

# Assemblée ordinaire de l'Association des Etudiants en Mathématiques

14 octobre 2021

Sont présents : Véra Bossart, Megan Howarth, Audrey Blein, Luka Gigli, Juraj Rosinsky, Aman Markar, Léo Morino, Ekin Arikök et Léon Panchaud

La réunion commence à 14h15.

---

## 1) Patente :

Véra croit avoir reçu la patente ☺ et la facture qui l'accompagne. Le nom de Vass est sur la facture, mais cela ne devrait pas poser de problèmes selon Véra.

## 2) Les courses

Léo prend en charge l'élaboration de la liste de courses, et aura l'aide de Véra et Léon pour effectuer les achats mercredi après-midi. La liste des courses complète :

### Boissons

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Citron            | <input type="checkbox"/> Coca               | <input type="checkbox"/> Rhum brun         |
| <input type="checkbox"/> Sel               | <input type="checkbox"/> Limonade           | <input type="checkbox"/> Ice-tea           |
| <input type="checkbox"/> Oranges           | <input type="checkbox"/> Tonic              | <input type="checkbox"/> Eau (pour la fin) |
| <input type="checkbox"/> Cannelle          | <input type="checkbox"/> Crazy tiger        | <input type="checkbox"/> Jus d'ananas      |
| <input type="checkbox"/> Vin               | <input type="checkbox"/> Jus d'orange (4L)  |  |
| <input type="checkbox"/> Jus de mange (4L) | <input type="checkbox"/> Jus d'abricot (4L) |  |

### Nourriture

- Pizza avec viande (x4)
- Pizza sans viande (x4)
- Epice à vin chaud

### Autres

- |   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Scotch                 | <input type="checkbox"/> Verres :   | <input type="checkbox"/> Papier ménage   |
| <input type="checkbox"/> Rubalise               | <input type="checkbox"/> Long drink | <input type="checkbox"/> Papier toilette |
| <input type="checkbox"/> Éponge – pâte à ménage | <input type="checkbox"/> Vin chaud  | <input type="checkbox"/> Gel             |
|   | <input type="checkbox"/> Soft       | hydroalcoolique (x2)                     |
|   | <input type="checkbox"/> Shot       |  |

- Il reste aussi à vérifier si le sirop que l'on a en grandes quantités n'est pas périmé. Il a été décidé que les membres les plus courageux du comité goûteront celui-ci quelques jours avant la Datcha pour vérifier que le sirop est en état d'être consommé.
- L'association des Étudiantes pour le Développement Durable de l'Université de Genève peuvent nous [louer des verres](#) pour les boissons simples, mais pas pour les boissons les plus compliquées.

### 3) Affiches

Des affiches devront être accrochées à Uni mail, Sciences et en Médecine par Léon, mais elles sont encore en nombre insuffisant, il est donc nécessaire d'en imprimer d'avantage.

### 4) Organisation

#### a. Le déroulement de la journée

- Les fûts sont livrés jeudi matin à la Section : il faut vérifier qu'ils livrent dans la cour derrière la section. On a un véhicule pour faire le transport vers la datcha (merci Luka)
- On a pas encore de physicien désigné pour monter le bar, mais il est spécifié dans le contrat que quelqu'un s'en charge. Cela ne devrait donc pas poser de problèmes.
- Des anciens membres du comités qui seront présent savent installer les tireuses : ils s'occuperont de cela.
- On achète des rubalises, mais des barrières seront aussi utilisées pour marquer la queue et les lieux d'attentes.
- Musique : Léon a commencé une playlist collaborative, dont le lien est disponible sur le groupe WhatsApp du comité. On va utiliser un ordinateur verrouillé, afin que les personnes non autorisées ne puissent pas changer la musique, avec un compte Spotify.
  - Des problèmes de sonorisation avaient eu lieu aux dernières Datcha. Un check-up avant le début est recommandé pour vérifier que tout est en état de marche.
- On a jusqu'à minuit pour ranger le soir et jusqu'à 11h le lendemain, moment de l'état des lieux.

#### b. La To-Do list

- Inscriptions en lignes : Léon se charge de créer un Google Form pour s'inscrire à l'avance à la Datcha. Après avoir remplis leur nom, prénom et adresse e-mail, les personnes recevront un courriel qu'ils pourront présenter à l'entrée.
- Affiches et listes de prix : Luka s'occupe de l'élaboration de 4 affiches avec la liste des prix, dans le modèle des anciennes affiches disponibles sur le Dropbox de l'AEM. Les prix sont les suivants :
  - Pizza 2.-
  - Vin chaud 4.-
  - Soft 1.-
  - Petite bière 3.-
  - Grande bière 4.-
  - Shot 2.-
  - Poly-shot 8.- (5 shots pour 8.- au lieu de 10.-)
  - Long drink 6.-
  - Punch 5.-
- Ardoise : Il est aussi nécessaire de prévoir l'ardoise qui sera utilisée par les personnes aux bars. On accrochera aussi une liste de shifts derrière les bars.

- Mesures sanitaires : il est nécessaire d'imprimer des affiches rappelant les mesures sanitaires à respecter, et de mettre à disposition des distributeurs de gel hydroalcoolique qu'il faudra remplir au long de la soirée.
- Véra contacte le Collectif pour savoir si on doit acheter du papier-toilette et du papier-ménage

#### **5) Suggestions pour les prochains événements**

- Pedro demande si on peut faire une pizza végétarienne, pour l'instant cela semble très laborieux et peu demandé. Il est suggéré que des alternatives peuvent être trouvées, comme par exemple des frites.
- Pour les prochaines Datchas, nous pourrions ajouter un QR code avec le lien du Google Form sur les affiches.

#### **6) Les pulls de l'AEM**

Un mail mentionnant la date limite pour la commande des pulls sera envoyé en même temps que l'annonce de la Datcha en début de semaine.

#### **7) Compte Instagram de l'AEM**

Luka a suggéré que l'on devrait créer un compte Instagram (le mardi 16.11) pour faire de la publicité pour les différents événements organisés par l'AEM. Il sera géré par les différents groupes qui organisent des événements (soirée jeux, ...).

La réunion se termine à 15h15.