

**SWISS LIBRARY SERVICE PLATFORM AG**

# Déclaration générale de protection des données

Zurich, decembre 2020



<b>1. Organe responsable</b>	<b>3</b>
<b>2. Traitement des données personnelles</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Données de base</b>	<b>3</b>
2.1.1 Enregistrement et SWITCH edu-ID	3
2.1.2 Accès des bibliothèques affiliées	4
<b>2.2 Transaction d'utilisateur·trice et mesures administratives</b>	<b>4</b>
<b>2.3 Données d'analyse</b>	<b>5</b>
<b>2.4 Cookies</b>	<b>5</b>
<b>2.5 Données financières</b>	<b>5</b>
<b>3. Base juridique</b>	<b>6</b>
<b>4. Lieu du traitement des données</b>	<b>7</b>
<b>5. Recours à des tiers</b>	<b>7</b>
<b>6. Vos droits</b>	<b>7</b>
<b>7. Mesures techniques et organisationnelles</b>	<b>8</b>
<b>8. Contact</b>	<b>8</b>
<b>9. Modifications</b>	<b>8</b>



## 1. Organe responsable

SLSP Swiss Library Service Platform SA (ci-après « SLSP ») est un projet porté par les bibliothèques scientifiques des hautes écoles suisses et soutenu par swissuniversities, dont l'objectif est d'offrir une plateforme de services centrale aux bibliothèques scientifiques suisses (ci-après « système de gestion de bibliothèque »). Les bibliothèques affiliées proposent leurs supports physiques et électroniques via le système de gestion de bibliothèque et gèrent les prêts.

Le système de gestion de bibliothèque est exploité par SLSP Swiss Library Service Platform SA (Werdstrasse 2, 8004 Zurich ; ci-après SLSP) et se base sur les produits Alma et Primo VE d'Ex Libris. SLSP traite vos données qui sont générées tant lors de l'inscription que lors de l'utilisation de la plateforme de gestion de bibliothèques pour le compte de toutes les bibliothèques affiliées.

La présente déclaration de protection des données décrit quelles données personnelles sont traitées, à quelles fins et comment ces données sont collectées. Elle précise en outre quels sont vos droits en lien avec le traitement de vos données personnelles.

Les bibliothèques affiliées à SLSP et leurs entités juridiques sont conjointement responsables du traitement de vos données personnelles. Vous trouverez une liste des bibliothèques affiliées et de leurs entités juridiques [ici](#).

En tant que sous-traitant, SLSP s'est engagée contractuellement envers les bibliothèques à respecter les lois cantonales sur la protection des données, la loi fédérale sur la protection des données (LPD) ainsi que, le cas échéant, le Règlement général européen sur la protection des données (RGPD).

Pour toute question ou demande relative au traitement de vos données personnelles par le biais du système de gestion de bibliothèque, vous pouvez vous adresser à l'adresse de contact mentionnée au ch. 8.

## 2. Traitement des données personnelles

### 2.1 Données de base

#### 2.1.1 Enregistrement et SWITCH edu-ID

Pour vous enregistrer dans le système de gestion de bibliothèque, vous avez besoin d'un compte SWITCH edu-ID. Dans le cadre de l'ouverture d'un compte utilisateur SWITCH edu-ID, vous êtes invité à communiquer une série de données personnelles qui seront enregistrées dans votre SWITCH edu-ID. Pour de plus amples informations sur le traitement de vos données au sein de SWITCH edu-ID, nous renvoyons à la [déclaration de protection des données et conditions d'utilisation](#) de SWITCH edu-ID.

