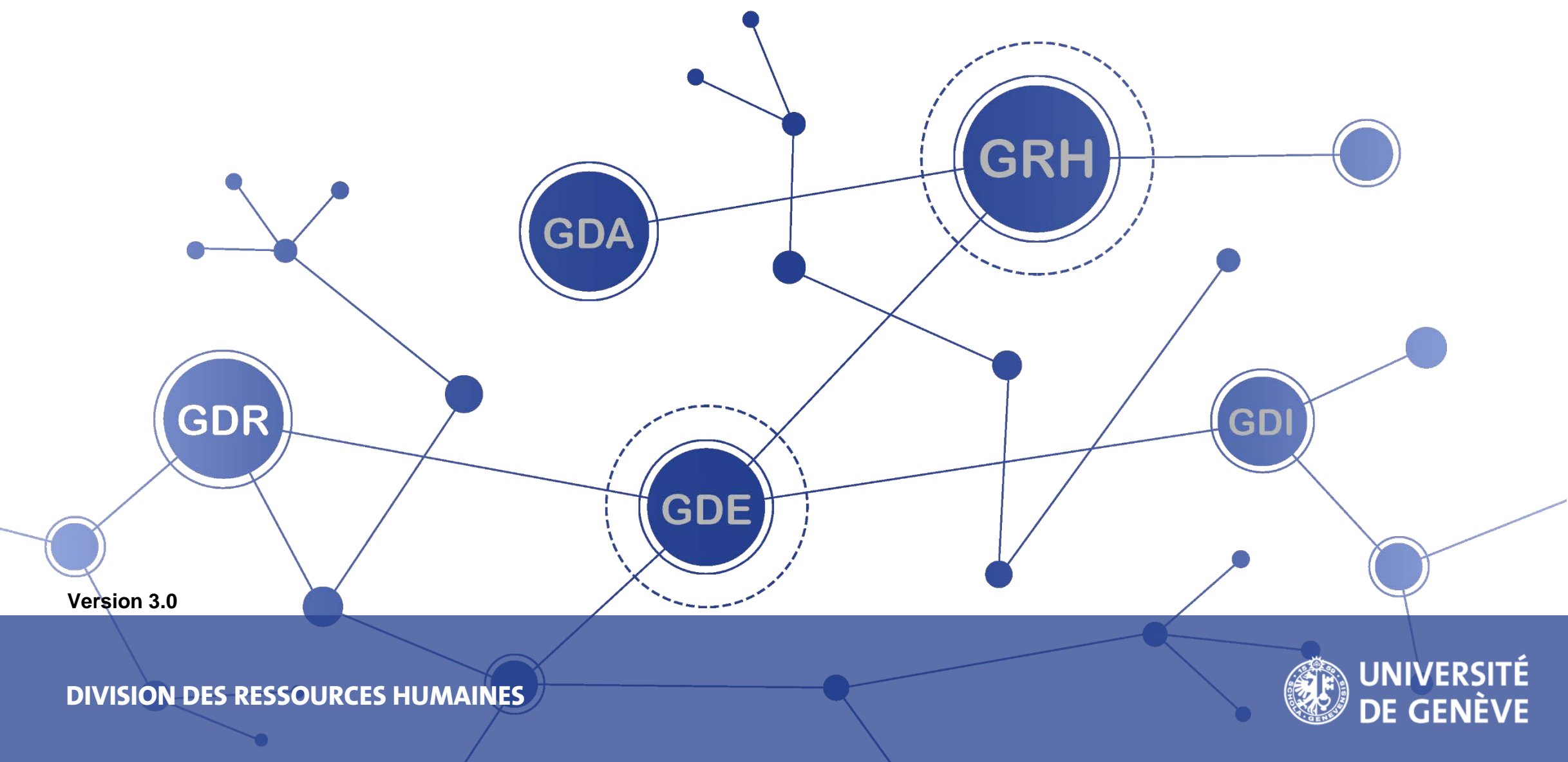


## FONCTIONNALITÉS GÉNÉRALES



Version 3.0

## TABLE DES MATIERES

1. Page d'accueil .....	2
2. Consulter votre profil .....	3
3. Changer votre mot de passe depuis l'application.....	4
4. Enregistrer vos caracteristiques récurrentes.....	5
5. Partager vos droits d'accès .....	6
6. Fonction de recherche .....	7

