



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

BIBLIOTHÈQUE

Politique d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections

Langue, littérature et culture anglaises

Validation : Instance de site Uni Bastions

Date de validation : Mars 2019

Mise à jour : Juin 2025

Référent académique : Simon SWIFT

Spécialiste de discipline : Hélène VINCENT

Responsable de site : Alain-Christian HERNANDEZ

Diffusion : <https://www.unige.ch/biblio/fr/disciplines/anglais/accueil/>



Table des matières

1	Introduction	3
2	Principes généraux	4
3	Collection d'enseignement	5
3.1	But de la collection et publics desservis en priorité	5
3.1.1	Critères de sélection	5
3.1.2	Nombre d'exemplaires en version imprimée	7
3.1.3	Etendue de la collection	7
3.1.4	Nouvelles éditions	7
3.1.5	Choix des supports	7
3.1.6	Documents indexés	8
4	Collection de recherche	8
4.1	But de la collection et publics desservis en priorité	8
4.1.1	Critères de sélection	8
4.1.2	Nombre d'exemplaires en version imprimée	10
4.1.3	Etendue de la collection	10
4.1.4	Nouvelles éditions	10
4.1.5	Choix des supports	10
4.1.6	Documents indexés	10
5	Collection de référence	11
5.1	But de la collection et publics desservis en priorité	11
5.1.1	Critères de sélection	11
5.1.2	Nombre d'exemplaires en version imprimée	12
5.1.3	Etendue de la collection	12
5.1.4	Nouvelles éditions	12
5.1.5	Choix des supports	12
5.1.6	Documents indexés	12
6	Spécificités de la discipline	13
6.1	Critères de sélection	13
6.1.1	Désherbage	13
6.1.2	Gestion des dons	13
6.1.3	Autres éléments	13

Pour faciliter la lecture de ce document, le masculin générique est utilisé pour désigner les deux sexes.



1 Introduction

La présente politique d'acquisition et de développement des collections pour la discipline **Langue, littérature et culture anglaises** recouvre les domaines suivants :

Les littératures en anglais dans des contextes géographiques, historiques, sociaux et culturels très larges, des origines de la langue à la littérature contemporaine.

Dans le cadre du plan d'études du département d'anglais et de la recherche au sein du département on peut établir les distinctions suivantes :

- Langues et littératures anglo-saxonnes et médiévales du 8^e au 15^e siècles
- Littérature américaine du 17^e au 21^e siècles
- Littérature anglaise moderne des 16^e, 17^e et 18^e siècles
- Littérature anglaise moderne des 19^e, 20^e et 21^e siècles
- Autres littératures contemporaines en anglais, 20^e et 21^e siècles (Afrique, Australie, Nouvelle Zélande, Canada, Caraïbes, Asie du Sud et région Pacifique)

L'aspect langue de la discipline est géré en grande partie dans le cadre des collections de Linguistique (voir paragraphe ci-dessous sur les disciplines connexes). Il existe toutefois deux exceptions à cette règle générale :

- Pour les périodes anglo-saxonne et médiévale des ouvrages d'introduction au vieux norrois, au vieil anglais et au moyen anglais font partie des collections Langue, littérature et culture anglaises.
- Pour la collection de référence, détaillée au point 2., des dictionnaires de langues génériques sont à disposition.

Au-delà des œuvres d'auteurs et des études critiques qui s'y rapportent, une partie importante des collections est consacrée à la théorie littéraire, à la critique littéraire et à l'histoire de la littérature. Ces sujets étant aussi essentiels pour les collections de Littérature Comparée (voir disciplines connexes mentionnées plus bas), l'accent est mis pour les acquisitions en langue, littérature et culture anglaises :

- sur les ouvrages se concentrant essentiellement sur le monde anglophone.
- sur les traductions en anglais d'ouvrages publiés à l'origine dans une autre langue.
- sur les ouvrages pouvant dépasser le cadre du monde anglophone mais faisant partie d'une série suivie dans le cadre des collections langue, littérature et culture anglaises.

Des ouvrages méthodologiques concernant les techniques d'analyse littéraire et la rédaction d'essais ou de travaux de recherche sont aussi présents.

La collection reflète la variété et l'évolution des différents genres littéraires (poésie, théâtre, prose) et des supports de la production littéraire (manuscrits, périodiques, livres, livres numériques, romans graphiques...). Les adaptations ou productions télévisuelles, cinématographiques ou sur médias numériques peuvent aussi être sujets d'étude dans le cadre de la recherche ou des enseignements.

