



REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
 Département de la sécurité, de la police et de l'environnement
 Office cantonal de la population
Service étrangers et confédérés

Route de Chancy 88 - 1213 Onex
 Case postale 2652 - 1211 Genève 2

Site internet : www.ge.ch/sec - Courriel : etrangers.ocp@etat.ge.ch
 Tél : 022 546 48 88 - Fax : 022 546 48 89

Veillez joindre
votre photo ici

Demande d'autorisation de séjour pour études (hors UE/AELE)



PIÈCES ET RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES À FOURNIR POUR L'EXAMEN D'UNE DEMANDE :

- Demande de visa **D**) (*formulaire ci-joint à compléter*)
- Formulaire individuel de demande (M4) (*formulaire ci-joint à compléter*)
- Formulaire complémentaire en vue d'un séjour pour études (E4) (*formulaire ci-joint à compléter*)
- Curriculum vitae complet avec dates (*joindre un CV ou remplir le document ci-joint*)
- Plan d'études détaillé spécifiant la durée probable et prévue de ces dernières, les titres déjà obtenus et ceux encore visés, stage ou activité lucrative prévu, intentions au terme de la formation (*joindre un plan d'études détaillé ou remplir le document ci-joint*)
- Déclaration d'engagement à quitter la Suisse au terme des études (*document ci-joint à compléter*)
- Copie du passeport en cours de validité (pages des données personnelles et de la photo)
- Attestation d'immatriculation de l'UNIGE ou de l'école (reconnue par le DIP: cf. www.ge.ch/dip/sep)
- Deux photos format passeport
- Preuve des moyens financiers :
 - une déclaration d'engagement ainsi qu'une attestation de revenu ou de fortune d'une personne solvable domiciliée en Suisse ; les étrangers doivent être titulaires d'une autorisation de séjour ou d'établissement (*attestation de prise en charge financière O4 ci-jointe à faire compléter + joindre une attestation de revenu ou de fortune de la personne garante*)
 - ou
 - la confirmation d'une banque reconnue en Suisse permettant d'attester l'existence de valeurs patrimoniales suffisantes (*joindre un relevé bancaire*)
 - ou
 - une garantie ferme d'octroi de bourses ou de prêts de formation suffisants (*joindre le justificatif de l'octroi de bourses ou de prêts de formation*)
- Copie du bail (si disponible) ou mentionner l'adresse de résidence à Genève

page 2

page 6

page 8

Include the PLAN D'ETUDES GISP

page 14

Attestation Hote des Relations Internationales provided by the University of Geneva

Proof of financial means: you will need to provide **one** of the following:

- Declaration from a Swiss resident (with long term resident permit) that is willing to act as a « guarantor » during your stay (Form O page 15 + proof of income of the guarantor+ ID of the guarantor)
- confirmation of any scholarship or student loan funding.
- Bank statement from a bank recognized in Switzerland showing sufficient funds exist to support your stay

If you already have an address in Geneva, then please provide details otherwise mention the planned applications for accommodation (Bureau du Logement, Cité Universitaire,...)

INSTRUCTION NOTES

Please complete the documents according to instructions and :

- send a scanned copy by email to etrangers.ocp@etat.ge.ch
- submit paper copies to your nearest Swiss consular office.

Demande pour un visa de long séjour (visa D)
Application for a long stay visa (visa D)

PHOTO

A. DEMANDEUR / APPLICANT

1. Nom de famille / Surname (Family name)	RÉSERVE À L'USAGE EXCLUSIF DU SERVICE
2. Nom de famille au moment de la naissance / Surname at birth	
3. Prénom(s) / First name(s) (given names)	
4. Date de naissance (jour-mois-année) / Date of birth (day-month-year)	
5. Lieu de naissance / Place of birth	
6. Pays de naissance / Country of birth	
7. Nationalité(s) actuelle(s) / Current nationality(ies) Nationalité à la naissance (si différente) / Nationality at birth (if different)	
8. Sexe / Sex <input type="checkbox"/> Masculin / Male <input type="checkbox"/> Féminin / Female	
9. Etat civil / Marital status <input type="checkbox"/> Célibataire / Single <input type="checkbox"/> Partenariat enregistré / Registered partnership <input type="checkbox"/> Marié(e) / Married <input type="checkbox"/> Veuf (Veuve) / Widow(er) <input type="checkbox"/> Séparé(e) / Separated <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) / Other (please specify) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) / Divorced	
10. Nom et prénom du père; lieu et pays de naissance / Father's surname and first name; place and country of birth	
11. Nom et prénom de la mère; lieu et pays de naissance / Mother's surname and first name; place and country of birth	

