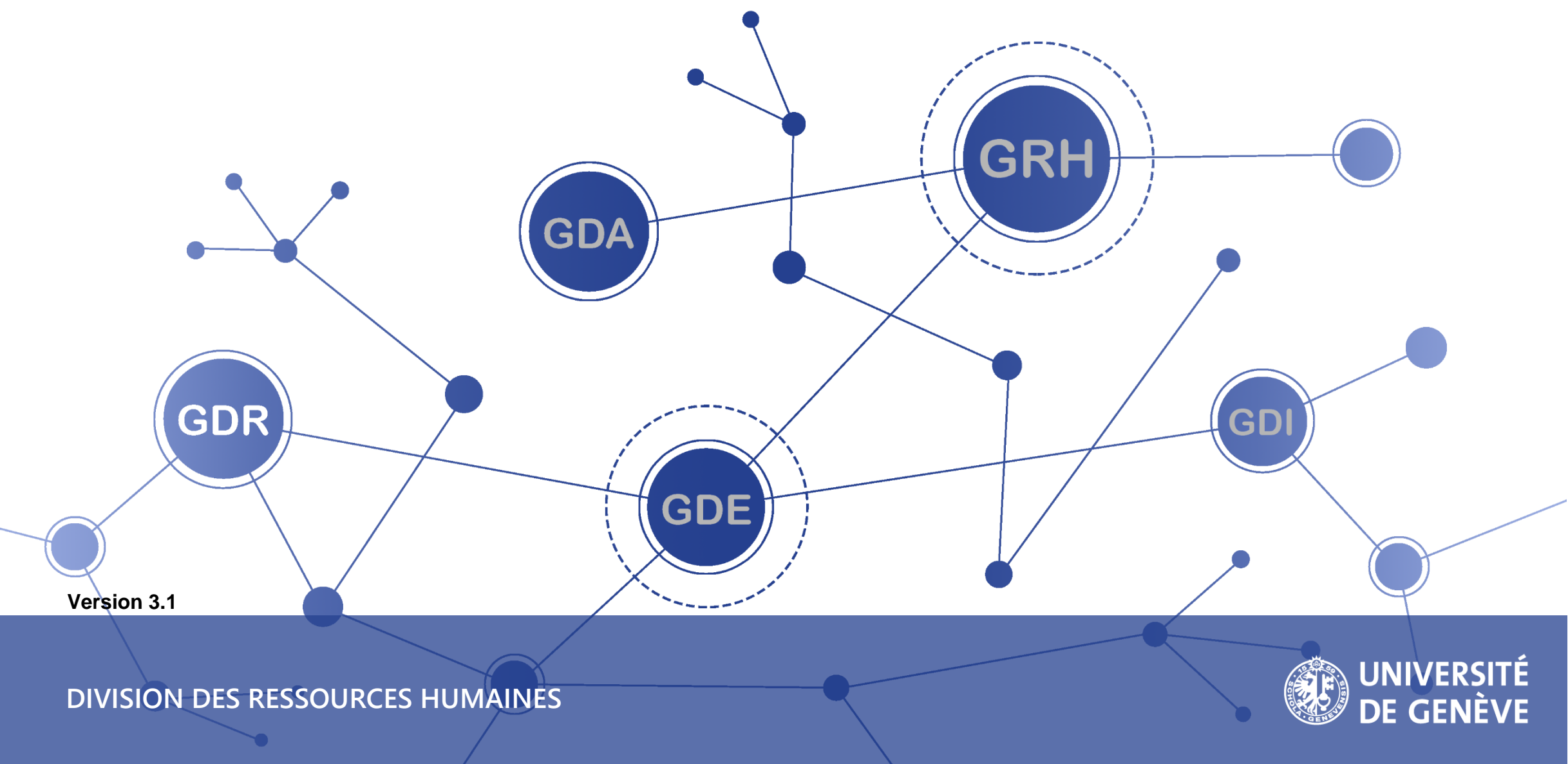


PRINCIPES ET PREMIÈRE CONNEXION



Version 3.1

TABLE DES MATIERES

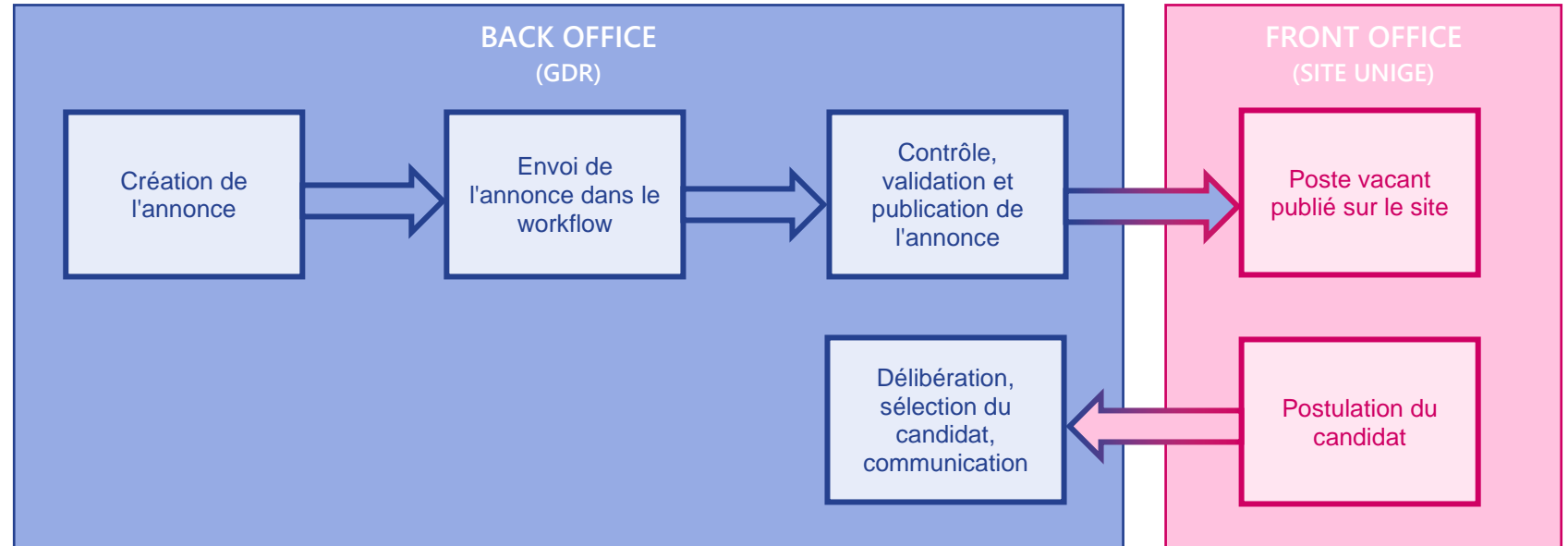
1. Principes	2
2. Première connexion	3
1.1. Logiciels officiellement supportés	3
1.2. Pour les collaborateurs	3
1.3. Pour les personnes externes	4

1. PRINCIPES

L'application GDR est le système de gestion du e-Recrutement de l'Université de Genève.

Le "back office" permet de créer et publier des annonces pour des postes vacants. Il permet aussi de faire la sélection des candidats et de leur communiquer la décision finale.

Le "front office" (<https://jobs.unige.ch>) liste les annonces pour les postes vacants et permet aux candidats de postuler.



2. PREMIÈRE CONNEXION

1.1. LOGICIELS OFFICIELLEMENT SUPPORTÉS

Connectez-vous avec les navigateurs web [Firefox](#) ou [Chrome](#). Ils peuvent être téléchargés gratuitement pour tous les systèmes d'exploitation (Windows, Linux, Mac).

1.2. POUR LES COLLABORATEURS

Depuis le  [Portail](#), [Espace RH](#)

URL : <https://portail.unige.ch>



Pour des raisons de sécurité et de sécurité, l'accès au Portail institutionnel nécessite une authentification ISIs/ISIs+/VPN. Pour plus de renseignement, vous pouvez vous adresser au CAD.

!! En tant que collaborateur, vous avez par défaut accès à GDR, il n'est donc pas nécessaire de faire une demande d'accès.

!! ATTENTION !! La connexion à GDR est dissociée de la connexion ISIs. Votre login est le même que pour ISIs mais le mot de passe est indépendant.

