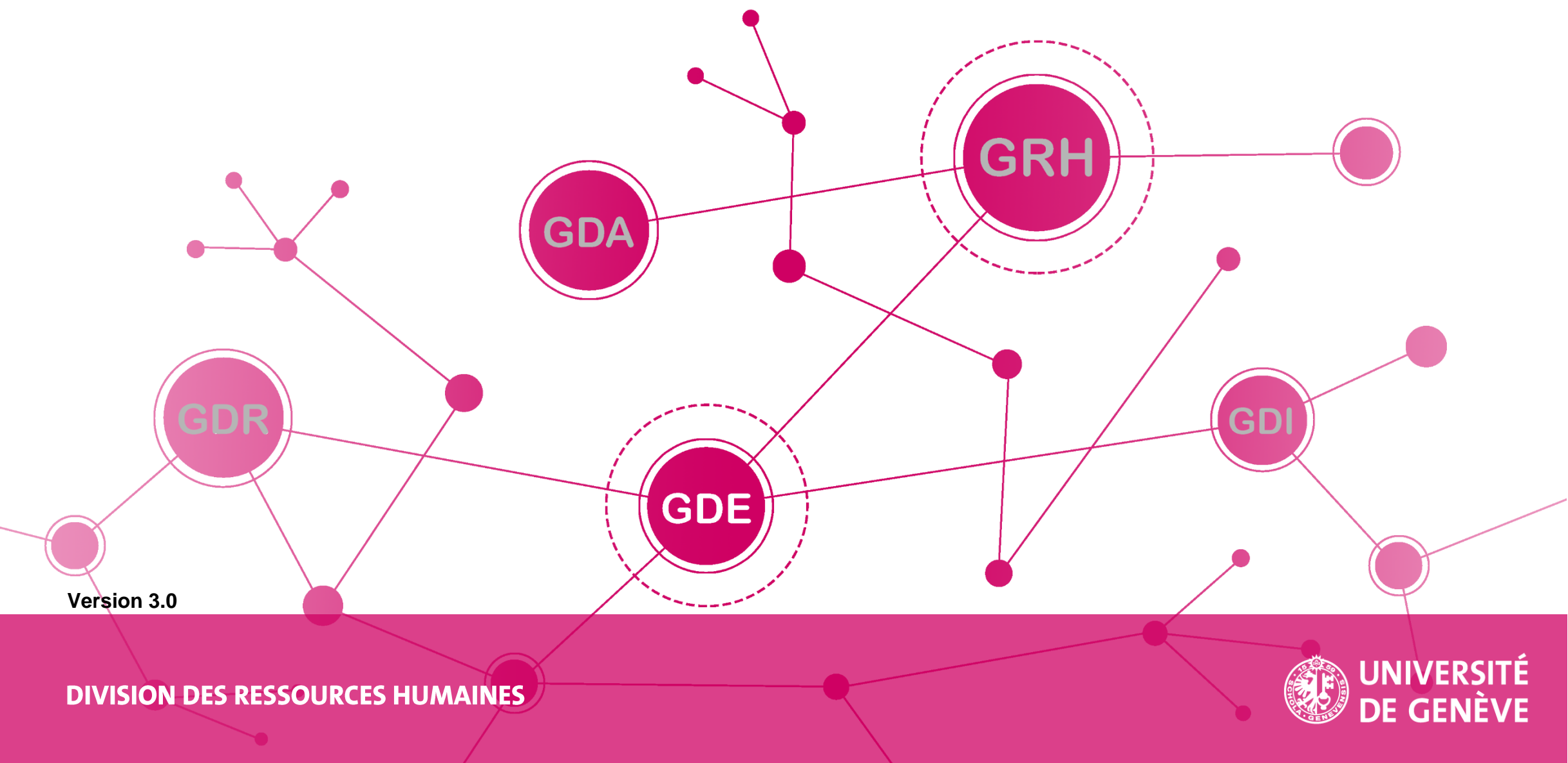


VALIDER UN ENGAGEMENT




Version 3.0

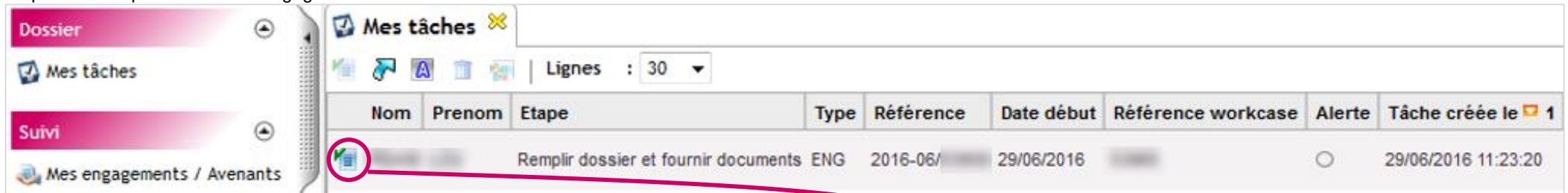
TABLE DES MATIÈRES


1 Valider le financement de l'engagement.....	2
2 Valider la conformité du dossier - responsable hiérarchique	3
