



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**

**BIBLIOTHÈQUE**

# **Politique d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections**

## **Littérature comparée**

<b>Validation :</b>	Instance de site Uni Bastions
<b>Date de validation :</b>	Mars 2019
<b>Mise à jour :</b>	Novembre 2024
<b>Référent académique :</b>	Evelyn DUECK
<b>Spécialiste de discipline :</b>	Irina SOKOLOVA
<b>Responsable de site :</b>	Alain Christian HERNANDEZ
<b>Diffusion :</b>	<a href="https://www.unige.ch/biblio/fr/disciplines/litt-comp/services-et-collections/">https://www.unige.ch/biblio/fr/disciplines/litt-comp/services-et-collections/</a>



## Table des matières

1	Introduction.....	3
2	Principes généraux.....	3
3	Collection d'enseignement.....	4
3.1	But de la collection et publics desservis en priorité .....	4
3.1.1	Critères de sélection .....	4
3.1.2	Nombre d'exemplaires à acquérir.....	5
3.1.3	Etendue de la collection .....	6
3.1.4	Nouvelles éditions.....	6
3.1.5	Choix des supports .....	6
3.1.6	Documents indexés .....	6
4	Collection de recherche .....	6
4.1	But de la collection et publics desservis en priorité .....	6
4.1.1	Critères de sélection .....	6
4.1.2	Nombre d'exemplaires à acquérir.....	7
4.1.3	Etendue de la collection .....	8
4.1.4	Nouvelles éditions.....	8
4.1.5	Choix des supports .....	8
4.1.6	Documents indexés .....	8
5	Collection de référence .....	9
5.1	But de la collection et publics desservis en priorité .....	9
5.1.1	Critères de sélection .....	9
5.1.2	Nombre d'exemplaires à acquérir.....	10
5.1.3	Etendue de la collection .....	10
5.1.4	Nouvelles éditions.....	10
5.1.5	Choix des supports .....	10
5.1.6	Documents indexés .....	10
6	Spécificités de la discipline .....	11
6.1	Critères de sélection .....	11
6.1.1	Désherbage .....	11
6.1.2	Gestion des dons .....	11
6.1.3	Autres éléments.....	11

Pour faciliter la lecture de ce document, le masculin générique est utilisé pour désigner les deux sexes.

## 1 Introduction

La présente politique d'acquisition et de développement des collections pour la discipline **Littérature comparée** recouvre les domaines suivants :

Littérature comparée

- Théorie littéraire
- Genres et thèmes littéraires
- Epoques littéraires
- Littérature universelle
- Littératures nationales
- Histoire de la littérature
- Traduction littéraire
- Relations de la littérature aux arts (peinture, cinéma, musique, etc.) et médias
- Relations de la littérature à la philosophie, aux sciences etc.
- Place, fonction et importance de la littérature dans le champ culturel, social et politique

Par ailleurs, les disciplines connexes ou transversales suivantes présentent également un intérêt pour la discipline **Littérature comparée** et impliquent une collaboration spécifique avec les bibliothécaires spécialistes de discipline et les référents académiques concernés :

- Langue, littérature et culture allemandes
- Langue, littérature et culture anglaises
- Langue, littérature et culture françaises
- Langue, littérature et culture romanes
  - Langue, littérature et culture espagnoles
  - Langue, littérature et culture italiennes

## 2 Principes généraux

- La présente politique d'acquisition et de développement des collections s'inscrit dans le respect des principes énoncés dans la [Politique documentaire de la Bibliothèque de l'Université de Genève](#).
- Toute intention d'acquisition doit au préalable faire l'objet d'une analyse du coût engendré, afin de ne pas impliquer des dépenses démesurées que le budget alloué ne pourrait pas supporter.
- Avant toute acquisition, la disponibilité des documents sélectionnés sur les autres sites de la bibliothèque de l'UNIGE est prise en compte, tout comme la disponibilité auprès d'autres bibliothèques scientifiques à Genève et en Suisse, afin d'évaluer le degré de complémentarité ou de redondance.
- La présence exhaustive des publications des chercheurs de l'UNIGE dans les collections pour la discipline **Littérature comparée** n'est requise que pour les monographies dont les auteurs sont des professeurs de la faculté des Lettres. Les autres publications sont soit déposées dans l'Archive ouverte UNIGE s'il s'agit d'articles de revues scientifiques, soit intégrées aux collections au cas par cas.
- Une veille sur le développement des activités de recherche des départements, des sections et des groupes de recherche est effectuée à la rentrée académique une fois tous les 2 ans.



- Une veille sur le développement des activités d'enseignement, notamment par l'analyse des bibliographies proposées par les enseignants dans leurs cours, est effectuée chaque semestre.
- L'analyse de l'usage des collections imprimées (nombre de prêts) est effectuée en moyenne tous les 5 ans. L'analyse de l'usage des collections en version électronique (statistiques de consultations) est effectuée par le CODIS.

