DIPLOMA OF ADVANCED STUDIES

DAS EN MANAGEMENT, RESSOURCES HUMAINES ET CARRIÈRES

JANVIER À OCTOBRE

4 UNIVERSITÉS POUR APPRÉHENDER LES ENJEUX COMPLEXES DES ORGANISATIONS

PROGRAMME INTERDISCIPLINAIRE

www.masrh.ch

UNIVERSITÉ DE FRIBOURG
UNIVERSITÄT FREIBURG

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

UNIL | Université de Lausanne

UNIVERSITÉ DE NEUCHÂTEL

MANAGEMENT - RH - CARRIÈRES

NOTRE DÉMARCHE
AU SERVICE DE **NOTRE VISION**

- **Quatre universités romandes partenaires** dans un même programme
- Jalons d'**une pratique de qualité**
- **Expérimenter** des perspectives **innovantes** avec des **méthodes éprouvées**
- Rapprocher tous les jours un peu plus le **monde pratique** du **monde académique**
- Initier et faire vivre un **réseau d'expertises** et de savoirs crédibles et utiles pour la **communauté de professionnels**

OBJECTIFS

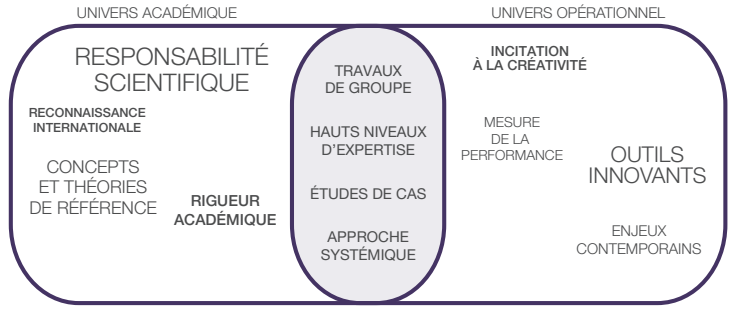
Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- Contribuer au développement d'une **éthique professionnelle** ;
- Acquérir la capacité à **collaborer** avec l'ensemble de la **communauté professionnelle** ;
- Savoir utiliser les recherches, méthodes et **outils académiques** pour optimiser les **pratiques** ;
- Appréhender les **enjeux sociaux et économiques** dans lesquels évoluent les organisations ;
- Analyser les **fonctionnements organisationnels** et leur impact sur les pratiques de **gestion des personnes** ;
- Optimiser le **bien-être** et la **productivité** des individus dans les organisations ;
- Disposer de cadres de références cohérents concernant la **gestion des carrières** ;
- Intégrer les **fonctions RH** dans les options stratégiques de l'entreprise ;

PUBLIC

Cadres responsables des ressources humaines et spécialistes de la carrière et de l'insertion professionnelle d'entreprises privées, publiques ou internationales, aux cadres opérationnels assumant des fonctions de ressources humaines et aux consultants ou managers cherchant à se former sur les dimensions humaines de leur activité.

NOS MÉTHODES



Sessions de cours

Le programme est organisé en sessions de 2,5 jours, une à deux fois par mois. Les cours ont généralement lieu les jeudis, vendredis (9h-17h30) et samedis (9h-13h). Les modules sont organisés dans les locaux des 4 universités.

Les cours sont animés en français. Toutefois, de nombreuses lectures étant en anglais, une bonne maîtrise de cette langue est demandée.

Évaluation

Chaque module est sanctionné par une évaluation souvent en lien direct avec la pratique professionnelle qui peut être :

- individuelle et/ou collective ;
- écrite et/ou orale ;
- réalisée «en présentiel» sous surveillance et/ou à domicile à rendre dans un délai de 30 jours après le dernier jour de cours.

Le système de notation est le suivant :

- de 0 à 6 (0=fraude ou plagiat) ;
- par ¼ de point ;
- note minimum de validation pour acquisition des ECTS = 4.

Le DAS en Management, Ressources Humaines et Carrières compte un total de 30 crédits ECTS, soit 900 heures : 300 heures d'enseignement et environ 600 heures de travail personnel (lectures, travaux, etc.).

