



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

BIBLIOTHÈQUE

Politique d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections

Astronomie

Validation	:	27.10.2015
Date de validation	:	27.10.2015
Mise à jour prévue	:	Octobre 2018
Référent académique	:	Daniel Pfenniger
Spécialiste de discipline	:	Claude Guidi
Responsable de site	:	Annabel Chanteraud
Diffusion	:	en ligne



Table des matières

1	Introduction	3
2	Principes généraux	3
3	Collection d'enseignement	4
3.1	But de la collection et publics desservis en priorité	4
3.1.1	Critères de sélection	4
3.1.2	Nombre d'exemplaires en version imprimée.....	4
3.1.3	Etendue de la collection	4
3.1.4	Nouvelles éditions	5
3.1.5	Choix des supports.....	5
3.1.6	Documents à indexer.....	5
4	Collection de recherche	5
4.1	But de la collection et publics desservis en priorité	5
4.1.1	Critères de sélection	5
4.1.2	Nombre d'exemplaires en version imprimée :.....	6
4.1.3	Etendue de la collection	6
4.1.4	Nouvelles éditions	6
4.1.5	Choix des supports.....	6
4.1.6	Documents à indexer.....	6
5	Collection de référence	7
5.1	But de la collection et publics desservis en priorité	7
5.1.1	Critères de sélection	7
5.1.2	Nombre d'exemplaires en version imprimée.....	7
5.1.3	Etendue de la collection	7
5.1.4	Nouvelles éditions	8
5.1.5	Choix des supports.....	8
5.1.6	Documents à indexer.....	8
6	Spécificités de la discipline	8
6.1	Critères de sélection	8
6.1.1	Désherbage	8
6.1.2	Gestion des dons.....	8
6.1.3	Autres éléments (si existants).....	8

Pour faciliter la lecture de ce document, le masculin générique est utilisé pour désigner les deux sexes.



1 Introduction

La présente politique d'acquisition et de développement des collections pour la discipline Astronomie recouvre les domaines suivants :

- Astronomie

Par ailleurs, les disciplines connexes ou transversales suivantes présentent également un intérêt pour la discipline Astronomie et impliquent une collaboration spécifique avec les bibliothécaires spécialistes de discipline et les référents académiques concernés :

- Mathématiques
bibliothécaires spécialistes de discipline : Anne-Sophie Crippa
- Physique
bibliothécaires spécialistes de discipline : Anne Morin
- Informatique
bibliothécaires spécialistes de discipline : Amélia Bossard

2 Principes généraux

- La présente politique d'acquisition et de développement des collections s'inscrit dans le respect des principes énoncés dans la Politique documentaire de la Bibliothèque de l'Université de Genève.
- Toute intention d'acquisition doit au préalable faire l'objet d'une analyse du coût engendré, afin de ne pas impliquer des dépenses démesurées que le budget alloué ne pourrait pas supporter. La dépense est aussi soumise à une validation par le responsable de discipline de l'Astronomie.
- Avant toute acquisition, la disponibilité des documents sélectionnés sur les autres sites de la bibliothèque de l'UNIGE est prise en compte, tout comme la disponibilité auprès d'autres bibliothèques scientifiques à Genève et en Suisse, afin d'évaluer le degré de complémentarité ou de redondance.
- En raison de l'éloignement géographique du Département d'Astronomie, la bibliothèque peut acquérir des documents présents dans d'autres bibliothèques pour favoriser le travail du chercheur.
- Une veille sur le développement des activités de recherche des départements, des sections et des groupes de recherche est effectuée à la rentrée académique une fois tous les ans.
- Une veille sur le développement des activités d'enseignement, notamment par l'analyse des bibliographies proposées par les enseignants dans leurs cours, est effectuée chaque année.
- La présence d'un laboratoire de l'EPFL dans les murs du bâtiment influence aussi le domaine d'accroissement de la collection.
- La spécificité de la discipline demande une conservation sur le long terme des documents acquis, car ils conservent une valeur scientifique sur un très longue période.



3 Collection d'enseignement

3.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Ouvrages recommandés par les enseignants dans leur cours et nécessaires aux étudiants pour l'intégration des connaissances durant leur cursus de Master et de Doctorat de l'Université de Genève et du laboratoire de l'EPFL.