En lien avec les enseignements et la recherche actuels, certains sujets sont plus particulièrement suivis. La liste des sujets est indiquée au point 6.1.3.

Par ailleurs, les disciplines connexes ou transversales suivantes présentent également un intérêt pour la discipline **Langue, littérature et culture anglaises**

- Linguistique anglaise, Uni Bastions.
- Littérature comparée, Uni Bastions.
- Histoire générale, Uni Bastions.
- Histoire de l'art, Uni Bastions.
- Sciences sociales, Uni Mail.



Une collaboration est aussi établie avec la BGE. Il est tout à fait possible de transmettre certaines suggestions d'acquisition à la BGE. Tout ce qui relève des pôles d'excellence de la BGE : Genevensia, Réforme, mouvement des Lumières ainsi que les points forts mentionnés dans la politique d'acquisition, sont généralement acquis sans restriction par la BGE. Cela concerne également les titres traitant plus généralement du 16ème et du 18ème siècle. Toutes propositions à ce sujet sont donc toujours bienvenues et acceptées.

Les titres de niveau académique liés au contexte des littératures anglophones et qui apportent un éclairage culturel, historique, religieux ou philosophique (plutôt que les textes littéraires) peuvent trouver leur place dans la collection de la BGE.

Dans certains cas des documents de référence, ainsi que ceux traitant de l'histoire du livre peuvent aussi entrer dans cette dernière catégorie.

Les personnes à contacter qui décident au cas par cas de l'intérêt pour les collections de la BGE sont:

- Marie-Pierre Graber-Daou : Conservatrice.
- Hélène Buchet Goy : Conservatrice.

2 Principes généraux

- La présente politique d'acquisition et de développement des collections s'inscrit dans le respect des principes énoncés dans la [Politique documentaire de la Bibliothèque de l'Université de Genève](#).
- Toute intention d'acquisition doit au préalable faire l'objet d'une analyse du coût engendré, afin de ne pas impliquer des dépenses démesurées que le budget alloué ne pourrait pas supporter.
- Avant toute acquisition, la disponibilité des documents sélectionnés sur les autres sites de la bibliothèque de l'UNIGE est prise en compte, tout comme la disponibilité auprès d'autres bibliothèques scientifiques à Genève et en Suisse, afin d'évaluer le degré de complémentarité ou de redondance. Pour les monographies devant rester en séminaire (consultation sur place seulement) pour la durée d'un semestre il est possible que l'achat d'un titre soit effectué même s'il est par ailleurs disponible dans une autre bibliothèque à Genève.
- La présence exhaustive des publications des chercheurs de l'UNIGE dans les collections pour la discipline **Langue, littérature et culture anglaises** n'est requise que pour les monographies dont les auteurs sont des professeurs de la faculté des Lettres, département d'anglais. Les autres publications sont soit déposées dans l'Archive ouverte UNIGE s'il s'agit d'articles de revues scientifiques, soit intégrées aux collections au cas par cas.
- Une veille sur le développement des activités de recherche des départements, des sections et des groupes de recherche est effectuée à la rentrée académique une fois tous les 2 ans.
- Une veille sur le développement des activités d'enseignement, notamment par l'analyse des bibliographies proposées par les enseignants dans leurs cours, est effectuée chaque semestre.
- L'analyse de l'usage des collections imprimées (nombre de prêts) est effectuée périodiquement. L'analyse de l'usage des collections en version électronique (statistiques de consultations) est effectuée en même temps.

3 Collection d'enseignement

3.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Sélection nécessaire et utile aux étudiants des niveaux Baccalauréat universitaire et Maîtrise universitaire pour la réussite de leur cursus et aux enseignants dans le cadre de leurs cours.

