



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

BIBLIOTHÈQUE

Politique d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections

Documents audiovisuels

Validation	:	CODIR
Date de validation	:	Mai 2018
Mise à jour prévue	:	2019
Référent académique	:	/
Spécialiste de discipline	:	Géraldine Engel
Responsable de site	:	Joëlle Muster
Diffusion	:	Espace Audiovisuel



Table des matières

1	Introduction	3
2	Principes généraux	3
3	Collection	4
3.1	But de la collection et publics desservis en priorité	4
4	Films documentaires	5
4.1	But de la collection et publics desservis en priorité	5
4.1.1	Critères de sélection	5
4.1.2	Outils de sélection	6
4.1.3	Choix des supports	6
4.1.4	Documents à indexer	6
4.1.5	Désherbage	7
4.1.6	Gestion des dons	7
4.1.7	Autres éléments	7
5	Films de fiction	8
5.1	But de la collection et publics desservis en priorité	8
5.1.1	Critères de sélection	8
5.1.2	Outils de sélection	9
5.1.3	Choix des supports	9
5.1.4	Documents à indexer	9
5.1.5	Désherbage	9
5.1.6	Gestion des dons	9
5.1.7	Autres éléments	10
6	Documents audiovisuels sur d'autres supports : CD audio, CD-rom, DVD-ROM, ensembles multi-supports	10
6.1	But de la collection et publics desservis en priorité	10
6.1.1	Critères de sélection	10
6.1.2	Documents à indexer	11
6.1.3	Désherbage	11
6.1.4	Gestion des dons	12
6.1.5	Autres éléments	12

Pour faciliter la lecture de ce document, le masculin générique est utilisé pour désigner les deux sexes.



1 Introduction

La présente politique d'acquisition et de développement des collections diffère des autres politiques en ce qu'elle concerne non une discipline particulière, mais une collection de documents différenciés par leur support, à savoir : **les ressources audiovisuelles**.

Les domaines couverts par cette collection sont les domaines des Sciences humaines et des Lettres, principalement ceux étudiés dans les Facultés sises

à **Uni Mail** :

- Sciences sociales
- Sciences politiques
- Sociologie
- Géographie
- Etudes genre
- Economie et Management
- Droit
- Relations internationales
- Psychologie et sciences de l'éducation
- Traduction et interprétation

et **Uni Bastions** :

- Littérature
- Linguistique
- Histoire
- Histoire des religions
- Théologie
- Philosophie
- Sciences de l'Antiquité
- Histoire de l'art
- Cinéma

Il s'agit **d'une collection interdisciplinaire** gérée par des bibliothécaires-spécialistes du support en collaboration avec les bibliothécaires-spécialistes des disciplines en question.

Le **budget** alloué à cette collection est employé indifféremment pour toutes les disciplines citées plus haut, comprenant principalement des films documentaires et de fictions, **pouvant être utilisés par une ou plusieurs disciplines**.

A Genève, 4 centres de documentation couvrent des **domaines communs** avec la collection d'Uni-Mail. Les collections de ces bibliothèques sont prises en compte, afin d'éviter des redondances :

- Le CDS (UNIGE), pour la médecine, les maladies, la vulgarisation médicale.
- La bibliothèque de l'IHEID, pour les relations internationales
- La bibliothèque de l'HETS, pour les pratiques du travail social
- La bibliothèque de la HEAD, pour l'étude du cinéma en tant que 7ème art

2 Principes généraux



- La présente politique d'acquisition et de développement des collections s'inscrit dans le respect des principes énoncés dans la Politique documentaire de la Bibliothèque de l'Université de Genève (<https://www.unige.ch/dis/politique-documentaire>).
- La mise à disposition des documents audiovisuels est en conformité avec la Loi fédérale sur le Droit d'auteur, et réglementée par le Tarif commun 7 géré par Suissimage (<http://www.unige.ch/biblio/mediatheque/droitdauteur.html>)
- Toute intention d'acquisition doit au préalable faire l'objet d'une analyse du coût engendré, afin de ne pas impliquer des dépenses démesurées que le budget alloué ne pourrait pas supporter.
- Avant toute acquisition, la disponibilité des documents sélectionnés sur les autres sites de la bibliothèque de l'UNIGE est prise en compte, tout comme la disponibilité auprès d'autres bibliothèques scientifiques à Genève et en Suisse, afin d'évaluer le degré de complémentarité ou de redondance.
- L'analyse de l'usage des collections (nombre de prêts) est effectuée au moins une fois par année.

3 Collection

3.1 But de la collection et publics desservis en priorité

La collection dans son entier peut servir aux étudiants pour l'intégration de connaissances, comme références à l'ensemble des usagers ou comme outil d'enseignement et/ou sujet de recherche pour les enseignants et les chercheurs.