### **3 Collection d'enseignement**

#### **3.1 But de la collection et publics desservis en priorité**

Ouvrages recommandés par les enseignants dans leur cours et nécessaires aux étudiants pour l'intégration des connaissances durant leur cursus de Baccalauréat universitaire et de Maîtrise universitaire.

##### **3.1.1 Critères de sélection**

- **Sources**
  - ouvrages recommandés par les enseignants qui sont signalés explicitement et directement à la bibliothèque par les enseignants
  - ouvrages recommandés par les enseignants qui sont identifiés sur des bibliographies de cours et des pages web du cours (Chamilo)
  - Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections suivants :
- Catalogues d'éditeurs :
  - Palgrave MacMillan
  - Ashgate
  - Gallimard
  - H. Champion
  - Classiques Garnier
  - Flammarion
  - Cambridge University Press
  - Oxford University Press
  - Peter Lang
  - Routledge(Liste non exhaustive).
- Bases de données :
  - Electre
  - MLA
- Listes de nouvelles parutions envoyées périodiquement par des éditeurs ou des diffuseurs chez lesquels nous avons un profil défini selon la discipline :
  - Brill
  - Dietmar Dreier
  - IberoAmericana
  - Casalini



- **Niveau d'information** : Niveau 3 Conspectus<sup>1</sup>
- **Langue(s)** : Allemand, anglais, espagnol, français, italien
- **Fraîcheur du document** : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

Ce n'est pas un critère pour cette discipline

- **Degré d'obsolescence** : durée d'actualité du contenu

Idem

- **Types de documents**

Essentiellement des monographies : manuels, ouvrages généraux

- **Types de documents à éviter** –

- **Supports**

Support électronique : dans la mesure du possible, avoir une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents.

Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres recommandés pour l'enseignement.

Supports audiovisuels : leur développement en lien avec la discipline est réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel localisé à UniMail.

- **Complémentarité disciplinaire**

Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : allemand, anglais, espagnol, français, italien

### 3.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir

Acquisition d'au moins 1 exemplaire par titre recommandé dans un cours. Dans le cas où un cours est destiné à un nombre important d'étudiants, le nombre d'exemplaires peut être augmenté.

---

<sup>1</sup>Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>

### **3.1.3 Etendue de la collection**

Mise à disposition d'au moins un ouvrage recommandé par les enseignants et, dans la mesure du possible, mise à disposition d'au moins un ouvrage mentionné dans les bibliographies de chaque cours.

### **3.1.4 Nouvelles éditions**

Achat systématique des ouvrages signalés par les enseignants faisant l'objet d'une nouvelle édition. Les anciennes éditions sont conservées ou non selon les cas. Pour les autres ouvrages, on acquiert les nouvelles éditions selon l'importance de l'ouvrage.

### **3.1.5 Choix des supports**

Monographies : nous achetons toujours un exemplaire papier ; support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux usagers sur l'ensemble du campus

### **3.1.6 Documents indexés**

Monographies imprimées  
Monographies en ligne (ebooks)

## **4 Collection de recherche**

### **4.1 But de la collection et publics desservis en priorité**

Sélection nécessaire et utile aux étudiants de niveau avancé (doctorants), aux enseignants et aux chercheurs, pour leur activité d'enseignement et de recherche (collection générale ou de recherche).

#### **4.1.1 Critères de sélection**

- **Sources**
  - Documents indiqués directement par les chercheurs, les enseignants, les étudiants de niveau avancé (Maîtrise universitaire, doctorat) ou par le(s) correspondant(s) académique(s)
  - Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, en fonction des thèmes de recherche des unités/groupes de recherche
  - Documents cités dans les bibliographies spécialisées de la discipline (MLA et autres) ainsi que dans les catalogues des maisons d'édition intéressantes la discipline.
  - Documents mentionnés dans les thèses et les bibliographies des cours avancés (Maîtrise universitaire)
  - Documents souvent cités dans les publications du domaine
  - Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections (catalogues d'éditeurs, bases de données, listes de nouvelles parutions)



envoyées périodiquement par des éditeurs ou des diffuseurs chez lesquels nous avons un profil défini selon la discipline). *Pour le détail, voir sous 3.1.1.*

- **Niveau d'information** : Niveau 4 Conspectus<sup>2</sup>
- **Langue(s)** : Allemand, anglais, espagnol, français, italien
- **Fraîcheur du document** : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

Idem

- **Degré d'obsolescence** : durée d'actualité du contenu –

- **Types de documents**

monographies spécialisées

périodiques scientifiques spécialisés

bases de données spécialisées

actes de congrès

- **Types de documents à éviter –**

- **Supports**

Support électronique : privilégier dans la mesure du possible une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents

Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres

Supports audiovisuels : leur développement en lien avec la discipline est réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel localisé à UniMail.

