



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**

BIBLIOTHÈQUE

# Politique d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections

## Science politique

<b>Validation</b>	:	Instance de discipline Sciences de la société
<b>Date de validation</b>	:	30.05.2018
<b>Mise à jour prévue</b>	:	2021
<b>Référent académique</b>	:	Marco Giugni
<b>Spécialiste de discipline</b>	:	Jean-Marc Membrez
<b>Responsable de site</b>	:	Joëlle Muster
<b>Diffusion</b>	:	<a href="#">Science politique</a>



## Table des matières

<b>1</b>	<b>Introduction .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Principes généraux .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Collection d'enseignement.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1</b>	<b>But de la collection et publics desservis en priorité .....</b>	<b>6</b>
3.1.1	Critères de sélection.....	6
3.1.2	Nombre d'exemplaires en version imprimée .....	6
3.1.3	Etendue de la collection .....	7
3.1.4	Nouvelles éditions .....	7
3.1.5	Choix des supports.....	7
<b>4</b>	<b>Collection de recherche.....</b>	<b>7</b>
<b>4.1</b>	<b>But de la collection et publics desservis en priorité .....</b>	<b>7</b>
4.1.1	Critères de sélection.....	7
4.1.2	Nombre d'exemplaires en version imprimée : .....	8
4.1.3	Etendue de la collection .....	8
4.1.4	Nouvelles éditions .....	8
4.1.5	Choix des supports.....	8
<b>5</b>	<b>Collection de référence.....</b>	<b>8</b>
<b>5.1</b>	<b>But de la collection et publics desservis en priorité .....</b>	<b>8</b>
5.1.1	Critères de sélection.....	8
5.1.2	Nombre d'exemplaires en version imprimée .....	9
5.1.3	Etendue de la collection .....	9
5.1.4	Nouvelles éditions .....	9
5.1.5	Choix des supports.....	9
<b>6</b>	<b>Spécificités de la discipline.....</b>	<b>10</b>
<b>6.1</b>	<b>Critères de sélection.....</b>	<b>10</b>
6.1.1	Gestion des dons .....	12

Pour faciliter la lecture de ce document, le masculin générique est utilisé pour désigner les deux sexes.



## 1 Introduction

La présente politique d'acquisition et de développement des collections pour la discipline Science politique recouvre les domaines suivants :

- **Diplomatie**
- **Droits civils et politiques**
- **Forces et partis politiques**
- **Forme des gouvernements**
- **Géopolitique**
- **Organisations internationales**
- **Philosophie politique**
- **Politiques publiques**
- **Processus politique**
- **Processus législatif**
- **Relations entre l'Etat et les groupes organisés**
- **Relations internationales**
- **Science politique**
- **Systèmes politiques**
- **Comportement politique**
- **Politique comparée**
- **Méthodes en science politique**
- ...

Par ailleurs, les disciplines connexes ou transversales suivantes présentent également un intérêt pour la discipline Science politique et impliquent une collaboration spécifique avec les bibliothécaires spécialistes de discipline et les référents académiques concernés :

La présente politique d'acquisition et de développement des collections pour la discipline Science politique recouvre les domaines suivants :

- **Sciences sociales généralités**  
Bibliothécaire spécialiste de discipline : **Renato Scariati**  
Réfèrent académique concerné : **Mathilde Bourrier**
- **Relations internationales**
  - Bibliothécaire spécialiste de discipline : **Jean-Marc Membrez**
  - Réfèrent académique concerné : **Nicolas Levrat**



## 2 Principes généraux

La présente politique d'acquisition et de développement des collections s'inscrit dans le respect des principes énoncés dans la Politique documentaire de la Bibliothèque de l'Université de Genève (<https://www.unige.ch/dis/politique-documentaire>).

