



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**

BIBLIOTHÈQUE

# Politique d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections

Langues, littératures et cultures slaves

<b>Validation :</b>	Instance de site Uni Bastions
<b>Date de validation :</b>	Mars 2019
<b>Mise à jour :</b>	Novembre 2024
<b>Référent académique :</b>	Tatiana SMOLYAROVA
<b>Spécialiste de discipline :</b>	Irina SOKOLOVA
<b>Responsable de site :</b>	Alain-Christian HERNANDEZ
<b>Diffusion :</b>	<a href="https://www.unige.ch/biblio/fr/disciplines/russe/accueil/">https://www.unige.ch/biblio/fr/disciplines/russe/accueil/</a>



## Table des matières

<b>1</b>	<b>Introduction.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Principes généraux.....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Collection d'enseignement .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1</b>	<b>But de la collection et publics desservis en priorité .....</b>	<b>4</b>
3.1.1	Critères de sélection .....	4
3.1.2	Nombre d'exemplaires à acquérir .....	5
3.1.3	Etendue de la collection .....	5
3.1.4	Nouvelles éditions.....	5
3.1.5	Choix des supports .....	5
3.1.6	Documents indexés .....	5
<b>4.</b>	<b>Collection de recherche .....</b>	<b>6</b>
<b>4.1</b>	<b>But de la collection et publics desservis en priorité .....</b>	<b>6</b>
4.1.1	Critères de sélection .....	6
4.1.2	Nombre d'exemplaires à acquérir .....	7
4.1.3	Etendue de la collection .....	7
4.1.4	Nouvelles éditions.....	7
4.1.5	Choix des supports .....	7
4.1.6	Documents indexés .....	7
<b>5.</b>	<b>Collection de référence .....</b>	<b>8</b>
<b>5.1</b>	<b>But de la collection et publics desservis en priorité .....</b>	<b>8</b>
5.1.1	Critères de sélection .....	8
5.1.2	Nombre d'exemplaires à acquérir .....	9
5.1.3	Etendue de la collection .....	9
5.1.4	Nouvelles éditions.....	9
5.1.5	Choix des supports .....	9
5.1.6	Documents indexés .....	9
<b>6.</b>	<b>Spécificités de la discipline .....</b>	<b>10</b>
<b>6.1</b>	<b>Critères de sélection.....</b>	<b>10</b>
6.1.1	Désherbage .....	10
6.1.2	Gestion des dons .....	10
6.3.1.	Autres éléments.....	10

Pour faciliter la lecture de ce document, le masculin générique est utilisé pour désigner les deux sexes.



## 1 Introduction

La présente politique d'acquisition et de développement des collections pour la discipline **Langues, littératures et culture slaves** recouvre les domaines suivants :

- Littérature russe
- Histoire de la littérature russe
- Histoire de la Russie
- Langue russe
- Version
- Philologie
- Histoire et civilisation russes

Par ailleurs, les disciplines connexes ou transversales suivantes présentent également un intérêt pour la discipline **Langues, littératures et culture slaves** et impliquent une collaboration spécifique avec les bibliothécaires spécialistes de discipline et les référents académiques concernés :

- Histoire générale
- Linguistique générale
- Histoire de l'art

## 2 Principes généraux

- La présente politique d'acquisition et de développement des collections s'inscrit dans le respect des principes énoncés dans la [Politique documentaire de la Bibliothèque de l'Université de Genève](#).
- Toute intention d'acquisition doit au préalable faire l'objet d'une analyse du coût engendré, afin de ne pas impliquer des dépenses démesurées que le budget alloué ne pourrait pas supporter.
- Avant toute acquisition, la disponibilité des documents sélectionnés sur les autres sites de la bibliothèque de l'UNIGE est prise en compte, tout comme la disponibilité auprès d'autres bibliothèques scientifiques à Genève et en Suisse, afin d'évaluer le degré de complémentarité ou de redondance.
- La présence exhaustive des publications des chercheurs de l'UNIGE dans les collections pour la discipline **Langues, littératures et culture slaves** n'est requise que pour les monographies dont les auteurs sont des professeurs de la faculté des Lettres. Les autres publications sont soit déposées dans l'Archive ouverte UNIGE s'il s'agit d'articles de revues scientifiques, soit intégrées aux collections au cas par cas.
- Une veille sur le développement des activités de recherche des départements, des sections et des groupes de recherche est effectuée à la rentrée académique une fois tous les 2 ans.
- Une veille sur le développement des activités d'enseignement, notamment par l'analyse des bibliographies proposées par les enseignants dans leurs cours, est effectuée chaque semestre.
- L'analyse de l'usage des collections imprimées (nombre de prêts) est effectuée au moins tous les 3 ans. L'analyse de l'usage des collections en version électronique (statistiques de consultations) est effectuée par CODIS.

