

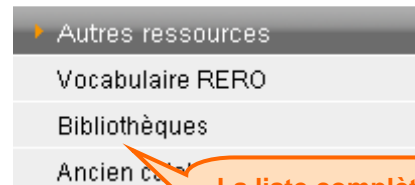
Catalogue

Le catalogue (OPAC) du Réseau des bibliothèques genevoises est accessible sur le Web à l'adresse <http://opac.ge.ch/>

Il regroupe les documents de toutes les bibliothèques genevoises membres de RERO - Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale.

Membres

Les principales bibliothèques sont celles de l'**Université de Genève**, des **Hautes écoles spécialisées de Genève**, des bibliothèques scientifiques de la **Ville de Genève**, des **Archives d'Etat**, du **Conseil œcuménique des Eglises**, de l'**Institut universitaire d'études du développement**, de l'**Institut universitaire des hautes études internationales** et du **Pouvoir judiciaire**.



La liste complète des bibliothèques

Aide en ligne

Sur la majorité des pages, une aide contextuelle avec des exemples est disponible via le bouton



Consulter l'aide !

1. Types de recherches disponibles

A. Recherche simple

A.1. Recherche rapide

Recherche de "**type Google**" générant souvent des références non pertinentes.



Pour des résultats plus précis, **préférez les autres modes de recherche** !

Tapez un ou plusieurs mots séparés par un espace : le système va le(s) rechercher partout dans la notice bibliographique : il affichera les notices comportant tous les termes introduits, indépendamment de leur ordre.



En cas d'erreur (faute de frappe, orthographe) ou de terme inexistant, la recherche rapide ne donne pas de résultat.

A.2. Parcourir un index

Recherche dans différentes **listes alphabétiques** : auteurs, titres, titres de publications en série (périodiques, collections à parution régulières), sujets, etc.

Avant de pouvoir écrire dans la case de recherche, il faut commencer par **choisir un index** au moyen du menu déroulant. Selon le type d'index, vous pourrez alors choisir entre "Commence par" ou "Contient le(s) mot(s)" :



Si la case "**commence par**" est sélectionnée, les mots doivent être tapés dans l'ordre précis !



Pour les recherches dans les **sujets RERO**, il est vivement recommandé de conserver la case "**contient le(s) mot(s)**". Les mots sont à chercher de préférence **au singulier**. Consultez le **Vocabulaire RERO** pour connaître les termes utilisés pour décrire les documents et la **Foire aux questions (FAQ)** afin de pouvoir améliorer vos recherches dans les sujets RERO.

B. Recherche avancée

B.1. Par mot-clé

Cette recherche permet de combiner des termes de recherches de différentes catégories (auteur, mots du titre, sujets, etc.).

Il est possible d'ajouter des critères de limitations (par types de documents, bibliothèques, langues, date de publication, etc.).

B.2. Par sujet

Correspond à la recherche "Parcourir un index - contient le(s) mot(s)", avec quelques possibilités supplémentaires :

- "**Phrase**" permet de chercher les termes "en bloc", dans l'ordre précis : informatique de gestion, littérature française, etc. A utiliser pour diminuer le nombre de résultats non pertinents.

- En plus de l'opérateur "ET" (par défaut), les opérateurs "**OU**" et "**MAIS PAS**" sont disponibles.



Une idée : à partir d'une recherche rapide, **regardez les mots sujets** de quelques notices pertinentes et réutilisez-les dans une recherche par sujet.

B.3. Par séminaire

La Recherche par séminaire donne accès à la liste des ouvrages pré-sélectionnés par un enseignant pour les besoins d'un cours. Les recherches sont possibles par le **nom du professeur** ou par le **titre du cours**. Ces documents sont généralement regroupés, pour une période limitée, dans un seul endroit de la bibliothèque.

B.4. En mode expert

La recherche en mode expert offre des possibilités de recherches proches du mode professionnel. La formulation de la recherche est entièrement construite par l'utilisateur à l'aide de préfixes pour chaque catégorie. Exemple : a:tazieff & t:volcan



Consultez l'aide pour davantage d'informations !

Troncature

Vous pouvez tronquer vos termes de recherches en utilisant un astérisque (*) :

ethno* le système cherchera ethnocentrisme, ethnographie, ethnologie, etc.

ou un ou plusieurs point d'interrogation (?) pour remplacer un nombre précis de caractères :

refug?? le système cherchera réfugié, refugee, refuges, etc.