- Toute intention d'acquisition doit au préalable faire l'objet d'une analyse du coût engendré, afin de ne pas impliquer des dépenses démesurées que le budget alloué ne pourrait pas supporter.
- Avant toute acquisition, la disponibilité des documents sélectionnés sur les autres sites de la bibliothèque de l'UNIGE est prise en compte, afin d'évaluer le degré de complémentarité
- Avant toute acquisition, la disponibilité des documents présents ou sélectionnés dans les autres secteurs de la bibliothèque UNIMAIL est prise en compte, afin d'évaluer le degré de redondance. Les documents acquis en plusieurs exemplaires sont intégrés dans le même secteur du site.
- Avant toute acquisition, le niveau d'information ainsi que la dimension académique de la publication est pris en compte, afin d'évaluer le degré d'adéquation du document par rapport à la collection.
- Les demandes d'acquisition portant sur d'autres disciplines sont systématiquement transférées aux collègues qui en ont la charge.



- La présence exhaustive des publications des chercheurs de l'UNIGE dans les collections pour les disciplines de science politique, de relations internationales et d'intégration européenne n'est requise que pour les monographies dont les auteurs sont des enseignants de la faculté des sciences de la société ou du GSI. Les autres publications sont soit déposées dans l'Archive ouverte UNIGE s'il s'agit d'articles de revues scientifiques, soit intégrées aux collections au cas par cas.
- Une veille sur le développement des activités de recherche principales des départements, des sections et des groupes de recherche est effectuée régulièrement, au moins tous les ans.
- Une veille sur le développement des activités d'enseignement, notamment par l'analyse des bibliographies proposées par les enseignants dans leurs cours, est effectuée chaque semestre.
- L'analyse de l'usage des collections imprimées (nombre de prêts) est effectuée au moins tous les 5 ans. L'analyse de l'usage des collections en version électronique (statistiques de consultations) est effectuée tous les 3 ans, en collaboration avec les personnes en charge des périodiques et des bases de données.
- Dans la mesure du possible et dans la limite des coûts afférents, les supports en ligne permettant un accès simultané multiple sont privilégiés.
- Le développement de la collection des supports audiovisuels est effectué en lien avec la discipline et réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel localisé à UniMail.
- La veille documentaire des spécialistes de discipline portera essentiellement ou ponctuellement sur les éditeurs suivants :
  - Editeurs de langue française : l'Harmattan, Editions de l'Université de Bruxelles, Gualino, PUF, Documentation française, Presses de Sciences Po, La Découverte, Ellipses, CNRS, Presses universitaires de Clermont-Ferrand, Presses universitaires de Bordeaux, Presses universitaires de Nancy, Riveneuve, EME, Bruylant, Lavoisier, LGDJ, L'Age d'Homme
  - Editeurs anglophones : OUP, CUP, E. Elgar, Routledge, Wiley-Blackwell, Rowman & Littlefield, Lynne Rienner, ECPR, Elsevier, Wolters Kluwer, Taylor & Francis, Brill, CRC Press, Ashgate, Palgrave Macmillan
  - Editeurs allemands : Peter Lang, Nomos
  - Editeurs suisses : Antipodes, PPUR, Slatkine, Payot, Schulthess, Limmat, NZZ-Libro, Chronos, Orell Füssli, Rüegger
  - Et sur les sites web : Librairie européenne, Electre, ECLAS, le comptoir des presses d'universités



### **3 Collection d'enseignement**

#### **3.1 But de la collection et publics desservis en priorité**

Documents recommandés par les enseignants dans leur cours et nécessaires aux étudiants pour l'intégration des connaissances durant leur cursus de Bachelor et de Master.

##### **3.1.1 Critères de sélection**

###### **Sources :**

- Ouvrages recommandés par les enseignants qui sont signalés explicitement et directement à la bibliothèque par les enseignants
- Ouvrages recommandés par les enseignants qui sont identifiés sur des bibliographies de cours, des pages web du cours (Chamilo) ou des polycopiés
- Ouvrages jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline selon les outils de sélection mentionnés ci-dessous

###### **Niveau d'information :**

Niveau d'étude ou contribution à l'enseignement (niveau 3 [Conspectus](#)).

