



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

BIBLIOTHÈQUE

Politique d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections

Linguistique générale

Validation :	Instance de site Uni Bastions
Date de validation :	Mars 2019
Mise à jour :	Novembre 2024
Référent académique :	Christopher LAENZLINGER
Spécialiste de discipline :	Talal ZOUHRI
Responsable de site :	Alain-Christian HERNANDEZ
Diffusion :	https://www.unige.ch/biblio/fr/disciplines/linguistique/services-et-collections/



Table des matières

1	Introduction	3
2	Principes généraux	4
3	Collection d'enseignement.....	4
3.1	But de la collection et publics desservis en priorité	4
3.1.1	Critères de sélection.....	4
3.1.2	Nombre d'exemplaires à acquérir	6
3.1.3	Etendue de la collection :.....	6
3.1.4	Nouvelles éditions	6
3.1.5	Choix des supports.....	6
3.1.6	Documents indexés	6
4	Collection de recherche.....	6
4.1	But de la collection et publics desservis en priorité	6
4.1.1	Critères de sélection.....	6
4.1.2	Nombre d'exemplaires en version imprimée	7
4.1.3	Etendue de la collection.....	7
4.1.4	Nouvelles éditions	7
4.1.5	Choix des supports.....	8
4.1.6	Documents indexés	8
5	Collection de référence.....	8
5.1	But de la collection et publics desservis en priorité	8
5.1.1	Critères de sélection.....	8
5.1.2	Nombre d'exemplaires en version imprimée	9
5.1.3	Etendue de la collection.....	9
5.1.4	Nouvelles éditions	9
5.1.5	Choix des supports.....	9
5.1.6	Documents indexés	9
6	Spécificités de la discipline.....	10
6.1	Critères de sélection.....	10
6.1.1	Désherbage.....	10
6.1.2	Gestion des dons.....	10
6.1.3	Autres éléments.....	10

Pour faciliter la lecture de ce document, le masculin générique est utilisé pour désigner les deux sexes.



1 Introduction

La présente politique d'acquisition et de développement des collections pour la discipline **Linguistique générale** recouvre les domaines suivants :

- Linguistique générale
 - Sciences du langage
 - Linguistique dans les sciences humaines et cognitives
 - Origine du langage et de la communication
 - Phonétique/Phonologie
 - Morphologie
 - Syntaxe
 - Sémantique
 - Pragmatique
 - Analyse du discours
 - Grammaires de langues particulières
 - Sociolinguistique
 - Variation et changement linguistiques
 - Linguistique historique
 - Acquisition du langage
 - Acquisition d'une langue seconde, bilinguisme
 - Psycholinguistique
 - Communication orale
 - Linguistique saussurienne
 - Initiation à la recherche actuelle en linguistique
- Linguistique française
 - Les mêmes sous-domaines que pour la linguistique générale
 - Histoire du français
 - Variétés du français

NB. L'Unité de linguistique française assure les enseignements de linguistique française pour les BA et MA de Français.

- Linguistique anglaise
 - Les mêmes sous-domaines que ceux de la linguistique générale
 - Histoire de l'anglais
 - Variétés de l'anglais
 - Perfectionnement de la langue

NB. L'unité de linguistique anglaise assure les enseignements de linguistique anglaise pour les BA et MA d'Anglais.

Par ailleurs, les disciplines connexes ou transversales suivantes présentent également un intérêt pour la discipline **Linguistique générale** et impliquent une collaboration spécifique avec les bibliothécaires spécialistes de discipline et les référents académiques concernés :

- Langue, littérature et culture françaises
- Langue, littérature et culture anglaises
- Traduction et interprétation
- Psychologie et sciences de l'éducation
- Français langue étrangère



