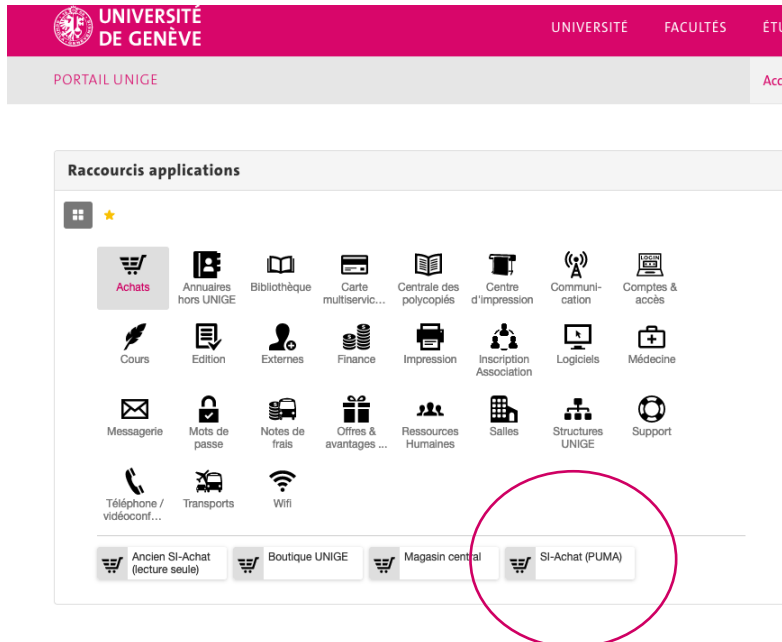
L'équipe projet PUMA

[Liens utiles et annexes](#)

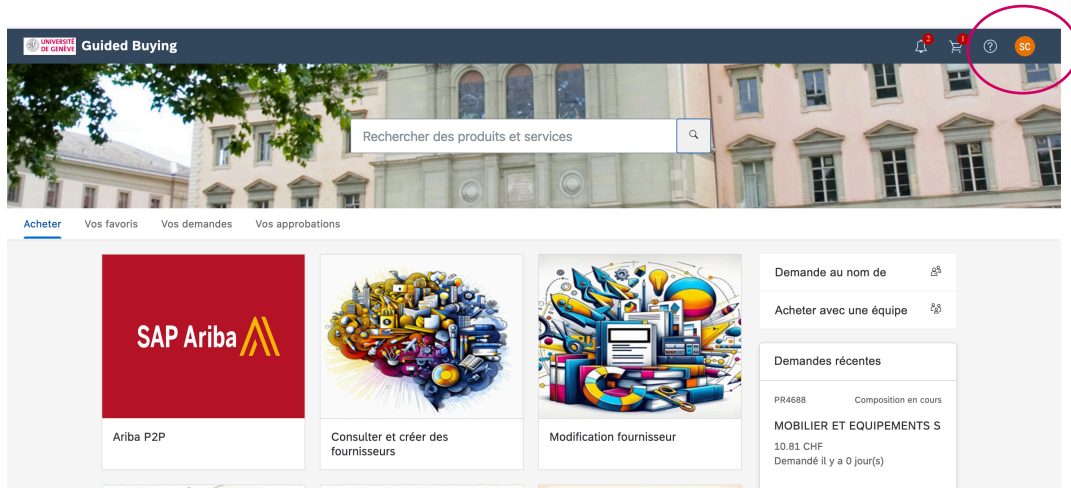
Annexes

Connexion au portail simplifié (Guided buying)

Accéder au portail UNIGE



Cliquer sur ses initiales



Paramétrage notifications email

Solution 1 : à partir du Portail

[Accès au Portail](#)

Puis modifier [les préférences de notification par email](#)

Solution 2 : à partir de l'email de notification

[Modifier préférences de notification email à partir de l'email de notification](#)

Modifier préférences de notification email à partir de l'email de notification

Sélectionner « Afficher »