###### **Langue :**

Selon l'ordre de priorité suivant :

- 1) Français
- 2) Anglais
- 3) Allemand
- 4) Italien
- 5) Espagnol

###### **Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection :**

Pour les monographies :

- Publications courantes des 5 dernières années
- Il ne sera pas tenu compte de l'ancienneté si les besoins de l'enseignement l'exigent

###### **Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu :**

Entre 10 et 20 ans prioritairement, en fonction du sujet spécifique du document

###### **Types de documents :**

- Essentiellement des monographies : manuels, ouvrages généraux
- Des documents plus spécialisés peuvent faire partie des collections d'enseignement s'ils figurent dans les bibliographies de cours
- Périodiques scientifiques

###### **Types de documents à éviter :**

Ouvrages scolaires (niveau collège)

##### **3.1.2 Nombre d'exemplaires en version imprimée**

En principe, un exemplaire par titre recommandé dans un cours. Dans le cas des ouvrages généraux et des manuels, le nombre d'exemplaires peut être augmenté, à la demande d'un professeur ou sur décision du spécialiste de discipline (en général, le nombre varie entre deux et cinq exemplaires)



### 3.1.3 Etendue de la collection

Mise à disposition à Genève d'au moins un ouvrage mentionné dans les bibliographies de chaque cours. Les spécialistes de discipline complètent la collection au travers d'une veille sur les thématiques d'enseignement. Toutefois, d'entente avec les référents académiques, certains sous-domaines peuvent être privilégiés selon les besoins de l'enseignement ou les orientations de la Faculté.

### 3.1.4 Nouvelles éditions

Les ouvrages signalés par les enseignants et les manuels sont remplacés systématiquement lorsqu'ils font l'objet d'une nouvelle édition. En général, seules les deux ou trois éditions les plus récentes sont conservées dans la salle de lecture. Les éditions plus anciennes sont transférées dans les magasins en un seul exemplaire

### 3.1.5 Choix des supports

Les ebooks sont intégrés progressivement dans les collections. Privilégier la complémentarité des supports pour les manuels et les ouvrages les plus demandés dans la limite de l'offre des fournisseurs

## 4 Collection de recherche

### 4.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Sélection nécessaire et utile aux étudiants de niveau avancé (doctorants), aux enseignants et aux chercheurs, pour leur activité d'enseignement et de recherche (collection générale ou de recherche)

#### 4.1.1 Critères de sélection

##### Sources :

- Documents indiqués directement par les chercheurs, les enseignants, les étudiants de niveau avancé (master, doctorat) ou par le(s) correspondant(s) académique(s)
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, en fonction des thèmes de recherche des enseignants
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections

##### Niveau d'information :

Niveau de recherche (niveau 4 [Conspectus](#))

##### Langue :

Selon l'ordre de priorité suivant :

- 1) Français
- 2) Anglais
- 3) Allemand
- 4) Italien

##### Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

Pour les monographies :

- Publications courantes des 10 dernières années
- Il ne sera pas tenu compte de l'ancienneté si les besoins de l'enseignement l'exigent

##### Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu

Entre 10 et 20 ans prioritairement, en fonction du sujet spécifique du document.

### Types de documents

- Monographies spécialisées
- Périodiques scientifiques spécialisés
- Bases de données spécialisées

#### 4.1.2 Nombre d'exemplaires en version imprimée :

Acquisition d'un seul exemplaire par titre. Dans le cas d'une demande particulière d'utilisateur ou d'une forte consultation (selon les statistiques de prêt), un ou plusieurs exemplaire(s) supplémentaire(s) peuvent être intégrés dans les collections

#### 4.1.3 Etendue de la collection

Pour chaque discipline, une couverture minimale de l'ensemble de la matière est assurée. Les spécialistes de discipline complètent la collection au travers d'une veille sur les thématiques de recherche. Toutefois, d'entente avec les référents académiques, certains sous-domaines peuvent être privilégiés selon les besoins de la recherche ou les orientations de la Faculté.

Les demandes ponctuelles peuvent ne pas être acquises systématiquement pour des raisons de couverture thématique, de coûts ou de place à disposition.