SWITCH edu-ID vous permet de vous inscrire dans le système de gestion de bibliothèque via la [plateforme d'enregistrement SLSP](#). Votre SWITCH edu-ID sera vérifié dans ce cadre. Lors de votre inscription, vous consentez à ce que les données suivantes de votre compte SWITCH edu-ID soient transmises au système de gestion de bibliothèque :

- Prénom
- Nom

- Adresses
- Numéros de téléphone
- Adresses e-mail
- Date de naissance
- Numéros de système (swissEduPersonUniqueID et eduPersonTargetedID)

Si les données suivantes sont enregistrées dans votre compte SWITCH edu-ID, elles seront également transmises au système de gestion de bibliothèque :

- Codes-barres des cartes de bibliothèque
- Numéro de matricule
- Informations sur l'affiliation à une institution d'enseignement supérieur (étudiant, collaborateur, etc.)
- Langue préférée

Ces données transmises depuis votre compte utilisateur SWITCH edu-ID sont des données de base qui sont nécessaires à l'identification, à l'exécution des transactions d'utilisateur (p. ex. prêts) ainsi qu'à la facturation. Les données sont archivées de manière centralisée dans le système de gestion de bibliothèque. SLSP, en tant que sous-traitant, et les bibliothèques n'ont pas accès à votre compte SWITCH edu-ID. Vous pouvez gérer vos données de base de manière autonome dans votre compte utilisateur SWITCH edu-ID. Si vous effectuez des modifications dans votre compte SWITCH edu-ID, elles seront synchronisées avec le système de gestion de bibliothèque.

### 2.1.2 Accès des bibliothèques affiliées

Chaque bibliothèque affiliée est rattachée à une « Institution Zone » (IZ). Dès que vous êtes actif-ve pour la première fois dans une IZ (par exemple parce que vous effectuez un emprunt auprès d'une bibliothèque de cette IZ), vos données stockées de manière centralisée dans le système de gestion de bibliothèque sont partagées avec toutes les bibliothèques de cette IZ. Ce n'est qu'à partir de cette date que les différentes bibliothèques auront effectivement accès à vos données de base.

Vous pouvez trouver une liste de toutes les bibliothèques regroupées dans chaque IZ [ici](#).

## 2.2 Transaction d'utilisateur·trice et mesures administratives

Si vous effectuez des emprunts par l'intermédiaire du système de gestion de bibliothèque, différentes données sont collectées afin de traiter les prêts. Elles sont enregistrées et traitées dans le système de gestion de bibliothèque.

Il s'agit des données de transaction suivantes :

- Indications relatives aux supports prêtés

- Données relatives aux commandes de copies, annotations, réservations, propositions d'acquisition, prêts interbibliothèques
- Frais
- Historique des prêts sur une période définie (frais payés et prêts terminés)
- Champs de notes dans les comptes utilisateurs
- Blocages
- Groupes d'utilisateurs

Seules les bibliothèques appartenant à la même IZ que la bibliothèque auprès de laquelle vous avez effectué un emprunt ont accès à ces données de transaction.

Les bibliothèques peuvent édicter des mesures administratives, notamment des blocages, en vertu de leurs règlements de bibliothèque ainsi que des dispositions légales et contractuelles. Suivant le type de mesures administratives (à l'échelle du système ou propre à une IZ), les informations relatives à ces blocages et autres mesures sont visibles par toutes les bibliothèques affiliées ou uniquement par les bibliothèques d'une IZ.

### 2.3 Données d'analyse

Les bibliothèques peuvent effectuer des analyses au niveau du système, de l'IZ ou de la bibliothèque, ou les faire effectuer par SLSP. Ces analyses sont effectuées exclusivement au moyen de données anonymisées. Les analyses personnalisées ne sont pas possibles.

### 2.4 Cookies

Un cookie est un petit fichier qu'un site internet stocke sur l'ordinateur ou l'appareil mobile du visiteur. Les cookies sont souvent utilisés pour exploiter des sites internet ou améliorer leur fonctionnement, ainsi que pour transmettre des informations aux propriétaires du site internet.