# 1. PAGE D'ACCUEIL

The screenshot shows the 'Environnement de production' dashboard. At the top left is the logo of the 'UNIVERSITÉ DE GENÈVE' and 'DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES'. In the top right corner, there are links for 'Infos', 'Mon compte', 'Aide', 'About', and 'Déconnexion'. Below these is a search bar with a dropdown menu set to 'User' and the text 'Recherche rapide'. On the left side, there is a navigation menu with a toggle button labeled 'Afficher/Masquer le menu'. The menu items include 'Accueil', 'Annonces' (with sub-items: 'Créer une annonce', 'Mes annonces', 'Toutes les annonces'), 'Workflows', 'Dossiers de candidatures', 'Reports', 'Candidats', and 'Gestion des utilisateurs'. A red box labeled 'MENU' highlights the entire left sidebar. Below the navigation menu are three buttons: 'Fichier', 'Options', and 'Historique'. The main content area is titled 'Page d accueil' and contains a table with columns 'Date de création', 'Heure de création', and 'Description'. The table currently shows 'Aucun resultat'. A red box labeled 'Infos' highlights the top right navigation links. Another red box labeled 'Référez-vous au point 6 Fonction de recherche' highlights the search bar. A third red box labeled 'Afficher/Masquer le menu' highlights the toggle button on the left sidebar.

## 2. CONSULTER VOTRE PROFIL

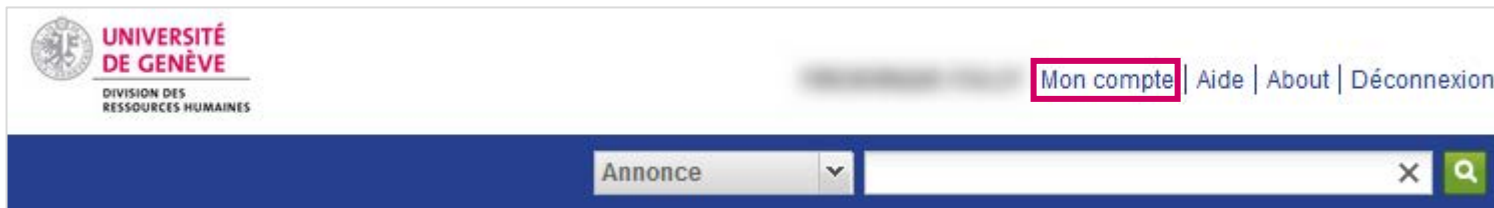
Vous pouvez accéder à votre profil en passant par le menu [Mon compte](#).

The screenshot displays the 'Mon compte' page. At the top right, there is a navigation menu with 'Mon compte' highlighted in a pink box, along with links for 'Aide', 'About', and 'Déconnexion'. Below this is a dark blue header with a 'User' dropdown menu and a search bar. The main content area is titled 'Mon compte' with a 'Page d'accueil' link. A dark blue bar contains three dropdown menus: 'Fichier', 'Options', and 'Historique'. The 'Informations personnelles' section contains four input fields: 'Nom d'utilisateur', 'Prénom', 'Nom', and 'Formal full name'. The 'Prénom' and 'Nom' fields have red asterisks. Two pink callout boxes are present: one on the right side of the 'Prénom' and 'Nom' fields stating 'Vous pouvez visualiser les informations vous concernant, vos droits, les personnes avec qui vous partagez vos annonces, etc.', and another below it stating 'Vous pouvez aussi saisir des informations qui pré-rempliront les futures annonces que vous créez.'

### 3. CHANGER VOTRE MOT DE PASSE DEPUIS L'APPLICATION

Si vous avez oublié votre mot de passe, veuillez consulter le guide "Principes et première connexion".

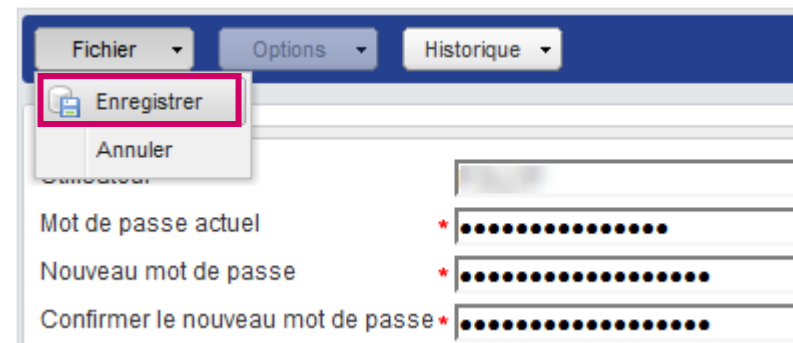
Vous pouvez changer votre mot de passe en passant par le menu [Mon compte](#).