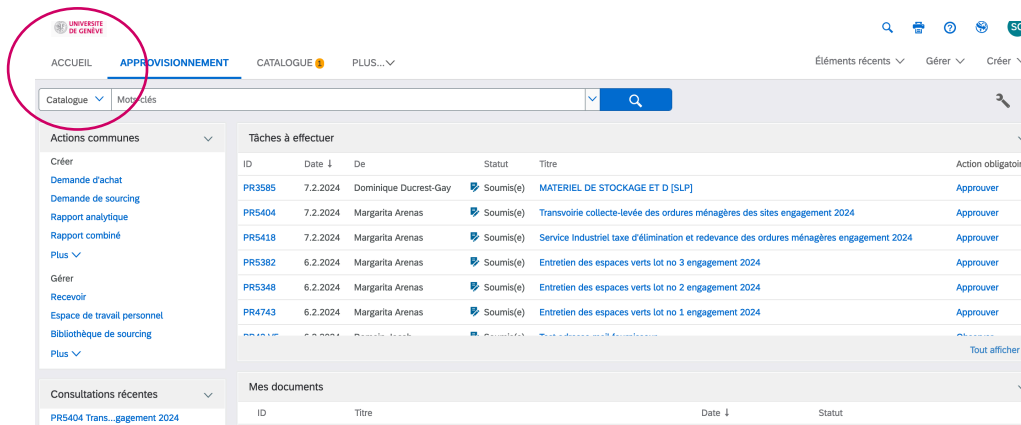
Externe [EXTERNAL] Récapitulatif des e-mails Ariba: 5 Notification(s) 🔍 ↶ ↷

UD ☐ Université de Geneve Ariba System <no-reply@eusmtp.ariba.com> À : Sara Carmignani Aujourd'hui à

Documents à approuver : 5 Notification(s). Cliquez sur l'URL dans chaque section pour accéder à la demande dans Ariba Buyer. DOCUMENTS QUE VOUS DEVEZ APPROUVER

Action	Message	Émetteur	Créé(e)
Afficher	Message PR5404 - Le document demande d'achat soumis par Margarita Arenas - - nécessite votre approbation.	Margarita Arenas	mardi 6 février 2024, 15:22, CET
Afficher	Message PR5418 - Le document demande d'achat soumis par Margarita Arenas - - nécessite votre approbation.	Margarita Arenas	mardi 6 février 2024, 15:41, CET
Afficher	Message PR5382 - Le document demande d'achat soumis par Margarita Arenas - - nécessite votre approbation.	Margarita Arenas	mardi 6 février 2024, 14:48, CET
Afficher	Message PR5348 - Le document demande d'achat soumis par Margarita Arenas - - nécessite votre approbation.	Margarita Arenas	mardi 6 février 2024, 14:16, CET
Afficher	Message PR4743 - Le document demande d'achat soumis par Margarita Arenas - - nécessite votre approbation.	Margarita Arenas	jeudi 1 février 2024, 13:18, CET

Sélectionner « ACCUEIL »



UNIVERSITÉ DE GENÈVE 🔍 🖨 ⌚ 🌐 📧

ACCUEIL **APPROVISIONNEMENT** CATALOGUE PLUS... Éléments récents Gérer Créer

Catalogue ▼ Mots-clés 🔍

Actions communes ▼

- Créer
- Demande d'achat
- Demande de sourcing
- Rapport analytique
- Rapport combiné
- Plus ▼
- Gérer
- Recevoir
- Espace de travail personnel
- Bibliothèque de sourcing
- Plus ▼

