



DÉCLARATION DE DOCUMENT(S) PERDU(S), VOLÉ(S) OU ENDOMMAGÉ(S)

Je soussigné-e _____

No de carte de bibliothèque _____
(= n° sous le code-barres de la carte)

- reconnaiss avoir perdu le(les) document(s) suivant(s) :
- reconnaiss m'ètre fait voler le(les) document(s) suivant(s) :
- reconnaiss avoir endommagé le(les) document(s) suivant(s) :

| <u>No code-barres</u> | <u>Cote</u> | <u>Titre et année d'édition</u> |
|-----------------------|-------------|---------------------------------|
| 1) | _____ | _____ |
| 2) | _____ | _____ |
| 3) | _____ | _____ |
| 4) | _____ | _____ |
| 5) | _____ | _____ |

- Je désire obtenir un délai pour chercher encore ce(s) document(s) jusqu'au : _____
(max. 15 jours)

Passé ce délai, je m'engage à en confier le rachat (à l'identique ou équivalent(s)) à la Bibliothèque de l'UNIGE et à payer la facture qui me sera envoyée par SLSP correspondant à la valeur du(des) document(s) estimée par la Bibliothèque ainsi qu'à des frais administratifs de 60,00 CHF.

- Je souhaite récupérer le(les) exemplaire(s) endommagé(s) (dès réception du paiement de la facture)

Date : _____

Signature : _____

Déclaration prise par : _____
Ce champ est rempli par la Bibliothèque