#### 4.1.4 Nouvelles éditions

Pour les ouvrages faisant l'objet d'une nouvelle édition, on ne les remplace que si elles présentent des modifications conséquentes (nouveaux auteurs, ajout de chapitre) et pas dans le cas d'un retraitage ou d'une version « paperback ».

#### 4.1.5 Choix des supports

Les ebooks sont intégrés progressivement dans les collections. Le support électronique est privilégié pour les périodiques scientifiques spécialisés dans la mesure du possible.

## 5 Collection de référence

### 5.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Ouvrages permettant un accès facile et rapide à des informations factuelles, utiles à tous les publics de la Bibliothèque.

#### 5.1.1 Critères de sélection

##### Source :

- Documents indiqués directement par les chercheurs, les enseignants, les étudiants de niveau avancé
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections (book reviews, catalogues d'éditeurs.)
- Ouvrages présents dans les collections de bibliothèques académiques similaires

##### Niveau d'information :

Niveau complet d'information (recherche d'exhaustivité) (niveau 5 [Conspectus](#)).

##### Langue :



Selon l'ordre de priorité suivant :

- 1) Français
- 2) Anglais
- 3) Allemand

**Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection :**

Pour les monographies :

- Publications courantes des 5 dernières années en priorité
- Il ne sera pas tenu compte de l'ancienneté si les besoins de l'enseignement l'exigent

**Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu :**

Documents publiés dans les 10 dernières années en priorité

**Types de documents :**

- Dictionnaires, atlas, encyclopédies
- Bases de données
- Périodiques

**5.1.2 Nombre d'exemplaires en version imprimée**

Acquisition d'un seul exemplaire par titre. En cas de forte demande, un 2e exemplaire peut être ajouté.

**5.1.3 Etendue de la collection**

La collection de référence complète les collections d'enseignement et de recherche, elle se réduit en cela aux ouvrages indispensables.

**5.1.4 Nouvelles éditions**

Remplacer dans la mesure du possible les titres faisant l'objet d'une nouvelle édition.

**5.1.5 Choix des supports**

Dictionnaires et atlas: support en ligne dans la mesure du possible et la limite des coûts afférents afin de garantir un accès simultané aux usagers sur l'ensemble du campus, support imprimé par défaut

Encyclopédie : support en ligne dans la mesure du possible et la limite des coûts afférents afin de garantir un accès simultané aux usagers sur l'ensemble du campus, support imprimé par défaut

Périodiques : support en ligne dans la mesure du possible et la limite des coûts afférents afin de garantir un accès simultané aux usagers sur l'ensemble du campus, support imprimé par défaut

