

Personnaliser un style

zotero

SUPPORT DE COURS

OBJECTIFS

- 📌 Trouver un style par son nom
- 📌 Vérifier si un style répond à ses besoins
- 📌 Comprendre la structure basique d'un style dans l'éditeur visuel
- 📌 Editer les éléments et les propriétés de base avec l'éditeur visuel
- 📌 Vérifier si le style personnalisé est adapté et correct



Bibliothèque de l'UNIGE, 2021

Ce document est sous licence Creative Commons Attribution - Partage dans les mêmes conditions 4.0 International : <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.fr>.

MÉTHODE POUR TROUVER UN STYLE ADAPTÉ

1. Chercher le style par son nom
2. Chercher un style similaire
3. Editer le style
4. Installer le style dans Zotero
5. Vérifier si le style est adapté à ses références
6. Vérifier l'adéquation du style au format CSL

Si trouvé

CHERCHER UN STYLE PAR SON NOM

Zotero liste près de 10'000 styles existants. Il est donc possible que le style recherché existe déjà.

Les styles existants se trouvent sur <https://www.zotero.org/styles/>. Il est possible d'y rechercher le style par son nom.



Zotero Style Repository

Here you can find [Citation Style Language](#) 1.0.1 citation styles for use with [Zotero](#)

Style Search **Format:** author-date

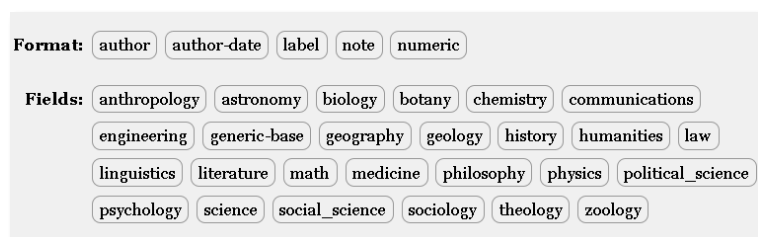
cell metabolism **Fields:** biology medicine

Show only unique styles

1 style found:

- [Cell Metabolism](#) (2016-12-14 02:01:51)

Mais également par discipline ou format en utilisant les boutons affichés à droite du champ de recherche.



Format: author author-date label note numeric

Fields: anthropology astronomy biology botany chemistry communications engineering generic-base geography geology history humanities law linguistics literature math medicine philosophy physics political_science psychology science social_science sociology theology zoology

À noter qu'en passant la souris sur le nom du style en question, vous aurez un aperçu de citation ainsi que de bibliographie de celui-ci.

Si le style recherché existe, il suffit de l'installer dans Zotero et de vérifier s'il correspond bien à ce qui est souhaité (étapes 4 et 5).

CHERCHER UN STYLE SIMILAIRE AVEC L'ÉDITEUR CSL EN LIGNE¹

L'éditeur CSL en ligne est disponible à cette adresse:

<https://editor.citationstyles.org>

La page d'accueil de l'éditeur propose de trouver un style (1), d'éditer un style (2) ainsi que de télécharger le style sélectionné en vue de son utilisation dans Zotero (3).

Vous pouvez trouver un style existant en recherchant par nom (Search by name) ou selon les caractéristiques de celui-ci (Search by example).

The screenshot shows the CSL Editor website interface. At the top, it says "Find and edit CSL citation styles" with a search bar. Below the search bar, there is a note: "Note: This set of tools is still in public beta. Please report any bugs or feedback using the form at the top right of the screen." The interface is divided into three main sections: 1. Find a style, 2. Edit the style, and 3. Use the style. Section 1, "Find a style", includes "Search by name" and "Search by example" options. Section 2, "Edit the style", shows a preview of a citation style for "American Journal of Medical Genetics" with "INLINE CITATION" and "BIBLIOGRAPHY" examples, and buttons for "Install" and "Edit/View code". Section 3, "Use the style", explains how to use the style in a reference manager.

Avec la recherche par caractéristiques, vous pouvez formater une citation et une bibliographie selon vos besoins, à partir d'un exemple de référence choisie.

Éditez l'exemple afin que la citation et/ou la bibliographie réponde à vos besoins.

The screenshot shows the CSL Editor interface with the "IN-TEXT CITATION" and "BIBLIOGRAPHIC ENTRY" fields. The "IN-TEXT CITATION" field contains "(Campbell & Pedersen, 2007)". The "BIBLIOGRAPHIC ENTRY" field contains "Campbell, J. L., & Pedersen, O. K. (2007). The varieties of capitalism and hybrid success. *Comparative Political Studies*, 40(3), 307-332". Below the entry field, there is a rich text editor with buttons for Bold (B), Italic (i), Underline (U), Superscript (x^s), Subscript (x_s), and Clear. A "Search" button is located at the bottom left of the interface.