3.1.1 Critères de sélection

- **Sources**

- Ouvrages recommandés par les enseignants qui sont signalés explicitement et directement à la bibliothèque après validation par le professeur concerné. Au-delà des ouvrages repérés dans la littérature professionnelle à disposition des enseignants, des demandes d'acquisitions sont faites par le biais de catalogues d'éditeurs académiques ou privés mis en circulation par la bibliothécaire. Une liste de nouveaux titres envoyée toutes les 2 semaines environ par le fournisseur principal (liste « New titles » Erasmus envoyée sur biblio-bastions-angl@unige.ch) est revue par la bibliothécaire puis mise en circulation auprès de chaque professeur ou maître d'enseignement par email.
- Ouvrages essentiels recommandés par les enseignants qui sont identifiés sur des bibliographies de cours (descriptif des cours, pages web) ou sur les plateformes numériques d'enseignement (Chamilo ou Moodle)
- Ouvrages recommandés par les étudiants qui entrent dans le cadre des domaines et critères de sélections définis dans ce document.
- Pour les études critiques, ouvrages recommandés dans [*The Year's Work in English Studies*](#), bibliographie annuelle et critique, disponible en ligne, éditée par The English Association.
- Ouvrages ayant fait l'objet d'un ou plusieurs articles critiques dans la presse ou les périodiques spécialisés reçus sous forme papier (*Times Literary Supplement*, *New York Review of Books*, *London Review of Books*, *Contemporary Literature*, *Critical Inquiry*, *Melus*, *Notes & Queries*, *Novel*, *Research in African Literatures*, *Studies in English Literature 1500-1900*, *Textual Practice*...)
- Ouvrages mis en avant par Choice (Association of College & Research Libraries, American Library Association) en lien avec la discipline. Liste annuelle « Outstanding Academic Titles », disponible actuellement sur <http://emery-pratt.com/choice/index.php>
- Ouvrages jugés utiles par la bibliothécaire spécialiste de discipline

- **Niveau d'information** : Niveau 3 Conspectus¹

- **Langue(s)** : Anglais ou dans certains cas livres bilingues.

L'acquisition de traduction en anglais d'études critiques, contextuelles ou de textes littéraires est possible dans le cadre d'un enseignement spécifique.

¹Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>



- **Fraîcheur du document : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection**

Pour les monographies : en règle générale, publication au cours des 5 dernières années. Toutefois, si l'ouvrage est plus ancien, il peut être acheté s'il s'agit de combler des lacunes thématiques dans la collection, s'il s'inscrit dans un cours précis ou pour remplacement d'un ouvrage perdu ou endommagé dont la pertinence reste avérée.

- **Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu**

La collection comprend :

- des documents primaires (les œuvres littéraires proprement dites)
- des études critiques portant directement sur ces œuvres.
- des ouvrages illustrant plus largement le contexte littéraire dans lequel ces œuvres s'inscrivent avec des éléments historiques, sociaux ou culturels pertinents.

Le degré d'obsolescence d'un livre est évalué dans le cadre de l'analyse de l'usage des collections comme décrit dans les principes généraux. Les critères suivants sont combinés pour évaluer la pertinence des études critiques et contextuelles : date de publication, date d'intégration à la collection, nombre de prêts ou utilisation dans le cadre d'un séminaire. Selon le degré d'obsolescence de l'ouvrage, il peut être mis en compactus, transmis au DBU ou retiré complètement des collections (table « livres à donner » ou recyclage).

Pour les documents primaires une analyse plus fine et qualitative des collections est nécessaire, en collaboration avec les enseignants du département, pour retirer de la salle de lecture les éditions d'un même texte littéraire ou les études critiques les moins pertinentes. Selon le degré d'obsolescence de l'ouvrage, il peut être mis en compactus, transmis au DBU ou retiré complètement des collections (table « livres à donner » ou recyclage).

- **Types de documents**

- Essentiellement des monographies. Format papier dans de nombreux cas, parfois format électronique.
- DVDs
- Collection de périodiques. Format électronique de préférence, dans certains cas format papier seulement.
- Bases de données spécialisées

- **Types de documents à éviter**

Ouvrages scolaires (niveau collège)

- **Supports**

La collection de monographies imprimées est conséquente et ce type de support reste essentiel dans le processus de développement des collections. Des ebooks sont acquis selon les besoins et la disponibilité à la vente titre par titre.

Pour les périodiques et les ouvrages de références, le support électronique est privilégié.

Une partie des textes littéraires des siècles passés ainsi que des études critiques (monographies et articles) sont disponibles dans des bases de données.

Une sélection de DVDs est mise à disposition des étudiants pour certains séminaires, en collaboration avec les bibliothécaires de l'Espace audiovisuel à Uni Mail.



- **Complémentarité disciplinaire**

Linguistique anglaise, littérature comparée, histoire générale, histoire de l'art, sciences sociales.

3.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir

En règle générale, il n'est pas nécessaire de commander plus d'un exemplaire de chaque ouvrage. Les ouvrages destinés à un grand nombre d'étudiants sont mis en séminaire. Dans le cas d'une forte demande l'achat d'un second exemplaire peut être fait.