3 Valider le dossier d'engagement - administrateur	4

! Pour les détails de connexion, référez-vous au guide Accès et Connexion.

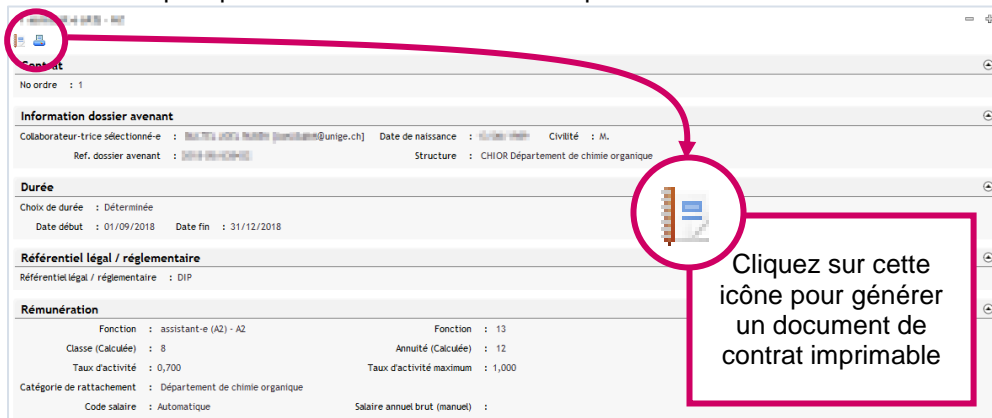
1 VALIDER LE FINANCEMENT DE L'ENGAGEMENT

Cliquez sur  pour consulter l'engagement.