Les crédits ECTS ne sont octroyés que si le participant répond aux conditions d'évaluation définies dans le règlement d'études du programme.

Mesure de la qualité de notre formation

Évaluation des enseignements sous la forme d'un questionnaire de satisfaction ;

Ajustement de la forme et des contenus intégrant les recommandations des étudiants et des intervenants ;

Proximité et disponibilité de l'équipe pédagogique.

PROGRAMME

CRÉDITS ECTS | **EUROPEAN CREDITS TRANSFERT SYSTEM** |

Système de mesure de la charge de travail que doit fournir le participant pour atteindre les objectifs de formation du programme.
1 crédit ECTS = 25 à 30 heures de travail
Soit 8 à 10 heures de cours + 20 heures de travail personnel (lectures, travaux d'évaluation, etc…).
Les crédits ECTS offrent une meilleure lisibilité européenne des programmes d'études et facilitent la mobilité d'un pays à l'autre et d'un établissement à l'autre.

PROGRAMME 6 MODULES ET 1 TRAVAIL COLLECTIF INTERDISCIPLINAIRE

Dates et descriptifs disponibles sur www.masrh.ch

6 MODULES

du **DAS** en Management, Ressources Humaines et Carrières

JANVIER
module 1 | Environnement des organisations
4 ECTS - GENÈVE

FÉVRIER
module 2 | Sociologie des organisations
4 ECTS - GENÈVE

MARS
module 3 | Psychologie du travail
4 ECTS - NEUCHÂTEL

AVRIL
module 4 | Conseil et intervention
4 ECTS - LAUSANNE

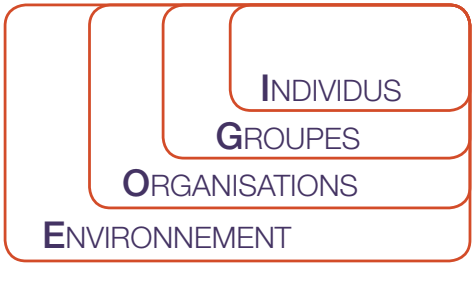
MAI
module 5 | Ressources Humaines
4 ECTS - GENÈVE

JUIN
module 6 | Comportement organisationnel
4 ECTS - GENÈVE

\+

TRAVAIL COLECTIF INTERDISCIPLINAIRE

SEPTEMBRE
module 7 | Travail collectif interdisciplinaire
6 ECTS - GENÈVE



Interiman Group

Un prix d'une valeur de CHF 2'500.- sponsorisé par notre partenaire Humanys, filiale du Groupe Interiman, récompensera le meilleur Travail Collectif Interdisciplinaire.

CONDITIONS D'ADMISSION

Être titulaire d'un Master universitaire ou d'un titre jugé équivalent et de deux ans d'expérience professionnelle dans un domaine jugé pertinent par le Comité Scientifique. Admission sur dossier : Bachelor assorti d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins trois ans.

La priorité est donnée aux candidats ayant de l'expérience et un solide projet professionnel dans le domaine des ressources humaines, du management ou de la gestion des carrières. Tous les dossiers sont soumis à une validation finale par le Comité Scientifique.

OBTENTION DU TITRE

Formations courtes, Formations longues : des formules adaptées aux besoins de chacun

DAS en Management, Ressources Humaines et Carrières

Le Diploma of Advanced Studies en Management, Ressources Humaines et Carrières est décerné aux candidats ayant réussi l'ensemble des évaluations du DAS MRH & Carrières.

MAS en Management, Ressources Humaines et Carrières

Pour obtenir le MAS en Management, Ressources Humaines et Carrières, les titulaires du DAS MRH & Carrières doivent réussir les 10 modules d'un des trois CAS (Ressources Humaines, Management Humain ou Gestion des Carrières) et présenter un travail de mémoire de 10 crédits ECTS dans un délai de 4 ans au maximum à compter de l'obtention du DAS en Management, Ressources Humaines et Carrières.

Tous les dossiers sont soumis à une validation finale par le Comité Scientifique.