DO NOT FILL IN THIS COLUMN

12. Pour les mineurs: Nom, prénom, adresse (si différente de celle du demandeur) et nationalité de l'autorité parentale/du tuteur légal / In the case of minors: Surname, first name, address (if different from applicant's) and nationality of parental authority/legal guardian	
13. Type de document de voyage / Type of travel document <input type="checkbox"/> Passeport ordinaire / Ordinary passport <input type="checkbox"/> Passeport officiel / Official passport <input type="checkbox"/> Passeport diplomatique / Diplomatic passport <input type="checkbox"/> Passeport spécial / Special passport <input type="checkbox"/> Passeport de service / Service passport <input type="checkbox"/> Autres documents de voyage (à préciser) / Other travel document (please specify)	
14. Numéro du document de voyage / Number of travel document	
15. Date de délivrance / Date of issue	16. Date d'expiration / Valid until
17. Adresse du domicile du demandeur / Applicant's home address Numéro(s) de téléphone / Telephone number(s)	
18. Résidence dans un pays autre que celui de la nationalité actuelle / Residence in a country other than the country of current nationality <input type="checkbox"/> Non / No <input type="checkbox"/> Oui. Autorisation de séjour ou équivalent No. Date d'expiration Yes. Residence permit or equivalent No. Valid until	
19. Profession actuelle / Current occupation	
20. Nom, adresse et numéro de téléphone de l'employeur. Pour les étudiants, nom et adresse de l'établissement d'enseignement / Employer and employer's address and telephone number. For students, name and address of educational institution	



please provide details of your current school / employer

B. BUT DU SEJOUR / PURPOSE OF STAY

21. But du séjour en Suisse / Purpose of the stay in Switzerland <input type="checkbox"/> Activité lucrative / Employment <input checked="" type="checkbox"/> Regroupement familial / Family reunion <input checked="" type="checkbox"/> Etudes - Formation / Studies - Education <input type="checkbox"/> Raisons médicales / Medical reasons <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) / Other (please specify)	
22. Durée du séjour / Duration of the intended stay Indiquer le nombre de mois / Indicate number of months	
23. Date d'arrivée prévue / Intended date of arrival	
24. Adresse probable en Suisse / Probable adress in Switzerland	

plan to include time for the French course prior to the start of the program if necessary



GISP students will be invited to an orientation day, which will take place during the week prior to the beginning of the program.

Closing social events will be organized after the end of the program, so students are advised to plan on staying until early June / mid-June in Geneva.

25. Nombres d'entrées demandées / Number of entries requested <input type="checkbox"/> Une entrée / Single entry <input type="checkbox"/> Deux entrées / Two entries <input type="checkbox"/> Entrées multiples / Multiple entries	
26. Séjours précédents en Suisse / Previous stays in Switzerland <input type="checkbox"/> Non / No <input type="checkbox"/> Oui. De _____ à _____ Yes. From _____ to _____	
27. En cas de regroupement familial: lien de parenté avec le membre de famille en Suisse / In case of family reunion: relationship with the family member in Switzerland <input type="checkbox"/> Conjoint / Spouse <input type="checkbox"/> Enfant / Child <input type="checkbox"/> Petits-enfants / Grandchild <input type="checkbox"/> Ascendant à charge / Dependent ascendant	
Nom / Surname	Prénom(s) / First name(s)
Date de naissance / Date of birth	Nationalité / Nationality
Si le membre de la famille n'est pas ressortissant suisse: indiquer le type et le numéro du permis de séjour If the family member is non-Swiss citizen: indicate type and number of the residence permit	
Adresse du membre de la famille / Address of the family member	
28. Nom et adresse de l'employeur, de l'établissement de formation, de l'établissement hospitalier en Suisse / Name and address of employer - educational facility - medical facility in Switzerland University of Geneva Bvd du Pont d'Arve, 40, 1211 Genève 4 +41 22 379 8090 gisp@unige.ch	
29. Description de l'emploi, de la formation, du traitement médical envisagés en Suisse / Description of the job - education - medical treatment in Switzerland Geneva International Students' Program	
30. Prise en charge des frais de voyage et de résidence durant le séjour en Suisse / Travel expenses and costs of living during the applicant's stay in Switzerland are covered <input type="checkbox"/> par le demandeur lui-même / by the applicant himself/herself <input type="checkbox"/> par un garant (hôte, entreprise organisation), veuillez préciser / by a sponsor (host, company, organisation), please specify	

J'accepte, à des fins d'identification, la saisie de données biométriques me concernant (empreintes digitales et photo du visage).
I agree, if deemed necessary, to submit my personal biometric identifiers (fingerprints and photograph) for identification purposes.