Cliquez sur **Fichier** puis sur  **Changer de mot de passe**.



Suivez les instructions puis cliquez sur **Fichier** et  **Enregistrer**.

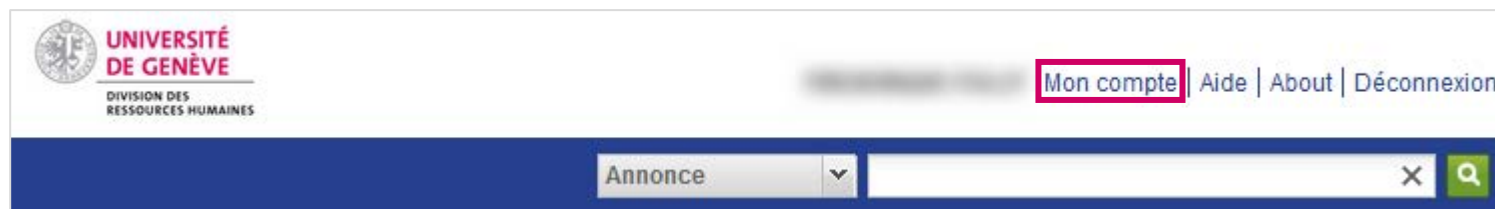


Un message vous confirmera que votre mot de passe a été changé. Vous devrez alors vous reconnecter avec votre nouveau mot de passe.

## 4. ENREGISTRER VOS CARACTERISTIQUES RÉCURRENTES

Si les informations de base sont toujours les mêmes, pour vous simplifier la tâche au moment de la création de vos annonces, vous pouvez enregistrer vos caractéristiques pour qu'elles soient déjà pré-remplies.

Passez par le menu [Mon compte](#).

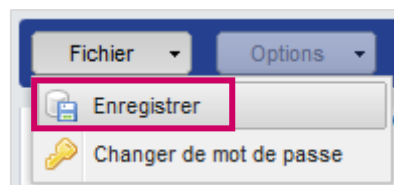


Vous pouvez saisir et enregistrer toutes les informations récurrentes que vous souhaitez voir apparaître automatiquement lors de la création d'une annonce.

Vos annonces - Caractéristiques pré-remplies	
Structure de l'UNIGE	--Sélectionner--
Fonction de l'UNIGE	--Sélectionner--
Complément de l'intitulé ou intitulé complet	<input type="text"/>
Taux d'activité	<input type="text"/>
Nombre postes ouverts	<input type="text"/>
Lieu de travail	<input type="text"/>
Financement sur FONDS	--Sélectionner--
Financement sur DIP	--Sélectionner--
Précisions	<input type="text"/>
Repourvu en interne	--Sélectionner-- <input type="checkbox"/>
Ancien titulaire, prénom nom	<input type="text"/>
Date de départ	<input type="text"/>
Partenaires	--Sélectionner-- <input type="checkbox"/>
Desactiver bas de page	--Sélectionner-- <input type="checkbox"/>
Vos annonces - Rôles pré-remplis	
1 Approbateur (*)	--Sélectionner-- <input type="checkbox"/>
2 Gestionnaire RH (*)	--Sélectionner-- <input type="checkbox"/>
3 Responsable RH (*)	--Sélectionner-- <input type="checkbox"/>
4 Responsable recrutement (*)	--Sélectionner-- <input type="checkbox"/>
5 Gestionnaire recrutement (*)	--Sélectionner-- <input type="checkbox"/>