2 Principes généraux

- La présente politique d'acquisition et de développement des collections s'inscrit dans le respect des principes énoncés dans la [Politique documentaire de la Bibliothèque de l'Université de Genève](#).
- Toute intention d'acquisition doit au préalable faire l'objet d'une analyse du coût engendré, afin de ne pas impliquer des dépenses démesurées que le budget alloué ne pourrait pas supporter.
- Avant toute acquisition, la disponibilité des documents sélectionnés sur les autres sites de la bibliothèque de l'UNIGE est prise en compte, tout comme la disponibilité auprès d'autres bibliothèques scientifiques à Genève et en Suisse, afin d'évaluer le degré de complémentarité ou de redondance.
- La présence exhaustive des publications des chercheurs de l'UNIGE dans les collections pour la discipline **Linguistique générale** n'est requise que pour les monographies dont les auteurs sont des professeurs de la faculté des Lettres. Les autres publications sont soit déposées dans l'Archive ouverte UNIGE s'il s'agit d'articles de revues scientifiques, soit intégrées aux collections au cas par cas.
- Une veille sur le développement des activités de recherche des départements, des sections et des groupes de recherche est effectuée à la rentrée académique une fois tous les 2 ans.
- Une veille sur le développement des activités d'enseignement, notamment par l'analyse des bibliographies proposées par les enseignants dans leurs cours, est effectuée chaque semestre.
- L'analyse de l'usage des collections imprimées (nombre de prêts) est effectuée au moins tous les 5 ans. L'analyse de l'usage des collections en version électronique (statistiques de consultations) est effectuée par les services ad hoc de la DIS.

3 Collection d'enseignement

3.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Ouvrages recommandés par les enseignants dans leur cours et nécessaires aux étudiants pour l'intégration des connaissances durant leur cursus de Baccalauréat universitaire et de Maîtrise universitaire.

3.1.1 Critères de sélection

- **Sources**
 - ouvrages recommandés par les enseignants qui sont signalés explicitement et directement à la bibliothèque par les enseignants
 - ouvrages recommandés par les enseignants qui sont identifiés sur des bibliographies de cours et des pages web du cours (Chamilo ou Moodle)
 - Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections suivants :
 - Catalogues d'éditeurs :
 - A. Colin
 - John Benjamins Publ. Co.
 - De Gruyter
 - Cambridge University Press
 - Oxford University Press
 - Springer
 - MIT Press
 - Wiley-Blackwell
 - Peter Lang

(Liste non exhaustive)



- Bases de données et site web :
 - o Electre
 - o The linguist list
 - o MLA

- Listes de nouvelles parutions envoyées périodiquement par des éditeurs ou des diffuseurs chez lesquels nous avons un profil défini selon la discipline :
 - o Dietmar Dreier
 - o Brill
 - o Starkmann

- **Niveau d'information** : niveau 3 conspectus¹

- **Langue(s)**: français, anglais

- **Fraîcheur du document** : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

Monographies : publication au cours des 5 dernières années, mais des livres plus anciens peuvent être acquis de cas en cas

- **Degré d'obsolescence, durée d'actualité du contenu** : -

- **Types de documents**

Essentiellement des monographies et des périodiques : manuels, ouvrages généraux, ouvrages spécialisés

- **Types de documents à éviter** : ouvrages scolaires (niveau collège)

- **Supports**
 - o Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres recommandés pour l'enseignement
 - o Support électronique : en cas de besoin, avoir une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents
 - o Supports audiovisuels : leur développement en lien avec la discipline est réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel à UniMail.

- **Complémentarité disciplinaire**

Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : Langue, littérature et culture françaises, Langue, littérature et culture anglaises, Traduction, Psychologie, Sciences de l'éducation, Sociologie, Informatique.

¹ Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>

3.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir

Acquisition d'au moins 1 exemplaire par titre recommandé dans un cours. Dans le cas où un cours est destiné à un nombre important d'étudiants, le nombre d'exemplaires peut être augmenté : 2 exemplaires pour dix étudiants ou une version électronique.

