

# **Mémoire de master en médecine: Étape intermédiaire**

**François Herrmann**

# ***Problème et approches***

---

- ◆ Plusieurs étudiants ne remettent pas leur travail de master dans les temps (2012-2014 : N = 30)

## **Plusieurs approches discutées au bureau master :**

- ◆ Par ex. : Remises d'un travail provisoire mais trop de travail de relecture

## **Approche retenue dès 2015 :**

- ◆ Remise d'un calendrier de travail avec le protocole qui servira de guide pour l'étudiant et le directeur du travail
- ◆ Relance des étudiants et des directeurs du travail par un courriel en mai et octobre.

# Gérez le directeur de mémoire

---

- ◆ Discutez avec votre directeur de la **manière de travailler**
  - Rythme des rendez-vous (fixez les à l'avance)
  - Rencontres versus email
  - **Calendrier de travail**
- ◆ Rappelez-lui
  - Objectifs du mémoire
  - Exigences et critères d'évaluation
  - Calendrier facultaire
- ◆ Après chaque rendez-vous, **faites un PV** pour documenter les décisions, et envoyez-le au directeur par email

# Organiser son travail

---

- ◆ Faites un **plan** (et tenez-le à jour)
  - Étapes-clefs /produits
  - Ressources nécessaires
  - **Calendrier**
  - Document (mémoire)
- ◆ Prévoyez des **retards** - ils sont inévitables
- ◆ Travaillez **régulièrement**
- ◆ Obtenez un **feed-back** régulier du directeur de mémoire
- ◆ Visez à avoir une **première version** du mémoire au début de la période de rédaction



# ***Finalisation du projet***

---

- ◆ Protocole à finaliser avant **Noël 2014** (via site internet)
- ◆ Environ 300 mots (1 page)
- ◆ Structure:
  - Nom du/des étudiant/s et du directeur
  - Titre
  - Type de mémoire (étude de cas, revue, recherche)
  - Objectifs scientifiques / Question de recherche
  - Méthode prévues (recueil de données, analyse)

**1 page, format pdf**

- ◆ **Calendrier de travail: 2<sup>ème</sup> page, format pdf**

# Calendrier du Planning des rencontres

---

## Calendrier du Planning des rencontres

	Dates-délaï (estimation globale)	Date réalisé
Plan détaillé du travail		
<b>Rendez-vous directeur-étudiant</b>		
Texte Introduction		
Revue littérature		
Méthode		
Protocole pour la commission d'éthique CE		
Accord CE		
Récolte de données		
Analyse des données		
<b>Rendez-vous directeur-étudiant</b>		
Texte Résultats		
Texte Discussion		
Texte conclusion		
<b>Rendez-vous directeur-étudiant</b>		
Finalisation du travail		

# Résumé des échéances

---

- ◆ 10.2014 Choix directeur de mémoire et thème
- ◆ 12.2015 1 page de protocole
- ◆ 06.2016 Reddition du travail de mémoire
- ◆ 09.2016 Délai de grâce mais **Note = Note -1**

[http://www.medecine.unige.ch/enseignement/pratique/inscriptions\\_master/master/](http://www.medecine.unige.ch/enseignement/pratique/inscriptions_master/master/)

# Résumé des échéances **NEW**

---

- ◆ 09.2014 Cours explicatif
- ◆ 10.2014 Choix directeur de mémoire et thème
- ◆ 12.2014 1 page de protocole + **Calendrier de travail**
- ◆ 05.2015 Courriel de rappel (E + DM)
- ◆ 11.2015 Courriel de rappel (E + DM)
- ◆ 06.2016 Reddition du travail de mémoire
- ◆ 09.2016 Délai de grâce mais **Note = Note -1**  
Si pas rendu = Echec