

BILAN ATELIERS PERFECTIONNEMENT

2011-2012

PLAN

- Grandes lignes de la formation
- Programme de formation pour les enseignants
 - Formation de base
 - Perfectionnement
- Bilan 2011-2012 des ateliers de perfectionnement
- Programme 2012-2013

FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE

GRANDES LIGNES

3

1. FORMATION

- Formation de base obligatoire pour tous les tuteurs
- Avoir une offre de formation attractive cad répondant aux besoin des enseignants
 - Renforcer la formation dans les unités
 - Offrir des ateliers pour développer des compétences génériques

2. PROMOTION

- Inviter aux formations via les bureaux de programmes (bachelor et master)
- Reconnaître les heures de formation au même titre que les heures d'enseignement
- Valoriser les activités d'enseignement et de formation professionnelle (atelier « dossier d'enseignement »)

3. SOUTIEN

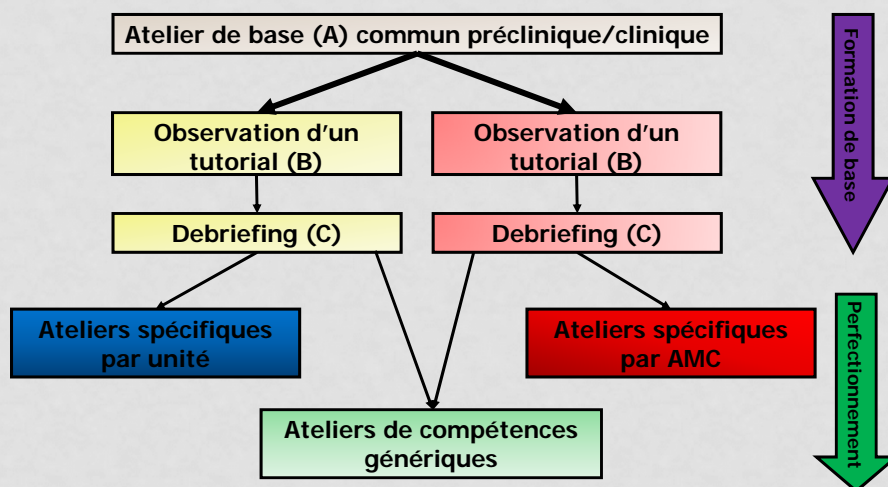
Détecter les tuteurs en difficulté grâce à l'évaluation des étudiants (préclinique)

- Entretien individuel pour diagnostic
- Encouragement à suivre des ateliers de formation
- Coaching personnalisé (enregistrement vidéo et feedback des pairs)

PROGRAMME DE FORMATION

7

PRINCIPES DE FORMATION DES TUTEURS



FORMATION DE BASE

9

ATELIER DE BASE (A)

1. Atelier commun préclinique/clinique
 - Conceptions du rôle d'enseignant
 - Orientation sur le programme d'études
 - Formats d'apprentissage (APP > ARP)
 - Rôles et responsabilités des enseignants
2. Atelier spécifique
 - Aspects pratiques
 - Simulation de tutorial ou vidéo
 - Principes pédagogiques
 - Situations difficiles ou particulières
 - Enseignement au lit du malade (clinique)

OBSERVATION D'UN TUTORIAL (B)

- Observation d'un tuteur confirmé

Chaque tuteur dans son unité/AMC

DEBRIEFING (C)

- Discussion-Questions sur cette observation
 - Approfondissement du rôle du tuteur
 - Quand et comment intervenir
 - Situations difficiles
 - Importance du feedback
 - Professionalisme
- Evaluation du programme, du tuteur, de l'étudiant

PERFECTIONNEMENT

13

ATELIERS SPÉCIFIQUES

- Formation dans les unités (« communauté de pratique »)
 - Partage d'expériences et de connaissances entre tuteurs de l'unité
 - Soutien des responsables d'unités

ATELIERS DE COMPETENCES GENERIQUES

- Avoir une offre de formation répondant aux besoins des enseignants
 - Faciliter l'apprentissage des étudiants en petits groupes
 - Donner un feedback utile et constructif
 - Utiliser la pratique réflexive pour améliorer son enseignement
 - Préparer son dossier d'enseignement
 - *Autres à venir (donner un cours ou une conférence interactive, professionnalisme, gestion situations difficiles....)*

GT:
Anne Harvey, professeur, Faculté de Médecine de Sherbrooke, Canada;
Mallory Schaub, conseillère pédagogique, Uni Genève
Anne Baroffio, MER, UDREM

15

FACILITER L'APPRENTISSAGE DES ÉTUDIANTS DANS L'ENSEIGNEMENT EN PETIT GROUPE

Objectifs

- Rappeler le concept d'apprentissage centré sur les étudiants et ses bases théoriques
- Revoir le rôle du tuteur comme facilitateur de l'apprentissage
- Explorer des stratégies pour faciliter efficacement l'apprentissage des étudiants