Notez que l'éditeur en ligne propose divers types d'exemples de références, notamment un livre avec un, deux auteurs ou un éditeur principal, un livre issu d'une traduction, un article de revue avec un, deux, ou davantage d'auteurs, un chapitre de livre, un brevet, un article de quotidien, etc.

¹ Section inspirée de GitHub:

<https://github.com/citation-style-language/csl-editor/wiki/User-guide-for-the-CSL-Editor>

1. Using the details below...

2. Type a citation in the style you require

3. And we'll show you the closest matches.

Chisissez le type de document pour l'exemple de citation et de bibliographie

EXEMPLE REFERENCE Previous Next

Type book

Title Shaping the Body Politic: Art and Political Formation in Early America

Author Maurie Dee McInnis, Louis P. Nelson

Issued 2011

Number-of-pages 313

Publisher University of Virginia Press

ISBN 0813931029

Abstract American artists in the late colonial and early national periods enlisted the arts to explore and exploit their visions of the relationship of the American colonies to the mother country and, later, to give material shape to the ideals of modern republican nationho...

INLINE CITATION (McInnis & Nelson, 2011)

BIBLIOGRAPHY McInnis, M. D., & Nelson, L. P. (2011). *Shaping the Body Politic: Art and Political Formation in Early America*. University of Virginia Press.

Search

Click search to find similar styles

Nous vous conseillons de rechercher en premier lieu le type de document que vous utilisez le plus fréquemment.

Une fois que vous avez fini de formater votre exemple, cliquez sur le bouton *Search*. L'éditeur vous proposera plusieurs styles, classés par ordre de similarité avec votre exemple.

3. Click "Search", and we'll show you the closest matches.

Pourcentage de similarité avec votre exemple

Perfect match!

88% match

Perfect match!

87% match

Displaying 30 results:

American Society of Civil Engineers

INLINE CITATION (Campbell and Pedersen 2007)

BIBLIOGRAPHY Campbell, J. L., and Pedersen, O. K. (2007). "The varieties of capitalism and hybrid success." *Comparative Political Studies*, 40(3), 307-332.

Install Edit View style

Acta Palaeontologica Polonica

INLINE CITATION (Campbell and Pedersen 2007)

BIBLIOGRAPHY Campbell, J.L. and Pedersen, O.K. 2007. The varieties of capitalism and hybrid success. *Comparative Political Studies* 40 (3): 307-332.

Install Edit View style

Attention ! Même si un style affiche un *Perfect match* pour la citation et la bibliographie, cela n'est vrai que pour le type de document choisi. Il est nécessaire de vérifier que le style proposé corresponde également pour les autres types de documents utilisés.