3.1.3 Etendue de la collection :

- Monographies : au moins 1 titre en version imprimée, version e-book dans la mesure du possible
- Périodiques : 3 dernières années des titres en version papier conservées en salle de lecture, années antérieures déposées dans des magasins de proximité ou au DBU. Version électronique indispensable pour les titres importants, souhaitable pour tous les autres

3.1.4 Nouvelles éditions

Achat systématique des ouvrages signalés par les enseignants faisant l'objet d'une nouvelle édition. Les anciennes éditions sont conservées ou non selon les cas. Pour les autres ouvrages, on acquiert les nouvelles éditions selon l'importance de l'ouvrage.

3.1.5 Choix des supports

Monographies : nous achetons toujours un exemplaire papier ; support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux usagers sur l'ensemble du campus

3.1.6 Documents indexés

Monographies imprimées

4 Collection de recherche

4.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Sélection nécessaire et utile aux étudiants de niveau avancé (doctorants), aux enseignants et aux chercheurs, pour leur activité d'enseignement et de recherche (collection générale ou de recherche).

4.1.1 Critères de sélection

- **Sources**
 - Documents indiqués directement par les chercheurs, les enseignants, les étudiants de niveau avancé (Maîtrise universitaire, doctorat) ou par le(s) correspondant(s) académique(s)
 - Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, en fonction des thèmes de recherche des unités/groupes de recherche
 - Documents mentionnés dans les thèses et les bibliographies des cours avancés (Maîtrise universitaire)
 - Documents souvent cités dans les publications du domaine
 - Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections (catalogues d'éditeurs, bases de données, listes de nouvelles parutions envoyées périodiquement par des éditeurs ou des diffuseurs chez lesquels nous avons un profil défini selon la discipline). Voir détail sous 3.1.1.



- **Niveau d'information** : niveau 4 conspectus²
- **Langue(s)** : français, anglais en priorité. Autres langues s'il n'existe pas de traduction française ou anglaise
- **Fraîcheur du document, ancienneté au moment de l'intégration dans la collection**
Monographies : publication au cours des 5 dernières années, mais des livres plus anciens peuvent être acquis de cas en cas
- **Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu**
L'ancienneté n'est pas toujours pertinente, à voir de cas en cas
- **Types de documents**
Monographies spécialisées, périodiques scientifiques spécialisés, bases de données spécialisées, actes de congrès, littérature grise
- **Types de documents à éviter**
Manuels scolaires
- **Supports**
 - Support électronique : dans la mesure du possible, avoir une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents
 - Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres
 - Supports audiovisuels : leur développement en lien avec la discipline est réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel à UniMail.
- **Complémentarité disciplinaire**
Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : Langue, littérature et culture françaises, Langue, littérature et culture anglaises, Traduction, Psychologie, Sciences de l'éducation, Sociologie, Informatique.

4.1.2 Nombre d'exemplaires en version imprimée

Acquisition d'un seul exemplaire par titre. Dans le cas où une demande particulière d'usagers est faite ou d'une forte demande, un deuxième ou plusieurs exemplaires supplémentaires peuvent être ajoutés.

4.1.3 Etendue de la collection

- Monographies : au moins 1 titre en version imprimée, version e-book dans la mesure du possible
- Périodiques : 3 dernières années des titres en version papier conservées en salle de lecture, années antérieures déposées dans des magasins de proximité ou au DBU. Version électronique indispensable pour les titres importants, souhaitable pour tous les autres

4.1.4 Nouvelles éditions

Pour les ouvrages faisant l'objet d'une nouvelle édition, ne remplacer les éditions que si elles présentent des modifications conséquentes (nouveaux auteurs, ajout de chapitre) et pas dans le cas d'un retraitage. Les anciennes éditions sont conservées ou non selon les cas (importance historique par exemple)

² Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>



4.1.5 Choix des supports

Monographies :

- support électronique : dans la mesure du possible, avoir une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents
- Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres

Périodiques :

- support électronique : dans la mesure du possible, avoir une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents
- Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres

Bases de données : support en ligne

4.1.6 Documents indexés

Monographies et périodiques imprimés

5 Collection de référence

5.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Ouvrages permettant un accès facile et rapide à des informations factuelles, utiles à tous les publics de la bibliothèque.

