



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

BIBLIOTHÈQUE

Politique d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections

Histoire générale

Validation : Instance de site Uni Bastions
Date de validation : Mars 2019
Mise à jour : Novembre 2024
Référent académique : Mathieu CAESAR
Spécialiste de discipline : Yves CREVOISIER
Responsable de site : Alain-Christian HERNANDEZ
Diffusion : <https://www.unige.ch/biblio/fr/disciplines/hist-gen/services-et-collections/>



Table des matières

1	Introduction.....	3
2	Principes généraux.....	3
3	Collection d'enseignement	4
3.1	But de la collection et publics desservis en priorité.....	4
3.1.1	Critères de sélection	4
3.1.2	Nombre d'exemplaires à acquérir.....	5
3.1.3	Etendue de la collection	5
3.1.4	Nouvelles éditions.....	5
3.1.5	Choix des supports	5
3.1.6	Documents indexés	6
4	Collection de recherche	6
4.1	But de la collection et publics desservis en priorité.....	6
4.1.1	Critères de sélection	6
4.1.2	Nombre d'exemplaires à acquérir.....	7
4.1.3	Etendue de la collection	7
4.1.4	Nouvelles éditions.....	7
4.1.5	Choix des supports	7
4.1.6	Documents indexés	7
5	Collection de référence	8
5.1	But de la collection et publics desservis en priorité.....	8
5.1.1	Critères de sélection	8
5.1.2	Nombre d'exemplaires à acquérir.....	9
5.1.3	Etendue de la collection	9
5.1.4	Nouvelles éditions.....	9
5.1.5	Choix des supports	9
5.1.6	Documents indexés	9
6	Spécificités de la discipline	10
6.1	Critères de sélection	10
6.1.1	Désherbage	10
6.1.2	Gestion des dons	10
6.1.3	Autres éléments.....	10

Pour faciliter la lecture de ce document, le masculin générique est utilisé pour désigner les deux sexes.



1 Introduction

La présente politique d'acquisition et de développement des collections pour la discipline **Histoire générale** recouvre les domaines suivants :

- Histoire médiévale
- Histoire moderne
- Histoire contemporaine
- Histoire suisse

Elle répond aux critères :

Chronologiques : 4^e siècle-21 siècle

Géographiques : par ordre de priorité, Europe occidentale, Europe centrale et orientale, Moyen-Orient et Maghreb, Amérique latine, Amérique du nord, Afrique noire, Asie du sud, Asie orientale, Océanie

Thématiques: selon enseignements dispensés (Programme des cours) et selon axes de recherche du Département d'Histoire générale ([site](#) du Département d'Histoire générale)

Par ailleurs, les disciplines connexes ou transversales suivantes présentent également un intérêt pour la discipline **Histoire générale** et impliquent une collaboration spécifique avec les bibliothécaires spécialistes de discipline et les référents académiques concernés :

- Langues, littératures et cultures est-asiatiques
- Langues, littératures et cultures slaves
- Histoire ancienne (Sciences de l'Antiquité)
- Relations Internationales
- Histoire de la médecine
- IHR (Histoire de la Réforme)

Les ressources de la Bibliothèque de Genève, ainsi que de la bibliothèque de HEID peuvent également intéresser les étudiants et chercheurs du Département d'Histoire générale.

2 Principes généraux

- La présente politique d'acquisition et de développement des collections s'inscrit dans le respect des principes énoncés dans la [Politique documentaire de la Bibliothèque de l'Université de Genève](#).
- Toute intention d'acquisition doit au préalable faire l'objet d'une analyse du coût engendré, afin de ne pas impliquer des dépenses démesurées que le budget alloué ne pourrait pas supporter.
- Avant toute acquisition, la disponibilité des documents sélectionnés sur les autres sites de la bibliothèque de l'UNIGE est prise en compte, tout comme la disponibilité auprès d'autres bibliothèques scientifiques à Genève et en Suisse, afin d'évaluer le degré de complémentarité ou de redondance.
- La présence exhaustive des publications des chercheurs de l'UNIGE dans les collections pour la discipline **Histoire générale** n'est requise que pour les monographies dont les auteurs sont des professeurs de la faculté des Lettres. Les autres publications sont soit déposées dans l'Archive ouverte UNIGE s'il s'agit d'articles de revues scientifiques, soit intégrées aux collections au cas par cas.
- Une veille sur le développement des activités de recherche des départements, des sections et des groupes de recherche est effectuée à la rentrée académique une fois tous les ans.