Coût de l'inscription à l'un des 3 CAS : CHF 9'900.-

Coût du travail de mémoire : CHF 2'000.-

TÉMOIGNAGE

Un investissement personnel important largement compensé par l'accès à une formidable fenêtre ouverte sur le monde des RH que nous appréhendons sous différents angles grâce à des experts en la matière, le tout couronné par des rencontres professionnelles enrichissantes grâce à la synergie du groupe des participants.

Sophie, Directrice RH,
Four Seasons Hôtel des Bergues

MAS EN MANAGEMENT, RESSOURCES HUMAINES ET CARRIÈRES

= 60 ECTS = DAS + CAS + MÉMOIRE

30 ECTS	Enseignement obligatoire : 6 modules + 1 travail collectif interdisciplinaire	TRONC COMMUN	Programme interdisciplinaire	DAS : janvier à septembre
20 ECTS	L'étudiant choisit 1 option parmi les 3 proposées : 7 modules obligatoires + 3 à choix	OPTIONS DE SPÉCIALISATION À CHOIX	Ressources Humaines Management Humain Gestion des Carrières	CAS : octobre à juin
10 ECTS	Mémoire de fin d'études			juin à décembre

INFORMATIONS PRATIQUES

CANDIDATURE

Le bulletin d'inscription doit être retourné accompagné d'un dossier de candidature à Eloïse Burnet :

- CV
- Lettre de motivation (explicitant le projet professionnel)
- Copie des diplômes obtenus
- Copie des certificats de travail
- Copie d'une pièce d'identité
- 2 photos passeport
- Éventuelles demandes d'équivalence avec pièces justificatives

Une lettre de recommandation de l'employeur est souhaitable.

En cas de besoin, le dossier peut être complété par un entretien.

DÉLAI D'INSCRIPTION | 15 OCTOBRE

Les dossiers sont traités par ordre de réception. Au-delà du délai, les candidatures sont étudiées en fonction des places disponibles.

FINANCE D'INSCRIPTION | **CHF 9'900.-**

Le paiement de l'écolage s'effectue de la manière suivante :

- dès réception de la lettre d'acceptation au DAS MRH & Carrières, un acompte de CHF 1'000.- est demandé pour garantir la place.
- le solde des frais d'inscription, CHF 8'900.- sera réglé avant le début de la formation. Un paiement en plusieurs fois est possible sur demande écrite adressée à l'attention du Comité scientifique.

COMITÉ SCIENTIFIQUE

DIRECTION

Bernard MORARD, professeur en gestion d'entreprise, Faculté d'économie et de management, Université de Genève, président du comité scientifique, responsable du Programme Interdisciplinaire, représentant de l'Université de Genève.

COMITÉ SCIENTIFIQUE

Adrian BANGERTER, professeur en psychologie du travail, Institut de psychologie du travail et des organisations, Université de Neuchâtel, responsable de la filière Management Humain, représentant de l'Université de Neuchâtel.

Jérôme ROSSIER, professeur en psychologie du conseil et de l'orientation, SSP, Université de Lausanne, responsable de la filière Gestion des Carrières, représentant de l'Université de Lausanne.

Éric DAVOINE, professeur en gestion des ressources humaines et des organisations, FSES, Université de Fribourg, responsable de la filière Ressources Humaines, représentant de l'Université de Fribourg.

Yves EMERY, professeur, responsable de la chaire «Management public / ressources humaines», Institut de Hautes Études en Administration Publique (IDHEAP), Université de Lausanne.

Olivier DESRICHARD, professeur en psychologie, FPSE, Université de Genève.

Erwan BELLARD, docteur ès sciences économiques et sociales, collaborateur scientifique chargé de la promotion des travaux de mémoire, Faculté d'économie et de management, Université de Genève.

Tanja WRANIK, docteur en psychologie, Association des Psychologues du Travail des Organisations (APSYTRA).

Emmanuel ROSSI, Office pour l'Orientation, la Formation Professionnelle et Continue (OFPC), Genève.

