CERTIFICATE OF ADVANCED STUDIES

# RESSOURCES HUMAINES

OCTOBRE 2014 À JUIN 2015

4 UNIVERSITÉS POUR FORMER LES ACTEURS RH AUX ACTIONS STRATÉGIQUES DANS LES ORGANISATIONS

www.masrh.ch

UNIVERSITÉ DE FRIBOURG
UNIVERSITÄT FREIBURG

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

UNIL | Université de Lausanne

UNIVERSITÉ DE NEUCHÂTEL

1992 | 2014
+ DE 20 ANS D'EXPÉRIENCE
dans la formation continue des Ressources Humaines

## NOTRE DÉMARCHE
## AU SERVICE DE **NOTRE VISION**

- **Quatre universités romandes partenaires** dans un même programme
- Jalons d'**une pratique de qualité**
- **Expérimenter** des perspectives **innovantes** avec des **méthodes éprouvées**
- Rapprocher tous les jours un peu plus le **monde pratique** du **monde académique**
- Initier et faire vivre un **réseau d'expertises** et de savoirs crédibles et utiles pour la **communauté de professionnels**

## OBJECTIFS

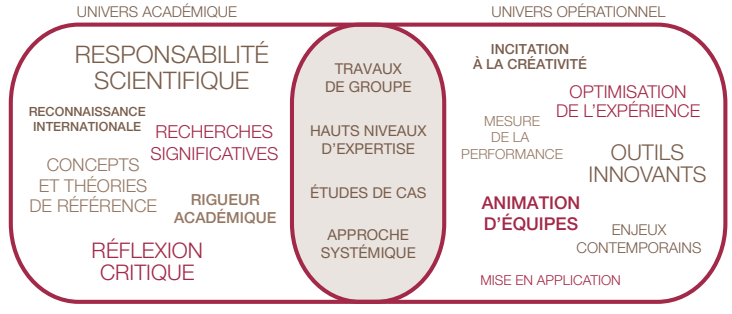
**Au terme de la formation, les participants seront capables de :**

- Apprécier de manière critique la **gestion des RH et des carrières** et leur intégration dans les options stratégiques de l'entreprise ;
- Maîtriser et évaluer des concepts, des **outils innovants et performants** ;
- Développer une perspective intégrée du **recrutement et de la sélection du personnel** ;
- Appréhender les principaux concepts et instruments de la **Gestion des Compétences** ;
- Maîtriser les concepts et pratiques de **l'ingénierie de la formation** ;
- Proposer des outils d'analyse et actions relatives à la **qualité de vie au travail** ;
- Gérer des **projets RH**.

## PUBLIC

Cadre responsable des ressources humaines d'entreprises privées, publiques ou internationales, cadre opérationnel assumant des fonctions de ressources humaines.

## NOS MÉTHODES




**Sessions de cours**

Le programme est organisé en sessions de 2,5 jours, une à deux fois par mois. Les cours ont généralement lieu les jeudis, vendredis (9h-17h30) et samedis (9h-13h). Les modules sont organisés dans les locaux des 4 universités. **Les cours sont animés en français. Toutefois, de nombreuses lectures étant en anglais, une bonne maîtrise de cette langue est demandée.**

**Évaluation**

Chaque module est sanctionné par une évaluation souvent en lien direct avec la pratique professionnelle qui peut être :

- individuelle et/ou collective ;
- écrite et/ou orale ;
- réalisée «en présentiel» sous surveillance et/ou à domicile à rendre dans un délai de 30 jours après le dernier jour de cours.

Le système de notation est le suivant :

- de 0 à 6 (0=fraude ou plagiat) ;
- par ¼ de point ;
- note minimum de validation pour acquisition des ECTS = 4.

**Le CAS en Ressources Humaines compte un total de 20 crédits ECTS, soit 600 heures : 200 heures d'enseignement et environ 400 heures de travail personnel (lectures, travaux, etc.).**

Les crédits ECTS ne sont octroyés que si le participant répond aux conditions d'évaluation définis dans le règlement d'études du programme.

**Mesure de la qualité de notre formation**

Évaluation des enseignements sous la forme d'un questionnaire de satisfaction ;

Ajustement de la forme et des contenus intégrant les recommandations des étudiants et des intervenants ;

Proximité et disponibilité de l'équipe pédagogique.

