

# Procès verbal de l'assemblée ordinaire du 24 octobre 2022

Personnes présentes : Ekin Arikök, Véra Bossart, Luka Gigli, Mathis Kohler, Aman Markar, Charlene Michelot, Juraj Rosinsky, Laure Velenik.

Heure de début : 17h05.

Ordre du jour : Datcha et divers.

## 1. Datcha de mathématiques du 17 novembre 2022

- **Liste de l'alcool fort restant** :

- 4 bouteilles de Tequila
- 75cl de Jäger
- 5 bouteilles de Zekila
- 1.5l de Captain Morgan
- 2.5l de Whisky
- 4 bouteilles de Gin
- une grande quantité de Vodka-Dragibus

Une idée a été proposée et retenue à l'unanimité : créer un document avec les quantités fixes à avoir de chaque alcool fort avant un événement. Cela permet d'éviter de devoir réfléchir aux quantités à acheter à chaque fois, car il suffit de compléter le stock. Luka s'est proposé pour faire ce document.

- **Bières** :

A faire : Luka doit téléphoner à Murailles pour commander les fûts qu'Aman et lui iront chercher le jour de la Datcha.

A commander : 4 fûts de blonde, 3 fûts de blanche et 2 fûts d'IPA. (Pas de bière rousse car, en moyenne, les gens préfèrent l'IPA à la rousse).

- **Liste des courses** : (*jeudi matin 17.11.22, par Aman, Ekin, Juraj et Luka*)

Alcools forts :

- Vodka : 4 bouteilles (≡ bt)
- Zequila : 1 bt
- Jäger : 1 bt
- Captain Morgan : 3 bt
- Pack pour faire du vin chaud : de quoi faire moins de 10l

Softs drinks (on prévoit large, car on peut garder les boissons restantes pour le repas de Noël) :

- Coca cola : 2 packs de 6x1L
- Schwepps Tonic : 2 packs de 6x1L

- Thé froid pêche : 6x1.5L
- Thé froid citron : 6x1.5L
- Romanette : 6x1.5L
- Normalement nous avons assez de sirops, à voir si on reprend une bouteille de grenadine.
- Petites bouteilles d'eau : 3 packs de 24 bt

Autres :

- Sel et citrons pour les shots de Tequila
- Pizza : voir ce qu'il y a en rayon, mais prendre des pizza jambons et des pizza végétariennes.
- Verres à shots
- Gobelets pour le vin chaud
- Assiettes en carton et serviettes (pour les pizza)

- **A demander aux autres associations :**

Ekin se charge de demander à l'AESc pour les machines à cartes et les verres.

Luka (avec l'aide de Véra) se charge des documents administratifs pour la réservation du local, des clefs, etc.

- **Affiches de publicité et prix :**

Idées de titre : « Soirée continue » ou « Soirée sans limite »

Design de l'affiche publicitaire : on garde le même design que pour *Aftermath*, mais on change la tête des mathématiciens. Luka se charge de refaire l'affiche.

Prix des consommations : on reprend les mêmes que la fois précédente (*c.f. PV de la Datcha de 2021*).

Design de l'affiche des prix : on reprend la même que la fois précédente.

Instagram : le groupe de travail pour Instagram s'occupe de partager l'affiche sur les réseaux sociaux.

- **Argent et sécurité :**

Les trésoriers, Pedro et Aman, s'occupe de retirer l'argent nécessaire et gèrent les dépenses.

Au niveau de la sécurité, Luka est en charge d'appeler la police pour les prévenir de la soirée.

- **Musique :**

Il faut trouver une personne avec un compte Spotify premium (Pedro ? Thibault ?) et créer une playlist pour la soirée (éventuellement créer une playlist accessible par tous les membres pour qu'on puisse facilement la compléter).

- **Mail aux étudiants pour les shifts :**

Laure s'occupe d'envoyer un mail à tous les étudiants de mathématiques pour connaître leurs disponibilités pour l'organisation des shifts. Une fois les réponses reçues, elle s'occupera aussi de faire le tableau final des shifts et de le transmettre à tous les étudiants.

Ce qui doit paraître dans le mail : nous avons besoin de 16 personnes et de volontaires pour aider à installer et ranger. Nous avons besoin de connaître les préférences pour les shifts (heures et duo de travail).

## 2. Divers

- **Sécurité lors de l'organisation d'événements à la section :**

Charlène a posé quelques questions concernant la sécurité à un responsable d'une autre faculté.

Copie des informations données par ce responsable à travers Whatsapp (réponse informelle) :

*A) Nombre d'issues en fonction du nombre d'occupants, les locaux doivent avoir au moins les issues suivantes :*

*a. Jusqu'à 50 personnes : 1 issue de 0,9 m.*

*b. Jusqu'à 100 personnes : 2 issues de 0,9 m chacune.*

*c. Jusqu'à 200 personnes au maximum: 3 issues de 0,9 m chacune ou 2 issues de 0,9 m et de 1,2 m.*

*d. Plus de 200 personnes : plusieurs issues de 1,2 m au moins chacune.*

*B) Prévoir les questions : Que faire en cas de ? Feu ? Samaritain ? Évacuation...*

*C) Si vous estimez qu'il peut y avoir un risque de débordement ou rixe (ex : dû à l'alcool), prévoir un service de sécurité.*

*D) Rappeler aux participants qu'il est interdit de se promener dans l'université en dehors des heures (sauf si autorisation).*

*La manifestation doit être annoncée à votre faculté.*

*Si vous avez réservé la salle. Le BRS nous préviendra automatiquement et nous informerons l'agent de sécurité.*

Il est donc plus prudent de toujours envoyer un mail à STEPS et à la faculté pour prévenir qu'une soirée aura lieu (même pour les soirées jeux, car elles ont lieu en dehors des heures d'ouverture du bâtiment de la section de mathématiques). Ekin s'occupera d'envoyer un mail à STEPS pour la 1e soirée jeux et en profitera pour leur poser nos questions directement.

- **Soirées jeux** :

Ekin s'occupe de l'affiche et du mail pour la soirée jeux du **mercredi 9 novembre**. Il compte aussi en organiser une le 30 novembre et le 14 décembre (sous réserve de changements).

Plans : pour la première soirée jeux, il n'y aura pas de Nintendo Switch. Pour la suivante, il y aura normalement un tournoi de Mario Kart. Pour la dernière du semestre, il n'y aura pas de tournoi, mais nous laisserons une Nintendo Switch à disposition dans une salle. (En général, les gens se lassent vite, ce n'est donc pas nécessaire d'en avoir plus d'une).

Heure de fin : 18h40.