- **Complémentarité disciplinaire**

Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : allemand, anglais, français, espagnol, italien

#### **4.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir**

Acquisition d'un seul exemplaire par titre. Dans le cas où une demande particulière d'usagers est faite ou d'une forte demande, un deuxième ou plusieurs exemplaires supplémentaires peuvent être ajoutés.

---

<sup>2</sup>Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>

#### **4.1.3 Etendue de la collection**

- Monographies : au moins 1 titre en version imprimée, version e-book dans la mesure du possible
- Périodiques : 3 dernières années des titres en version papier conservées en salle de lecture, années antérieures déposées dans des magasins de proximité au DBU. Version électronique indispensable pour les titres importants, souhaitable pour tous les autres

#### **4.1.4 Nouvelles éditions**

Pour les ouvrages faisant l'objet d'une nouvelle édition, ne remplacer les éditions que si elles présentent des modifications conséquentes (nouveaux auteurs, ajout de chapitre) et pas dans le cas d'un retraitage. Les anciennes éditions sont conservées ou non selon les cas (importance historique par exemple)

#### **4.1.5 Choix des supports**

Monographies :

- support électronique : dans la mesure du possible, avoir une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents
- Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres

Périodiques :

- support électronique : dans la mesure du possible, avoir une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents
- Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres

Bases de données : support en ligne

#### **4.1.6 Documents indexés**

Monographies imprimées

Périodiques imprimés





## 5 Collection de référence

### 5.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Ouvrages permettant un accès facile et rapide à des informations factuelles, utiles à tous les publics de la Bibliothèque.

#### 5.1.1 Critères de sélection

- **Sources**
  - Documents indiqués directement par les chercheurs, les enseignants, les étudiants de niveau avancé
  - Documents souvent cités dans les publications du domaine
  - Documents cités dans les bibliographies spécialisées de la discipline (MLA et autres) ainsi que dans les catalogues des maisons d'éditions d'édition intéressant la
  - Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections (catalogues d'éditeurs, bases de données, listes de nouvelles parutions envoyées périodiquement par des éditeurs ou des diffuseurs chez lesquels nous avons un profil défini selon la discipline). *Pour le détail, voir sous 3.1.1.*
- **Niveau d'information** : Niveau 5 Conspectus<sup>3</sup>
- **Langue(s)** : Priorité : allemand, anglais, espagnol, français, italien
- **Fraîcheur du document** : **ancienneté au moment de l'intégration dans la collection**  
Documents publiés au cours des 5 dernières années
- **Degré d'obsolescence** : **durée d'actualité du contenu**  
Ancienneté pas toujours pertinente, même pour les ouvrages de références
- **Types de documents**  
dictionnaires spécialisés  
  
dictionnaires bilingues  
  
encyclopédies spécialisées  
  
bases de données spécialisées

---

<sup>3</sup>Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>



- **Types de documents à éviter –**

- **Supports**

Support électronique : dans la mesure du possible, avoir une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents

Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres s'ils existent en version papier

Supports audiovisuels : leur développement en lien avec la discipline est réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel localisé à UniMail.

- **Complémentarité disciplinaire**

Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : allemand, anglais, espagnol, français, italien

### **5.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir**

Acquisition d'un seul exemplaire par titre. Dans le cas où une demande particulière d'utilisateurs est faite ou d'une forte demande un deuxième ou plusieurs exemplaires supplémentaires peuvent être ajoutés.

### **5.1.3 Etendue de la collection**

La collection de référence complète les collections d'enseignement et de recherche, elle se réduit en cela aux ouvrages indispensables.

### **5.1.4 Nouvelles éditions**

Remplacer systématiquement les titres faisant l'objet d'une nouvelle édition, à l'exception des dictionnaires de langue et des encyclopédies en plusieurs volumes, dont les anciennes éditions ne sont remplacées que de cas en cas.

### **5.1.5 Choix des supports**

Dictionnaires : support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux utilisateurs sur l'ensemble du campus, 1 exemplaire sur support imprimé

Encyclopédie : support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux utilisateurs sur l'ensemble du campus, 1 exemplaire sur support imprimé si possible

Bases de données : support en ligne

### **5.1.6 Documents indexés**

Dictionnaires imprimés

Encyclopédies imprimées

## **6 Spécificités de la discipline**

### **6.1 Critères de sélection**

#### **6.1.1 Désherbage**

Le désherbage est réalisé périodiquement afin de garantir l'actualisation des collections. Un travail qualitatif (et non quantitatif) est mis en place lors du désherbage.

#### **6.1.2 Gestion des dons**

Les dons ne sont pas acceptés sauf pour les documents pertinents et susceptibles d'intéresser les professeurs. A condition que ces dons disposent d'une valeur scientifique et qu'ils soient représentatifs des besoins de la communauté universitaire.

De plus, celui-ci devrait s'inscrire dans les domaines et les critères de la politique d'acquisition en vigueur.

#### **6.1.3 Autres éléments –**