Pour votre **première connexion**, il faudra changer votre mot de passe en cliquant sur le lien [*Mot de passe inconnu / perdu ?](#).

Il est important de renseigner son adresse email [...@unige.ch](#) pour activer votre compte. Vous recevrez un email de notification avec un lien à suivre pour changer votre mot de passe.

Vous pouvez alors vous connecter avec votre nouveau mot de passe et utiliser l'application normalement.



 A screenshot of a login form titled "Connexion GDRrecrutement". At the top right, it features the logo of the "UNIVERSITÉ DE GENÈVE" and "DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES". Below the header, there are two input fields: "Identifiant ISIS:" and "Mot de passe GDR:". Under the password field, there is a link: [*Mot de passe inconnu / perdu ?](#). At the bottom right of the form, there is a green button labeled "Connexion".

!! Une session reste ouverte tant que vous êtes actif. Si vous dépassez 60 minutes d'inactivité, vous serez automatiquement déconnecté et le travail qui n'a pas été sauvé sera perdu.

1.3. POUR LES PERSONNES EXTERNES

Pour avoir accès à GDR en tant que consultant externe, il faudra que votre compte soit créé préalablement (géré en interne). Quand votre compte a été créé, vous recevrez une notification par email.

Cliquez sur le lien qui vous invite à changer de mot de passe.

Cette notification vous informe que votre compte utilisateur est créé dans GDR sous le nom . **Nom d'utilisateur**

Pour définir votre mot de passe pour GDR, utilisez le lien ci-dessous.
Attention : notez bien les majuscules / minuscules que vous choisirez, le mot de passe est sensible à la casse.

Vous trouverez à votre disposition :

- la fiche de service 'Publier une annonce de poste vacant à l'UniGE du catalogue de la DINF (catalogue-si.unige.ch/43#5)
- une aide en ligne dans GDR pour accéder aux guides utilisateurs (menu en haut à droite) : création et approbation d'annonce.

Le CAD est à votre disposition pour tous renseignements.

Accès au back office d'iCams : admin.icams.unige.ch

Accès au front office d'iCams : jobs.icams.unige.ch

Attention : Firefox est recommandé pour cette application.

Choisissez votre mot de passe à partir de ce lien :

admin.icams.unige.ch/admin/ic_fo_1shot_url.page?p_web_site_id=1&id=znYYCgiNumZnCDpnzgvYzHPVUdiRiGlnfqopBGqi



Saisissez votre identifiant puis cliquez sur lien [*Mot de passe inconnu / perdu ?](#).

Dans cet écran, indiquez l'adresse email qui a été utilisée pour créer votre compte, celle sur laquelle la notification initiale a été envoyée.

Vous allez recevoir une nouvelle notification par email pour changer votre mot de passe.

Suivez le lien pour accéder au module de changement de mot de passe.

Utilisez le lien ci-dessous pour votre enregistrement votre nouveau mot de passe en veillant à noter les cases (majuscules / minuscules) que vous choisissez.

Dans l'attente de votre visite,
UNIVERSITE DE GENEVE

=====
Use the link below to register your new password.
Be sure to write upper / lower cases that you choose (the password is case-sensitive).

With best regards,
UNIVERSITY OF GENEVA

https://jobs.icams.unige.ch/www/ic_fo_1shot_url.page?p_web_site_id=1&id0Ftmsd&éfogkntgvMsodhgZfuetognfokns

Saisissez votre nouveau mot de passe.

!/ Attention à bien respecter les majuscules et minuscules.

Une fois votre mot de passe changé, vous serez redirigé vers l'écran de connexion. Saisissez votre identifiant et votre nouveau mot de passe pour accéder à GDR normalement.

!/ Une session reste ouverte tant que vous êtes actif. Si vous dépassez 60 minutes d'inactivité, vous serez automatiquement déconnecté et le travail qui n'a pas été sauvé sera perdu.

Demander un mot de passe pour GDRrecrutement

Choisissez votre mot de passe
Attention le mot de passe est sensible a la casse.

Mot de passe:

Confirmer:

Attention le mot de passe est sensible a la

Confirmer

Connexion GDRrecrutement



Identifiant ISIS:

Mot de passe GDR*:

[*Mot de passe inconnu / perdu ?](#)

Connexion