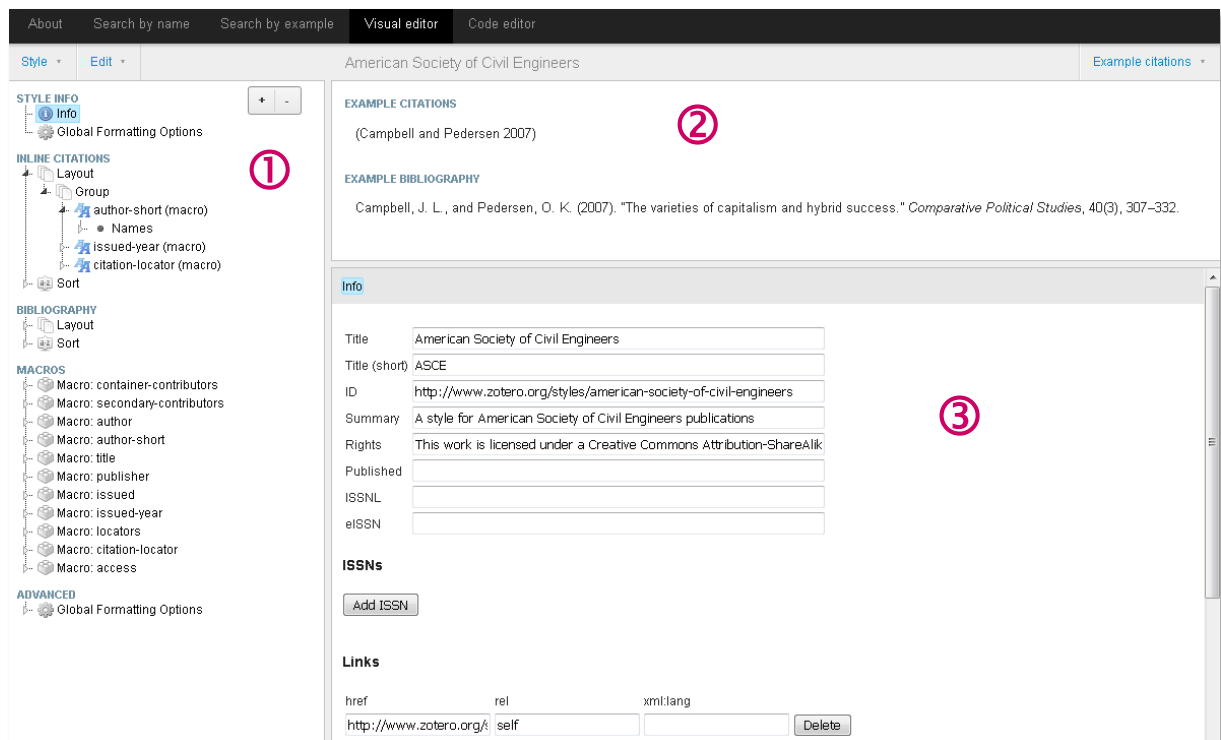
EDITER UN STYLE

Il est conseillé choisir un style relativement similaire, afin d'éviter des modifications trop fastidieuses. Cliquez sur le bouton *Edit* afin de débiter le processus d'édition.

Install Edit View style

L'éditeur visuel se compose de trois parties : la colonne de gauche affiche le code CSL sous forme d'arborescence ① ; le panneau supérieur des exemples de citation selon le format choisi ② ; celui du bas les champs permettant de modifier le style ③.

La section ⓘ Info liste les informations générales au sujet du style. C'est notamment là qu'il faut renommer le style en vue de son installation future dans Zotero.



En haut à droite de la fenêtre, il est possible d'ajouter ou de retirer des exemples de citations en cliquant sur *Example Citations* -> *Edit Citation 1/2/3*. Il est recommandé de travailler sur un type de document à la fois.



Sections de l'arborescence



STYLE INFO	Informations et paramètres généraux
INLINE CITATIONS	Paramètres des citations dans le texte ou en notes de bas de page

BIBLIOGRAPHY	Paramètres de la bibliographie
MACROS	Création et paramètres des macros
ADVANCED	Paramètres avancés des macros, citations et bibliographie




Éléments de base d'un style

Éditer un style nécessite de définir les paramètres généraux, qui seront appliqués à tous les éléments de la bibliographie ou à toutes les citations, ainsi que les paramètres spécifiques à certaines d'entre elles.

Il est donc nécessaire de réfléchir au préalable si une instruction doit **s'appliquer à tous les éléments d'un groupe ou juste à une partie de celui-ci.**


 Macro:	Règles réutilisables de formatage. Généralement composées des éléments listés dans le second tableau ci-dessous.
● Locale	Paramètres liés à la langue ou à la graphie des éléments.
● Terms	Paramètres personnalisés concernant des termes particuliers. Chaque terme comporte un attribut prédéfini
 Group	Groupe d'éléments associés. Le but des groupes est d'organiser vos éléments et/ou de définir des options pour tous les éléments de ce groupe. (ex. séparateur entre les éléments, préfixe, suffixe, etc.)

Éléments et instructions qui composeront vos groupes ou macros :

 Conditional	Condition : affiche l'information selon une condition prédéfinie → <i>IF</i>
# number	Variable concernant les nombres (pages, volume, numéro, etc.)
 Text	Texte selon une valeur, une variable ou un terme
(variable)	Les variables se réfèrent aux champs d'information d'une référence dans Zotero. Elles peuvent refléter différents contextes ou conditions. Ex : titre du document, éditeur, no d'édition, DOI, ISBN, numéro de chapitre, numéro de pages, etc.
 Date	Date de publication
● Names	Se réfère généralement au nom des auteur-es
● Label	Termes spécifiques concernant les volumes, les pages, etc.

La première étape dans le processus d'édition du style est de définir les paramètres généraux. Pour cela, allez dans *Global Formatting Options* dans la colonne de gauche. **Cette partie propose différentes options générales qui seront appliquées pour le style dans sa globalité.** Ex. *et-al-min* qui définit le nombre d'auteurs nécessaires avant que le terme *et.al* soit présent ; *et-al-use-first* qui définit combien d'auteurs seront affichés avant de mettre le terme *et.al.* quand l'option *et-al-min.* est activée.

