**Version du 08.07.2019**

**À transmettre à :** [**Alexander.Kuenzli@unige.ch**](mailto:Alexander.Kuenzli@unige.ch)

Président de la Commission facultaire d’éthique

**La Commission n’examine pas de dossier durant la période estivale (du 1er juillet au 31 août) ni pendant les fêtes de fin d’année (du 24 décembre au 1er janvier)**

**Formulaire de demande de vérification de la conformité éthique d’un projet de recherche  
par la Commission facultaire d’éthique[[1]](#endnote-1)**

**Numéro du formulaire :**

(sera rempli par la Commission facultaire d’éthique)

**1. Informations concernant les conditions-cadres du projet de recherche**

|  |  |
| --- | --- |
| a. Nom et coordonnées de la personne déposant la demande (requérant) |  |
| b. Nom et coordonnées de la personne encadrant la recherche (p. ex. directeur de mémoire ou de thèse) |  |
| c. Financement externe | Pas de financement externe  FNS  AUTRE(S) : |
| d. Titre du projet |  |
| e. Type de recherche | Mémoire de maîtrise universitaire  Mémoire de CAS / MAS  Thèse de doctorat  Recherche conduite par un membre du corps enseignant / professoral  AUTRE(S) : |
| f. Résumé (max. 2000 caractères, espaces compris) |  |
| g. Période pour laquelle la vérification est demandée (la date de début ne peut être antérieure à la date d’acceptation du projet par la Commission facultaire d’éthique ; ex. de formulation : *Dès acceptation du projet de recherche par la Commission d’éthique*) |  |
| h. L’organisme responsable du projet/le bailleur de fonds ou la législation exigent-ils une vérification du projet par une commission d’éthique ? | Oui ; le cas échéant, documentation exigée ou législation applicable :  Non |
| i. Le projet de recherche a-t-il déjà été soumis à une commission d’éthique ? | Oui ; le cas échéant, nom de la commission / date de soumission / décision :  Non |

**2. Informations relatives à l’objectif et au déroulement du projet de recherche**

|  |
| --- |
| a. Participants (nombre, sexe, âge, niveau de formation, appartenance à un groupe, si connus) |
| b. Comment les participants sont-ils recrutés ? Est-ce que la recherche implique des critères d’inclusion/d’exclusion ? Le cas échéant, comment les participants, qui ne répondent pas aux critères d’inclusion, seront-ils informés qu’ils ne participeront pas à l’étude et quelles raisons leurs seront énoncées ? |
| c. Quelles données personnelles sont collectées (nom, prénom, adresse, date de naissance, enregistrements audio, enregistrements vidéo, etc.) ? |
| d. Comment les participants sont-ils informés avant la collecte des données ? |
| e. Quel matériel est utilisé ? (Joindre p. ex. le questionnaire ou la grille d’entrevue à la présente demande. Les outils de sondage institutionnels UNIGE sont à privilégier et ce pour des questions de protection et de stockage des données, exemple : https://catalogue-si.unige.ch/limesurvey) |
| f. Comment se présente le déroulement de la recherche du point de vue des participants (lieu, collecte des données, information et consignes aux participants) ? (Vous ne pouvez pas réaliser d’enregistrements audio et/ou poser des questions sensibles dans un lieu public.) |
| g. Comment les participants sont-ils informés à la fin du projet (p. ex. réunion de bilan) ? |

**3. Aspects éthiques spécifiques au projet de recherche**

|  |
| --- |
| a. Les participants sont-ils rémunérés ou reçoivent-ils une indemnité ? Si oui, de quel montant ? |
| b. La nature volontaire de la participation est-elle garantie ? (Joindre le formulaire d’information et de consentement à la présente demande.) |
| c. Des conséquences négatives sont-elles à prévoir pour les participants potentiels qui ne participeraient pas à la recherche ? (p. ex. si la participation a lieu dans le cadre des prestations d’études, est-il possible de remplacer la participation par une autre prestation d’études telle que la rédaction d’un travail ?) |
| d. Pour les participants de moins de 16 ans : Le consentement d’un représentant légal a-t-il été obtenu ? (Joindre le formulaire d’information et de consentement à la présente demande.) |
| e. Les participants courent-ils un risque qui devrait être couvert par une assurance ? Si oui, lequel ? Par quelle assurance ce risque est-il couvert ? |
| f. Est-ce que les participants ont été avertis qu’ils ont le droit de retirer leur consentement et mettre fin à leur participation à tout moment, sans donner de justification, et sans encourir un quelconque préjudice de ce fait ? |