Je déclare qu'à ma connaissance, toutes les indications que j'ai fournies sont correctes et complètes.
I declare that to the best of my knowledge the above particulars are correct and complete.

Lieu et date / Place and date	Signature / Signature
-------------------------------	-----------------------



**Formulaire individuel
de demande pour ressortissant
hors UE / AELE**

Tous nos formulaires sur : www.ge.ch/etrangers-confederes



RÉPUBLIQUE ET CANTON DE GENÈVE
Département de la Sécurité, de la Police et de l'Environnement
Office cantonal de la population
Service Étrangers et Confédérés

Route de Chancy 88 - 1213 Onex
Case postale 2652 - 1211 Genève 2
Tél : 022 546 48 88
E-mail : etrangers.oep@etat.ge.ch

La page 1 du présent formulaire est à compléter en français, en CARACTÈRES D'IMPRIMERIE, à dater et signer par l'employeur et le bénéficiaire, puis à renvoyer en 2 exemplaires au Service Étrangers et Confédérés (SEC) lors du dépôt de la demande.

Genre de demande

- Prise d'emploi
 Regroupement familial
 Étudiant
 Séjour sans activité
- Renouvellement
 Changement de canton
 Prolongation de séjour
 Demande de retour
- Chgt d'employeur
 Indépendant
 Assentiment
 Activité accessoire

Type de livret

- Longue durée (> 12 mois)
 Courte durée (< 12 mois)
 120 jours par période de 12 mois
 Courte durée (> 3 mois, max 4 mois)
- Étudiant employé

Bénéficiaire

1. Nom(s) 2. Prénom(s)
3. Nom(s) de célibataire 4. Date de naissance / /
5. Nationalité 6. Lieu de naissance
7. Etat civil célibataire marié séparé divorcé veuf
date et lieu de l'événement
8. Sexe Féminin Masculin 9. Passeport valable au / /
10. Autorisations précédentes en Suisse (date(s), lieux)
11. Adresse actuelle
12. Adresse à Genève N°App.
13. Adresse à l'étranger
14. Adresse e-mail 15. Téléphone
16. Rubrique à compléter lors de la 1^{ère} demande (demande d'autorisation d'entrée) :
Ambassade / consulat le plus proche de votre lieu de résidence actuel



Conjoint vient-il/elle habiter à Genève ? OUI NON (Si oui, un formulaire personnel doit être complété)

17. Nom(s) 18. Prénom(s)
19. Nom(s) de célibataire 20. Nationalité
21. Date de naissance / / 22. Sexe Féminin Masculin

Enfants (Un formulaire personnel doit être complété pour chaque enfant venant habiter Genève)

23. Nom(s) 24. Prénom(s) 25. Date de naissance 26. Sexe F M 27. Vient-il/elle habiter à Genève ?
I. OUI NON
II. F M OUI NON
III. F M OUI NON

Revenus

- Salarié Indépendant (cocher ce qui convient)
28. Entreprise / raison sociale Relations Internationales UNIGE 29. Branche économique
30. Adresse Bd. du Pont d'Arve 40-1211 Genève 31. Téléphone 022 379 8090
32. Adresse professionnelle
33. Engagé en qualité de Étudiant(e) d'échange 34. Salaire AVS brut
35. Lieu de travail Université de Genève 36. Durée hebdomadaire de travail
37. Durée exacte du contrat de travail : du 01 / 02 / 2011 au 31 / 05 / 2011 Durée indéterminée
38. Sans activité lucrative, moyens financiers (joindre justificatifs) et durée du séjour 4 mois
39. Mandataire Maud Kennedy-Biltain - Relations Internationales 40. Téléphone 022 379 8090

Genève, le 28.10.10 Timbre et signature de l'employeur

Signature du bénéficiaire (ou du représentant légal)

