

Séance d'information sur la mobilité "out" Etudiants-es en BA et MA

LA MOBILITE AU NIVEAU BACHELOR

« Les programmes de mobilité s'adressent aux étudiants de seconde partie et doivent être approuvés au préalable par le Doyen, sur proposition du Comité scientifique du Baccalauréat universitaire postulé et sur la base d'un Contrat d'études » ([art. 25 RE](#)).

Le séjour de mobilité intervient de préférence en 3^{ème} année d'études (semestres 3 et 4 de la 2^{ème} partie).

Un séjour peut durer de 1 à 2 semestres.

LA MOBILITE AU NIVEAU BACHELOR

- La planification est plus flexible lorsque la mobilité porte sur des enseignements à choix, à option en Faculté ou des options libres.
- Cohérence du projet de mobilité.
- Dès lors que vous vous inscrivez à un enseignement en mobilité, vous devez le réussir. Il n'est pas possible d'en changer après un échec à un examen.
- Priorité à la réussite des enseignements de votre bachelor à l'UniGE

LA MOBILITE AU NIVEAU MASTER

- Cf. art. [20 RE](#) définissent le cadre et les conditions de réalisation d'un semestre de mobilité.
- Le séjour de mobilité peut être réalisé
 - dès le 2ème semestre pour les Masters à 90 crédits
 - dès le 3ème semestre pour les Masters à 120 crédits
- Le séjour ne peut excéder 1 semestre et 30 crédits

CONSTITUTION DU/DES DOSSIERS (1)

- **S'INFORMER** sur les possibilités d'échanges compatibles avec votre cursus sur le site des RI:
<http://cms.unige.ch/exchange2012/fr/out/pourquoi-partir>
- **ETABLIR de manière AUTONOME** les projets de mobilité et remettre votre dossier au service des RI dans le(s) délai(s) officiel(s) indiqué(s).
- **3 destinations maximum**: un plan d'études pour chaque destination.

CONSTITUTION DU/DES DOSSIERS (2)

➤ **REEMPLIR le formulaire ad hoc sur le site des RI et le compléter avec les éléments suivants:**

- Les cours choisis dans l'Université d'accueil doivent correspondre aux enseignements des cursus que vous suivez, en particulier s'il s'agit de cours obligatoires.
 - **Tous les descriptifs des enseignements envisagés dans l'Université d'accueil doivent être joints à votre dossier (sans ces documents, votre demande de mobilité ne pourra pas être prise en considération).**
- Tableau de correspondances: indiquer de manière précise tous les intitulés, le nombre de crédits, le volume horaire et la période d'enseignement.
- **Pour les accords autres que SEMP**, vous devez joindre les pièces complémentaires suivantes : *CV + Lettre de motivation (la même lettre pour toutes les destinations) + Relevés de notes + Test de langue (si nécessaire).*

TEST DE LANGUE

- Certaines universités demandent un certificat d'aptitude de langue: dans ce cas **vous devez obligatoirement fournir une preuve de votre niveau de langue, en particulier pour une destination anglophone.** Si vous n'avez pas d'attestation officielle de niveau, vous devez effectuer le test d'anglais préliminaire UNIGE.
- Le résultat de ce test est une information sur le niveau atteint (B2 ou C1), qui sera prise en compte dans l'évaluation de votre dossier. **Il ne s'agit pas d'un certificat de langue.**

CONSTITUTION DU/DES DOSSIERS (3)

Exemple de tableau de correspondances

Cours à l'UniGE				Cours suivis en mobilité			
Code	Intitulé	Volume horaire	Crédits	Code	Intitulé	Volume horaire	Crédits
4202048CR	Politiques Economiques – Ferro- Luzzi	4h	6	25266	Política Económica I - Trigo	3h	6

CONSTITUTION DU/DES DOSSIERS (4)

Exemple de descriptif

PROGRAMA POLÍTICA ECONÓMICA

Profesores: Aurora Trigo
Ciencias Políticas UAB
CURSO 2009-2010

1. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura pretende exponer y clarificar la complejidad de los problemas con que se enfrenta la política económica actual, sus principales objetivos, los instrumentos que los gobiernos tienen a su disposición, y todo lo que está relacionado con la elaboración y la toma de decisiones político-económicas. A través del estudio de los diferentes temas del programa se intentará profundizar en los aspectos más relevantes de la política económica, así como la influencia que tienen las políticas públicas sobre el margen de maniobra de las decisiones políticas, y en qué consisten los procedimientos que culminan con la adopción de medidas específicas por parte de las autoridades económicas.