La collection est composée à parts égales de films documentaires et de films de fiction sur DVD ou vidéocassettes VHS. Elle comprend également quelques CD audios (parlés) ou des CD-Roms, ou des ensembles multi-supports.

- Films documentaires
 - Achetés dans le commerce
 - Repiqués à la télévision
- Films de fiction
- Documents audiovisuels sur d'autres supports
 - CD audio
 - DVD-Rom
 - CD-Rom
 - Ensemble multi-supports



4 Films documentaires

4.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Films recommandés par les enseignants dans leurs cours et nécessaires aux étudiants pour l'intégration des connaissances durant leur cursus de Bachelor et de Master.

Films permettant à l'utilisateur (en priorité : l'étudiant de l'UNIGE) de se documenter sur un sujet donné, afin d'étendre ses connaissances personnelles et sa culture.

Ressources documentaires utiles aux doctorants, aux enseignants et aux chercheurs

Les films documentaires sont achetés dans le commerce ou repiqués à la télévision s'ils ne sont pas disponibles dans le commerce

4.1.1 Critères de sélection

- le documentaire concerne un ou plusieurs domaines cités plus haut.
- le documentaire complète la collection sur un sujet donné.
- le documentaire actualise un sujet traité par des documents plus anciens

Sources :

- Films signalés explicitement et directement à la bibliothèque par les enseignants
- Films signalés par le bibliothécaire spécialiste de discipline
- Films sélectionnés par les spécialistes de l'Espace audiovisuel
 - D'après les programmes de cours
 - D'après les actualités, journaux, magazines
 - D'après les sites de cinéma, les catalogues des fournisseurs
 - Veille dans les programmes TV des chaînes francophones (principalement RTS1, RTS2, Artef, France5)

Langue(s) :

Selon l'ordre de priorité suivant :

- 1) Français
- 2) Anglais
- 3) Allemand
- 4) Autres

Niveau d'information

Niveau d'étude ou contribution à l'enseignement (niveaux 3 à 5 Conspectus)



Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu

L'obsolescence est déterminée par l'âge du support, qui n'est pas éternel pour les documents audiovisuels. Dès qu'une VHS d'un film repiqué à la télévision est demandée par un usager, elle est copiée sur DVD-R. Les VHS repiquées à la télévision, dont le sujet est encore d'actualité sont transférées régulièrement sur DVD. Si le film a été édité sur DVD et disponible sur le marché, il est acheté et l'exemplaire VHS est éliminé.

Concernant le contenu, les règles sont à préciser dans les politiques d'acquisition des disciplines concernées. Les émissions dont l'actualité est dépassée, sont éliminées.

Types de documents

- Films documentaires
- Films d'auteurs
- Reportages
- Émissions de télévisions

Types de documents à éviter

- Émissions trop ciblées sur l'actualité : téléjournaux, magazines.
- Documentaires trop généralistes, touristiques, animaliers
- Débats
- Téléréalité

4.1.2 Outils de sélection

- Veille des programmes TV principalement sur le site d'Arte, la RTS et sur Télérama
- Catalogue de fournisseurs (Aker, Cede.ch)
- Sites de producteurs ou éditeurs (Trigon, Arte, Mk2, etc.)
- Site <http://www.commeaucinema.com/index.php> (pour l'actualité des DVD)
- Autres sites : <http://www.unige.ch/biblio/mediatheque/sitesweb.html>

4.1.3 Choix des supports

Actuellement le support principal est le DVD. Aucune VHS n'entre plus dans la collection, et dans la mesure du temps disponible, les VHS de films enregistrés à la télévision sont achetées sur DVD (si disponibles dans le commerce) ou copiées sur DVD-R.

La bibliothèque tend à développer l'offre de VOD dans les limites de son budget disponible (Kanopy, Alexander Street)

4.1.4 Documents à indexer

Tous les films documentaires de l'Espace audiovisuel sont catalogués et indexés dans RERO.

Chaque notice contient une zone 520 8 avec le résumé du contenu.



4.1.5 Désherbage

Le désherbage s'effectuait jusqu'à présent prioritairement sur les VHS. Si le film est intéressant et qu'il est disponible en format DVD, il est acheté, si c'est une émission repiquée à la télévision, celle-ci est transférée sur DVD-R. Si le document est jugé obsolète, la cassette VHS est éliminée.