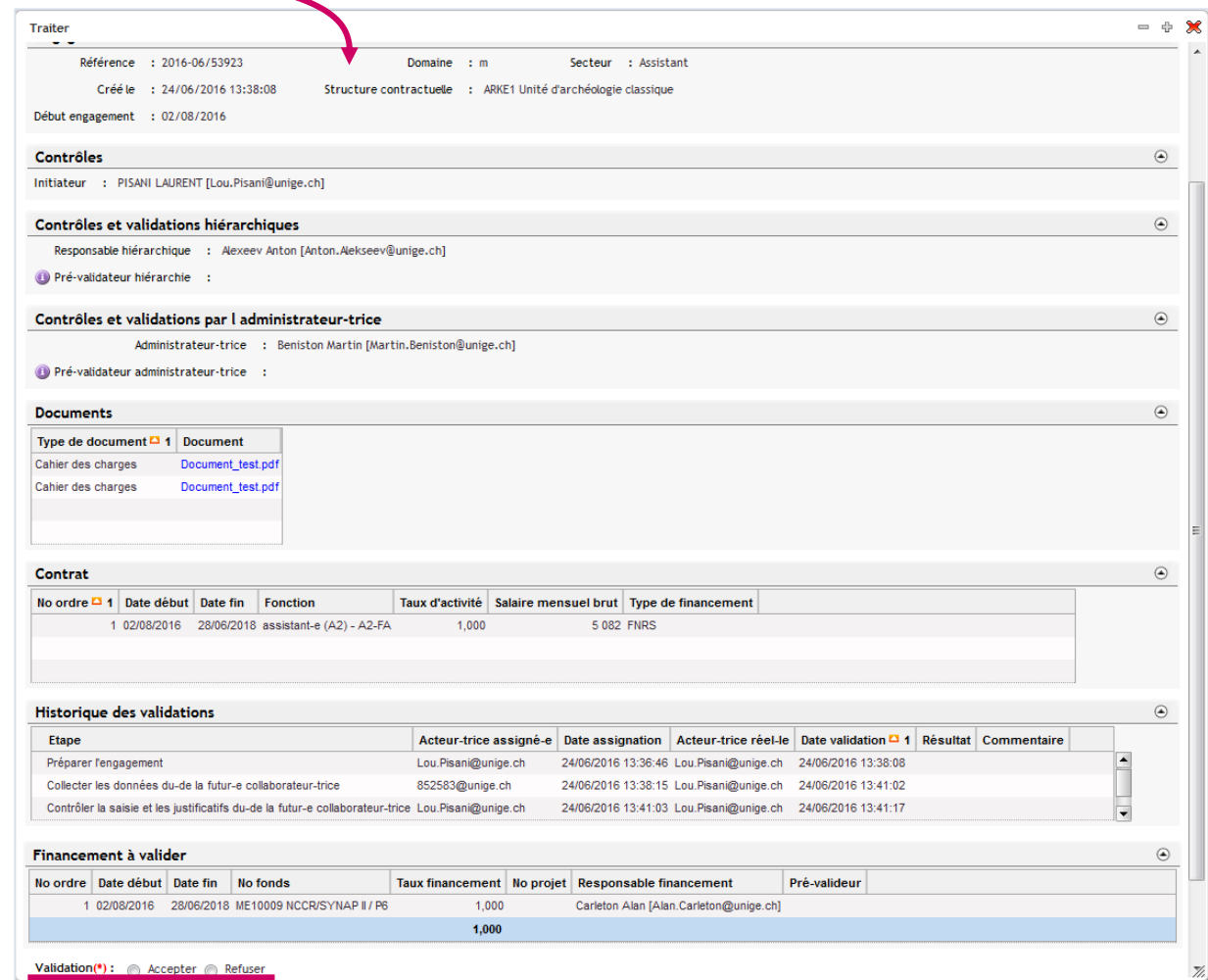


Nom	Prenom	Etape	Type	Référence	Date début	Référence workcase	Alerte	Tâche créée le
		Remplir dossier et fournir documents	ENG	2016-06/	29/06/2016		<input type="radio"/>	29/06/2016 11:23:20

1. Double-cliquez pour consulter le détail de chaque contrat.



Cliquez sur cette icône pour générer un document de contrat imprimable



Référence : 2016-06/53923 Domaine : m Secteur : Assistant
 Créé le : 24/06/2016 13:38:08 Structure contractuelle : ARKE1 Unité d'archéologie classique
 Début engagement : 02/08/2016

Contrôles
 Initiateur : PISANI LAURENT [Lou.Pisani@unige.ch]

Contrôles et validations hiérarchiques
 Responsable hiérarchique : Nexevev Anton [Anton.Alekseev@unige.ch]
 Pré-validateur hiérarchie :

Contrôles et validations par l'administrateur-trice
 Administrateur-trice : Beniston Martin [Martin.Beniston@unige.ch]
 Pré-validateur administrateur-trice :

Documents

Type de document	Document
Cahier des charges	Document_test.pdf
Cahier des charges	Document_test.pdf

Contrat

No ordre	Date début	Date fin	Fonction	Taux d'activité	Salaires mensuel brut	Type de financement
1	02/08/2016	28/06/2018	assistant-e (A2) - A2-FA	1,000	5 082	FNRS