Public cible :

- Cet atelier s'adresse essentiellement aux enseignants qui encadrent des petits groupes d'étudiants

16

DONNER UN FEEDBACK UTILE ET CONSTRUCTIF : UN ÉLÉMENT FONDAMENTAL DE L'APPRENTISSAGE

Objectifs:

- Comprendre que le feed-back est un élément fondamental de l'apprentissage
- Revoir la fonction du bilan de groupe
- Explorer des stratégies pour favoriser un feed-back et un bilan de groupe efficaces

Public cible :

Cet atelier s'adresse essentiellement à tous les enseignants travaillant avec des groupes d'étudiants.

17

LA PRATIQUE RÉFLEXIVE : UN OUTIL POUR AMÉLIORER SON ENSEIGNEMENT

Objectifs :

- découvrir ou approfondir le concept de pratique réflexive et ses bases théoriques
- expérimenter brièvement un cycle de pratique réflexive

Public cible :

- Cet atelier s'adresse à tous les enseignants, quel que soit leur domaine ou leur format d'enseignement (professeurs qui donnent des cours, tuteurs bachelor et master, chefs de clinique, superviseurs de thèses, etc....)

18

e

ELABORER SON DOSSIER D'ENSEIGNEMENT

Objectifs:

- Mesurer l'utilité d'un dossier d'enseignement
- Déterminer le contenu et la structure du dossier d'enseignement
- Initier l'élaboration de son dossier d'enseignement

Public cible :

Cet atelier s'adresse à tous les enseignants, quel que soit leur domaine ou leur format d'enseignement

19

BILAN 2011-2012

20

ATELIERS

ATELIERS	Nombre d'ateliers	Nombre de participants
FACILITATION	3	44
FEEDBACK	3	44
PRATIQUE REFLEXIVE	2	32
DOSSIER D'ENSEIGNEMENT	2	31
total	10	151

PARTICIPANTS

	BACHELOR	MASTER	TOTAL
PARTICIPANTS	44	109	151
PERSONNES	27	52	79
INVITES	225	320	545
TAUX PARTICIPATION	12%	16%	15%
NB ATELIERS /PERSONNE	1.6 (1-4)	2.1 (1-4)	1.9

EVALUATION

	FAC	FB	PR	DE
J'estime cet atelier (Excellent 5, Satisfaisant 3, Insatisfaisant 1)				
L'atelier est bien organisé (Pas d'accord 1, Tout à fait d'accord 5)				
L'atelier a répondu à mes attentes (Pas d'accord 1, Tout à fait d'accord 5)				
Ce que j'ai appris dans cet atelier m'a été utile (Pas d'accord 1, Tout à fait d'accord 5)				
Le temps consacré à cet atelier est (Trop long 5, Adéquat 3, Trop court 1)				

EVALUATION

	FAC	FB	PR	DE
J'estime cet atelier (Excellent 5, Satisfaisant 3, Insatisfaisant 1)	4.4	4.4	4.0	4.1
L'atelier est bien organisé (Pas d'accord 1, Tout à fait d'accord 5)	4.6	4.8	4.8	4.8
L'atelier a répondu à mes attentes (Pas d'accord 1, Tout à fait d'accord 5)	4.2	4.5	4.4	4.2
Ce que j'ai appris dans cet atelier m'a été utile (Pas d'accord 1, Tout à fait d'accord 5)	4.3	4.6	4.4	4.4
Le temps consacré à cet atelier est (Trop long 5, Adéquat 3, Trop court 1)				

EVALUATION

	FAC	FB	PR	DE
J'estime cet atelier (Excellent 5, Satisfaisant 3, Insatisfaisant 1)				
L'atelier est bien organisé (Pas d'accord 1, Tout à fait d'accord 5)				
L'atelier a répondu à mes attentes (Pas d'accord 1, Tout à fait d'accord 5)				
Ce que j'ai appris dans cet atelier m'a été utile (Pas d'accord 1, Tout à fait d'accord 5)				
Le temps consacré à cet atelier est (Trop long 5, Adéquat 3, Trop court 1)	3.3	2.9	3.0	3.3

FACILITATION

MOTIVATION A PARTICIPER

- Améliorer enseignement, compétences pédagogiques, progresser
- Suite à des difficultés rencontrées
- Se remotiver ou se recadrer (après 20 ans d'enseignement)
- Echanger avec autres tuteurs

NOTION LA PLUS UTILE POUR ENSEIGNEMENT

- Cadrer le groupe, règles de fonctionnement et professionnalisme
- Mettre étudiant au centre
- Communication
- Leadership tuteur
- Outil d'auto évaluation