3.1.3 Etendue de la collection

Mise à disposition d'au moins un ouvrage mentionné dans les bibliographies de chaque cours. La bibliothécaire spécialiste de discipline complète la collection par une veille sur les thématiques d'enseignement. L'ensemble des domaines et sous domaines définis dans la partie Introduction doivent être développés de façon équilibrée.

3.1.4 Nouvelles éditions

Pour les ouvrages faisant l'objet d'une nouvelle édition, celle-ci n'est achetée que si elle présente des modifications de contenu conséquentes (nouveaux auteurs, ajout de chapitres, etc.) et pas dans le cas d'un tirage. Les anciennes éditions sont mises en magasin ou retirées complètement des collections.

3.1.5 Choix des supports

Monographies :

- Support physique : un exemplaire en version imprimée de tous les titres essentiels recommandés pour l'enseignement.
- Support électronique : il peut être privilégié
 - si l'achat au titre est possible (ou si l'ensemble d'un package est intéressant) et si l'interface de recherche et d'utilisation est conviviale et sans DRM.
 - si le titre s'inscrit dans le cadre d'un enseignement spécifique et peut être mis en lien dans Chamilo ou Moodle.
 - si le choix du support électronique n'entraîne pas un surcoût majeur.

Périodiques :

- Support électronique : est privilégié.
- Support physique :
 - s'il n'y a pas d'alternative en ligne,
 - si la version en ligne entraîne un surcoût majeur par rapport à la version papier,
 - si la version papier vient s'ajouter à la version en ligne sans surcoût,
 - si les titres servent à la veille professionnelle de la spécialiste de discipline (information sur les nouvelles parutions dans *London Review of Books* et *New York Review of Books*) pour lesquelles la version en ligne est mal adaptée.

Bases de données : support électronique

DVDs : Supports audiovisuels : leur développement en lien avec la discipline est réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel localisé à Uni Mail.

3.1.6 Documents indexés

Monographies imprimées : Les études sont indexées. Les documents primaires (textes littéraires) ne font pas l'objet d'une indexation matières.

Périodiques imprimés

Bases de données

4 Collection de recherche

4.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Sélection nécessaire et utile aux étudiants de niveau avancé (mémorants et doctorants), aux enseignants et aux chercheurs, pour leur activité d'enseignement et de recherche.

4.1.1 Critères de sélection

- **Sources**
 - Ouvrages recommandés par les enseignants qui sont signalés explicitement et directement à la bibliothèque après validation par le professeur concerné. Au-delà des ouvrages repérés dans la littérature professionnelle à disposition des enseignants, des demandes d'acquisitions sont faites par le biais de catalogues d'éditeurs académiques ou privés mis en circulation par la bibliothécaire. Une liste de nouveaux titres envoyée toutes les 2 semaines environ par le fournisseur principal (liste « New titles » Erasmus envoyée sur biblio-bastions-angl@unige.ch) est revue par la bibliothécaire puis mise en circulation auprès de chaque professeur ou maître d'enseignement par email.
 - Ouvrages recommandés par des chercheurs qui entrent dans le cadre des domaines et critères de sélections définis dans ce document.
 - Pour les études critiques, ouvrages recommandés dans [The Year's Work in English Studies](#), bibliographie annuelle et critique, disponible en ligne, éditée par The English Association.
 - Ouvrages ayant fait l'objet d'un ou plusieurs articles critiques dans la presse ou les périodiques spécialisés reçus sous forme papier (*Times Literary Supplement*, *New York Review of Books*, *London Review of Books*, *Contemporary Literature*, *Critical Inquiry*, *Melus*, *Notes & Queries*, *Novel*, *Research in African Literatures*, *Studies in English Literature 1500-1900*, *Textual Practice*...)
 - Ouvrages mis en avant par Choice (Association of College & Research Libraries, American Library Association) en lien avec la discipline. Liste annuelle « Outstanding Academic Titles », disponible actuellement sur <http://emery-pratt.com/choice/index.php>
 - Ouvrages jugés utiles par la bibliothécaire spécialiste de discipline.
- **Niveau d'information : Niveau 4 Conspectus²**

²Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>



- **Langue(s) :** Anglais ou dans certains cas livres bilingues.

L'acquisition de traduction en anglais d'études critiques, contextuelles ou de textes littéraires est possible dans le cadre d'un projet de recherche spécifique.

- **Fraîcheur du document : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection**

Pour les monographies : en règle générale, publication au cours des 5 dernières années. Toutefois, si l'ouvrage est plus ancien, il peut être acheté s'il s'agit de combler des lacunes thématiques dans la collection.