Guy SUCHET, Fédération des Entreprises Romandes Genève (FER Genève), Association des professionnels en ressources humaines Genève (HR Genève).

Daniel CORDONIER, docteur en psychologie, vice-président de la conférence suisse des directrices et directeurs de l'orientation professionnelle, universitaire et de carrières (CDOPU).

COORDINATION

Nadine BAGUÉ, responsable pédagogique, Faculté d'économie et de management, Université de Genève.

Eloïse BURNET, responsable administrative, Faculté d'économie et de management, Université de Genève.

ANNULATION ET ABANDON

En cas d'annulation plus de 30 jours avant le début du programme, 10% des frais d'inscription sont dus. À moins de 30 jours du début du programme, 50% des frais d'inscription sont dus.
Dès le 1er jour de formation,l'intégralité des frais d'inscription est due.
Les demandes d'annulation et d'abandon doivent être formulées par écrit.

INFORMATIONS ET INSCRIPTION

Eloïse BURNET
responsable administrative, **eloise.burnet@unige.ch**
Nadine BAGUÉ
responsable pédagogique, **nadine.bague@unige.ch**

HEC EXECUTIVE - GSEM
[GENEVA SCHOOL OF ECONOMICS AND MANAGEMENT]
Université de Genève
Boulevard du Pont-d'Arve 40 - 1211 Genève 4
022 379 81 21 / 23

www.masrh.ch

Lausanne

Genève

Fribourg

Neuchâtel

Juillet 2014 - Crédit photos : Université de Genève.
Toutes les photos de cette brochure ont été prises dans le cadre de la formation MRH et Carrières.
www.abaca-studio.com

| BULLETIN D'INSCRIPTION |

À remplir en lettres majuscules et cases à cocher

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

☐ Madame ☐ Monsieur
Nom .....
Prénom .....
Nom de jeune fille .....
Date de naissance (jour/mois/année) .....
Prénom complémentaire .....
Nationalité Suisse : ☐ oui ☐ non
Canton .....
Autre nationalité .....
Profession .....

COORDONNÉES PROFESSIONNELLES

Entreprise / Institution .....
Adresse .....
NP / Ville / Pays .....
Téléphone ..... E-mail .....

COORDONNÉES PRIVÉES

Adresse .....
NP / Ville / Pays .....
Téléphone ..... E-mail .....

Adresse pour l'envoi postal (cocher une seule case) :
☐ privée ☐ professionnelle

Adresse email pour l'envoi de messages (cocher une seule case) :
☐ privée ☐ professionnelle

Adresse pour la facturation (cocher une seule case) :
☐ privée ☐ professionnelle

Numéro AVS |_|_|_| . |_|_|_|_| . |_|_|_|_| . |_|_|

Si vous n'avez pas de numéro AVS, notre université devra en demander un ; merci de remplir les informations suivantes pour le cas où vos données d'identification (nom, prénom, date de naissance) ne seraient pas uniques dans le système d'information suisse :

Nom du père .....
Prénom du père .....
Nom de la mère .....
Prénom de la mère .....

← Suite du bulletin au dos

ÉTUDES ANTÉRIEURES

Avez-vous déjà été immatriculé dans une haute école suisse : ☐ oui ☐ non
Numéro matricule suisse (SIUS) |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Si vous n'êtes pas en mesure d'indiquer votre numéro de matricule veuillez indiquer le nom de la dernière haute école que vous avez fréquentée en Suisse. Cette information nous permettra de retrouver votre numéro de matricule. .....

NIVEAU DE FIN D'ÉTUDES

☐ Certificat Fédéral de Capacité ☐ Maturité professionnelle
☐ Maturité générale / Baccalauréat (secondaire) ☐ Autre .....

PLUS HAUT TITRE UNIVERSITAIRE OBTENU

Université .....
Localité / Ville / Pays .....
Type de titre :
☐ Baccalauréat université ☐ Maîtrise universitaire
☐ Certificat complémentaire ☐ Doctorat
Intitulé exact du titre obtenu .....
Année début ..... Année fin .....
Nbre de semestres ..... Nbre de crédits ECTS .....