Toujours dans les *Global Formatting Options*, sous l'option *class*, vous pouvez également choisir si vous désirez un style de citation dans le texte ou en pied de page.

Vous pouvez créer ou supprimer un élément dans l'arborescence en cliquant sur les boutons  .

Créer ou éditer des macros

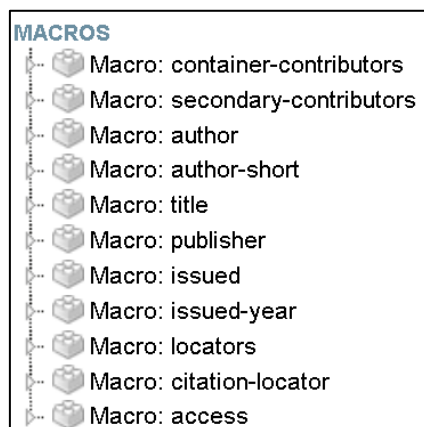
La seconde étape dans le processus d'édition est la création ou l'édition de macros. Les macros sont des instructions ou tâches automatiques préalablement enregistrées qui s'appliqueront aux éléments de votre bibliographie. Vous pouvez créer et éditer autant de macros que nécessaire. Le but étant d'exécuter votre macro chaque fois que vous en avez besoin au lieu de définir manuellement des paramètres pour chaque situation.

Par exemple, si vous désirez que le nom des auteurs soit écrit d'une façon précise, vous n'aurez besoin que de créer une macro *Auteur* qui comportera les paramètres prédéfinis. Dans un second temps, vous pourrez ajouter et exécuter votre macro *Auteur* à chaque fois que vous aurez besoin d'afficher le nom des auteurs du document.

Une fois qu'une macro est créée (ou si vous désirez éditer une existante), ajoutez vos instructions selon vos besoins. Par exemple, si vous désirez afficher le nom des auteurs, ajoutez l'instruction nommée *Names* à l'intérieur de laquelle vous ajoutez l'élément *Name*. Vous pouvez sélectionner diverses options pour votre style. Notez que les options *Complete First Name* ou *Initials* se situent dans vos options *Global Formatting Options* sous l'option *name-form (long, short or count)*.

Une macro est composée de plusieurs éléments réunis ensemble comme des conditions (*conditional options*), *variables* (titre, page, etc.), *date*, *names*, etc.

Ci-dessous l'exemple d'une liste de macros personnalisées qui seront placées dans l'arborescence.



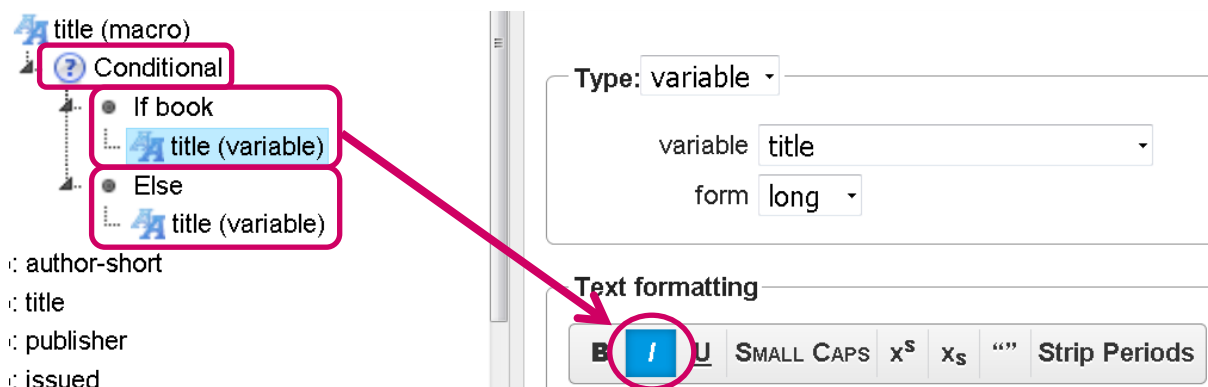
Créer ou éditer une condition (conditional option)

Les conditions sont des options qui ne seront appliquées que si une condition prédéfinie est remplie. Par exemple, si vous désirez n'avoir que le nom de l'éditeur en italique, il vous faudra créer une condition qui répond à ce critère.