Espace strictement réservé au SEC

Quittance # Code SYMIC Collaborateur Timbre date et signature

Données personnelles à compléter lors de l'arrivée à Genève



1. Nom(s) _____ 2. Prénom(s) _____
4. Date de naissance _____ / _____ / _____ 5. Nationalité _____
41. Nom et prénom du père _____
42. Nom de jeune fille et prénom de la mère _____
12. Adresse à Genève _____ N°App. _____
43. Date d'arrivée à Genève _____ / _____ / _____ 44. Religion (facultatif) _____
45. Avez-vous fait l'objet d'une condamnation en Suisse ou à l'étranger ? Non Oui _____

Genève, le : _____ Signature du bénéficiaire (ou du représentant légal) _____

→ have you ever been convicted of any crime in Switzerland ?

Demande d'autorisation de séjour

Procédure L'employeur adresse toutes les pièces au SEC qui transmet le dossier au Service de la main d'œuvre étrangère. Réponse lui est donnée dans un délai de 6 à 8 semaines.
En cas de séjour sans activité lucrative, le demandeur adresse les pièces au SEC.
Dans tous les cas, le bénéficiaire doit attendre la décision dans son pays de résidence. En cas de décision favorable, il se rendra auprès de notre représentation diplomatique la plus proche afin de retirer son autorisation d'entrée.

Pièces justificatives

- La 1^{ère} page du présent formulaire dûment complétée, datée et signée (*des deux parties en cas d'activité salariée*)
- 1 copie de passeport du bénéficiaire en cours de validité
- 1 curriculum vitae
- 1 lettre de motivation.

Pièces complémentaires (obligatoires)

Activité salariée - Copie des diplômes, certificats de travail et formulaire "Nous cherchons" de l'Office cantonal de l'emploi.
Activité indépendante - Business plan et preuve de l'adresse professionnelle.
Rentiers - Documents faisant état des ressources financières en Suisse ou d'une prise en charge par un garant suisse
Curistes - Attestation de l'établissement indiquant la durée de la cure ou certificat médical indiquant la durée prévue du traitement suivi et documents faisant état des ressources financières en Suisse ou d'une prise en charge par un garant suisse.
Étudiants - Formulaire E et pièces spécifiques mentionnées sur celui-ci.

Infos pratiques En cas de changement de canton, attendre notre décision avant d'annoncer le départ de la commune de provenance.

Demande de renouvellement

Procédure En principe, un avis d'échéance est envoyé par le SEC dans les deux mois qui précèdent l'échéance du permis. Se conformer aux instructions données.
Sans avis d'échéance, se présenter personnellement auprès du SEC au plus tard 15 jours avant l'échéance du livret.

Pièces justificatives La 1^{ère} page du présent formulaire dûment complétée, datée et signée - 1 photo format et qualité passeport suisse - passeport national en cours de validité - permis de séjour - la somme de 95.00 CHF.
Titulaires de permis L avec activité lucrative : ajouter une lettre de motivation.
Étudiants : ajouter l'attestation d'inscription de l'école pour l'année en cours.

Demande de changement d'employeur / d'activité accessoire

Procédure L'employeur de titulaires de permis L, B temporaires ou Ci adresse les pièces au SEC.

Pièces justificatives

- La 1^{ère} page du présent formulaire dûment complétée, datée et signée.
- 1 copie de l'ancien permis.
- 1 certificat de fin des rapports de service fourni par le dernier employeur ou 1 lettre d'accord de l'employeur principal en cas de demande d'activité accessoire.
- Ajouter 1 lettre d'accord de l'institution.

Étudiants

Infos pratiques Les titulaires d'un permis de séjour avec activité lucrative sont dispensés d'annoncer les changements d'employeur ou prise d'activité accessoire auprès d'un employeur suisse.
Les titulaires d'un permis, membres de la famille d'un citoyen suisse ou de celle d'un étranger titulaire d'un permis C ou B durable sont dispensés d'annoncer leurs changements d'employeurs et prises d'emploi auprès d'un employeur suisse.

Obligations

Tout changement survenu doit être annoncé au SEC dans les 14 jours.
L'employeur annonce au SEC la fin des rapports de service avec ses employés au moyen du formulaire R.
En signant ce formulaire, le bénéficiaire et l'employeur certifient que les indications sont complètes et conformes à la réalité et qu'ils se savent liés par leurs déclarations.
Le SEC se réserve le droit de demander toute pièce complémentaire utile à l'examen de la demande.