Historique des validations

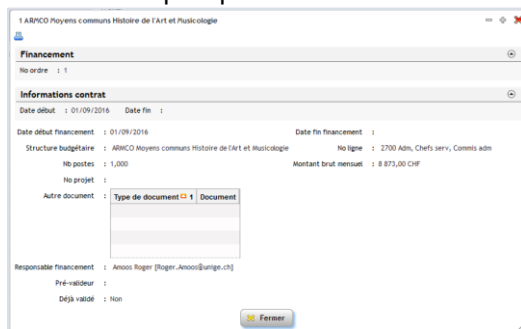
Etape	Acteur-trice assigné-e	Date assignation	Acteur-trice réel-le	Date validation	Résultat	Commentaire
Préparer l'engagement	Lou.Pisani@unige.ch	24/06/2016 13:36:46	Lou.Pisani@unige.ch	24/06/2016 13:38:08		
Collecter les données du-de la futur-e collaborateur-trice	852583@unige.ch	24/06/2016 13:38:15	Lou.Pisani@unige.ch	24/06/2016 13:41:02		
Contrôler la saisie et les justificatifs du-de la futur-e collaborateur-trice	Lou.Pisani@unige.ch	24/06/2016 13:41:03	Lou.Pisani@unige.ch	24/06/2016 13:41:17		

Financement à valider

No ordre	Date début	Date fin	No fonds	Taux financement	No projet	Responsable financement	Pré-valideur
1	02/08/2016	28/06/2018	ME10009 NCCR/SYNAP II / P6	1,000		Carleton Alan [Alan.Carleton@unige.ch]	
				1,000			


Validation(*) : Accepter Refuser


2. Double-cliquez pour consulter le détail du financement.



Validez ou refusez. En cas de refus, un commentaire est obligatoire.

2 VALIDER LA CONFORMITÉ DU DOSSIER - RESPONSABLE HIÉRARCHIQUE

Cliquez sur  pour consulter l'engagement.

Dossier		Mes tâches		Suivi					
Nom	Prenom	Etape	Type	Référence	Date début	Référence workcase	Alerte	Tâche créée le	
	GANDHI	MAHATMA	Valider conformité dossier	ENG	2016-06/54156	01/09/2016	54156		30/06/2016 14:16:17

Valider conformité dossier

Collaborateur-trice
 Collaborateur-trice : GANDHI MAHATMA [naha@testunige.ch] (MAHATMA)

Engagement
 Référence : 2016-06/54156 Domaine : drh Secteur : PAT
 Créé le : 30/06/2016 13:51:24 Structure contractuelle : COAD Commission administrative
 Début engagement : 01/09/2016

Contrôles
 Initiateur : PISANI LAURENT [Lou.Pisani@unige.ch]

Contrôles et validations hiérarchiques
 Responsable hiérarchique : Ansermet François [Francois.Ansermet@unige.ch]
 Pré-validatedeur hiérarchie :

Contrôles et validations par l'administrateur-trice
 Administrateur-trice : Baddeley Margareta [Margareta.Baddeley@unige.ch]
 Pré-validatedeur administrateur-trice :

Documents

Type de document	Document
Cahier des charges	Document_test.pdf

Contrat

No ordre	Durée	Date début	Date fin	Fonction	Classe	Annuité	Taux d'activité	Salaire mensuel brut	Type de financement
1	Indéterminée	01/09/2016		commis-e administratif-ive 6 - 510006	18	9	1,000	8 873	DIP - BUDGET UNI

Historique des validations

Etape	Acteur-trice assigné-e	Date assignation	Acteur-trice réel-le	Date validation	Résultat	Commentaire
Préparer l'engagement	Lou.Pisani@unige.ch	30/06/2016 13:50:08	Lou.Pisani@unige.ch	30/06/2016 13:51:24		
Collecter les données du-de la futur-e collaborateur-trice	852610@unige.ch	30/06/2016 13:51:25	Lou.Pisani@unige.ch	30/06/2016 13:53:34		
Contrôler la saisie et les justificatifs du-de la futur-e collaborateur-trice	Lou.Pisani@unige.ch	30/06/2016 13:53:34	Lou.Pisani@unige.ch	30/06/2016 13:53:49		

Validation(*) : Accepter Refuser

Commentaire :

Double-cliquez la ligne de contrat pour consulter en détails.


Commis-e administratif-ive 6 - 510006

Contrat
 No ordre : 1

Informations engagement
 Futur-e collaborateur-trice sélectionné-e : GANDHI MAHATMA [] Date de naissance : 30/06/1987 Civilité : mme
 Ref. engagement : 2016-06/54156 Structure : COAD Commission administrative
 Date début : 01/09/2016

Durée
 Choix de durée : Indéterminée
 Date fin :


Rémunération
 Fonction : commis-e administratif-ive 6 - 510006 Classe max : 18
 Code complémentaire : Code incidence :
 Classe : 18 Annuité : 9
 Taux d'activité : 1,000 Taux d'activité maximum :
 Catégorie de rattachement :




Cliquez sur cette icône pour générer un document de contrat imprimable


Validez ou refusez.