- **Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu**

La collection comprend :

- des documents primaires (les œuvres littéraires proprement dites)
- des études critiques portant directement sur ces œuvres.
- des ouvrages illustrant plus largement le contexte littéraire dans lequel ces œuvres s'inscrivent avec des éléments historiques, sociaux ou culturels pertinents.

Le degré d'obsolescence d'un livre est évalué dans le cadre de l'analyse de l'usage des collections comme décrit dans les principes généraux. Les critères suivants sont combinés pour évaluer la pertinence des études critiques et contextuelles : date de publication, date d'intégration à la collection, nombre de prêts ou utilisation dans le cadre d'un séminaire. Selon le degré d'obsolescence de l'ouvrage, il peut être mis en compactus, transmis au DBU ou retiré complètement des collections (table « livres à donner » ou recyclage).

Pour les documents primaires une analyse plus fine et qualitative des collections est nécessaire, en collaboration avec les enseignants du département, pour retirer de la salle de lecture les éditions d'un même titre ou les études critiques les moins pertinentes. Selon le degré d'obsolescence de l'ouvrage, il peut être mis en compactus, transmis au DBU ou retiré complètement des collections (table « livres à donner » ou recyclage).

- **Types de documents**

- Essentiellement des monographies. Format papier dans de nombreux cas, parfois format électronique.
- DVDs
- Collection de périodiques. Format électronique de préférence, dans certains cas format papier seulement.
- Bases de données spécialisées

- **Types de documents à éviter**

Ce point n'est pas pertinent pour la collection.

- **Supports**

La collection de monographies imprimées est conséquente et ce type de support reste essentiel dans le processus de développement des collections. Des ebooks sont acquis selon les besoins et la disponibilité à la vente titre par titre.

Pour les périodiques et les ouvrages de références, le support électronique est privilégié.

Une partie des textes littéraires des siècles passés ainsi que des études critiques (monographies et articles) sont disponibles dans des bases de données.



- **Complémentarité disciplinaire**

Linguistique anglaise, littérature comparée, histoire générale, histoire de l'art, sciences sociales.

4.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir

En règle générale, il n'est pas nécessaire de commander plus d'un exemplaire de chaque ouvrage.

4.1.3 Etendue de la collection

En plus des demandes spécifiques des chercheurs qui entrent dans le cadre des domaines et sous-domaines définis dans la partie Introduction de ce document, la bibliothécaire spécialiste de discipline complète la collection par une veille sur les thématiques de recherche. Celles-ci sont listées sous 6.1.3.

4.1.4 Nouvelles éditions

Pour les ouvrages faisant l'objet d'une nouvelle édition, celle-ci n'est achetée que si elle présente des modifications de contenu conséquentes (nouveaux auteurs, ajout de chapitre, etc...) et pas dans le cas d'un retraitage. Les anciennes éditions sont mises en magasin ou retirées complètement des collections.

4.1.5 Choix des supports

Monographies :

- Support physique est encore le choix le plus fréquent.
- Support électronique : il peut être privilégié
 - si l'achat au titre est possible (ou si l'ensemble d'un package est intéressant) et si l'interface de recherche et d'utilisation est conviviale et sans DRM.
 - si le titre peut intéresser d'autres disciplines.
 - si le choix du support électronique n'entraîne pas un surcoût majeur

Périodiques :

- Support électronique : est privilégié.
- Support physique :
 - s'il n'y a pas d'alternative en ligne,
 - si la version en ligne entraîne un surcoût majeur par rapport à la version papier,
 - si la version papier vient s'ajouter à la version en ligne sans surcoût,
 - si les titres servent à la veille professionnelle de la spécialiste de discipline (information sur les nouvelles parutions dans *London Review of Books* et *New York Review of Books*) pour lesquelles la version en ligne est mal adaptée.

Bases de données : support électronique.

4.1.6 Documents indexés

Monographies imprimées : Les études sont indexées. Les documents primaires (textes littéraires) ne font pas l'objet d'une indexation matières.

Périodiques imprimés

Bases de données

5 Collection de référence

5.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Sélection de dictionnaires de langues, encyclopédies génériques et littéraires ou bibliographies, utiles à tout public, permettant un accès facile et rapide à des informations factuelles, bibliographiques ou de type introductif.