Les critères de désherbage par ordre de priorité :

- 1) Obsolescence du sujet (en accord avec les BDAS de discipline)
- 2) Etat physique du document
- 3) Nombre de prêts : exemplaire n'ayant pas été prêté depuis 10 ans
- 4) Exemplaires multiples (plus de deux)
- 5) Présence d'un exemplaire dans une autre bibliothèque du Réseau genevois

4.1.6 Gestion des dons

Si le sujet correspond à la politique d'acquisition, on regarde ensuite :

	Ne pas garder	Garder
1) Support		
DVD acheté en bon état		X
VHS	X	
DVD copié	X	
DVD enregistré à LA TV	X	
2) Existe déjà		
Dans la collection	X	
3) l'état de l'exemplaire existant dans la collection		
Est mauvais		X
4) Possibilité de traitement (temps et main d'œuvre)		
oui		X
non	X	

4.1.7 Autres éléments

Nombre d'exemplaires du même documentaire :

Un exemplaire unique par film.

Si un film est utilisé dans un cours et très demandé, jusqu'à 2 exemplaires du même film

Les films enregistrés à la télévision sont systématiquement copiés sur un DVD-R de sauvegarde, qui est conservé en magasin.

Traitement des nouvelles éditions d'un même documentaire :

Tant que le DVD possédé est en bon état, nous n'achetons pas de nouvelles éditions.



5 Films de fiction

5.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Films recommandés par les enseignants dans leur cours et nécessaires aux étudiants pour l'intégration des connaissances durant leur cursus de Bachelor et de Master.

Films permettant à l'utilisateur (en priorité : l'étudiant de l'UNIGE) de se documenter sur un sujet donné, afin d'étendre ses connaissances personnelles et/ou de parfaire sa culture cinématographique.

Ressources cinématographiques utiles aux doctorants, aux enseignants et aux chercheurs

Le film de fiction peut être également lui-même un sujet d'étude ou de recherche.

5.1.1 Critères de sélection

Le film :

- concerne un ou plusieurs domaines cités plus haut.
- complète la collection sur un sujet donné
- complète la filmographie d'un réalisateur renommé.

Sources :

- Films signalés explicitement et directement à la bibliothèque par les enseignants
- Films signalés par le bibliothécaire spécialiste de discipline
- Films jugés intéressants et nécessaires à la collection par les spécialistes de l'Espace audiovisuel.
 - D'après les actualités cinématographiques, journaux, magazines (Le Temps, Télérama, Cahiers du Cinéma, programme du ciné-club universitaire, etc.)
 - D'après les sites de cinéma, les catalogues des fournisseurs (Cede.ch, Aker), etc.

Langue(s) :

Pour les films de fiction nous achetons les éditions de DVD qui proposent la langue originale du film avec sous-titres

Selon l'ordre de priorité suivant :

- 1) Français
- 2) Anglais
- 3) Allemand
- 4) Autres

Les films en langue originale sont très utilisés par les étudiants et enseignants de la FTI.

Niveau d'information

Niveau d'étude ou contribution à l'enseignement (niveaux 3 à 5 Conspectus)

Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu

L'obsolescence est surtout déterminée par l'âge du support, qui n'est pas éternel pour les documents audiovisuels, mais pas par le contenu, et particulièrement pas pour les films de fiction : un classique du cinéma n'aura jamais d'âge



Types de documents

- Films de fiction
- Pour les domaines d'Uni Mail : films récents, actualités du cinéma, ou films illustrant une problématique donnée.
- Pour les domaines d'Uni Bastions : classiques du cinéma du monde entier et adaptations d'œuvres littéraires.

Types de documents à éviter

- Films de divertissement sans thématique intéressante, tant dans le fond que dans la forme,
- Films pour enfants,
- Dessins animés (à part quelques films d'animation pour adultes)
- Séries télévisées (à part certaines exceptions de qualité)
- Téléfilms (à part certaines exceptions de qualité)

5.1.2 Outils de sélection

- Veille de l'actualité cinématographique (Télérama, Cahiers du cinéma, programme du ciné-club universitaire, etc.)
- Catalogue de fournisseurs (Aker) <http://aker.ch/fr/>, Cede.ch <https://www.cede.ch/fr>
- Sites de producteurs ou éditeurs (Trigon, etc.) <https://www.trigon-film.org/fr/>
- Site <http://www.commeaucinema.com/index.php> , <http://www.sortiesdvd.com/> (pour l'actualité des DVD)
- Autres sites : <http://www.unige.ch/biblio/mediatheque/sitesweb.html>

5.1.3 Choix des supports

Actuellement le support principal est le DVD. Aucune VHS n'entre plus dans la collection.

Les films de fiction ne font plus l'objet de repiquages à la télévision, car la plupart sont disponibles désormais sur le marché.

5.1.4 Documents à indexer

Tous les films de fiction de l'Espace audiovisuel d'Uni-Mail sont catalogués dans RERO.