### 3. Collection d'enseignement

#### 3.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Ouvrages recommandés par les enseignants dans leur cours et nécessaires aux étudiants pour l'intégration des connaissances durant leur cursus de Baccalauréat universitaire et de Maîtrise universitaire.

##### 3.1.1 Critères de sélection

- **Sources**
  - ouvrages recommandés par les enseignants qui sont signalés explicitement et directement à la bibliothèque par les enseignants
  - ouvrages recommandés par les enseignants qui sont identifiés sur des bibliographies de cours, des pages web du cours, ou des photocopies
  - ouvrages présents dans les collections de bibliothèques académiques similaires : Fribourg, Lausanne, Zürich
  - sites de référence
  - ouvrages jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline repères dans les catalogues d'éditeurs
- **Niveau d'information** : Niveau 3 Conspectus<sup>1</sup>
- **Langues** : Selon l'ordre de priorité suivant : 1) russe (principalement) 2) français 3) anglais 4) autres
- **Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection**  
Monographies : publication au cours des 2-5 dernières années, mais les livres plus anciens peuvent être achetés.
- **Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu**  
Pas de règles, à voir cas en cas.
- **Types de documents**
  - Monographies : manuels, ouvrages généraux, méthodes de langues, manuels d'exercices, dictionnaires (priorité au papier)
  - Périodiques
- **Types de documents à éviter**  
Ouvrages grand public, vulgarisation
- **Supports**
  - support physique : version imprimée de titres recommandés pour l'enseignement
  - support électronique : périodiques

---

<sup>1</sup> Cf. [www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf](http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf)



- **Complémentarité disciplinaire**

Histoire générale, Linguistique générale, Philosophie, Religion, Géographie, Cinéma, Histoire de l'art

### **3.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir :**

Acquisition d'un exemplaire par titre recommandé dans un cours. Le nombre d'exemplaires peut être augmenté, si le professeur le demande. Manuels – deux, trois exemplaires.

### **3.1.3 Etendue de la collection**

Mise à disposition d'au moins un ouvrage mentionné dans les bibliographies de chaque cours.

### **3.1.4 Nouvelles éditions**

Remplacer les ouvrages signalés par les enseignants faisant l'objet d'une nouvelle édition augmentée, remplacer les ouvrages abimés. Les anciennes éditions sont conservées. L'époque soviétique est souvent étudiée.

### **3.1.5 Choix des supports**

Monographies : support imprimé, support électronique.

Périodiques : support imprimé, support électronique.

Bases de données : support en ligne

### **3.1.6 Documents indexés**

Monographies imprimées

## 4. Collection de recherche

### 4.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Sélection nécessaire et utile aux étudiants de niveau avancé (doctorants), aux enseignants et aux chercheurs, pour leur activité d'enseignement et de recherche (collection générale ou de recherche).

#### 4.1.1 Critères de sélection

- **Source**

- Documents indiqués directement par les chercheurs, les enseignants, les étudiants de niveau avancé (Maîtrise universitaire, doctorat) ou par le(s) correspondant(s) académique(s)
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, en fonction des thèmes de recherche de l'unité
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, en fonction des demandes de prêt entre bibliothèques
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections (European Bibliography of Slavic and East European Studies, Esterum, IES, NLO...)
- Documents mentionnés dans les thèses et les bibliographies des cours avancés (Maîtrise universitaire)
- Documents souvent cités dans les publications du domaine

- **Niveau d'information**

Niveau de recherche (doctorat - niveau 4 Conspectus)

- **Langue**

Selon l'ordre de priorité suivant : 1) russe (principalement) 2) français 3) anglais 4) autres

- **Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection**

Documents récents, en principe, les documents anciens peuvent également être achetés.

- **Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu**

Cela dépend (critère non applicable). Publications anciennes si les besoins de la recherche l'exigent.