Concrètement, une condition est faite d'un élément *IF* (Si...) où vous définissez un critère précis. Par exemple, *IF the document type is a book OR a report then..., IF the*

variable DOI is present then... et vous définissez le résultat de la condition selon vos besoins.

Dans l'exemple ci-dessous qui concerne la macro *Title* l'utilisateur/trice a créé une condition *IF the document type is a book*; alors la variable *Title* sera affichée en italique. Autrement (*Else*), si la condition n'est pas remplie, la variable *Title* sera affichée droite.

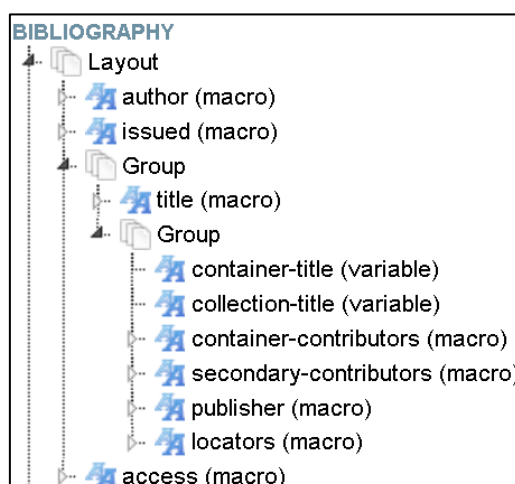


Les conditions seront très utiles afin de personnaliser votre bibliographie selon les différents types de documents.

Remplir et éditer l'arborescence

Une fois que vous avez créé vos macros à l'aide de conditions, variables, nombres, textes, noms, etc., vous devrez créer une arborescence pour vos parties *Citations* et *Bibliography*.

Vos macros, paramètres ou critères doivent être classés selon un ordre bien spécifique afin de refléter l'ordre des informations affichées dans vos citations et votre bibliographie.

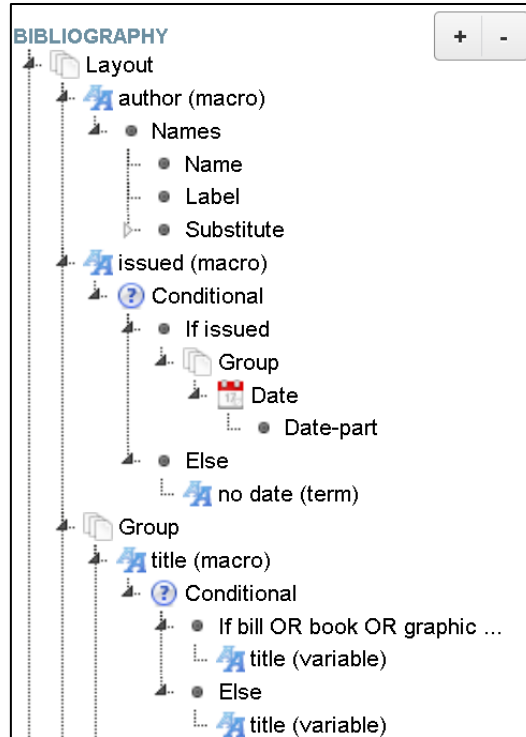


Selon les macros classées dans l'arborescence ci-dessus, une référence dans la bibliographie est écrite dans cet ordre précis :

Les auteurs (*Author*), la date (comprise dans la macro *Issued.*), le titre du document (*Container title*), le nom de la collection (*Collection title*), *Container contributors*,

Secondary contributors, l'éditeur (*Publishers*), le lieu de publication (*Locators*) et diverses autres informations dans la macro *Access*.

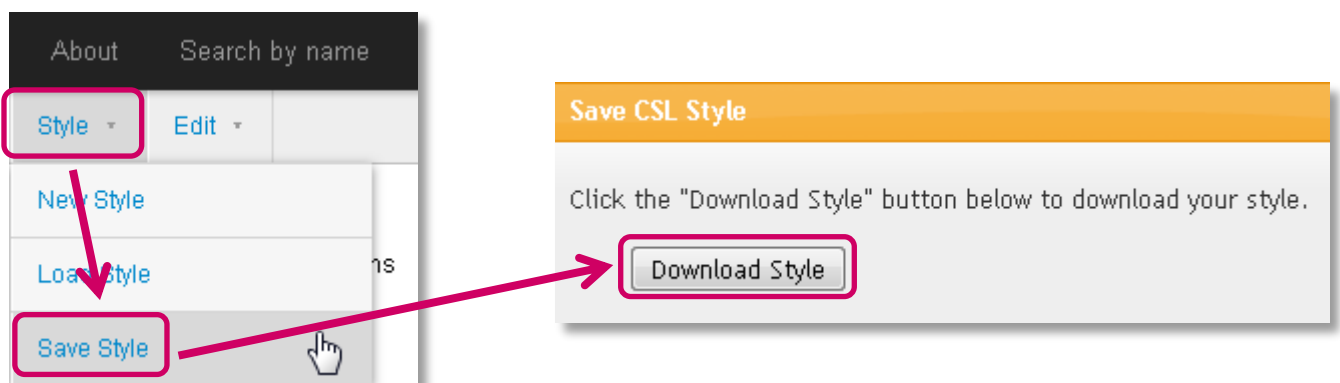
Si vous analysez les détails des macros en question, vous pouvez y distinguer les conditions, variables et autres éléments qui ont été prédéfinis.