5.1.1 Critères de sélection

- **Sources**

- Documents indiqués directement par les chercheurs, les enseignants, les étudiants de niveau avancé
- Documents souvent cités dans les publications du domaine
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections (catalogues d'éditeurs, bases de données, listes de nouvelles parutions envoyées périodiquement par des éditeurs ou des diffuseurs chez lesquels nous avons un profil défini selon la discipline). *Voir détail sous 3.1.1.*

- **Niveau d'information** : niveau 5 conspectus³

- **Langue(s)** : Priorité : français, anglais. Autres langues par exemple pour les dictionnaires bilingues

- **Fraîcheur du document** : documents publiés au cours des 5 dernières années

- **Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu**

L'ancienneté n'est pas toujours pertinente, à voir de cas en cas

- **Types de documents :**

- Dictionnaires spécialisés
- Dictionnaires bilingues
- Encyclopédies spécialisées
- Bases de données spécialisées

³ Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>



- **Types de documents à éviter : -**

- **Supports**

- Support électronique : dans la mesure du possible, avoir une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents
- Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres s'ils existent en version papier
- Supports audiovisuels : leur développement en lien avec la discipline est réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel localisé à UniMail.

- **Complémentarité disciplinaire**

Langue, littérature et culture françaises, Langue, littérature et culture anglaises, Traduction, Psychologie, Sciences de l'éducation, Sociologie, Informatique.

5.1.2 Nombre d'exemplaires en version imprimée

Acquisition d'un seul exemplaire par titre. Dans le cas où une demande particulière d'utilisateurs est faite ou d'une forte demande un deuxième ou plusieurs exemplaires supplémentaires peuvent être ajoutés.

5.1.3 Etendue de la collection

La collection de référence complète les collections d'enseignement et de recherche, elle se réduit en cela aux ouvrages indispensables.

5.1.4 Nouvelles éditions

Remplacer systématiquement les titres faisant l'objet d'une nouvelle édition, à l'exception des dictionnaires de langue et des encyclopédies en plusieurs volumes, dont les anciennes éditions ne seront remplacées que de cas en cas.

5.1.5 Choix des supports

- Dictionnaires : support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux utilisateurs sur l'ensemble du campus, 1 exemplaire sur support imprimé
- Encyclopédie : support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux utilisateurs sur l'ensemble du campus, 1 exemplaire sur support imprimé si possible
- Bases de données : support en ligne

5.1.6 Documents indexés

Dictionnaires et encyclopédies imprimés



6 Spécificités de la discipline

6.1 Critères de sélection

6.1.1 Désherbage

La collection de linguistique manque de place en libre-accès, malgré un important désherbage effectué entre 2014 et 2017. Une nouvelle opération de désherbage est envisageable un an avant le déménagement de la collection à l'Aile jura, selon les critères suivants :

-ouvrages publiés avant 2005 qui n'ont jamais été empruntés.

On veillera à transférer ces ouvrages au compactus Bastions avant de les transférer au Seujet. En cas de manque de place au compactus, les ouvrages les plus anciens qui s'y trouvent déjà seront transférés au Seujet.

6.1.2 Gestion des dons

Les dons ne sont acceptés que s'ils sont susceptibles d'enrichir la collection. Tout ouvrage donné et dont l'utilité ne se justifie pas est proposé aux lecteurs à l'entrée de la bibliothèque. A partir de 20 volumes, une liste bibliographique doit être remise au bibliothécaire de discipline pour validation. Par conséquent, les dons qui ne correspondent pas à la présente politique d'acquisition ou qui sont des doublets, peuvent être refusés.

6.1.3 Autres éléments –