

Formulaire OpenILLink pour les commandes d'articles

<http://www.unige.ch/biblio/services/peb/arvecmu>

Champs à remplir

1. Coordonnées :

Il est indispensable de renseigner les champs

- Nom*, Prénom*
- Service*
- Email*

Afin d'éviter de saisir vos coordonnées à chaque commande, cliquer sur

☐ Mémoriser mes coordonnées pour les prochaines commandes


2. Référence de l'article

Pour saisir automatiquement la référence d'un article, il suffit de copier/coller le n° PMID¹ ou DOI dans le champ correspondant et de cliquer sur OK.

Remplir la commande à partir du PMID ▼

Suivi de la commande

Pour savoir à quel stade de traitement se trouve une commande, il est possible de consulter son statut en cliquant sur login, puis en saisissant votre adresse email sous Username et le mot de passe que le système a généré lors de la confirmation de votre commande.



Pour toute information complémentaire, se référer à

Pour le site Uni Arve : <http://www.unige.ch/biblio/sciences/fr/services/commandes/>

Pour le site Uni CMU : <http://www.unige.ch/biblio/cmu/utiliserservices/commandesdocuments/>

¹ Le PMID est le n° d'identification d'un article dans PubMed. Chaque article dans Medline a un PMID. On le trouve juste en dessous l'abstract dans PubMed.