



**DEMANDE DE CONGE**

No. d'étudiant : .....  
Nom : .....  
Prénom : .....  
Date de naissance : .....  
Nationalité : .....  
Faculté/Ecole/Institut : .....  
Adresse permanente : .....  
Téléphone : ..... Date de la demande : .....

**Demande à être mis au bénéfice d'un congé pour le(s) semestre(s) suivant(s)  
(2 semestres maximum : art. 69 du Statut de l'université) :**

Sem. automne 20.....☐

Sem.printemps 20.....☐

Etes-vous inscrit dans un(e) 2ème Faculté/Ecole/Institut,  
si oui laquelle ou lequel ? .....

**Motif :** Veuillez cocher la case correspondant au motif du congé :

- ☐ En congé pour des études dans une autre Haute Ecole (ou Université).....  
☐ Service militaire.....  
☐ Maladie.....  
☐ Maternité.....  
☐ Autre motif (à préciser) .....

|                                         |                                    |                                   |
|-----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Décision du directeur/doyen/président : | Accepté : <input type="checkbox"/> | Refusé : <input type="checkbox"/> |
| Date :                                  | Signature :                        |                                   |

**ATTENTION**

L'étudiant en congé n'est pas autorisé à se présenter à des examens durant le semestre pendant lequel il-elle a obtenu le congé.

L'étudiant au bénéfice d'un congé est astreint au paiement des taxes fixes.

A la fin du congé, l'étudiant est automatiquement réinscrit.

**Cette formule doit être retournée par les Faculté/Ecole/Institut à l'Espace administratif des étudiants (24, rue Général Dufour, 1211 Genève 4), un mois avant le début du semestre.**