TÉLÉCHARGER ET INSTALLER SON STYLE PERSONNALISÉ DANS ZOTERO

Une fois que votre style a été configuré, il vous faut le sauvegarder et le télécharger :
Style → *Save Style* → *Download Style*

Personnalisez également le nom du style afin de le distinguer facilement des autres styles dans Zotero.

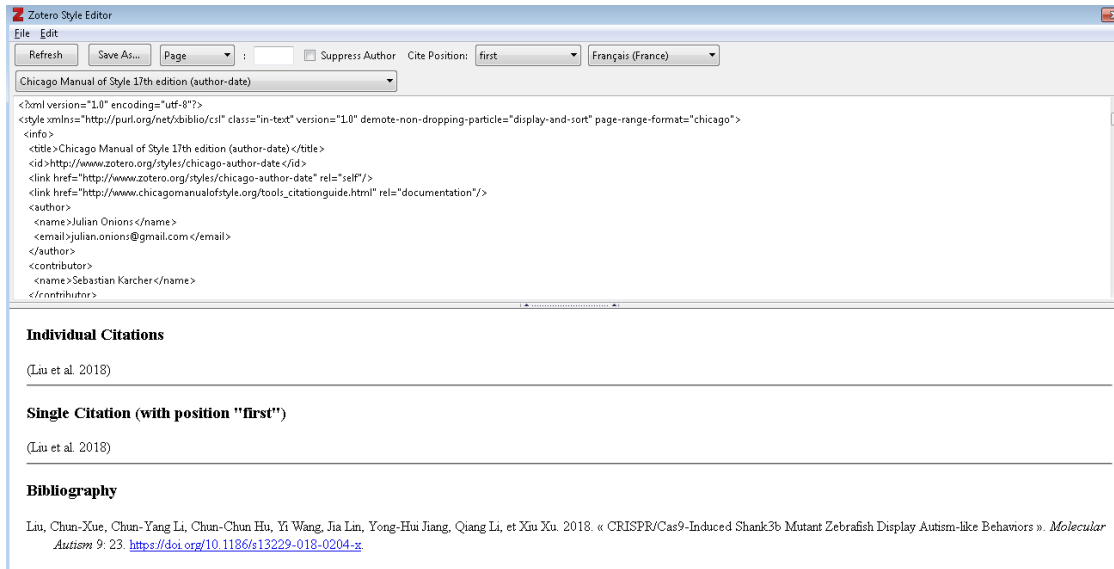


Une fois que le style est téléchargé, dans Zotero, allez dans *Edit* → *Préférences...* → *Citer* → *Styles*, cliquez sur le bouton + et sélectionnez le style préalablement téléchargé.

TESTER LE STYLE ET VÉRIFIER QU'IL SOIT ADAPTÉ À SES RÉFÉRENCES

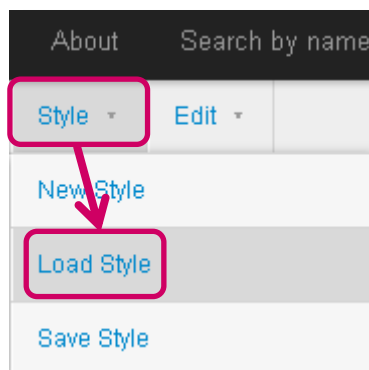
Une fois que votre style est installé, vérifiez, grâce à vos propres références, que celui-ci réponde intégralement à vos besoins.

Dans Zotero, allez dans *Edit* → *Préférences...* → *Citer* → *Éditeur de style*



Assurez-vous de choisir différents types de documents afin d'évaluer la qualité du style pour chacun d'eux.