3.1.1 Critères de sélection

Source (toutes les acquisitions sont soumises à l'approbation du responsable académique)

- ouvrages recommandés par les enseignants qui sont signalés explicitement et directement à la bibliothèque par les enseignants
- ouvrages recommandés par les enseignants qui sont identifiés sur des bibliographies de cours ou des polycopiés
- ouvrages présents dans les collections de bibliothèques académiques similaires
- ouvrages recommandés par des personnalités faisant référence dans le domaine / best-sellers signalés par libraires ou éditeurs
- ouvrages jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline

Niveau d'information

3-4 (niveau Conspectus)

Langue

- 1) Anglais,
- 2) Français

Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

- Pour les monographies : la version nécessaire pour le cours
- Pour les polycopiés : uniquement la dernière version (si disponible)

Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu

Le professeur juge seul si l'ouvrage reste dans la collection d'enseignement de son cours.

Types de documents

- A priori des monographies : manuels, ouvrages généraux

Types de documents à éviter

- aucun

3.1.2 Nombre d'exemplaires en version imprimée

Le nombre d'exemplaire est proposé par l'enseignant et validé par le responsable académique de la discipline au cas par cas.

3.1.3 Etendue de la collection

Mise à disposition des ouvrages signalés dans les bibliographies de chaque cours dans les limites du budget et l'équité entre les domaines de l'enseignement. La mission du responsable académique est que les différents groupes de recherche de l'observatoire ait les ressources nécessaires à leur travail. Il valide les acquisitions avec cet objectif.



3.1.4 Nouvelles éditions

Remplacer les ouvrages à la demande de l'enseignant et après validation par le responsable de la discipline.

3.1.5 Choix des supports

- Monographies : support imprimé (selon la demande des enseignants et les pratiques dans le domaine)
- Polycopiés : support imprimé (si disponible)

3.1.6 Documents à indexer

- Monographies imprimées : indexation selon la classification maison de l'observatoire et le vocabulaire encyclopédique RERO (si possible)
- Monographies en ligne (ebooks) : ne sont pas indexées
- Polycopiés : ne sont pas indexés

4 Collection de recherche

4.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Le public principal est les chercheurs de l'Université et du Laboratoire de l'EPFL.

4.1.1 Critères de sélection

Source (toutes les acquisitions sont soumises à l'approbation du responsable académique)

- Documents indiqués directement par les chercheurs, les enseignants, les étudiants de niveau avancé (master, doctorat) ou par le(s) correspondant(s) académique(s)
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, en fonction des thèmes de recherche des unités/groupes de recherche, laboratoires
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, en fonction des demandes de prêt entre bibliothèques
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections (book reviews, catalogues d'éditeurs,...)
- Documents mentionnés dans les thèses et les bibliographies des cours avancés
- Documents souvent cités dans les publications du domaine

Niveau d'information

Niveau de recherche (niveau 4 Conspectus)

Langue

- 1) Anglais,
- 2) Français

Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

- Pour les monographies : critère étudié au cas par cas par le responsable académique de la discipline

Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu



Pas d'obsolescence, sauf dans certains cas qui sont soumis au responsable académique de la discipline.

Types de documents

- monographies spécialisées
- périodiques scientifiques spécialisés
- bases de données spécialisées

Types de documents à éviter

- Vulgarisation

4.1.2 Nombre d'exemplaires en version imprimée :

Le nombre d'exemplaire est proposé par les chercheurs et validé par le responsable de discipline au cas par cas.

4.1.3 Etendue de la collection

Mise à disposition des ouvrages signalés dans les bibliographies de chaque cours dans les limites du budget et l'équité entre les domaines de l'enseignement. La mission du responsable académique est que les différents groupes de recherche de l'observatoire ait les ressources nécessaires à leur travail. Il valide les acquisitions avec cet objectif.

Pour les périodiques, garantir un accès aux titres principaux dans le domaine. Proposer en version imprimée des revues essentielles dans le domaine et de titres de nature généraliste comme Nature et Science.