Coordonnées bancaires

Banque bénéficiaire : Banque Cantonale de Genève / CCP 12-1-2
Compte courant : Z 3285.51.32
Rubrique : Office cantonal de la population / SEC
Motif versement : Nom, Prénom, Date de naissance de la personne concernée et Type de prestation payée

Clearing : 788
(IBAN : CH21 0078 8000 Z328 5513 2
Code SWIFT : BCGEGHGXXX)



**FORMULAIRE COMPLÉMENTAIRE
pour demandes d'autorisation
d'entrée ou d'autorisation de séjour
pour études**

Tous nos formulaires sur : www.ge.ch/etrangers-confederes



RÉPUBLIQUE ET CANTON DE GENÈVE
Département de la Sécurité, de la Police et de l'Environnement
Office cantonal de la population
Service Étrangers et Confédérés

Route de Chancy 88 - 1213 Onex
Case postale 2652 - 1211 Genève 2

Tél 022 546 48 88
E-mail : etrangers.ocp@etat.ge.ch

Les formulaires non entièrement complétés ne seront pas traités

Identité du demandeur

1. Nom(s) _____ 2. Prénom(s) _____
3. Date de naissance ____ / ____ / ____ 4. Nationalité _____
5. Adresse actuelle _____
6. Adresse e-mail _____ 7. Téléphone _____

Annexer un curriculum vitae comportant toutes les écoles suivies, les diplômes acquis, les connaissances linguistiques et les emplois occupés (avec mention précise des lieux et dates)

Plan des études envisagées

8. Nom de l'école **University of Geneva**
9. Type(s) de cours **Geneva International Students' Program**
10. Cours suivi en qualité d'interne d'externe
11. Date de début des cours **21 / 2 / 2011**
12. Titre(s) visé(s) (avec indication de la date prévue pour l'obtention de chaque titre)



GISP Certificate of attendance + 30 ECTS June 2011

Joindre l'attestation d'inscription de l'école concernée

Si d'autres études sont également envisagées :

13. Nom de l'école _____
14. Type(s) de cours _____
15. Date de commencement des cours ____ / ____ / ____
16. Titre(s) visé(s) _____
17. Observations éventuelles _____
18. Terme des études (date) ____ / ____ / ____
19. Raisons du choix de Genève (pour entreprendre les études susmentionnées) _____
20. Intentions précises au terme du séjour _____

Include details of other courses you intend to attend other than the GISP including the 2 week French course prior to the start of the program.

add a few lines here on what you intend to do after the GISP (eg. return to your home university or enroll for Masters' Program)

Séjours antérieurs en Suisse



Du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____ Canton _____ Permis _____
Du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____ Canton _____ Permis _____
Du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____ Canton _____ Permis _____
Du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____ Canton _____ Permis _____

Résidence et garanties financières

21. Adresse à Genève (rue, n° commune) _____

22. Nom et prénom du logeur _____

23. Parent(s) résidant(s) à Genève (Nom, prénom et degré de parenté) _____

24. Comment envisagez-vous de subvenir financièrement à vos besoins ?

Par vos propres moyens

Avec l'aide d'un proche parent (Identité, degré de parenté, lieu de domicile)



Avec l'aide d'un tiers (Identité et lieu de domicile)

25. De quelle somme d'argent disposerez-vous pour effectuer votre première année d'études ?

26. Comment vos moyens financiers vous parviennent-ils ? (ex. paiement de main à main, par poste, par virement bancaire, etc.)

et selon quelle périodicité ? (ex. de temps en temps, mensuellement, tous les trois mois, etc.)

Joindre les justificatifs, notamment:

- Une déclaration d'engagement ainsi qu'une attestation de revenu ou de fortune d'une personne solvable domiciliée en Suisse (les étrangers doivent être titulaires d'une autorisation de séjour durable ou d'établissement) ; ou
- La confirmation d'une banque reconnue en Suisse permettant d'attester l'existence de valeurs patrimoniales suffisantes ; ou
- Une garantie ferme d'octroi de bourses ou de prêts de formation suffisants.

Lieu _____ Date ____ / ____ / ____ Signature du demandeur _____

Liste des documents annexés

→ Previous stays in Switzerland

→ If you already have an address in Geneva, then please provide details otherwise mention the planned applications for accommodation (Bureau du Logement, Cité Universitaire,...)