Consultations récentes ▼

- PR5404 Trans...gagement 2024

Tâches à effectuer

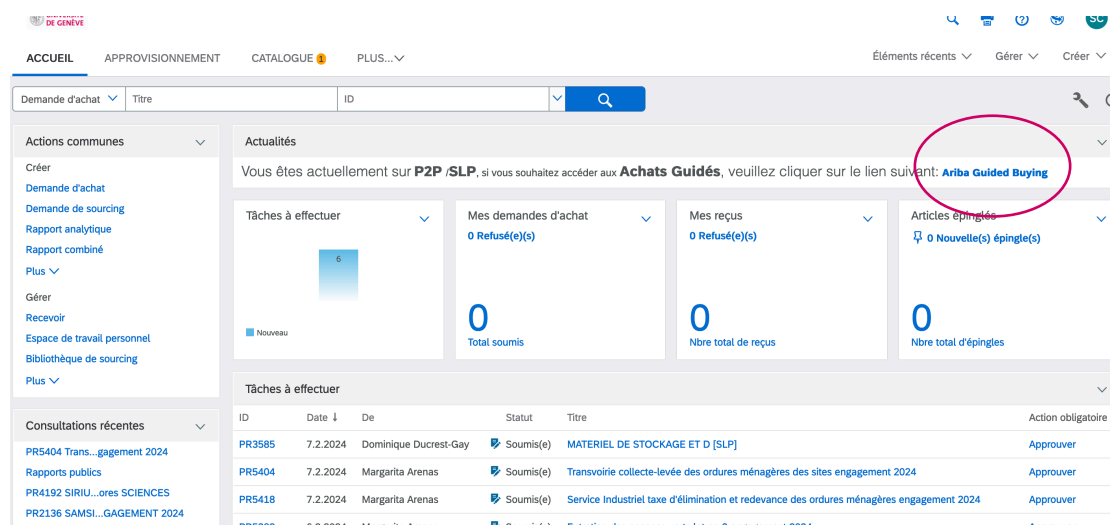
ID	Date ↓	De	Statut	Titre	Action obligatoire
PR3585	7.2.2024	Dominique Ducrest-Gay	Soumis(e)	MATERIEL DE STOCKAGE ET D [SLP]	Approuver
PR5404	7.2.2024	Margarita Arenas	Soumis(e)	Transvoirre collecte-levée des ordures ménagères des sites engagement 2024	Approuver
PR5418	7.2.2024	Margarita Arenas	Soumis(e)	Service Industriel taxe d'élimination et redevance des ordures ménagères engagement 2024	Approuver
PR5382	6.2.2024	Margarita Arenas	Soumis(e)	Entretien des espaces verts lot no 3 engagement 2024	Approuver
PR5348	6.2.2024	Margarita Arenas	Soumis(e)	Entretien des espaces verts lot no 2 engagement 2024	Approuver
PR4743	6.2.2024	Margarita Arenas	Soumis(e)	Entretien des espaces verts lot no 1 engagement 2024	Approuver

[Tout afficher](#)

Mes documents

ID	Titre	Date ↓	Statut

Sélectionner « ariba guided buying »



UNIVERSITÉ DE GENÈVE 🔍 🖨 ⌚ 🌐 📧

ACCUEIL **APPROVISIONNEMENT** CATALOGUE PLUS... Éléments récents Gérer Créer

Demande d'achat ▼ Titre ID 🔍

Actions communes ▼

- Créer
- Demande d'achat
- Demande de sourcing
- Rapport analytique
- Rapport combiné
- Plus ▼
- Gérer
- Recevoir
- Espace de travail personnel
- Bibliothèque de sourcing
- Plus ▼

Consultations récentes ▼

- PR5404 Trans...gagement 2024
- Rapports publics
- PR4192 SIRIU...ores SCIENCES
- PR2136 SAMSI...GAGEMENT 2024

Actualités

Vous êtes actuellement sur **P2P /SLP**, si vous souhaitez accéder aux **Achats Guidés**, veuillez cliquer sur le lien suivant: [Ariba Guided Buying](#)

Tâches à effectuer ▼

Mes demandes d'achat ▼

0 Refusé(e)(s)

0 Total soumis

Mes reçus ▼

0 Refusé(e)(s)

0 Nbre total de reçus

Articles épinglés ▼

0 Nouvelle(s) épingl(e)s

0 Nbre total d'épingles

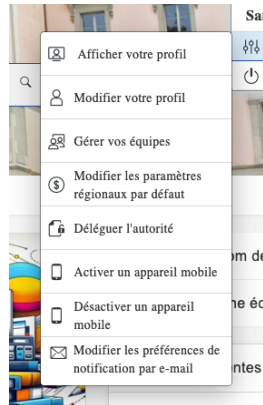
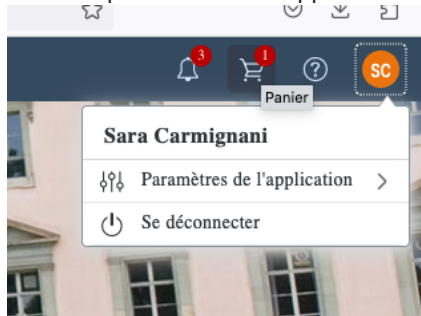
Tâches à effectuer