Notre site internet utilise des cookies, des balises web et d'autres moyens d'identification et de stockage local (ci-après dénommés collectivement « cookies ») afin de vous distinguer des autres utilisateurs de notre site internet et des sites internet de notre réseau. Cela nous aide à rendre votre visite plus agréable sur notre site et ceux de notre réseau et nous permet d'améliorer nos sites internet et nos services.

Vous trouverez des informations détaillées sur les cookies utilisés par Primo VE et Alma en cliquant sur le lien suivant : <https://www.exlibrisgroup.com/fr/cookie-policy/>.

### 2.5 Données financières

Pour les services payants (p. ex. prêt interbibliothèques), les rappels ou les acquisitions de remplacement payants, vous recevrez une facture. SLSP se charge d'établir et d'envoyer les factures ainsi que de gérer les rappels pour le compte de certaines bibliothèques. Les données nécessaires à cet effet sont traitées dans le système ERP de SLSP. Il existe une interface avec Alma.



Pour la première facturation, les données de base suivantes du système de gestion de bibliothèque sont transmises au système ERP :

- Prénom et nom
- Adresses
- Adresses e-mail
- Identification de l'utilisateur (swissEduPersonUniqueID et eduPersonTargetedID)
- Langue préférée

Ces données sont utilisées exclusivement pour la facturation et la gestion des rappels pour le compte des bibliothèques et pour le recouvrement des montants impayés et des frais de rappels.

D'autres données financières sont créées et traitées dans le système ERP. Il s'agit des données suivantes :

- Factures
- Rappels
- Informations de paiement

Ces données financières sont à leur tour importées du système ERP vers le système de gestion de bibliothèque de l'IZ de la bibliothèque à l'origine de la facture, du rappel ou du recouvrement. Les données financières sont anonymisées dans le système de gestion de bibliothèque après deux ans.

Les données du système ERP sont conservées de manière sécurisée pendant les délais de conservation légaux et effacées à l'expiration de ces délais.

### 3. Base juridique

Les bibliothèques de droit public et leurs entités juridiques s'appuient sur des bases légales pour fournir des services de bibliothèque. Le rapport juridique vous liant avec toutes les bibliothèques affiliées se base sur un contrat de prêt de droit privé.

Dans la mesure où le RGPD est applicable, les bases juridiques suivantes s'appliquent au traitement des données conformément au chapitre 2 de la présente déclaration de protection des données :

Lorsque votre consentement est requis pour le traitement de vos données (en particulier pour la transmission des données de base de SWITCH edu-ID au système de gestion de bibliothèque), l'art. 6 al. 1 let. a RGPD sert de base juridique.

Lors du traitement de vos données personnelles pour l'exécution d'un contrat (p. ex. les contrats de prêt), l'art. 6 al. 1 let. b RGPD sert de base juridique. Cela vaut également pour les traitements nécessaires à l'exécution de mesures précontractuelles. Lorsqu'un traitement de vos données est nécessaire à l'exécution d'une obligation légale à laquelle sont soumises les bibliothèques et donc SLSP en tant que sous-traitant (par exemple pour l'exécution d'obligations légales de conservation), l'art. 6 al. 1 let. c) RGPD sert de base juridique.

Si le traitement est nécessaire pour sauvegarder un intérêt légitime d'une bibliothèque ou d'un tiers, l'art. 6 al. 1 let. f RGPD sert de base juridique pour le traitement. Cela concerne en particulier les traitements de

données en lien avec l'adoption de mesures administratives, l'exercice de droits et de défenses juridiques en cas de litiges.

## 4. Lieu du traitement des données

Les données personnelles sont traitées en Suisse et dans l'UE (actuellement en Allemagne et aux Pays-Bas). Si, exceptionnellement, des données personnelles sont traitées dans des pays hors de la Suisse et de l'UE / de l'EEE, la sécurité de vos données est assurée par d'autres mesures, notamment par la conclusion de contrats.