→ How do you plan to support yourself during your stay?
- By your own means?
- With help of a family member ? (details of the parent and address)
- With help of a third person? (details and address)

→ Estimate of available funds for the 4 months
eg. CHF 7,600.- for 4 months

→ How do you plan to receive this funding ?

→ How often?

→ Please attach one of the following:
- Declaration from a Swiss resident (with long term resident permit) that is willing to act as a « guarantor » during your stay (Form O page 15 + proof of income of the guarantor+ ID of the guarantor
- confirmation of any scholarship or student loan funding.
- Bank statement form a bank recognized in Switzerland showing sufficient funds exist to support your stay

INSTRUCTIONS à l'usage des utilisateurs du **formulaire E**

Ce questionnaire est destiné à toutes celles et ceux qui entendent être mis au bénéfice d'une autorisation de séjour strictement temporaire pour études.

Les internes de moins de 18 ans sont en principe dispensés de remplir le présent formulaire.

Plus l'étudiant aura voué de soins à répondre aux questions posées, moins il s'exposera à être mal compris et à voir sa demande écartée pour ce motif.

Ce formulaire doit être **complètement rempli** et remis au plus tard lors du dépôt de la demande d'autorisation de séjour.

Même si le demandeur n'est pas ressortissant d'un pays soumis à visa, il est tenu de solliciter une assurance d'autorisation de séjour avant son entrée en Suisse, en remplissant une demande auprès de la représentation diplomatique suisse la plus proche de son lieu de domicile.

Prescriptions

Le demandeur, pour obtenir une autorisation de séjour pour études, est notamment tenu de remplir les conditions légales suivantes :

- Entrée en Suisse avec des papiers nationaux valables et un visa (autorisation d'entrée) **pour études**. Les ressortissants de certains pays sont dispensés du visa pour études (se renseigner à ce sujet auprès d'une représentation consulaire suisse à l'étranger ou auprès du SEC) ;
- Inscription dans une école dispensant une instruction générale, une formation professionnelle ou spécialisée à plein temps conduisant à la délivrance d'un diplôme ou d'un certificat ;
- Formation préparatoire suffisante par rapport aux études à entreprendre ;
- Programme scolaire et durée des études déterminés ;
- Aptitude à suivre les cours prévus (connaissances linguistiques suffisantes) ;
- Moyens financiers garantis ;
- Logement approprié ;
- Sortie de Suisse assurée au terme des études.

Les autorisations de séjour pour études ont un caractère strictement temporaire et ont pour but de permettre à un étranger d'acquérir un complément de formation dans un minimum de temps.

Seule une formation ou un perfectionnement d'une durée maximale de 8 ans sont admis.

Ces autorisations sont accordées pour un (éventuellement plusieurs) établissement(s) scolaire(s) donné(s). Tout changement d'école ou d'orientation est soumis à nouvelle autorisation.

Les éventuelles modifications au "plan des études envisagées" devront immédiatement être signalées au SEC, avec motifs à l'appui, avant même le dépôt d'une demande de renouvellement d'autorisation.

Pièces et renseignements à fournir pour l'examen d'une demande d'autorisation de séjour pour études

1. Curriculum vitae complet
2. Attestation d'admissibilité de l'école → Attestation Hote Relations Internationales provided
3. Nombre d'heures hebdomadaires ✗
4. Horaire des cours ✗
5. Détails des branches du programme ✗
6. Durée totale des études ✗
7. Formulaire "E" et formulaire "UE" pour les ressortissants UE/AELE ou "M" pour les ressortissants d'autres États, dûment complétés → page 8
8. Preuve des moyens financiers → proof of financial means see page 1
9. ~~Stage ou activité lucrative prévu~~
10. Intentions au terme des études ✗
11. Utilisation ultérieure des études ✗
12. Engagement à quitter la Suisse → page 14
13. Copie du passeport
14. Deux photos format et qualité passeport (avec inscription des noms et prénoms au verso)

La production des pièces et des renseignements demandés ne préjuge pas de la décision finale qui sera prise par l'autorité compétente. Cette dernière statue librement sur la délivrance de l'autorisation requise ; cette liberté demeure entière, quelles que soient les dispositions prises par le demandeur (location d'un appartement, conclusion de contrat de travail, etc.)