FEEDBACK

MOTIVATION A PARTICIPER

- Améliorer technique et performance du feedback dans différentes situations
- Améliorer l'apprentissage des étudiants
- Remplir le « toolbox académique et éducatif »

NOTION LA PLUS UTILE POUR ENSEIGNEMENT

- En donner plus souvent
- Structuration, étapes
- Se préparer
- Importance du feedback positif
- Différence avec évaluation
- Boîte à outils

PRATIQUE REFLEXIVE

MOTIVATION A PARTICIPER

- Améliorer enseignement, mieux fonctionner comme tuteur
- Acquérir de nouveaux outils
- Partager expériences
- Prendre le temps de réfléchir aux activités d'enseignement
- Curiosité

NOTION LA PLUS UTILE POUR ENSEIGNEMENT

- Utiliser la réflexion pour résoudre un problème
- Etapes du cycle réflexif, structuration
- Conceptualisation d'une activité spontanée
- Rechercher le feedback des pairs, partager les expériences
- Prendre le temps de s'auto observer et réfléchir
- Vérifier ma méthode
- Complexité du processus d'apprentissage

DOSSIER ENSEIGNEMENT

MOTIVATION A PARTICIPER

- Curiosité: savoir ce que c'est
- Construction du dossier, préparation de CV
- Intérêt personnel: mieux présenter l'enseignement dans le CV, valoriser dans le cadre de nomination, renouvellement etc..
- Mieux comprendre comment notre enseignement est évaluable, évalué
- Acquérir méthode pédagogique

NOTION LA PLUS UTILE POUR ENSEIGNEMENT

- Structure et contenu
- Penser à collecter, archiver et structurer les data
- Importance du dossier pour le CV, pour (enfin!) valoriser les activités d'enseignement
- Utile pour estimer ses besoins et faire le point de ses activités
- Auto réflexivité et développement personnel

BILAN GLOBAL

Les ateliers

- répondent à des besoins
- sont utiles aux enseignants

- sont nécessaires
 - pour remotiver
 - pour échanger avec les autres
 - pour valoriser les activités d'enseignement!!

- sont reconduits en 2012-2013

PROGRAMME 2012-2013

31

PROGRAMME 2012-2013

1 série d'ateliers par trimestre

1^{er} trimestre

- 30 octobre: facilitation
- 13 novembre: feedback
- 27 novembre: pratique réflexive
- 4 décembre: dossier d'enseignement

2^e et 3^e trimestres (*dates à définir*)

- les mêmes
- + « Donner un cours ou une conférence interactive »

32

EXIGENCES D'ENSEIGNEMENT (1)

PRE-REQUIS

Diplôme en médecine ou maîtrise universitaire
(master/doctorat en sciences, diplôme HES, etc...).

**Avoir suivi l'atelier de formation pour enseignants organisé
pour sa structure d'enseignement**

Pouvoir fonctionner, dans la mesure du possible, avec un
"senior" lors d'une première expérience d'enseignement.

Tout cas particulier devrait être présenté par les
responsables d'enseignement au bureau des comités
de programme pour approbation.

GT: bureaux bachelor et master

EXIGENCES D'ENSEIGNEMENT (2)

RECRUTEMENT ET RENOUVELLEMENT

Sur proposition du (de la) responsable de la structure d'enseignement (Unité/AMC/CC/DC/ branches transversales) et, le cas échéant, accord des bureaux des comités.

EXIGENCES D'ENSEIGNEMENT (3)

ACTIVITES ATTENDUES DE L'ENSEIGNANT

S'acquitter des tâches d'enseignement en tenant à jour ses connaissances de la matière enseignée, et en respectant les horaires prévus et l'organisation

Selon les demandes du (de la) responsable d'enseignement, participer au groupe de travail pour :

La mise à jour du matériel d'enseignement

L'élaboration du matériel d'évaluation des étudiants.

L'administration, la surveillance, et la correction des examens

EXIGENCES D'ENSEIGNEMENT (4)

ACTIVITES ATTENDUES DE L'ENSEIGNANT

Faire preuve d'une attitude professionnelle et la promouvoir chez les étudiants

Connaître la charte de l'étudiant* et relever les éventuels manquements au professionnalisme. Selon les cas, en donner un feedback aux intéressés, et en informer le responsable de l'enseignement.

Assister aux différents ateliers de formation continue sur l'enseignement organisés pour sa structure d'enseignement

RÔLE ET RESPONSABILITÉS DES ENSEIGNANTS (5)

RECONNAISSANCE

Attestation de participation à la formation de base pour enseignants.

Comptabilisation des heures d'enseignement qui sont répertoriées dans la base de données facultaire.

Prise en compte dans les dossiers de renouvellement et de promotion