**4. Contraintes au cours du projet**

|  |
| --- |
| a. L’intégrité physique des participants (p. ex. conditions ergonomiques particulières, prise de salive) est-elle concernée ? Des conséquences négatives sont-elles à prévoir (p. ex. des maux de tête) ? En cas de oui, veuillez préciser. |
| b. L’intégrité psychique des participants (p. ex. induction d’émotions négatives) est-elle concernée ? Des conséquences psychiques négatives sont-elles à prévoir ? En cas de oui, veuillez préciser. |
| c. L’intégrité sociale des participants (p. ex. lors de la participation à des entrevues de groupe) est-elle concernée ? La participation peut-elle entraîner des conséquences négatives sur le plan social (p.ex. participation à une expérience en groupe, au cours de laquelle chacun acquiert une certaine réputation au travers de son comportement) ? En cas de oui, veuillez préciser. |
| d. Si vous avez répondu oui à l’une des questions **4 a) b) ou c)**: Les conséquences ont-elles des répercussions sur la vie quotidienne ? En cas de oui, veuillez préciser. |
| e. Si vous avez répondu oui à la question **4 d)**: Veuillez svp fournir une justification de votre procédure et expliquer les mesures et les précautions que vous allez prendre à l’égard des participants. |
| f. Les participants seront-ils amenés à dévoiler des informations personnelles sensibles (données concernant leurs activités ou préférences politiques, syndicales, religieuses, la sphère intime, etc.) ou des informations critiques (données non personnelles mais qui ne peuvent être diffusées librement, p.ex. informations confidentielles concernant un service de traduction) ? En cas de oui, veuillez préciser. |
| g. Les participants seront-ils délibérément mal informés ou partiellement informés des objectifs et du déroulement du projet (p. ex. faux feedback au participant concernant sa performance pour étudier sa réaction) ? Comment les participants seront-ils informés suite à leur participation et comment pourront-ils valider leur consentement quant à l’utilisation de leurs données ? |

**5. Indications relatives à la gestion des données** (partie à remplir sur la base du document [Gestion des données de recherche](https://www.unige.ch/fti/files/9515/4503/4057/Gestion__donnees_de_recherche_Commission__ethique_FTI.pdf))

|  |
| --- |
| a. Des enregistrements sont-ils prévus (p. ex. visuels – images, vidéos – sonores) ? Si un participant refuse d’être filmé/enregistré/photographié : que prévoyez-vous ? |
| b. Le cas échéant, comment les données collectées seront-elles anonymisées ? Si les informations, résultats et conclusions du projet ne peuvent être diffusés sous forme anonyme, l’accord explicite des participants sera-t-il demandé ? |
| c. De quelle manière la confidentialité des données est-elle garantie : Qui aura accès aux données ? Comment l’accès aux données sera-t-il protégé (mot de passe, armoire fermée à clé, cryptage, etc.) ? Où est-ce que les données seront stockées ? Où est-ce que les formulaires d’information et de consentement seront stockés ? |
| d. Nom, prénom et fonction de la personne responsable de l’archivage des données ? |
| e. Jusqu’à quand les participants peuvent-ils exiger la destruction de leurs données ? |
|  |

     

Lieu et date Signature du requérant

1. Document établi sur la base de la Liste de contrôle pour l’évaluation éthique de projets de recherche de la Société suisse de psychologie. [↑](#endnote-ref-1)