2. PROGRAMA

Parte I. Conceptos básicos.

Tema 1. Marco conceptual básico de la política económica: fines, objetivos e instrumentos (cap. 3 y parte del 1 y del 2).
Tema 2. La elaboración de la política económica (cap. 4).

Parte II. Los objetivos de la política económica en las economías de mercado.

Tema 3. El pleno empleo (cap. 6).
Tema 4. La estabilidad de los precios (cap. 7).
Tema 5. El crecimiento económico (cap. 8).
Tema 6. La redistribución de la renta (cap. 9).
Tema 7. Calidad de vida y conservación del medio ambiente (cap. 10).

Parte III. Instrumentos de política económica

Tema 8. Política monetaria (cap. 11).
Tema 9. La política fiscal y mixta (cap. 12).
Tema 10. La política monetaria y fiscal en una economía abierta (cap. 13).
Tema 11. Política de rentas y de controles directos (cap. 14).
Tema 12. Políticas microeconómicas (cap. 15).

CONSTITUTION DU/DES DOSSIERS (5)

- **L'INSCRIPTION** se fait en ligne sur le site des RI
 - délai unique et commun: **1 décembre 2016**
- **La procédure de SELECTION** des dossiers diffère entre les accords Interfacultaires (sélection par la Commission interfacultaire UNIGE) et Facultaires (sélection interne)
- **CONFIRMATION:** les places d'échanges sont attribuées de manière conditionnelle
 - Réponse pour les accords interfacultaires: en principe fin décembre/janvier 2017
 - Réponse pour les accords Erasmus (SEMP) et Coimbra : en principe fin février

Vous devez conserver impérativement une copie de votre plan d'études validé qui vous sera ensuite demandé par l'Université d'accueil.

CONSTITUTION DU/DES DOSSIERS (6)

- **CONFIRMATION:** l'attribution d'une place de mobilité n'est **pas définitive**
 - ► **1 Accord de la Faculté , par l'intermédiaire de votre conseiller-ère aux études.**

La 1^{ère} partie doit être réussie; une fois la réponse des RI reçues, les étudiants doivent faire approuver leur plan d'études par le conseiller aux études.
 - ► **2 Accord de l'Université d'accueil .**
- **ADAPTATIONS / MODIFICATIONS :** si un changement de plan d'études s'avère nécessaire, il doit être approuvé par votre conseiller-ère aux études.

CONSTITUTION DU/DES DOSSIERS (7)

- Pendant votre séjour de mobilité, vous ne pouvez ni suivre, ni vous inscrire à des cours à l'UNIGE. La seule exception faite est pour les enseignements d'encadrement du projet de recherche ou de mémoire, pour lesquels la Faculté accepte, de cas en cas, que vous les réalisiez à distance (exemples: séminaire d'encadrement du PDR; pratique de la recherche pour les étudiants en Master de communication...).

ECHELLE DE CONVERSION DES CREDITS - exemples

Pays	Université	Crédits	Crédits UNIGE
DESTINATIONS ERASMUS (sauf Royaume-Uni)		1 crédit	1 crédit
ECOSSE		1 crédit 6 crédits	½ crédit 3 crédits
AUSTRALIE	- Université de Sydney - Australian National University	1 crédit 6 crédits	1.25 crédit 7.5 crédits
BRESIL		1 crédit	1 crédit
CANADA		1 crédit	2 crédits
ETATS-UNIS		1 crédit	2 crédits
HONK-KONG		1 crédit	2 crédits

Indications:

1 crédit UNIGE = 25 à 30 heures

3 crédits UNIGE = 75 à 90 heures

6 crédits UNIGE = 150 à 180 heures

VALIDATION DU SEJOUR DANS votre CURSUS

- Le programme validé est notifié à l'étudiant par l'intermédiaire d'un courrier du Doyen.
- Sont reportés sur votre relevé de notes les intitulés des cours UNIGE (pour les enseignements obligatoires, à choix et à option en Faculté selon les cas), avec l'indication « Equiv ». Pour les options libres, la mention « crédits acquis en mobilité » figure. Les notes ne sont pas reportées.
- En conséquence les résultats obtenus en mobilité **n'entrent pas dans le calcul de moyenne générale.**
- Les documents originaux (transcripts) sont restitués à **l'étudiant**, qui **doit les conserver.**