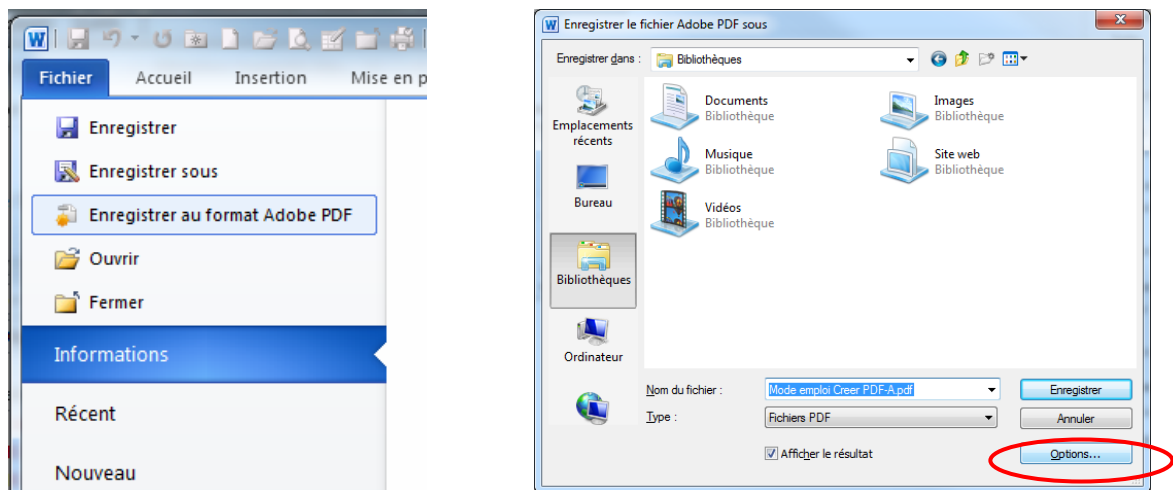


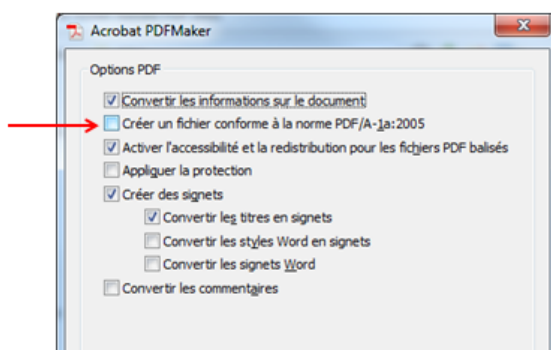
# Archive ouverte UNIGE Créer un fichier PDF/A

Le format de fichier Adobe PDF est le plus connu et le plus utilisé pour s'échanger et imprimer des documents textuels. Afin de garantir un archivage numérique pérenne, il est recommandé d'utiliser le format PDF/A qui a été normalisé ISO en 2005.

- 1** Dans votre traitement de texte (par exemple Microsoft Word 2010), vous avez la possibilité d'enregistrer votre document au format Adobe PDF (première image), ce qui ouvre une fenêtre de dialogue classique (deuxième image).



- 2** Sous les boutons « Enregistrer » et « Annuler », cliquez sur le bouton « Options... » et cochez la case « Créer un fichier conforme à la norme PDF/A-1a :2005 » de la fenêtre suivante (cf. ci-dessous), puis le bouton OK.



**ASTUCE** : N'appliquez aucune protection au document, sinon il ne pourra pas être migré dans le futur, à la disparition du format PDF. De même, choisissez un nom de fichier sans accents, ni espaces, ni caractères spéciaux.