Limitation par bibliothèques

Le lien [▶ Limiter ma recherche à une ou plusieurs bibliothèques](#)

permet de restreindre la recherche par bibliothèque(s) en la (les) sélectionnant dans la liste :

La sélection multiple s'effectue à l'aide de la touche "ctrl" sur PC et "commande" sur Mac.

Archives d'État de Genève (AEG)
Bibliothèque d'art et d'archéologie (BAA)
Bibliothèque musicale de la Ville de Genève (BMUS)
Bibliothèque publique et universitaire (BPU)
Centre d'art contemporain (CAC)
Centre interfacultaire de gérontologie (CIG)
Centre universitaire d'informatique (CUI)
Centre universitaire d'étude des problèmes de l'énergie (CUEPE)
Conservatoire et Jardin botaniques (CJB)
Faculté autonome de théologie protestante

2. Résultats de la recherche et localisation des ouvrages

2.1. Affichage abrégé

4
Notice
Cotes et exemplaires(8)
Format MARC
 Sélectionner

Titre Politique sociale du logement : l'exemple genevois / Pierre-Alain Champod
Lieu / Dates Genève : Centre social protestant, 1987

Notice

Affiche **tous les détails** de la notice (auteur(s), titre, sujets, lieu et date d'édition, classifications, etc.)

Cotes et exemplaires

Affiche les **cotes**, et les **bibliothèques** qui possèdent des exemplaires et les **conditions de prêt**.

Format MARC

Affiche la notice au format brut avec **tous ses codes**.

Destiné aux professionnels.

Sélectionner

Sélectionne la notice pour **l'envoi** dans le panier (**sauvegarde**) .

Pour valider, cliquez sur

2.2. Affichage des exemplaires

1	<input type="checkbox"/> Sélectionner
	<input type="button" value="Demander"/>
Cote	BPU BTM 1935
Dépôt	BPU Magasin 3
Statut	Disponible
Détails de l'exemplaire	1060181744
2	<input type="checkbox"/> Sélectionner
	<input type="button" value="Demander"/>
Cote	BPU BTM 1864
Dépôt	BPU Magasin 3
Statut	Disponible
Détails de l'exemplaire	1060181745
3	<input type="checkbox"/> Sélectionner
Cote	301.31 CHA
2e cote	SESA 11249
Dépôt	SES : monographies
Statut	Disponible
Détails de l'exemplaire	1070240634

Cote Cote de classement (en libre accès ou en magasin).
Veillez également consulter le plan de classement de la bibliothèque.

2e cote Cote individuelle de chaque exemplaire.
Les deux cotes peuvent être nécessaires pour retrouver un livre !

Dépôt Bibliothèque et localisation du document.

Statut Statut du prêt : indique, si le document est disponible, prêté, exclu du prêt, etc.

Informations sur la bibliothèque

3. Fonctions supplémentaires



FR | DE | EN
Choix de la langue de l'interface.

Aide
Pages d'aide

Contact
Formulaire pour l'envoi d'un e-mail

Quitter
Efface les recherches effectuées et redémarre une nouvelle session sur le catalogue.

Dossier lecteur-trice

Pour accéder à votre dossier, vous devez vous identifier avec votre numéro de carte et un mot de passe (°).

Vous pourrez ensuite utiliser les fonctions suivantes :

- Consultation des données personnelles
- Ouvrages empruntés, en retard, réservés
- Prolongation des documents
- Consultation des frais et amendes
- Changement du mot de passe
- Historique des prêts

(°) peut être obtenu dans toutes les bibliothèques du Réseau genevois.



N'oubliez pas de cliquer sur "Quitter" pour la confidentialité de vos données !



Panier : affiche les notices sélectionnées par .

Historique des recherches : affiche les recherches faites auparavant (seront effacées en cliquant sur "Quitter") ou après 5 minutes sans activité (timeout).

Catalogues RERO : accès aux autres catalogues du Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale.

Vocabulaire RERO : permet de vérifier les termes à employer dans les recherches par sujets.

Bibliothèques : informations sur les bibliothèques membres du Réseau genevois (adresses, horaires, etc.)

Prêt entre bibliothèques (payant)

- Formulaires pour le prêt de livres hors RERO.
- Lien vers le catalogue collectif RERO, d'où il est possible de faire des demandes en ligne.