ID	Date ↓	De	Statut	Titre	Action obligatoire
PR3585	7.2.2024	Dominique Ducrest-Gay	Soumis(e)	MATERIEL DE STOCKAGE ET D [SLP]	Approuver
PR5404	7.2.2024	Margarita Arenas	Soumis(e)	Transvoirre collecte-levée des ordures ménagères des sites engagement 2024	Approuver
PR5418	7.2.2024	Margarita Arenas	Soumis(e)	Service Industriel taxe d'élimination et redevance des ordures ménagères engagement 2024	Approuver
PR5382	6.2.2024	Margarita Arenas	Soumis(e)	Entretien des espaces verts lot no 3 engagement 2024	Approuver

Puis : [modifier ses préférences de notifications email](#)

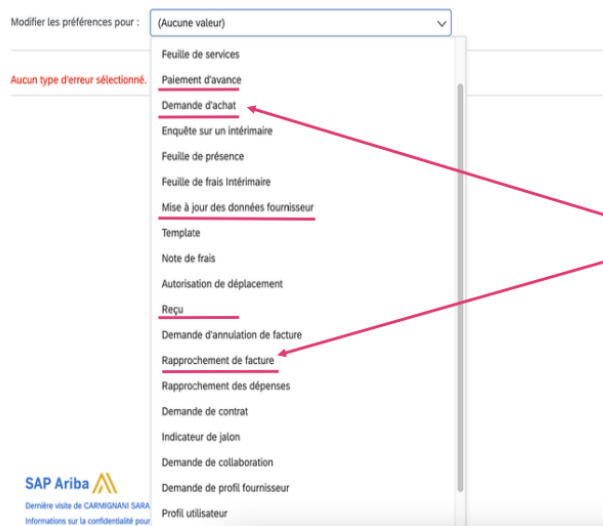
Modifier les préférences de notification par e-mail

Choisir « paramètres de l'application » puis « modifier les préférences de notification email »



UNIQUEMENT 2 notifications à modifier :

1. Demande d'achat
2. rapprochement facture



• — = Notifications UNIGE (surtout importantes pour les initiateurs)

→ Importantes pour les valideurs-trices

Choisir selon besoin :

- Envoyer des emails individuels
- Envoyer un email groupé
 - Ne jamais envoyer
 - Envoyer une fois
 - Envoyer à plusieurs reprises

Modifier les préférences de notification par e-mail

Pour chaque type de document répertorié, indiquez les types de notifications par e-mail à recevoir et la fréquence de réception. L'option **Autres types de documents** définit les préférences pour les types de documents non répertoriés dans la liste.

Modifier les préférences pour : Demande d'achat

Méthode de notification

Lorsque je suis un approbateur: Envoyer des e-mails individuels ⓘ

Lorsque je suis un observateur: Envoyer des e-mails individuels ⓘ

Fréquence de notification

Envoyer un e-mail chaque fois que mon document est approuvé: ☐ ⓘ

Envoyer un e-mail lorsque mon document est entièrement approuvé: ☒ ⓘ

Lorsque je dois approuver un document: Envoyer une fois ⓘ


Lorsque mon approbation fait l'objet d'un retard: Envoyer une fois - Envoyer un e-mail quotidiennement jusqu'à ce que l'approubateur agisse ⓘ

Lorsque je suis un observateur: Envoyer une fois ⓘ

Enregistrer

Voir le flux d'approbation

Accéder au portail UNIGE



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

[UNIVERSITÉ](#)
[FACULTÉS](#)
[ÉTUDES](#)

PORTAIL UNIGE
Accéder

Raccourcis applications

Achats

Annuaire hors UNIGE

Bibliothèque

Carte multiservic...

Centrale des photocopies

Centre d'impression

Communication

Comptes & accès

Cours

Edition

Externes

Finance

Impression

Inscription Association

Logiciels

Médecine

Messagerie

Mots de passe

Notes de frais

Offres & avantages ...

Ressources Humaines

Salles

Structures UNIGE

Support

Téléphone / vidéoconf...