Bases de données : support en ligne



## 6 Spécificités de la discipline

### 6.1 Critères de sélection

#### Sous-domaines à privilégier pour la collection d'enseignement et de recherche :

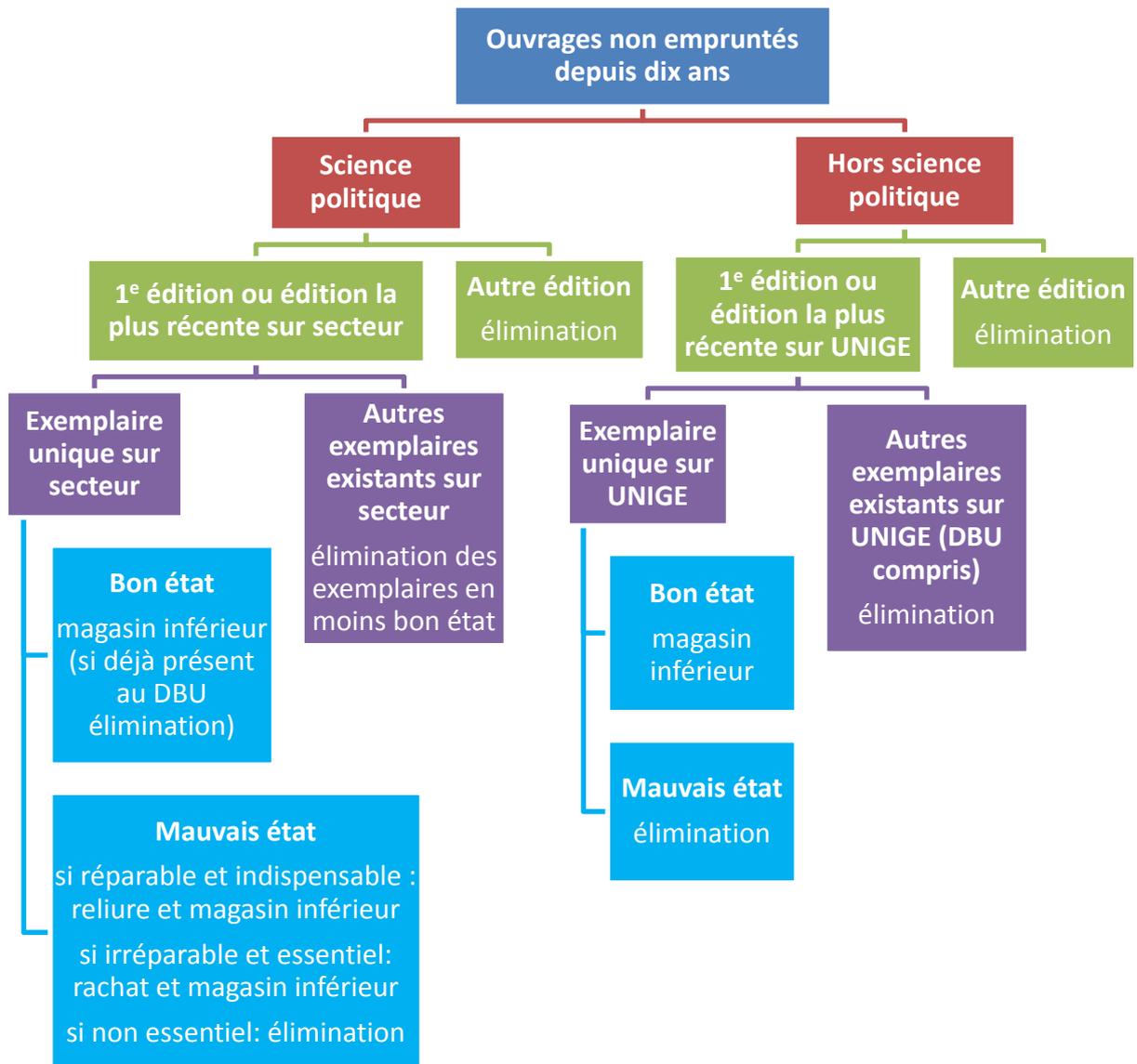
- Théorie politique
- Participation et choix politique
- Communication politique
- Migrations internationales
- Partis politiques
- Droit civils et politiques
- Politiques publiques et administration publique
- Politique comparée