## 5. Recours à des tiers

Le système de gestion de bibliothèque est exploité par SLSP avec le concours d'un prestataire de services externe en tant que solution « Software as a Service ». Le système et donc les données sont hébergés dans le cloud. Les serveurs se trouvent exclusivement dans l'UE.

Le prestataire de services a accès à vos données dans la mesure où cela est nécessaire à l'exploitation et à l'hébergement du système de gestion de bibliothèque et au support s'y rapportant.

Le prestataire de services est un sous-traitant de SLSP et agit exclusivement sur instruction de ce dernier.

## 6. Vos droits

Vous avez un droit d'accès, de rectification, d'effacement ou de blocage de vos données ainsi que, lorsqu'il est applicable, le droit à la portabilité des données. Ces droits existent dans la mesure où aucune obligation légale, notamment des obligations de conservation ou des intérêts légitimes des bibliothèques affiliées, ne s'oppose à la demande.

Pour l'effacement de vos données, vous disposez de deux possibilités :

- Vous pouvez supprimer votre compte SWITCH edu-ID en envoyant une demande de suppression à [eduid-support@switch.ch](mailto:eduid-support@switch.ch). SWITCH informera alors SLSP de cette suppression, ce qui entraînera également l'effacement de vos données dans le système de gestion de bibliothèque.
- Vous pouvez aussi exiger l'effacement de vos données personnelles dans le système de gestion de bibliothèque en envoyant une demande correspondante à [support@slsp.ch](mailto:support@slsp.ch). Vous pouvez en outre demander l'effacement de vos données auprès d'une bibliothèque, qui transmettra ensuite la demande à SLSP. Dans ce cas, votre compte utilisateur SWITCH edu-ID est conservé, mais plus aucune donnée n'est transférée à partir de ce dernier vers le système de gestion de bibliothèque. Toutes les données personnelles qui se trouvent déjà dans le système de gestion de bibliothèque sont effacées.

Dans les deux cas, vos données ne sont effacées qu'à la condition que toutes les factures en suspens aient été réglées, qu'aucune transaction d'utilisateur/trice ne soit en suspens et qu'aucune obligation de conservation ni aucun intérêt prépondérant des bibliothèques affiliées ou de tiers (notamment SLSP) ne s'y oppose.

En vertu du chapitre 2.1 de la présente déclaration de protection des données, vous pouvez procéder vous-même à la modification ou à la rectification de vos données de base par le biais de votre compte SWITCH edu-ID. La synchronisation avec le système de gestion de bibliothèque est assurée au moyen d'un message push.

Si vous souhaitez demander la rectification de vos données conformément aux chapitres 2.2 à 2.5 de la présente déclaration de protection des données ou accéder à vos données personnelles, veuillez utiliser l'adresse de contact indiquée au chapitre 8.

Vous avez en tout temps le droit de retirer un consentement donné à un traitement de données. Le retrait d'un consentement que vous avez donné directement à une bibliothèque doit être adressé à celle-ci. Le cas échéant, vous disposez en outre d'un droit de réclamation auprès des autorités de contrôle compétentes en matière de protection des données.

## 7. Mesures techniques et organisationnelles

Sur mandat des bibliothèques, SLSP prend toutes les mesures raisonnables et appropriées d'un point de vue technique et organisationnel afin de garantir la sécurité de vos données personnelles.

Le sous-traitant qui exploite le système de gestion de bibliothèque pour le compte de SLSP dispose d'un système de gestion de la sécurité de l'information (ISMS) certifié selon la norme internationale ISO 27001.

## 8. Contact

Pour toute question ou demande relative au traitement de vos données via le système de gestion de bibliothèque, veuillez utiliser l'adresse suivante : [info@slsp.ch](mailto:info@slsp.ch)

## 9. Modifications

La présente déclaration de protection des données peut être adaptée en tout temps sans préavis. La version actuelle publiée sur le [site internet](#) fait foi.