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?
(plusieurs réponses possibles)

☐ recommandations personnelles
☐ mon entreprise
☐ un professionnel de la formation / orientation
☐ une annonce dans un journal. Si oui, lequel :
☐ une brochure / prospectus / affiche / catalogue des offres de formation continue de l'Université de Genève
☐ le site internet de la formation continue de l'Université de Genève www.unige.ch /formcont
☐ un autre site, si oui, lequel : www .....
☐ renseignements directement auprès de l'Université de Genève
☐ un e-mail annonçant la formation
☐ lors d'une Foire, d'un Salon (ex : Salon RH, Salon de l'Etudiant), si oui, lequel
Autre .....

Autres expériences de formation continue au cours des 2 dernières années :
(merci de considérer tous types de formation, y compris séminaires, colloques, conférences, débats, etc.)

☐ Aucune autre expérience de formation continue
Combien de formations d'une journée ou moins (≤ 8 heures) .....
Combien de formations de plus d'une journée (≥ 8 heures) .....
Combien de formations diplômantes (Certificat / Diplôme / Master of Advanced Studies, etc.) : .....

ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

Exercez-vous actuellement une activité professionnelle ?

☐ oui à 100% ☐ oui à temps partiel, taux d'occupation : .....%
☐ non, car vous êtes :.....
☐ en recherche d'emploi ☐ en congé formation ☐ à la retraite
☐ autre, précisez :.....

Si vous n'exercez actuellement pas d'activité professionnelle, merci de répondre à l'ensemble des questions suivantes en vous référant au dernier poste occupé.

Fonction (titre du poste) :.....

Position hiérarchique :

☐ Indépendant ☐ Cadre supérieur ☐ Cadre intermédiaire ☐ Employé

Secteur d'activité :

☐ Activité indépendante ☐ ONG
☐ Administration publique ou para-publique ☐ Organisation européenne
☐ Association ☐ Organisation Internationale ☐ Entreprise privée

Taille de l'entreprise :

☐ 1 personne ☐ 2 à 10 personnes ☐ 11 à 50 personnes
☐ 51 à 100 personnes ☐ 101 à 500 personnes ☐ 501 à 1000 personnes
☐ plus de 1000 personnes

ÉTAT CIVIL

Les quatre questions suivantes sont facultatives mais utiles pour connaître la situation de nos étudiants. Les données sont traitées de manière strictement anonyme et uniquement à des fins statistiques.

☐ célibataire ☐ marié ☐ pacsé ☐ divorcé ☐ séparé ☐ veuf ☐ autre
Nbre d'enfants :.....
Lieu de naissance (Pays, Canton si Suisse ; Département si France) :.....
Remarques :.....

INSCRIPTION

DAS EN MANAGEMENT, RESSOURCES HUMAINES ET CARRIÈRES

☐ **Je souhaite participer au DAS en Management, Ressources Humaines et Carrières.**

Frais d'inscription au DAS MRH & Carrières : CHF 9'900.-

Conditions de paiement DAS MRH & Carrières

Le paiement de l'écolage s'effectue de la manière suivante :

> dès réception de la lettre d'acceptation au DAS MRH & Carrières, un acompte de CHF 1'000.- devra être payé pour garantir la place.
> le solde des frais d'inscription, CHF 8'900.- sera payé au début de la formation.

Un paiement en plusieurs fois est possible sur demande écrite adressée à l'attention du Comité scientifique.

Abandon - modalités d'annulation et d'abandon

En cas d'annulation plus de 30 jours avant le début du programme, 10% des frais d'inscription sont dus. A moins de 30 jours du début du programme, 50% des frais d'inscription sont dus. Dès le 1er jour de formation, l'intégralité des frais d'inscription est due.

Les demandes d'annulation et d'abandon doivent être formulées par écrit.

Je soussigné.....
déclare avoir lu et compris les conditions de paiement et les modalités d'annulation et d'abandon du DAS en Management, Ressources Humaines et Carrières.
Par ma signature, je m'engage à respecter ces conditions.

Date :..... Signature :.....