PROGRAMME

CRÉDITS ECTS | **EUROPEAN CREDITS TRANSFERT SYSTEM** |

Système de mesure de la charge de travail que doit fournir le participant pour atteindre les objectifs de formation du programme.
1 crédit ECTS = 25 à 30 heures de travail
Soit 8 à 10 heures de cours + 20 heures de travail personnel (lectures, travaux d'évaluation, etc…).
Les crédits ECTS offrent une meilleure lisibilité européenne des programmes d'études et facilitent la mobilité d'un pays à l'autre et d'un établissement à l'autre.

## PROGRAMME 10 MODULES OBLIGATOIRES

Dates disponibles sur www.masrh.ch

### 7 MODULES

du **CAS en Ressources Humaines**

101 | Fonction Ressouces Humaines
2, 3 et 4 octobre 2014
GENÈVE

102 | Stratégie, structure et gestion RH
30, 31 octobre et 1er novembre 2014
GENÈVE

103 | Recrutement et sélection
27, 28 et 29 novembre 2014
NEUCHÂTEL

104 | Gestion des compétences
16, 17 et 18 avril 2015
FRIBOURG

105 | Gestion et conception de la formation
12, 13 et 14 février 2015
GENÈVE

106 | Qualité de vie au travail
12, 13 et 14 mars 2015
GENÈVE

107 | Les outils de l'innovation pour promouvoir des projets RH et gérer le changement
7, 8 et 9 mai 2015
GENÈVE

+

### 3 MODULES

choisis parmi ceux du **CAS en Gestion des Carrières** et/ou du **CAS en Management Humain**

201 | Évolution de carrière : théories et concepts
9, 10 et 11 octobre 2014
LAUSANNE

202 | Coaching : concepts, méthodes et critiques
6, 7 et 8 novembre 2014
LAUSANNE

203 | Séminaire d'étude de cas
5 décembre 2014, 6 février et 22 mai 2015
LAUSANNE

204 | Les bilans de compétences
15, 16 et 17 janvier 2015
LAUSANNE

205 | Santé au travail et pathologies
19, 20 et 21 février 2015
LAUSANNE

206 | Réintégration au travail
19, 20 et 21 mars 2015
LAUSANNE

207 | Outplacement
23, 24 et 25 avril 2015
LAUSANNE

301 | Leadership et prise de décision
16, 17 et 18 octobre 2014
NEUCHÂTEL

302 | Questions philosophiques du management
13, 14 et 15 novembre 2014
FRIBOURG

303 | Travailler en équipe : Performance, créativité et interdisciplinarité
11, 12 et 13 décembre 2014
NEUCHÂTEL

304 | Management interculturel et gestion de la diversité
29, 30 et 31 janvier 2015
FRIBOURG

305 | Gestion de conflit et négociation
25, 26 et 27 février 2015
GENÈVE

306 | Gestion du changement
29, 30 mai et 1er juin 2015
NEUCHÂTEL

307 | Motivation et mobilisation
11, 12 et 13 juin 2015
GENÈVE

## CONDITIONS D'ADMISSION

Etre titulaire d'un Master universitaire ou d'un titre jugé équivalent et de deux ans d'expérience professionnelle dans le domaine des ressources humaines. Admission sur dossier : Bachelor assorti d'une expérience professionnelle pertinente.
La priorité est donnée aux candidats ayant de l'expérience et un solide projet professionnel dans le domaine des RH.
Tous les dossiers sont soumis à une validation finale par le Comité Scientifique

## OBTENTION DU TITRE

### Formations courtes, Formations longues : des formules adaptées aux besoins de chacun

**CAS en Ressources Humaines**
Le Certificate of Advanced Studies en Ressources Humaines est décerné aux candidats ayant réussi l'ensemble des évaluations du CAS RH.

**MBA mention «Ressources Humaines»**
Les cours du CAS en Ressources Humaines constituent une partie substantielle du programme permettant l'obtention d'un « Master of Business Administration », mention « Ressources Humaines ».
Pour obtenir ce titre, il faut remplir les conditions d'évaluation du MBA, réussir l'ensemble des 10 modules du CAS en Ressources Humaines et présenter un travail de mémoire de 10 crédits ECTS.