Transports

Wifi


Ancien Si-Achat (lecture seule)

Boutique UNIGE

Magasin central

Si-Achat (PUMA)

Cliquer sur « Vos approbations » (à approuver ou récentes)



Guided Buying


Rechercher des produits et services

Acheter


Vos favoris

Vos demandes


Vos approbations



Ariba P2P



Consulter et créer des fournisseurs



Modification fournisseur

Demander au nom de

Acheter avec une équipe

Demandes récentes






PR4688 Composition en cours

MOBILIER ET EQUIPEMENTS S

10.81 CHF

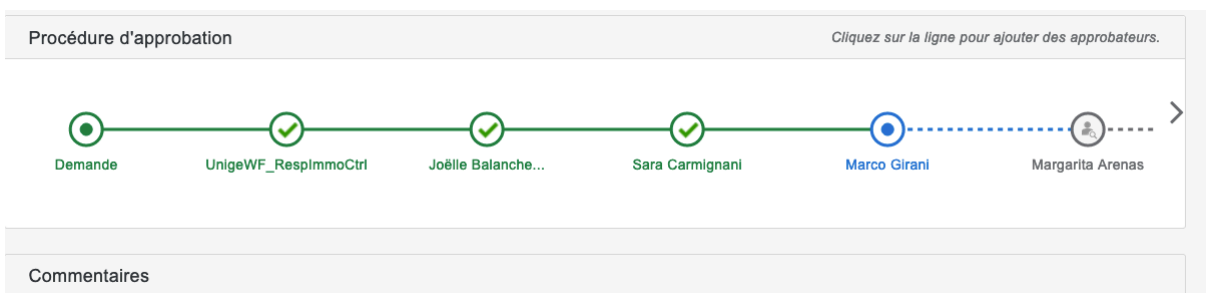
Demandé il y a 0 jour(s)

Vos approbations


À approuver (5) À observer (2) Approbations récentes (38) Formulaires personnalisés (0)					
Filtrer par Type Derniers 3 mois		Rechercher une demande			
PR5418	Service Industriel taxe d'élimination et redevance des ordures ménagères engagement 2024	 Margarita Arenas Demandé le 7 février 2024	85 293.06 CHF	Approuver	Voir les détails
PR5404	Transvoirie collecte-levée des ordures ménagères des sites engagement 2024	 Margarita Arenas Demandé le 7 février 2024	32 899.80 CHF	Approuver	Voir les détails
PR5382	Entretien des espaces verts lot no 3 engagement 2024	 Margarita Arenas Demandé le 6 février 2024	18 867.78 CHF	Approuver	Voir les détails
PR4743	Entretien des espaces verts lot no 1 engagement 2024	 Margarita Arenas Demandé le 6 février 2024	68 312.72 CHF	Approuver	Voir les détails
PR5348	Entretien des espaces verts lot no 2 engagement 2024	 Margarita Arenas Demandé le 6 février 2024	81 134.46 CHF	Approuver	Voir les détails

puis, « voir les détails ».

Le flux apparaît



En positionnant le curseur sur le nom il est possible voir si la personne est responsable avec les délégués associés.


Guided Buying


Entretien des espaces verts lot no 3 engagement
Détails de la demande d'achat par équipe / PR538

Coût total **18 867.78 CHF** Approuver Ref

Soumis(e)

Procédure d'approbation

Approuvé(e) par Margarita Arenas



Commentaires

Camilo Monteros Buendia
 Francis Gaille
 Aurélie Kropf
 Stéphanie Reusse
 Romain Jacob
 José Boquete
 Dimitri Scheiwiller
 France Favarger
 Margarita Arenas
 Sara Carmignani

Visualisation de toutes demandes approuvées

Sélectionner « Afficher » Via l'email de notification

Externe [EXTERNAL] Récapitulatif des e-mails Ariba: 5 Notification(s)

UD Université de Geneve Ariba System <no-reply@eusmtp.ariba.com>

À : Sara Carnignani

Aujourd'hui à

Documents à approuver : 5 Notification(s). Cliquez sur l'URL dans chaque section pour accéder à la demande dans Ariba Buyer. DOCUMENTS QUE VOUS DEVEZ APPROUVER

	Message	Émetteur	Créé(e)
Afficher	Message PR5404 - Le document demande d'achat soumis par Margarita Arenas - - nécessite votre approbation.	Margarita Arenas	mardi 6 février 2024, 15:22, CET
Afficher	Message PR5418 - Le document demande d'achat soumis par Margarita Arenas - - nécessite votre approbation.	Margarita Arenas	mardi 6 février 2024, 15:41, CET
Afficher	Message PR5382 - Le document demande d'achat soumis par Margarita Arenas - - nécessite votre approbation.	Margarita Arenas	mardi 6 février 2024, 14:48, CET
Afficher	Message PR5348 - Le document demande d'achat soumis par Margarita Arenas - - nécessite votre approbation.	Margarita Arenas	mardi 6 février 2024, 14:16, CET
Afficher	Message PR4743 - Le document demande d'achat soumis par Margarita Arenas - - nécessite votre approbation.	Margarita Arenas	jeudi 1 février 2024, 13:18, CET

