

ORGANISATION DU SUPPORT UTILISATEUR/TRICE – LIENS UTILES

RÉFÉRENTIELS PAR PUBLIC-CIBLE

UTILISATEURS ET UTILISATRICES INTERNES

Publier une annonce

- >> [Principe et première connexion](#)
- >> [Fonctionnalités générales](#)
- >> [Créer et gérer une annonce](#)
- >> [Approuver une annonce](#)

Engager un-e collaborateur/trice

- >> [Principe et première connexion](#)
- >> [Fonctionnalités générales](#)
- >> [Gérer et sélectionner des candidats](#)
- >> [Inviter des intervenants externes](#) (Ch. 2.3.1 Expert-e externe, Ch. 3.1 Donner des droits)

CANDIDAT-ES

- >> [Heure de référence Genève](#)
- >> [Aide en ligne](#)
- >> [FAQ](#)

INTERVENANT-ES EXTERNES

- >> Guide [Intervenants externes](#)

VERS QUI S'ADRESSER

CAD

cad@unige.ch
022 37 **97000**

Public cible : Candidat-es
Fonctionnalité : Postulation en ligne

DIRH

>> [Ouvrir un ticket](#)
support-rh@unige.ch
022 37 **97556**

Public cible : Rédacteur/trice, administrateur/trice du recrutement, approbateur/trice
Fonctionnalités : Publication d'une annonce, gestion du recrutement