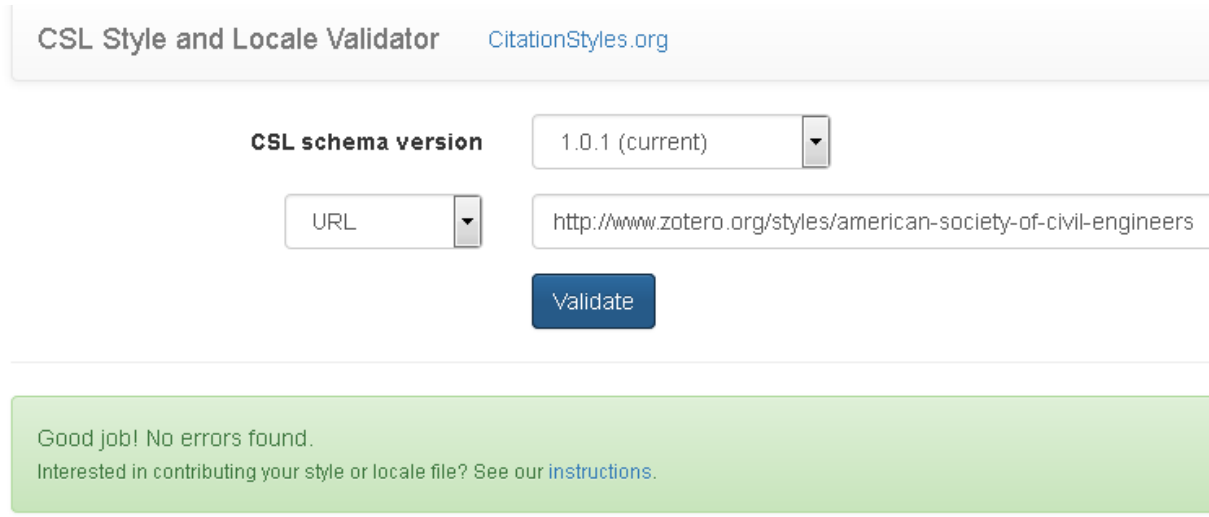
Si vous distinguez des éléments problématiques, il vous sera nécessaire de retourner sur l'éditeur CSL en ligne et de modifier votre style en cliquant alors sur *Style* → *Load Style*. Choisissez alors votre style personnalisé que vous aviez installé précédemment dans Zotero.



Notez enfin que personnaliser un style est un processus empirique et itératif. Cela signifie qu'il vous faudra certainement éditer votre style en plusieurs tentatives afin de s'assurer qu'il réponde à tous vos besoins et ce, quel que soit le type de document. De ce fait, vous devrez probablement re-uploader plusieurs fois votre style dans l'éditeur CSL en ligne.

VÉRIFIER L'ADÉQUATION DU STYLE AU FORMAT CSL

La conformité de votre style avec les standards CSL est généralement garantie si vous avez utilisé l'éditeur CSL en ligne. La seule situation qui nécessiterait que vous vérifiez la conformité est que vous ayez ajouté manuellement du code CSL dans votre style. Dans ce cas, il vous faudra aller sur validator.citationstyles.org/



CSL Style and Locale Validator CitationStyles.org

CSL schema version: 1.0.1 (current)

URL: <http://www.zotero.org/styles/american-society-of-civil-engineers>

Validate

Good job! No errors found.
Interested in contributing your style or locale file? See our [instructions](#).

POUR ALLER PLUS LOIN

- Guide d'utilisateur-trice de l'éditeur CSL en ligne

<https://github.com/citation-style-language/csl-editor/wiki/User-guide-for-the-CSL-Editor>

- Zotero > Style editing – step-by-step

https://www.zotero.org/support/dev/citation_styles/style_editing_step-by-step

- Citation Style Language - Documentation

docs.citationstyles.org/en/stable/index.html

LEXIQUE DES VARIABLES ET DES TERMES

Accessible à cette adresse : <https://docs.citationstyles.org/en/stable/specification.html>

Standard Variables

abstract

abstract of the item (e.g. the abstract of a journal article)

annotate

reader's notes about the item content

archive

archive storing the item

archive_location

storage location within an archive (e.g. a box and folder number)

archive-place

geographic location of the archive

authority

issuing or judicial authority (e.g. "USPTO" for a patent, "Fairfax Circuit Court" for a legal case)

call-number

call number (to locate the item in a library)

citation-label

label identifying the item in in-text citations of label styles (e.g. "Ferr78"). May be assigned by the CSL processor based on item metadata.