- Une veille sur le développement des activités d'enseignement, notamment par l'analyse des bibliographies proposées par les enseignants dans leurs cours, est effectuée chaque semestre.
- L'analyse de l'usage des collections imprimées (nombre de prêts) est effectuée au moins tous les 2 ans. L'analyse de l'usage des collections en version électronique (statistiques de consultations) est effectuée au moins tous les 2 ans.

3 Collection d'enseignement

3.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Ouvrages recommandés par les enseignants dans leur cours et nécessaires aux étudiants pour l'intégration des connaissances durant leur cursus de Baccalauréat universitaire et de Maîtrise universitaire.

3.1.1 Critères de sélection

- **Sources**
 - Bases de données bibliographiques
 - Liste de librairies
 - Catalogues et sites d'éditeurs
 - Comptes rendus de revues scientifiques
- **Niveau d'information** : Niveau 3 Conspectus¹
- **Langue(s)**: français, anglais, italien, allemand, espagnol
- **Fraîcheur du document: ancienneté au moment de l'intégration dans la collection**

Acquisition le plus fréquemment dès la date de parution, ou antérieure si thématique doit être étoffée, plus rarement achat d'antiquariat

- **Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu**

10 à 20 ans, ou plus si publication notable ; beaucoup plus long terme pour les sources

- **Types des documents**
 - Manuels universitaires
 - Synthèses
 - Recueils d'études
 - Actes de congrès
 - Recueils de sources
 - Sources traduites
 - Sources commentées

¹Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>



- **Types de documents à éviter**

- Manuels scolaires
- Ouvrages de vulgarisation
- Ouvrages grand public

- **Supports :**

Support papier : par défaut ; avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres recommandés pour l'enseignement et la recherche

Support électronique : selon demande ; privilégier dans la mesure du possible une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents.

- **Complémentarité disciplinaire:**

Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : autres disciplines enseignées en lettres et humanités, science sociale, science politique, science économique et sciences auxiliaires de l'histoire

3.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir :

Acquisition d'au moins 1 exemplaire par titre recommandé. Dans le cas d'une forte demande un deuxième exemplaire peut être acheté.

3.1.3 Etendue de la collection

Mise à disposition d'au moins un ouvrage mentionné dans les bibliographies de chaque cours.

La bibliothécaire spécialiste de discipline complète la collection par une veille sur les thématiques d'enseignement.

3.1.4 Nouvelles éditions

Remplacer les manuels d'enseignement en fonction des usages. Pour les ouvrages faisant l'objet d'une nouvelle édition, celle-ci n'est achetée que si elle présente des modifications conséquentes.

3.1.5 Choix des supports :

- Manuels universitaires : support papier
- Synthèses : support papier
- Recueils d'études : support papier
- Actes de congrès : support papier
- Recueils de sources : support papier
- Sources traduites : support papier
- Sources commentées : support papier



3.1.6 Documents indexés :

- Manuels universitaires
- Synthèses
- Recueils d'études
- Actes de congrès

4 Collection de recherche

4.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Sélection nécessaire et utile aux étudiants de niveau avancé (doctorants), aux enseignants et aux chercheurs, pour leur activité d'enseignement et de recherche (collection générale ou de recherche).

4.1.1 Critères de sélection

- **Sources:**
 - Bases de données bibliographiques
 - Listes des libraires
 - Catalogues et sites d'éditeurs
 - Comptes rendus de revues scientifiques
- **Niveau d'information :** Niveau 4 Conspectus²
- **Langue(s) :** français, anglais, italien, allemand, espagnol
- **Fraîcheur du document: ancienneté au moment de l'intégration dans la collection**

Acquisition le plus fréquemment dès la date de parution, ou antérieure si thématique doit être étoffée, plus rarement achat d'antiquariat.