- **Types de documents**

- monographies spécialisées
- périodiques scientifiques spécialisés
- bases de données spécialisées
- actes de congrès
- littérature grise
- bibliographies



- **Types de documents à éviter**

Certains éditeurs dont le contenu des ouvrages est jugé par le milieu académique peu sérieux.

- **Supports**

- Support physique
- Support électronique

- **Complémentarité disciplinaire**

Histoire, linguistique, philosophie, religion, cinéma, histoire de l'art

#### **4.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir**

Acquisition d'un seul exemplaire par titre. Dans le cas d'une forte consultation un (ou plusieurs) exemplaire(s) supplémentaire(s) peuvent être intégrés dans la collection.

#### **4.1.3 Etendue de la collection**

En plus des demandes spécifiques des chercheurs dans les domaines couverts par la discipline **Langues, littératures et cultures slaves**, la bibliothécaire spécialiste de discipline complète la collection par une veille sur les thématiques de recherche.

#### **4.1.4 Nouvelles éditions**

Pour les ouvrages faisant l'objet d'une nouvelle édition, ne remplacer les éditions que si elles présentent des modifications conséquentes (nouveaux auteurs, ajout de chapitre, nouveau commentaire) et pas dans le cas d'un tirage.

#### **4.1.5 Choix des supports**

Monographies : support imprimé, support électronique.

Périodiques : support imprimé, support électronique.

Bases de données : support en ligne

#### **4.1.6 Documents indexés**

Monographies imprimées

## 5. Collection de référence

### 5.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Ouvrages permettant un accès facile et rapide à des informations factuelles, utiles à tous les publics de la Bibliothèque.

#### 5.1.1 Critères de sélection

- **Source**
  - Documents indiqués directement par les chercheurs, les enseignants, les étudiants de niveau avancé
  - Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline (European Bibliography of Slavic and East European Studies, Esterum, IES, NLO...)
  - Ouvrages présents dans les collections de bibliothèques académiques similaires
  - Documents souvent cités dans les publications du domaine
- **Niveau d'information** : Niveau 5 Conspectus<sup>2</sup>
- **Langue** : Selon l'ordre de priorité suivant : 1) russe (principalement) 2) français 3) anglais 4) autres

- **Fraîcheur des documents** : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

Pour les monographies : publication au cours des 1-5 dernières années, documents anciens peuvent également être achetés

- **Degré d'obsolescence** : durée d'actualité du contenu

-

- **Types de documents**
  - dictionnaires spécialisés
  - dictionnaires bilingues français-anglais, français-allemand
  - encyclopédies spécialisées
  - bases de données spécialisées
  - bibliographies

- **Types de documents à éviter**

Dictionnaires « grand public »

---

<sup>2</sup> Cf. [www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf](http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf)



- **Supports**

- Support électronique : privilégier dans la mesure du possible une version en ligne permettant un accès simultané multiple, principalement pour les ouvrages en plusieurs volumes, dans la limite des coûts afférents
- Support physique : mettre à disposition des dictionnaires de langue
- Supports audiovisuels : leur développement en lien avec la discipline est réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel localisé à UniMail.

- **Complémentarité disciplinaire**

Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : Histoire générale, Linguistique générale, Philosophie, Religion, Géographie, Cinéma, Histoire de l'art.

### **5.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir**

Acquisition d'un seul exemplaire par titre.

### **5.1.3 Etendue de la collection**

La collection de référence complète les collections d'enseignement et de recherche, elle se réduit en cela aux ouvrages indispensables.

### **5.1.4 Nouvelles éditions**

Remplacer les titres faisant l'objet d'une nouvelle édition corrigée ou augmentée.

### **5.1.5 Choix des supports**

Dictionnaires : papier ou support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux usagers.

Encyclopédie : papier ou support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux usagers.

Bases de données : support en ligne

### **5.1.6 Documents indexés**

Dictionnaires imprimés

## **6. Spécificités de la discipline**

### **6.1 Critères de sélection**

#### **6.1.1 Désherbage**

Le désherbage fait partie intégrante du développement des collections. Les ouvrages jugés obsolètes, peu consultés ou faisant l'objet de nouvelles éditions sont systématiquement déplacés dans des magasins fermés ou éliminés des collections.

#### **6.1.2 Gestion des dons**

Les ouvrages reçus en dons ne sont acceptés que s'ils sont jugés utiles aux collections (présentent un contenu en rapport avec les disciplines enseignées, complètent une collection).

#### **6.3.1. Autres éléments –**