citation-number

index (starting at 1) of the cited reference in the bibliography (generated by the CSL processor)

collection-title

title of the collection holding the item (e.g. the series title for a book)

container-title

title of the container holding the item (e.g. the book title for a book chapter, the journal title for a journal article)

container-title-short

short/abbreviated form of "container-title" (also accessible through the "short" form of the "container-title" variable)

dimensions

physical (e.g. size) or temporal (e.g. running time) dimensions of the item

DOI

Digital Object Identifier (e.g. "10.1128/AEM.02591-07")

event

name of the related event (e.g. the conference name when citing a conference paper)

event-place

geographic location of the related event (e.g. "Amsterdam, the Netherlands")

first-reference-note-number

number of a preceding note containing the first reference to the item. Assigned by the CSL processor. The variable holds no value for non-note-based styles, or when the item hasn't been cited in any preceding notes.

genre

class, type or genre of the item (e.g. "adventure" for an adventure movie, "PhD dissertation" for a PhD thesis)

ISBN

International Standard Book Number

ISSN
International Standard Serial Number

jurisdiction
geographic scope of relevance (e.g. “US” for a US patent)

keyword
keyword(s) or tag(s) attached to the item

locator
a cite-specific pinpointer within the item (e.g. a page number within a book, or a volume in a multi-volume work). Must be accompanied in the input data by a label indicating the locator type (see the [Locators](#) term list), which determines which term is rendered by `cs:label` when the “locator” variable is selected.

medium
medium description (e.g. “CD”, “DVD”, etc.)

note
(short) inline note giving additional item details (e.g. a concise summary or commentary)

original-publisher
original publisher, for items that have been republished by a different publisher

original-publisher-place
geographic location of the original publisher (e.g. “London, UK”)

original-title
title of the original version (e.g. “Война и мир”, the untranslated Russian title of “War and Peace”)

page
range of pages the item (e.g. a journal article) covers in a container (e.g. a journal issue)

page-first
first page of the range of pages the item (e.g. a journal article) covers in a container (e.g. a journal issue)

PMCID
PubMed Central reference number

PMID
PubMed reference number

publisher
publisher

publisher-place
geographic location of the publisher

references
resources related to the procedural history of a legal case

reviewed-title
title of the item reviewed by the current item

scale
scale of e.g. a map

section
container section holding the item (e.g. “politics” for a newspaper article)

source
from whence the item originates (e.g. a library catalog or database)

status
(publication) status of the item (e.g. “forthcoming”)

title
primary title of the item

title-short

short/abbreviated form of “title” (also accessible through the “short” form of the “title” variable)

URL

Uniform Resource Locator (e.g. “<http://aem.asm.org/cgi/content/full/74/9/2766>”)

version

version of the item (e.g. “2.0.9” for a software program)

year-suffix

disambiguating year suffix in author-date styles (e.g. “a” in “Doe, 1999a”)

Number Variables

Number variables are a subset of the [Standard Variables](#).

chapter-number

chapter number

collection-number

number identifying the collection holding the item (e.g. the series number for a book)

edition

(container) edition holding the item (e.g. “3” when citing a chapter in the third edition of a book)

issue

(container) issue holding the item (e.g. “5” when citing a journal article from journal volume 2, issue 5)

number

number identifying the item (e.g. a report number)

number-of-pages

total number of pages of the cited item

number-of-volumes

total number of volumes, usable for citing multi-volume books and such

volume

(container) volume holding the item (e.g. “2” when citing a chapter from book volume 2)

Date Variables

accessed

date the item has been accessed

container

?

event-date

date the related event took place

issued

date the item was issued/published

original-date

(issue) date of the original version

submitted

date the item (e.g. a manuscript) has been submitted for publication

Name Variables

author

author

collection-editor

editor of the collection holding the item (e.g. the series editor for a book)
composer
 composer (e.g. of a musical score)
container-author
 author of the container holding the item (e.g. the book author for a book chapter)
director
 director (e.g. of a film)
editor
 editor
editorial-director
 managing editor (“Directeur de la Publication” in French)
illustrator
 illustrator (e.g. of a children’s book)
interviewer
 interviewer (e.g. of an interview)
original-author
 ?
recipient
 recipient (e.g. of a letter)
reviewed-author
 author of the item reviewed by the current item
translator
 translator

Appendix II - Terms

Locators

- book
- chapter
- column
- figure
- folio
- issue
- line
- note
- opus
- page
- paragraph
- part
- section
- sub verbo
- verse
- volume