

Personnaliser un style de citation avec EndNote

Rendez-vous de l'info scientifique - Printemps 2020

1. Sélectionner un style et l'éditer

Pour créer un nouveau style EndNote, le plus simple est d'éditer un style proche de ce qu'on veut obtenir, puis de le modifier.

Un style proche dont le nom est connu peut se trouver sous **Edit** → **Output Styles** → **Open Style Manager** ou sur le site <https://endnote.com/downloads/styles/>.

Si le nom du style n'est pas connu, il est possible de trouver un style approchant sur la page <https://editor.citationstyles.org/searchByExample/>.

Editer un style existant : **Edit** → **Output Styles** → **Edit "Style Name"**

2. Editer les modèles de style

Les styles avec lesquels les références se présentent dans un document sont paramétrés par les *Templates*, ou modèles, installés par défaut avec EndNote.

Attention : ces modèles varient en fonction des types de documents (par ex. *Journal Article*).

Pour paramétrer les références de n'importe quel type de document, utiliser le *Template Generic*.

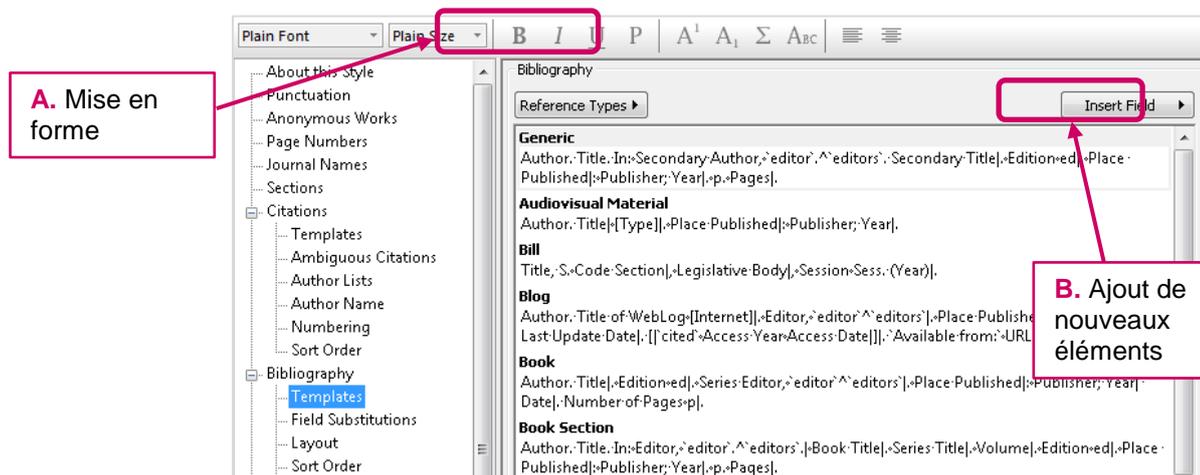
A. Modifier la mise en forme :

Surbriller la partie du modèle à modifier (par ex. le titre du journal) et utiliser l'icône de mise en forme pour choisir **Gras/Italique/Souligné**.

B. Ajouter/éliminer les éléments (champs ou caractères) d'une référence

Placer le curseur à l'endroit où l'on souhaite ajouter un champ ou des caractères.

Cliquer sur **Insert Field** et, dans la liste, choisir l'élément à insérer.



Codes de mises en forme utilisés le plus souvent dans les styles EndNote :

Symbole	Fonction	Utilité	Exemple
	Forced separation	Divise la référence en plusieurs sections non-dépendantes des autres sections	,Journal, Year
◦	Link adjacent text ¹	Permet de relier deux parties d'une référence entre elles ; les parties ainsi reliées sont dépendantes l'une de l'autre	Vol.◦Volume

¹ Windows : Ctrl+Alt+Espace / Mac : Ctrl+Shift+Espace

		(insécables) et disparaissent toutes les deux si le champ reste vide	
^	Singular/plural separator ²	Adapte l'étiquette du champ au singulier ou au pluriel, par ex. pour les n° de pages	p.^pp.
`	Accent grave	Pour insérer du texte dans une citation, par ex : Disponible:	`Disponible:` URL

C. Mise en forme des auteurs :

Pour déterminer le nombre d'auteurs apparaissant dans une référence et l'éventuelle utilisation de la mention "et al.", utiliser l'option **Author Lists** sur la colonne de gauche. Pour choisir la mise en forme du nom des auteurs dans les références, utiliser **Author Name** sur la colonne de gauche.

D. Sauvegarder les modifications :

Aller dans **File** → **Save as** et sauvegarder le style personnalisé sous un nouveau nom dans le répertoire par défaut des styles personnalisé d'EndNote.

3. Configurer une liste de termes pour les titres de revues

Lors de la soumission d'un article à une revue, certaines d'entre elles demandent que, dans la bibliographie, le titre des revues soit indiqué sous sa forme abrégée et standardisée, alors que d'autres revues demandent que les titres soient rédigés en toutes lettres. EndNote permet de remplacer automatiquement la version d'un titre de revue par une autre sans avoir à éditer chaque référence.

Pour configurer la liste de termes adaptés aux revues de sa discipline, ouvrir **Tools** → **Open Term List** → **Journals Term List**. Si des titres de revues sont déjà présents dans la liste, les sélectionner tous et les détruire avec le bouton **Delete Term**.

Sélectionner ensuite l'onglet **Lists** → **Import List** → localiser et double-cliquer sur la liste voulue pour l'importer. Les listes prédéfinies se trouvent dans le répertoire **Terms Lists** à l'intérieur du répertoire général d'EndNote (par ex. Program Files\EndNote X9\Terms Lists) ou sur le web.

Pour modifier ensuite un style et choisir la forme abrégée ou en complète des titres de revues, retourner dans **Edit** → **Output Styles** → **Edit "Style Name"**, choisir dans la colonne de gauche **Journal Names**, et choisir le titre du journal sous sa forme abrégée ou complète.

Pour aller plus loin, voir la documentation officielle d'EndNote :

- Télécharger des styles supplémentaires : <http://endnote.com/downloads/styles>
- Modifying ReferenceTypes and Output Styles Windows : https://clarivate.libguides.com/ld.php?content_id=41985794
- Modifying ReferenceTypes and Output Styles Mac : https://clarivate.libguides.com/ld.php?content_id=41985795

² Windows : Alt Gr+7 / Mac : Alt+7