**MAS en Management, Ressources Humaines et Carrières mention « Ressources Humaines »**
Pour obtenir le MAS en Management, Ressources Humaines et Carrières, mention « Ressources humaines », les titulaires du CAS en Ressources Humaines doivent réussir l'ensemble des 7 modules du DAS en Management, Ressources Humaines et Carrières et présenter un travail de mémoire de 10 crédits ECTS dans un délai de 4 ans au maximum à compter de l'obtention du CAS en Ressources Humaines.
**Tous les dossiers sont soumis à une validation finale par le Comité Scientifique.**

Coût de l'inscription au DAS MRH et Carrières : CHF 9'900.-
Coût du travail de mémoire : CHF 2'000.-

**SPÉCIALISTE RH**
COORDINATRICE DE PROJET
**DRH**
**Gestionnaire RH**
Responsable RH
HR Business Consultant
Juriste
**CHARGÉ DE PROJET RH**
Responsable formation
RESPONSABLE RECRUTEMENT

MAS EN MANAGEMENT, RESSOURCES HUMAINES ET CARRIÈRES
**= 60 ECTS = DAS + CAS + MÉMOIRE**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30 ECTS | Enseignement obligatoire : 6 modules + 1 travail collectif interdisciplinaire | TRONC COMMUN | Programme interdisciplinaire | DAS janvier à septembre 2015 |
| 20 ECTS | L'étudiant choisit 1 option parmi les 3 proposées : 7 modules obligatoires + 3 à choix | OPTIONS DE SPÉCIALISATION À CHOIX | Ressources Humaines<br>Management Humain<br>Gestion des Carrières | CAS octobre 2015 à juin 2016 |
| 10 ECTS | Mémoire de fin d'études | | | juin à décembre 2016 |

# INFORMATIONS PRATIQUES

## CANDIDATURE

Le bulletin d'inscription mentionnant les modules à option choisis doit être retourné accompagné d'un dossier de candidature à Eloïse Burnet :

- CV
- Lettre de motivation (explicitant le projet professionnel)
- Copie des diplômes obtenus
- Copie des certificats de travail
- Copie d'une pièce d'identité
- 2 photos passeport
- Éventuelles demandes d'équivalence avec pièces justificatives

Une lettre de recommandation de l'employeur est souhaitable.

En cas de besoin, le dossier peut être complété par un entretien.

## DÉLAI D'INSCRIPTION | AVANT LE 15 JUILLET 2014

Les dossiers sont traités par ordre de réception. Au-delà du délai, les candidatures sont étudiées en fonction des places disponibles.

## FINANCE D'INSCRIPTION | CHF 9'900.-

Le paiement de l'écolage s'effectue de la manière suivante :

- dès réception de la lettre d'acceptation au CAS RH, un acompte de CHF 1'000.- est demandé pour garantir la place.
- le solde des frais d'inscription, CHF 8'900.- sera réglé avant le début de la formation. Un paiement en plusieurs fois est possible sur demande écrite adressée à l'attention du Comité scientifique.

## COMITÉ SCIENTIFIQUE

DIRECTION

**Susan SCHNEIDER,** anciennement professeur en GRH de la Faculté SES, Université de Genève, Coprésidente du comité scientifique, responsable du programme interdisciplinaire et de la spécialisation Ressources Humaines

**Bernard MORARD,** professeur en gestion d'entreprise, Faculté d'économie et de management, Université de Genève, Coprésident du comité scientifique, représentant de l'Université de Genève.

COMITÉ SCIENTIFIQUE

**Adrian BANGERTER,** professeur en psychologie du travail, Institut de psychologie du travail et des organisations, Université de Neuchâtel, responsable de la spécialisation Management Humain.

**Jérôme ROSSIER,** professeur en psychologie du conseil et de l'orientation, SSP, Université de Lausanne, responsable de la spécialisation Gestion des Carrières.

**Eric DAVOINE,** professeur en gestion des ressources humaines et des organisations, FSES, Université de Fribourg, représentant de l'Université de Fribourg.

**Yves EMERY,** professeur, responsable de la chaire «Management public/ressources humaines», Institut de Hautes Études en Administration Publique (IDHEAP), Université de Lausanne.

**Olivier DESRICHARD,** professeur en psychologie, FPSE, Université de Genève.

**Erwan BELLARD,** docteur ès sciences économiques et sociales, collaborateur scientifique chargé de la promotion des travaux de mémoire, Faculté d'économie et de management, Université de Genève.