3 VALIDER LE DOSSIER D'ENGAGEMENT - ADMINISTRATEUR

Cliquez sur  pour consulter l'engagement.

Nom	Prenom	Etape	Type	Référence	Date début	Référence workcase	Alerte	Tâche créée le	1	Domaine	Affectation
GANDHI	MAHATMA	Valider le dossier d'engagement	ENG	2016-06/54156	01/09/2016	54156	<input type="radio"/>	29/06/2016 11:23:20		discr	 852607@unige.

Valider le dossier d'engagement



Collaborateur-trice
 Collaborateur-trice : GANDHI MAHATMA [naha@testunige.ch] (MAHATMA)




Engagement
 Référence : 2016-06/54156 Domaine : drh Secteur : PAT
 Créé le : 30/06/2016 13:51:24 Structure contractuelle(*) : COAD Commission administrative
 Début engagement(*) : 01/09/2016 (JJ/MM/AAAA)

Contrôles
 Initiateur : PISANI LAURENT [Lou.Pisani@unige.ch]

Contrôles et validations hiérarchiques
 Responsable hiérarchique : Ansermet François [Francois.Ansermet@unige.ch]
 Pré-validateur hiérarchie :

Contrôles et validations par l'administrateur-trice
 Administrateur-trice : Baddeley Margareta [Margareta.Baddeley@unige.ch]
 Pré-validateur administrateur-trice :

Documents

Type de document	Document	Actions
Cahier des charges	Document_test.pdf	  

Contrat

No ordre	1	Durée	Date début	Date fin	Fonction	Classe	Annuité	Taux d'activité	Salaire mensuel brut	Type de financement
1	Indéterminée	01/09/2016			commis-e administratif-ive 6 - 510006	18	9	1,000	8 873	DIP - BUDGET UNI

Historique des validations

Etape	Acteur-trice assigné-e	Date assignation	Acteur-trice réel-le	Date validation	1	Résultat	Commentaire
Préparer l'engagement	Lou.Pisani@unige.ch	30/06/2016 13:50:08	Lou.Pisani@unige.ch	30/06/2016 13:51:24			
Collecter les données du-de la futur-e collaborateur-trice	852610@unige.ch	30/06/2016 13:51:25	Lou.Pisani@unige.ch	30/06/2016 13:53:34			
Contrôler la saisie et les justificatifs du-de la futur-e collaborateur-trice	Lou.Pisani@unige.ch	30/06/2016 13:53:34	Lou.Pisani@unige.ch	30/06/2016 13:53:49			


Validation(*) : Accepter Refuser

Commentaire :

Validation(*) : Accepter Abandonner

Double-cliquez sur la ligne de contrat pour consulter en détails.

1 commis-e administratif-ive 6 - 510006




Contrat
 No ordre : 1

Informations engagement
 Futur-e collaborateur-trice sélectionné-e : GANDHI MAHATMA [] Date de naissance : 30/06/1987 Civilité : Mme
 Ref. engagement : 2016-06/54156 Structure : COAD Commission administrative
 Date début : 01/09/2016

Durée
 Choix de durée : Indéterminée
 Date fin :

Rémunération

Fonction : commis-e administratif-ive 6 - 510006	Classe max : 18
Code complémentaire :	Code incidence :
Classe : 18	Annuité : 9
Taux d'activité : 1,000	Taux d'activité maximum :
Catégorie de rattachement :	
Code salaire : Automatique	Salaire annuel brut (manuel) :
Paiement du salaire : 13 mois	
Salaire annuel brut : 115 349 CHF	Salaire mensuel brut : 8 873 CHF

 Cliquez sur cette icône pour générer un document de contrat imprimable

Validez ou abandonnez.

!/! Attention !/!

L'abandon de l'engagement par l'administration entraîne l'annulation du dossier d'engagement. Cette action doit être réalisée dans des cas exceptionnels, tel que le désistement du-de la futur-e collaborateur-trice.