#### 6.1.1 Désherbage

- Constat d'obsolescence par les académiques et le spécialiste de discipline

- **Exemplaires multiples :**

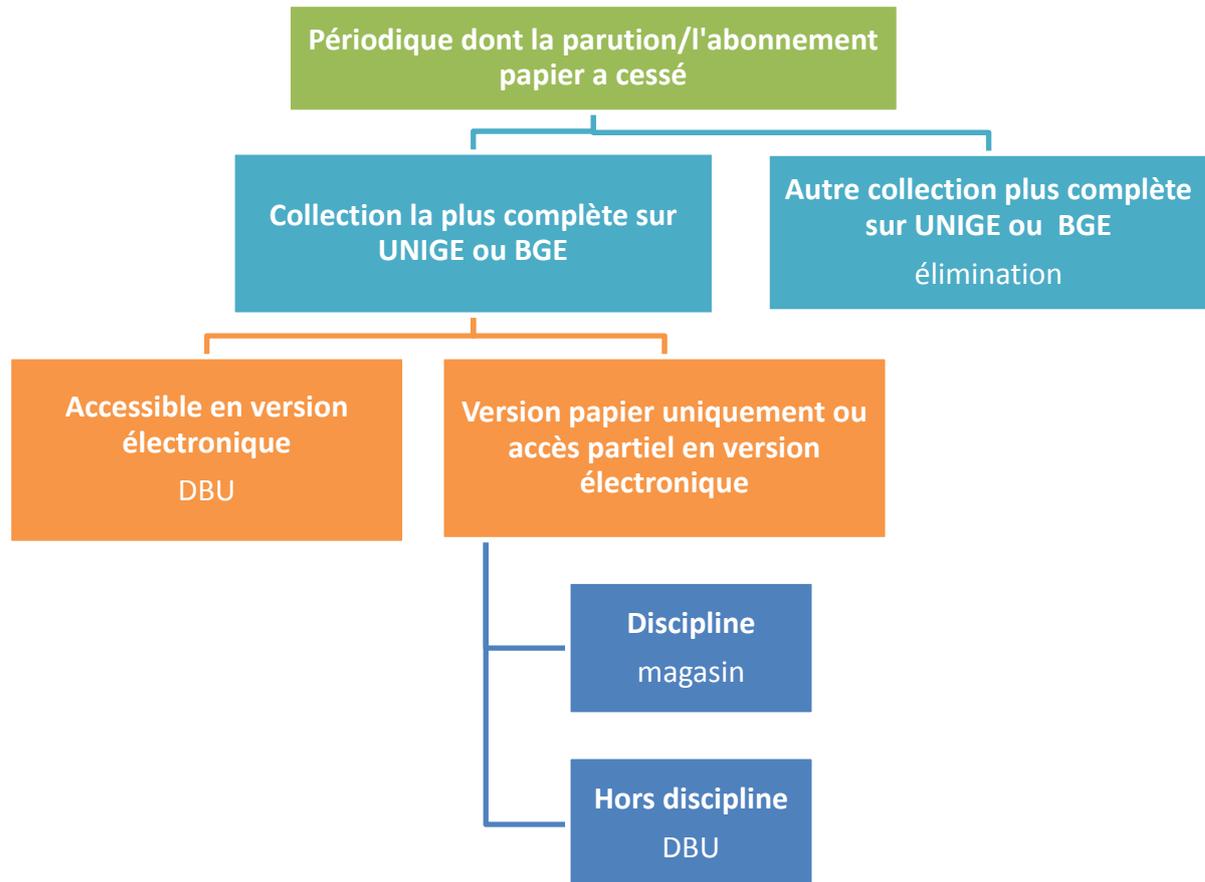
- Présence sur les réseaux [RBG](#) et [RERO](#)
- Ouvrages antérieurs aux années 1980 s'il n'y a pas un intérêt historique ou théorique
- Ouvrages dans d'autres langues que l'anglais et le français (sauf exceptions)
- Ouvrages dont les règles ou lois ne sont plus en vigueur
- Ouvrages dont les pratiques, outils ou technologies n'existent plus, documents audiovisuels qui ne sont plus lisibles par manque de matériel de lecture (VHS...)
- Ouvrages endommagés
- Ouvrages anciens : seuls les documents qui ne sont pas dans les réseaux RBG et RERO et qui présentent un intérêt historique général pour les disciplines sont conservés
- Nombre de prêts : sont dés herbés, en principe, les ouvrages non empruntés depuis 10 ans ou plus:





### 6.1.2 Périodiques

Les périodiques sont gérés selon le schéma suivant :



### 6.1.3 Gestion des dons

Les dons ne sont pas acceptés, sauf dans les cas suivants :

- Le document reçu en don complète une lacune de la collection (sujet, édition manquante, document épuisé ou introuvable dans le commerce)
- Si la bibliothèque possède déjà un ou plusieurs exemplaires, un exemplaire supplémentaire reçu en don peut être intégré à la collection si :
  - le nombre de prêt est élevé
  - le ou les documents existants sont en mauvais état
  - le ou les documents existants sont perdus
  - l'édition du ou des documents existants est antérieure