La demande s'affiche (le bouton approuver n'est pas disponible si elle a déjà été approuvée)
Cliquer sur le LOGO UNIGE

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

PR5404 - Transvoirie collecte-levée des ordures ménagères des sites engagement 2024

[Imprimer](#)

Récapitulatif Commandes Reçus Historique

Titre: Transvoirie collecte-levée des ordures ménagères des sites engagement 2024

Entité achat: [Unige](#)

LblOnBehalfOf: [Margarita Arenas](#)

Système source: Ariba Guided Buying

Envoi Manuel: ☒ ⓘ

ID de référence ERP: 3000002259

Mes libellés: Articles archivés [Appliquer un libellé...](#) ⓘ

Destinataire: ARENAS MARGARITA

Date réception demandée: mar. 31 déc. 2024 ⓘ

Commentaires: [Ajouter un commentaire](#)

Récapitulatif du g
TRANVOIRIE SA (Taxes
Total (1 article)

Pièces jointes

Nom du fichier ↑	Taille	Créateur	Visible pour le fournisseur sur la commande	
Contrat de collecte et transport des OM SIGNE.pdf Télécharger	2'972.8 Ko	Margarita Arenas	Non	Supprimer

Depuis la page d'accueil, sélectionner « demande d'achat » à partir du menu déroulant

ACCUEIL APPROVISIONNEMENT CATALOGUE PLUS... Éléments réc

Demande d'achat Titre ID

Bon de commande

Carte d'évaluation

Catalogue

Demande d'achat

Demande d'achat associée à l'espace de t...

Demande de sourcing

Document de contenu

Modèle Excel

PDF assemblé

Projet Suivi des performances des fournisseurs

Projet d'inscription fournisseur

Projet de demande fournisseur

Projet de disqualification fournisseur

Consultations récentes

PR5404 Trans...gagement 2024

Rapports publics

PR4192 SIRIU...ores SCIENCES

PR2136 SAMSI...GAGEMENT 2024

Projet de gestion des connaissances

Projet de gestion des fournisseurs préférés

Projet de gestion des qualifications fournisseur

Projet de qualification fournisseur

Projet de segmentation fournisseur

Projet de sourcing

Rapport analytique

Rapport combiné

Reçu

Tout document

Événement

Plus...

haitez accéder aux **Achats Guidés**, veuillez cliquer sur le lien suivant: [Ariba Guidé](#)

bandes d'achat

Mes reçus

Articles é

0 Refusé(e)(s)

0 Nbre total de reçus

0 Nbre total

Statut Titre

PR42-V5	6.2.2024	Romain Jacob	Soumis(e)	Test adresse mail fournisseur
PR4650-V4	5.2.2024	Joëlle Balanche	Soumis(e)	Essai en prod (suppression réception et suppression totale)

Puis la loupe

UNIVERSITÉ
DE GENÈVE

ACCUEIL APPROVISIONNEMENT CATALOGUE PLUS...

Demande d'achat Titre ID

Actions communes

Créer

Demande d'achat

Actualités

Vous êtes actuellement sur **P2P /SLP**, si vous souhaitez accéder aux **Achats Guidés**

Définir la période et « rechercher »

Type : Demande d'achat

Modifiez les critères ou le nom de la recherche, puis cliquez sur **Rechercher**.

Filtres de recherche

Titre:

ID:

Code de famille d'achat: (Sélectionner une valeur) [Sélectionner]

Code de la société: (Sélectionner une valeur) [Sélectionner]

Coût total: De : À : CHF

Date de création: Personnalisée

Du : jeu. 25 janv. 2024

Au : jeu. 8 févr. 2024

Émetteur de la demande: (Sélectionner une valeur) [Sélectionner]

Fournisseur (Tout article): (Aucune préférence) [Sélectionner]

Statut: Aucun choix

Rechercher Réinitialiser Enregistrer la recherche

Toutes les demandes approuvées s'affichent (même si c'est vos déléguées qui ont approuvé).