5.1.1 Critères de sélection

- **Sources**
 - Documents indiqués directement par les professeurs.
 - Au-delà des ouvrages repérés dans la littérature professionnelle à disposition des enseignants, des demandes d'acquisitions sont faites par le biais de catalogues d'éditeurs académiques ou privés mis en circulation par la bibliothécaire. Une liste de nouveaux titres envoyée toutes les 2 semaines environ par le fournisseur principal (liste « New titles » Erasmus envoyée sur biblio-bastions-angl@unige.ch) est revue par la bibliothécaire puis mise en circulation auprès de chaque professeur ou maître d'enseignement par email.
 - Documents recommandés dans *The Year's Work in English Studies*, bibliographie annuelle et critique éditée par The English Association. Un chapitre spécifique est consacré aux ouvrages et outils de référence.
 - Documents jugés utiles par la bibliothécaire spécialiste de discipline.
- **Niveau d'information** : Niveau 3 et 4 Conspectus³
- **Langue(s)** : Anglais
- **Fraîcheur du document** : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

Pour les ouvrages de référence sur support papier : en règle générale publication au cours des 5 dernières années.
- **Degré d'obsolescence** : durée d'actualité du contenu

Selon le degré d'obsolescence des ouvrages, ils peuvent être mis en compactus, transmis au DBU ou retiré complètement des collections (table « livres à donner » ou recyclage).
- **Types de documents**
 - dictionnaires de langues (anglais-anglais ou bilingues)
 - dictionnaires, bibliographies et encyclopédies spécialisés
 - bases de données spécialisées
- **Types de documents à éviter**

Ouvrages scolaires (niveau collège)

³Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>



- **Supports**
 - Support électronique : privilégier une version en ligne si elle permet une mise à jour continue, une mise en lien avec d'autres sources de référence et un accès simultané multiple, s'il n'y a pas un surcoût majeur par rapport au support physique.
 - Support physique : mettre à disposition des dictionnaires anglais-anglais nécessaires pour les examens et une consultation aisée en salle de lecture.
- **Complémentarité disciplinaire**

Linguistique anglaise, littérature comparée, histoire générale, histoire de l'art, sciences sociales

5.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir

Acquisition d'un seul exemplaire par titre.

5.1.3 Etendue de la collection

La collection de référence complète les collections d'enseignement et de recherche. Elle doit couvrir l'ensemble des domaines et sous domaines définis dans la partie Introduction de ce document et si nécessaire les sujets plus spécifiques listés en 6.1.3.

5.1.4 Nouvelles éditions

Tous les 3 ans, une veille est réalisée sur la disponibilité de nouvelles éditions papier, ou d'ajouts de nouvelles données pour les supports électroniques. Celles-ci sont achetées si elles présentent des modifications conséquentes (nouveaux auteurs, ajout de chapitres, révision conséquente des interfaces ou des contenus)

5.1.5 Choix des supports

Monographies: Le support électronique peut être privilégié systématiquement à partir du moment où ce choix n'entraîne pas un surcoût majeur.

Bases de données : support électronique

5.1.6 Documents indexés

Dictionnaires ou autres ouvrages de référence imprimés

Bases de données



- Littérature américaine :
 - Women writers and feminist theory
 - Native American literature, culture and religion
 - Indigeneity
 - African American literature. Asian American literature
 - Body image and fashion
 - Food studies. Animal studies
 - American exceptionalism
 - Narrative theory
 - Concepts of race and gender in fantasy and science fiction films and literature
 - Posthumanism
 - Human-animal relationships
 - American literary history
 - Video games
- Littérature anglaise moderne du 16^e au 18^e siècle :
 - Shakespeare
 - Early modern drama and poetry
 - Editorial practices and theory. History of the book. Authorship.
 - Eighteenth-century conduct books. Gender studies
 - The novel
 - Religious poetry
 - Commonplace books
- Littérature anglaise moderne du 19^e au 21^e siècle :
 - Romanticism and more specifically romantic poetry
 - Visual culture (paintings and films)
 - Critical and cultural theory
 - Victorian literature and more specifically Victorian poetry
 - Nineteenth-century novel
 - Philosophy and literature. Psychoanalysis and literature. Ecology and literature
 - Sound and poetics
 - Modernism
 - Late fiction of Henry James
 - Lyric poetry
 - Women writers
- Autres littératures contemporaines en anglais (Afrique, Australie, Nouvelle Zélande, Canada, Caraïbes, Asie du Sud et région Pacifique) :
 - Postcolonialism
 - P { } Á Á @
 - Ecocriticism
 - Ü ~ * ^ ^ Á c á a •
 - Û [~ } á Á c á a •
 - Ü a ^ Á a a Á a a ^ } ^ a