**Tanja WRANIK,** docteur en psychologie, Association des Psychologues du Travail des Organisations (APSYTRA).

**Emmanuel ROSSI,** Office pour l'Orientation, la Formation Professionnelle et Continue (OFPC), Genève.

**Guy SUCHET,** Fédération des Entreprises Romandes Genève (FER Genève), Association des professionnels en ressources humaine Genève (HR Genève).

**Daniel CORDONIER,** docteur en psychologie, vice-président de la conférence suisse des directrices et directeurs de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrière (CDOPU).

COORDINATION

**Nadine BAGUÉ,** responsable pédagogique, Faculté d'économie et de management, Université de Genève.

**Eloïse BURNET,** responsable administrative, Faculté d'économie et de management, Université de Genève.

## ANNULATION ET ABANDON

En cas d'annulation plus de 30 jours avant le début du programme, 10% des frais d'inscription sont dus. À moins de 30 jours du début du programme, 50% des frais d'inscription sont dus.

Dès le 1er jour de formation,l'intégralité des frais d'inscription est due.

Les demandes d'annulation et d'abandon doivent être formulées par écrit.

# INFORMATIONS ET INSCRIPTION

Eloïse BURNET
responsable administrative, **eloise.burnet@unige.ch**
Nadine BAGUÉ
responsable pédagogique, **nadine.bague@unige.ch**

HEC EXECUTIVE - GSEM
[GENEVA SCHOOL OF ECONOMICS AND MANAGEMENT]
Université de Genève
Boulevard du Pont-d'Arve 40 - 1211 Genève 4
**022 379 81 21 / 23**

www.masrh.ch

Lausanne

Genève

Fribourg

Neuchâtel

Mai 2014 - Crédit photos : Université de Genève.
Toutes les photos de cette brochure ont été prises dans le cadre de la formation MRH et Carrières.
www.abaca-studio.com

# | BULLETIN D'INSCRIPTION |

*À remplir en lettres majuscules et cases à cocher*

## RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

☐ Madame ☐ Monsieur
Nom .....
Prénom .....
Nom de jeune fille .....
Date de naissance (jour/mois/année) .....
Prénom complémentaire .....
Nationalité Suisse : ☐ oui ☐ non
Canton .....
Autre nationalité .....
Profession .....

### COORDONNÉES PROFESSIONNELLES

Entreprise / Institution .....
Adresse .....
NP / Ville / Pays .....
Téléphone ..... E-mail .....

### COORDONNÉES PRIVÉES

Adresse .....
NP / Ville / Pays .....
Téléphone ..... E-mail .....

Adresse pour l'envoi postal (cocher une seule case) :
☐ privée ☐ professionnelle

Adresse email pour l'envoi de messages (cocher une seule case) :
☐ privée ☐ professionnelle

Adresse pour la facturation (cocher une seule case) :
☐ privée ☐ professionnelle

Numéro AVS |_|_|_| . |_|_|_|_| . |_|_|_|_| . |_|_|

Si vous n'avez pas de numéro AVS, notre université devra en demander un ; merci de remplir les informations suivantes pour le cas où vos données d'identification (nom, prénom, date de naissance) ne seraient pas uniques dans le système d'information suisse :

Nom du père .....
Prénom du père .....
Nom de la mère .....
Prénom de la mère .....

Suite du bulletin au dos

### ÉTUDES ANTÉRIEURES

Avez-vous déjà été immatriculé dans une haute école suisse : ☐ oui ☐ non
Numéro matricule suisse (SIUS) |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Si vous n'êtes pas en mesure d'indiquer votre numéro de matricule veuillez indiquer le nom de la dernière haute école que vous avez fréquentée en Suisse. Cette information nous permettra de retrouver votre numéro de matricule. .....

### NIVEAU DE FIN D'ÉTUDES

☐ Certificat Fédéral de Capacité ☐ Maturité professionnelle
☐ Maturité générale / Baccalauréat (secondaire) ☐ Autre .....

### PLUS HAUT TITRE UNIVERSITAIRE OBTENU

Université .....
Localité / Ville / Pays .....
Type de titre :
☐ Baccalauréat université ☐ Maîtrise universitaire
☐ Certificat complémentaire ☐ Doctorat
Intitulé exact du titre obtenu .....
Année début ..... Année fin .....
Nbre de semestres ..... Nbre de crédits ECTS .....

### RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

**Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?**
(plusieurs réponses possibles)

☐ recommandations personnelles
☐ mon entreprise
☐ un professionnel de la formation / orientation
☐ une annonce dans un journal. Si oui, lequel :
☐ une brochure / prospectus / affiche / catalogue des offres de formation continue de l'Université de Genève
☐ le site internet de la formation continue de l'Université de Genève www.unige.ch /formcont
☐ un autre site, si oui, lequel : www .....
☐ renseignements directement auprès de l'Université de Genève
☐ un e-mail annonçant la formation
☐ lors d'une Foire, d'un Salon (ex : Salon RH, Salon de l'Etudiant), si oui, lequel
Autre .....

**Autres expériences de formation continue au cours des 2 dernières années :**
(merci de considérer tous types de formation, y compris séminaires, colloques, conférences, débats, etc.)

☐ Aucune autre expérience de formation continue
Combien de formations d'une journée ou moins (≤ 8 heures) .....
Combien de formations de plus d'une journée (≥ 8 heures) .....
Combien de formations diplômantes (Certificat / Diplôme / Master of Advanced Studies, etc.) : .....

## ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

**Exercez-vous actuellement une activité professionnelle ?**

☐ oui à 100% ☐ oui à temps partiel, taux d'occupation : .....%
☐ non, car vous êtes :.....
☐ en recherche d'emploi ☐ en congé formation ☐ à la retraite
☐ autre, précisez :.....

Si vous n'exercez actuellement pas d'activité professionnelle, merci de répondre à l'ensemble des questions suivantes en vous référant au dernier poste occupé.

Fonction (titre du poste) :.....

**Position hiérarchique :**

☐ Indépendant ☐ Cadre supérieur ☐ Cadre intermédiaire ☐ Employé

**Secteur d'activité :**

☐ Activité indépendante ☐ ONG
☐ Administration publique ou para-publique ☐ Organisation européenne
☐ Association ☐ Organisation Internationale ☐ Entreprise privée

**Taille de l'entreprise :**

☐ 1 personne ☐ 2 à 10 personnes ☐ 11 à 50 personnes
☐ 51 à 100 personnes ☐ 101 à 500 personnes ☐ 501 à 1000 personnes
☐ plus de 1000 personnes

## ÉTAT CIVIL

Les quatre questions suivantes sont facultatives mais utiles pour connaître la situation de nos étudiants. Les données sont traitées de manière strictement anonyme et uniquement à des fins statistiques.

☐ célibataire ☐ marié ☐ pacsé ☐ divorcé ☐ séparé ☐ veuf ☐ autre
Nbre d'enfants :.....
Lieu de naissance (Pays, Canton si Suisse ; Département si France) :.....
Remarques :.....

# INSCRIPTION

## CAS EN RESSOURCES HUMAINES

☐ **Je souhaite participer au CAS en Ressources Humaines**

**Choix des trois modules** à option à choisir parmi ceux des deux autres spécialisations (indiquer les numéros des modules) : _____ _____ _____
Frais d'inscription au CAS en Ressources Humaines : CHF 9'000.-

**Conditions de paiement CAS RH**

Le paiement de l'écolage s'effectue de la manière suivante :
> dès réception de la lettre d'acceptation au CAS RH, un acompte de CHF 1'000.- devra être payé pour garantir la place.
> le solde des frais d'inscription, CHF 8'900.- sera payé au début de la formation.

Un paiement en plusieurs fois est possible sur demande écrite adressée à l'attention du Comité scientifique.

**Abandon - modalités d'annulation et d'abandon**

En cas d'annulation plus de 30 jours avant le début du programme, 10% des frais d'inscription sont dus. A moins de 30 jours du début du programme, 50% des frais d'inscription sont dus. Dès le 1er jour de formation, l'intégralité des frais d'inscription est due.
Les demandes d'annulation et d'abandon doivent être formulées par écrit.

Je soussigné.....
déclare avoir lu et compris les conditions de paiement et les modalités d'annulation et d'abandon du CAS en Ressources Humaines. Par ma signature, je m'engage à respecter ces conditions.

Date :..... Signature :.....