Résultats de la recherche

18 article(s) trouvé(s)



<input type="checkbox"/>	Type	ID	Titre	Statut	Date de création	Total	Émetteur de la demande	Préparateur ↑	Code de la société
<input type="checkbox"/>		PR4639	DIBAT : Tables rondes hauteur réglable par vérin selon offre 23172	Commandé(e)	31 janv. 2024	8'042.64CHF	Camilo Monteros Buendia	Camilo Monteros Buendia	1000 (UNIGE)
<input type="checkbox"/>		PR4614	DIBAT : Module bar mobile FLEXBAR - Selon devis PGT-20231101-1426	Commandé(e)	31 janv. 2024	20'956.27CHF	Camilo Monteros Buendia	Camilo Monteros Buendia	1000 (UNIGE)
<input type="checkbox"/>		PR5656	FROID : BANQUES DE SANG,	Commandé(e)	8 févr. 2024	3'245.38CHF	Dominique Ducrest-Gay	Dominique Ducrest-Gay	1000 (UNIGE)
<input type="checkbox"/>		PR5659	FROID : BANQUES DE SANG,	Commandé(e)	8 févr. 2024	3'154.20CHF	Dominique Ducrest-Gay	Dominique Ducrest-Gay	1000 (UNIGE)
<input type="checkbox"/>		PR5663	ARMOIRES SIMPLES, RANGEME	Commandé(e)	8 févr. 2024	2'162.00CHF	Dominique Ducrest-Gay	Dominique Ducrest-Gay	1000 (UNIGE)
<input type="checkbox"/>		PR5666	ARMOIRES SIMPLES, RANGEME	Commandé(e)	8 févr. 2024	1'336.12CHF	Dominique Ducrest-Gay	Dominique Ducrest-Gay	1000 (UNIGE)
<input type="checkbox"/>		PR4192	SIRIUS Nettoyage des vitres et stores SCIENCES	Commandé(e)	29 janv. 2024	164'085.97CHF	José Boquete	José Boquete	1000 (UNIGE)
<input type="checkbox"/>		PR5382	Entretien des espaces verts lot no 3 engagement 2024	Soumis(e)	6 févr. 2024	18'867.78CHF	Margarita Arenas	Margarita Arenas	1000 (UNIGE)
<input type="checkbox"/>		PR5348	Entretien des espaces verts lot no 2 engagement 2024	Soumis(e)	6 févr. 2024	81'134.46CHF	Margarita Arenas	Margarita Arenas	1000 (UNIGE)
<input type="checkbox"/>		PR4743	Entretien des espaces verts lot no 1 engagement 2024	Soumis(e)	1 févr. 2024	68'312.72CHF	Margarita Arenas	Margarita Arenas	1000 (UNIGE)
<input type="checkbox"/>		PR4515	Swisscom support Puma - apport complémentaire	Reçu(e)	31 janv. 2024	66'157.20CHF	Margarita Arenas	Margarita Arenas	1000 (UNIGE)
<input type="checkbox"/>		PR4365	Net Inter entretien courant de la Fulée engagement 2024	Réception en cours	30 janv. 2024	52'030.69CHF	Margarita Arenas	Margarita Arenas	1000 (UNIGE)
<input type="checkbox"/>		PR4398	CWS commandes de savons et papier essuie-mains pour les distributeurs engagement 2024	Commandé(e)	30 janv. 2024	95'128.00CHF	Margarita Arenas	Margarita Arenas	1000 (UNIGE)
<input type="checkbox"/>		PR3887	JL Services entretien courant des locaux engagements 2024	Commandé(e)	26 janv. 2024	814'062.18CHF	Margarita Arenas	Margarita Arenas	1000 (UNIGE)
<input type="checkbox"/>		PR5404	Transvoirie collecte-levée des ordures ménagères des sites engagement 2024	Soumis(e)	6 févr. 2024	32'899.80CHF	Margarita Arenas	Margarita Arenas	1000 (UNIGE)
<input type="checkbox"/>		PR5418	Service Industriel taxe d'élimination et redevance des ordures ménagères engagement 2024	Soumis(e)	6 févr. 2024	85'293.06CHF	Margarita Arenas	Margarita Arenas	1000 (UNIGE)
<input type="checkbox"/>		PR4616	SERVICES DE TRANSPORT	Composition en cours	31 janv. 2024	10.81CHF	Sara Carmignani	Sara Carmignani	1000 (UNIGE)

Ces statistiques peuvent être exporté en excel et être adaptés avec différents filtres en cliquant sur l'icone



[Liens utiles](#)