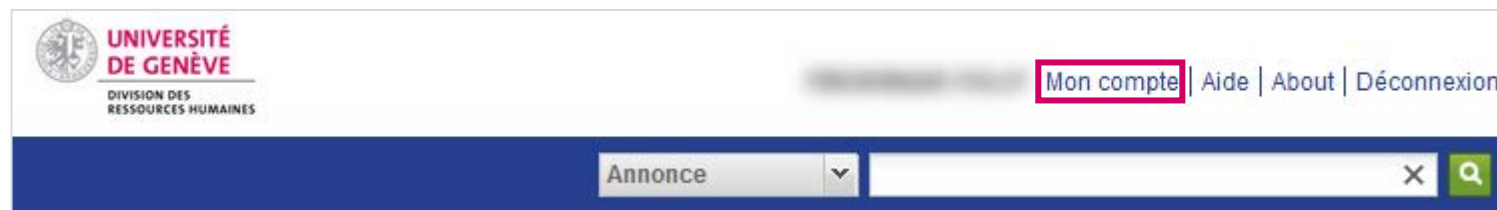
Vous pouvez aussi enregistrer les acteurs de la chaîne de validation, pour qu'ils apparaissent par défaut lors de la création de vos annonces. Ils peuvent encore être changés à tout moment lors de la rédaction de l'annonce.

Enregistrez vos changements.



## 5. PARTAGER VOS DROITS D'ACCÈS

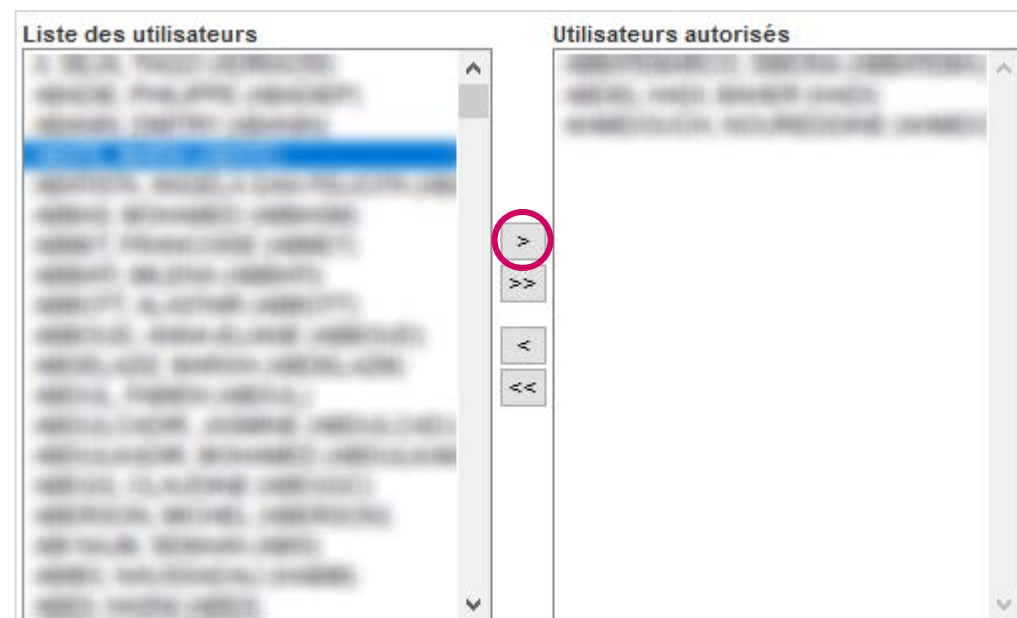
Passez par le menu [Mon compte](#).



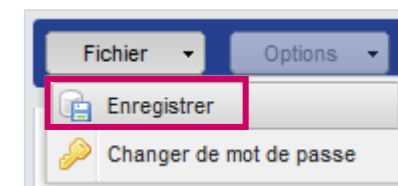
Dans la partie **Gestion des droits d'accès**, vous pouvez sélectionner les personnes avec qui vous souhaitez partager vos annonces et la visibilité des candidatures.

Sélectionnez le nom de la personne avec qui vous souhaitez partager vos droits et double-cliquez ou cliquez sur **>** pour le faire passer dans la fenêtre de droite des utilisateurs autorisés.

Faites l'inverse pour leur retirer les droits. Double-cliquez sur leur nom à droite pour les retirer ou sélectionnez leur nom et cliquez sur **<**.



Enregistrez pour sauver vos modifications.



## 6. FONCTION DE RECHERCHE

Selon les accès qui vous sont attribués, vous avez la possibilité de faire des recherches par Annonce, Candidat, User. Par défaut, vous avez la possibilité de faire une recherche par Annonce, ce qui peut vous faciliter la recherche.



The image shows a search interface. On the left, there is a dropdown menu with the following options: "Annonce", "Candidat", "Annonce", "Organisations", "Organisations contact", and "User". The "Annonce" option is currently selected. To the right of the dropdown is a search input field with a magnifying glass icon on the right side. The background of the interface is dark blue.