Chaque notice bibliographique contient une zone 520 8, avec le résumé du film.

5.1.5 Désherbage

Le désherbage s'effectuait jusqu'à présent prioritairement sur les VHS.

L'obsolescence du sujet n'entrant pas en ligne de compte, seront pris en compte les critères suivants :

- 1) Nombre de prêts : exemplaire n'ayant pas été prêté depuis 10 ans
- 2) Etat physique du document
- 3) Exemplaire multiples (plus de deux)
- 4) Présence d'un exemplaire dans une autre bibliothèque du Réseau genevois

5.1.6 Gestion des dons

Si le sujet correspond à la politique d'acquisition, on regarde ensuite :



	Ne pas garder	Garder
1) Support		
DVD acheté en bon état		X
VHS	X	
DVD copié	X	
DVD enregistré à la TV	X	
2) Existe déjà		
Dans la collection	X	
3) L'état de l'exemplaire existant dans la collection		
Est mauvais		X
4) Possibilité de traitement (temps et main d'œuvre)		
oui		X
non	X	

5.1.7 Autres éléments

Nombre d'exemplaires du même documentaire :

Un exemplaire par film.

Si un film est utilisé dans un cours et très demandé, jusqu'à 2 exemplaires du même film

Traitement des nouvelles éditions d'un même film :

Tant que le DVD possédé est en bon état, nous n'achetons pas de nouvelles éditions.

Une nouvelle édition n'est acquise que si le DVD est endommagé ou perdu.

6 Documents audiovisuels sur d'autres supports : CD audio, CD-rom, DVD-ROM, ensembles multi-supports

6.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Documents recommandés par les enseignants dans leur cours et nécessaires aux étudiants pour l'intégration des connaissances durant leur cursus de Bachelor et de Master.

Documents permettant à l'ensemble des usagers (en priorité les étudiants de l'UNIGE) de se documenter sur un sujet donné, afin d'étendre ses connaissances personnelles ou de parfaire sa culture.

Matériel de didactique pour certaines disciplines, formation des enseignants du primaire notamment.

6.1.1 Critères de sélection

Sources :

- Documents recommandés par les enseignants qui sont signalés explicitement et directement à la bibliothèque par les enseignants



- Documents signalés par le bibliothécaire spécialiste de discipline
- Documents jugés intéressants et nécessaires à la collection par les spécialistes de l'Espace audiovisuel.

Langue(s) :

Français uniquement, sauf exceptions.

Niveau d'information

Niveau d'étude ou contribution à l'enseignement (niveaux 3 à 5 Conspetus)

Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu

L'obsolescence est surtout déterminée par l'âge du support, qui n'est pas éternel pour les documents audiovisuels, mais pas par le contenu, excepté certaines méthodes de langue désuètes.

Types de documents

Les documents sur ces supports ne sont pas en libre-accès, mais accessibles à la demande en magasin du catalogue RERO

- CD audio parlés (livres audio, conférences, archives radiophoniques, etc.)
- DVD-rom et CD-rom
- Multi-supports (méthodes de langue, didactiques pour enseignants du primaire, etc.)
- Méthodes de langue :
 - L'ex-médiathèque des Bastions a acquis par le passé de nombreuses méthodes pour l'apprentissage des langues enseignées en Lettres.

Types de documents à éviter

- Documents ne contenant pas du tout d'audiovisuel.
- Méthodes de langues
- Supports désuets (cassettes audio, VHS, etc.)
- CD musicaux

6.1.2 Documents à indexer

Tous les documents sont catalogués et indexés dans RERO.

6.1.3 Désherbage

Critères :

- 1) Intérêt du sujet
- 2) Obsolescence du support (les documents qui ne sont plus lisibles - types cassettes audio ou vieux CD-rom - sont à éliminer)
- 3) Le nombre de prêts : exemplaire n'ayant pas été prêté depuis 10 ans
- 4) S'il y a plusieurs exemplaires
- 5) La présence dans une autre bibliothèque du Réseau genevois



6.1.4 Gestion des dons

Si le sujet correspond à la politique d'acquisition, on regarde ensuite :

	Ne pas garder	Garder
1) Support		
DVD-ROM		X
CD-ROM récent		X
CD audio parlé		x
CD audio musical	X	
Vieux cd-rom	X	
Cassettes audio	X	
2) Existe déjà		
Dans la collection	x	
3) l'état de l'exemplaire existant dans la collection		
Est mauvais		X
4) Possibilité de traitement (temps et main d'œuvre)		
oui		X
non	X	

6.1.5 Autres éléments

Nombre d'exemplaires du même documentaire :

Un exemplaire par document.