- **Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu**

20 à 30 ans ou plus si publication notable ; beaucoup plus long terme pour les sources

- **Types de documents**
 - Documents produits par chercheurs (thèses, habilitations)
 - Recueils d'études
 - Actes de congrès
 - Sources en langue originale
- **Types de documents à éviter :**
 - Manuels scolaires
 - Ouvrages de vulgarisation
 - Ouvrages grand public, à moins qu'ils soient considérés comme sources

²Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>



- **Supports :**

Support papier : par défaut ; avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres recommandés pour l'enseignement et la recherche

Support électronique : selon demande ; privilégier dans la mesure du possible une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents.

- **Complémentarité disciplinaire:**

Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : autres disciplines enseignées en lettres et humanités, science sociale, science politique, science économique et sciences auxiliaires de l'histoire

4.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir

Acquisition d'un exemplaire en version imprimée par titre

4.1.3 Etendue de la collection

En plus des demandes spécifiques des chercheurs dans les domaines couverts par la discipline **Histoire générale**, le bibliothécaire spécialiste de discipline complète la collection par une veille sur les thématiques de recherche.

4.1.4 Nouvelles éditions

Les nouvelles éditions ne sont achetées que si elles présentent des modifications conséquentes.

4.1.5 Choix des supports

- Documents produits par chercheurs (éditions commerciales de thèses, habilitations) : support papier
- Recueils d'études : support papier
- Actes de congrès : support papier
- Sources en langue originale : support papier

4.1.6 Documents indexés

- Documents produits par chercheurs (thèses, habilitations)
- Recueils d'études
- Actes de congrès

5 Collection de référence

5.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Ouvrages permettant un accès facile et rapide à des informations factuelles, utiles à tous les publics de la Bibliothèque.

5.1.1 Critères de sélection

- **Sources**
 - Bases de données bibliographiques
 - Liste de librairies
 - Catalogues et sites d'éditeurs
 - Comptes rendus de revues scientifiques
- **Niveau d'information** : Niveau 5 Conspectus³
- **Langue(s)**: français, anglais, italien, allemand, espagnol
- **Fraîcheur du document: ancienneté au moment de l'intégration dans la collection**

Acquisition le plus fréquemment dès la date de parution, ou antérieure si thématique doit être étoffée, plus rarement achat d'antiquariat.

- **Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu**

20 à 50 ans, ou plus si publication notable.

- **Types des documents**
 - Bibliographies
 - Dictionnaires de langue
 - Dictionnaires et encyclopédies thématiques

- **Types de documents à éviter**

Documents de vulgarisation

- **Supports** : électronique. Le papier est privilégié si édition électronique est sur support physique (CD/DVD)
- **Complémentarité disciplinaire**

Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : autres disciplines enseignées en lettres et humanités, science sociale, science politique, science économique et sciences auxiliaires de l'histoire

³Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>

5.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir

Acquisition d'un seul exemplaire par titre.

5.1.3 Etendue de la collection

La collection de référence complète les collections d'enseignement et de recherche, elle se réduit en cela aux ouvrages indispensables.

5.1.4 Nouvelles éditions

Les nouvelles éditions ne sont achetées que si elles présentent des modifications conséquentes.

5.1.5 Choix des supports

- Bibliographies : support électronique privilégié
- Dictionnaires de langue : support électronique privilégié
- Dictionnaires et encyclopédies thématiques : support électronique privilégié

5.1.6 Documents indexés

- Bibliographies
- Dictionnaires de langue
- Dictionnaires et encyclopédies thématiques

6 Spécificités de la discipline

6.1 Critères de sélection

6.1.1 Désherbage

En fonction de la place disponible et selon les fréquences d'emprunt, un ouvrage peut être mis au compactus ou au DBU.

6.1.2 Gestion des dons

La documentation obtenue gratuitement par le biais de dons, de legs et de dépôts n'est pas acceptée, à l'exception des documents qui répondent aux critères d'acquisition propres à la discipline et dont l'information, de valeur scientifique, est en lien avec les besoins de la communauté universitaire.

Pour un ou quelques ouvrages, les dons sont intégrés dans les collections en fonction des disponibilités des documents à Genève.

Pour les dons plus importants une évaluation est nécessaire.

6.1.3 Autres éléments –