4.1.4 Nouvelles éditions

Les ouvrages faisant l'objet d'une nouvelle édition ne sont remplacés que si la version antérieure est obsolète. La nouvelle version est acquise en complément de l'ancienne. Les professeurs aiment dans la mesure du possible qu'on puisse comparer les contenus avant de se débarrasser de l'ancienne version.

4.1.5 Choix des supports

- Monographies : support imprimé et se poser la question des ebooks vu l'axe global de la poldoc.
- Périodiques : support en ligne ; support imprimé pour les titres essentiel dans la discipline et pour les consultations de nature généraliste
- Bases de données : support en ligne

4.1.6 Documents à indexer

- Monographies imprimées : indexation selon le système de cotation maison et le vocabulaire encyclopédique RERO (si possible)
- Monographies en ligne (ebooks) : ne sont pas indexées
- Périodiques en ligne : indexation automatique
- Périodiques imprimés : indexation selon le vocabulaire encyclopédique RERO
- Bases de données : indexation libre (mots-clés définis par le spécialiste de discipline) dans le Répertoire des bases de données et ouvrages de référence



5 Collection de référence

5.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Ouvrages permettant aux chercheurs un accès facile et rapide à des informations factuelles

5.1.1 Critères de sélection

Source (toutes les acquisitions sont soumises à l'approbation du responsable académique)

- Documents indiqués directement par les chercheurs, les enseignants, les étudiants de niveau avancé
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections (book reviews, catalogues d'éditeurs,..)
- Ouvrages présents dans les collections de bibliothèques académiques similaires
- Documents souvent cités dans les publications du domaine

Niveau d'information

niveau complet d'information (recherche d'exhaustivité) (niveau 5 Conspectus)

Langue

- 1) Anglais,
- 2) Français

Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

Critère étudié au cas par cas par le responsable académique de la discipline

Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu

Pas d'obsolescence, sauf dans certains cas qui sont évalués par le responsable académique de la discipline.

Types de documents

- Ouvrages de références sur un domaine de la physique
- dictionnaires bilingues français-anglais
- encyclopédies spécialisées

Types de documents à éviter

- aucuns

5.1.2 Nombre d'exemplaires en version imprimée

Acquisition d'un seul exemplaire par titre. Dans le cas où une demande particulière d'usagers est faite ou d'une forte demande un deuxième exemplaire peut être ajouté.

5.1.3 Etendue de la collection

La collection de référence complète les collections d'enseignement et de recherche, elle se réduit en cela aux ouvrages indispensables.



5.1.4 Nouvelles éditions

Les ouvrages faisant l'objet d'une nouvelle édition ne sont remplacés que si la version antérieure est obsolète. La nouvelle version est acquise en complément de l'ancienne. Les professeurs aiment dans la mesure du possible qu'on puisse comparer les contenus avant de se débarrasser de l'ancienne version.

5.1.5 Choix des supports

- Ouvrages : support imprimé
- Bases de données : support en ligne

5.1.6 Documents à indexer

Ouvrages imprimés : indexation selon le système de classification maison et le vocabulaire encyclopédique RERO (si possible)

Bases de données : indexation libre (mots-clés définis par le spécialiste de discipline) dans le Répertoire des bases de données et ouvrages de référence

6 Spécificités de la discipline

6.1 Critères de sélection

- La présence d'un laboratoire de l'EPFL dans les murs du bâtiment influence aussi le domaine d'accroissement de la collection.
- La spécificité de la discipline demande une conservation sur le long terme des documents acquis, car ils conservent une valeur scientifique sur un très longue période.

6.1.1 Désherbage

Compte tenu de la valeur historique, les collections de la discipline ne sont que rarement désherbées. Si certains ouvrages sont considérés par un chercheur ou le bibliothécaire comme dépassés, ils sont soumis au responsable académique qui choisit le traitement à leur apporter.

6.1.2 Gestion des dons

La bibliothèque n'entre en matière pour accepter un don que s'il s'agit de documents d'astronomie ou des sciences connexes, et que le donateur accepte que la bibliothèque en dispose comme bon lui semble. Le bibliothécaire évalue ensuite le don et donne sa décision définitive sur l'acceptation ou non.

6.1.3 Autres éléments (si existants)

Aucun.