



No d'immatriculation : ..... Nom : .....

Téléphone : ..... Prénom : .....

e-mail : ..... Adresse : .....

No postal et localité: .....

☆☆

**DEMANDE DE CONGE**

**(2 semestres maximum : art. 69 Statut de l'Université) pour le(s) semestre(s) suivant(s):**

***A déposer au plus tard 1 mois avant le début du semestre concerné***

Semestre d'automne .....  Semestre de printemps .....

Formation briguée : .....

**Motif** : Veuillez cocher la case correspondant au motif de congé :

Service militaire (joindre justificatif) :  Maladie (joindre certificat médical) :

Maternité (joindre certificat médical) :  Autre motif (à préciser) :  .....

Date : ..... Signature de l'étudiant : .....

☆☆

**Décision du Doyen/Conseiller aux études:**                      **acceptée**                       **refusée**

Date : ..... Signature : .....

☆☆

Commentaires (espace réservé à la Faculté):

.....

.....

☆☆

**ATTENTION :**

- L'étudiant-e en congé n'est pas autorisé-e à se présenter à des examens durant le semestre pendant lequel il-elle a obtenu le congé.
- L'étudiant-e au bénéfice d'un congé est astreint-e au paiement des taxes fixes. Ces taxes doivent être payées immédiatement après réception de la décision de la faculté au moyen du bulletin de versement.
- Ce formulaire doit être retourné par la Faculté au Service des Admissions (24, rue Général-Dufour, 1211 Genève 4), un mois avant le début du semestre.
- A la fin du congé, l'étudiant-e est automatiquement réinscrit-e.