Notes personnelles

List of Information and Documents to be included

✗ these are all included in the PLAN DETUDE DETAILLE
GISP page 12

→ Attestation Hote Relations Internationales provided

→ page 8

→ proof of financial means see page 1

→ page 14

+ Letter of motivation

PLAN D'ETUDES DETAILLE

GISP 2011

Le **Geneva International Students' Program** (www.unige.ch/gisp) est un programme de 3 mois géré par les Relations Internationales de l'Université de Genève. Les participants peuvent également s'inscrire à des cours de français à l'Ecole de langue et de civilisation françaises (www.unige.ch/lettres/elcf) pour les deux semaines précédant le début du GISP (8 février - 21 février 2011).

Le GISP se compose des éléments suivants

Modules Académiques :

- Perspectives Historiques (3 ECTS)
- Sciences à Genève (3 ECTS)
- Multiculturalisme et Plurilinguisme (3 ECTS)
- Droit international et Relations Internationales (3 ECTS)
- Relations Internationales et Economie Politique Internationale (3 ECTS)

+ cours intensifs de français. (12 ECTS)

soit entre 20 et 30 heures hebdomadaires entre le 21 février et le 29 mai 2011. Les cours sont délivrés du lundi au vendredi et les horaires définitifs des cours seront publiés début janvier 2011.

Un Certificat de présence est délivré aux étudiants ayant validé plus de la moitié des crédits et qui auront satisfait les conditions de présence aux cours.

Coordination GISP
Maud Kennedy-Brittain
gisp@unige.ch

University of Geneva
International Relations Office
Uni-Mail
Bvd du Pont-d'Arve 40
CH - 1211 Genève 4
Phone: +41 22 379 80 90
Fax: +41 22 379 80 80

Au terme de ces études du GISP, j'ai l'intention de

→ add a few lines here on what you intend to do after the GISP (eg. return to your home university or enroll for Masters' Program)

CURRICULUM VITAE

DECLARATION

Je soussigné(e),

....., né(e) le,

de nationalité.....,

m'engage formellement et irrévocablement à quitter la Suisse au terme de mes études, mais au plus tard le, et ce quelles que soient les circonstances à cette date.

Lieu :

Date :

Signature :

This is a declaration whereby you commit to leaving Switzerland after finishing the GISP. If you have plans to stay on in Geneva for another purpose you will need to make separate arrangements. We can advise you later.



Attestation de prise en charge financière

Tous nos formulaires sur : www.ge.ch/etrangers-confederes



RÉPUBLIQUE ET CANTON DE GENÈVE
Département de la Sécurité, de la Police et de l'Environnement
Office cantonal de la population
Service Étrangers et Confédérés

Route de Chaney 88 - 1213 Onex
Case postale 2662 - 1211 Genève 2
Tél 022 546 48 88
E-mail : etrangers.ocp@etat.ge.ch

(Attestation de prise en charge financière valant reconnaissance de dette irrévocable au sens de l'article 82 de la loi fédérale du 16 décembre 1994 sur la poursuite pour dettes et faillites)

Par la présente, la personne soussignée

Nom, prénom

Né (e) le nationalité

Adresse de résidence

Livret pour étrangers



s'engage à assumer vis-à-vis des autorités publiques compétentes tous les frais de séjour, en particulier ceux relatifs à l'hébergement, à la subsistance et aux frais médicaux et hospitaliers qui ne seraient pas pris en charge par une assurance, de même que tous les frais de rapatriement encourus par :

Nom, prénom

Né (e) le nationalité

Adresse de résidence

et le(s) enfant(s) suivant(s) :

Nom, prénom

Né (e) le nationalité

Nom, prénom

Né (e) le nationalité

Nom, prénom

Né (e) le nationalité

pour la durée de son (leur) séjour en Suisse, et jusqu'à concurrence de 30'000 francs suisses. Cet engagement entre en vigueur dès la date de l'établissement du titre de séjour et pour une durée de deux ans.

L'établissement de la présente attestation de prise en charge financière ne préjuge pas de la décision qui sera rendue par le Service Étrangers et Confédérés (SEC). Ce document n'est valable qu'accompagné de pièces justificatives (Photocopie des preuves des ressources financières et d'une pièce d'identité du garant).

Lieu et date : Signature du garant

Lieu et date : Pour le SEC