

Politique d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections

Histoire de la médecine

| | | |
|----------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Validation | : | <instance de discipline ...> |
| Date de validation | : | 06.09.2021 |
| Mise à jour prévue | : | mise à jour annuelle |
| Référent académique | : | Andrea Carlino, Samia Hurst |
| Spécialiste de discipline | : | Muriel Leclerc |
| Responsable de site | : | Tamara Morcillo |
| Diffusion | : | http://www.unige.ch/biblio/teh2/accueil/ |

Table des matières

| | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Introduction..... | 3 |
| 2 | Principes généraux..... | 4 |
| 3 | Collection d'enseignement | 5 |
| | 3.1 But de la collection et publics desservis en priorité..... | 5 |
| 4 | Collection de recherche | 5 |
| | 4.1 But de la collection et publics desservis en priorité..... | 5 |
| | 4.1.1 Critères de sélection | 5 |
| | 4.1.2 Nombre d'exemplaires en version imprimée : | 6 |
| | 4.1.3 Etendue de la collection | 6 |
| | 4.1.4 Nouvelles éditions..... | 7 |
| | 4.1.5 Choix des supports | 7 |
| | 4.1.6 Documents à indexer | 7 |
| | 4.1.7 Outils de sélection..... | 7 |
| 5 | Collection de référence | 8 |
| | 5.1 But de la collection et publics desservis en priorité..... | 8 |
| | 5.1.1 Critères de sélection | 8 |
| | 5.1.2 Nombre d'exemplaires en version imprimée | 9 |
| | 5.1.3 Etendue de la collection | 9 |
| | 5.1.4 Nouvelles éditions..... | 9 |
| | 5.1.5 Choix des supports | 9 |
| | 5.1.6 Documents à indexer | 9 |
| | 5.1.7 Outils de sélection..... | Erreur ! Signet non défini. |
| 6 | Spécificités de la discipline | 11 |
| | 6.1 Désherbage..... | 11 |
| | 6.2 Gestion des dons..... | 11 |

Pour faciliter la lecture de ce document, le masculin générique est utilisé pour désigner les deux sexes.

1 Introduction

La présente politique d'acquisition et de développement des collections pour la discipline histoire de la médecine recouvre les domaines suivants :

- Histoire de la médecine (par spécialité médicale, par période)
- Histoire et philosophie des sciences en rapport avec la médecine
- Médecine et art (musique, littérature, cinéma,...)

Domaines plus spécifiques en lien avec l'enseignement et la recherche scientifique (qui peuvent être au carrefour de plusieurs disciplines comme la biologie, la médecine, la philosophie, la psychologie, l'anthropologie, la sociologie, l'histoire de l'art ou encore les études littéraires):

- Histoire des émotions
- Etudes de genre et médecine
- Anthropologie et médecine
- Histoire du corps et de l'anatomie
- Histoire des soins infirmiers
- Médecine humanitaire

Autres domaines représentés par des ouvrages de littérature primaire (sources), datant du XVIe-XIXe siècle :

- Pathologie
- Anatomie
- Physiologie
- Biologie
- Médecine légale
- Psychiatrie
- Médecines complémentaires (homéopathie,...)
- Pédiatrie
- Maladies infectieuses
- Santé publique

Par ailleurs, les disciplines connexes ou transversales suivantes présentent également un intérêt pour la discipline histoire de la médecine et impliquent une collaboration spécifique avec les bibliothécaires spécialistes de discipline et les référents académiques concernés :

- SCIENCES HUMAINES EN MEDECINE
 - bibliothécaires spécialistes de discipline : Muriel Leclerc
 - référents académiques concernés : Pr Alexandre Wenger

- **MEDECINE CLINIQUE**
 - bibliothécaires spécialistes de discipline : Cristina Calvo et Myriam Bénichou
 - référents académiques concernés : Mathieu Nendaz et Antoine Geissbühler

- **MEDECINE FONDAMENTALE**
 - bibliothécaires spécialistes de discipline : Cristina Calvo et Myriam Bénichou
 - référents académiques concernés : Joseph Curran et Bernhard Wehrle-Haller

- **HISTOIRE GENERALE**
 - bibliothécaires spécialistes de discipline : Yves Crevoisier
 - référents académiques concernés : Franco Morenzi

- **ETUDES GENRE**
 - bibliothécaires spécialistes de discipline : Renato Scariati
 - référents académiques concernés : Delphine Gardey

- **ANTHROPOLOGIE**
 - bibliothécaires spécialistes de discipline : Stéphanie Primmaz
 - référents académiques concernés : Estella Poloni

- **PSYCHOLOGIE**
 - bibliothécaires spécialistes de discipline : Brigitte Robert-Charrue
 - référents académiques concernés : Roland Maurer

- **LANGUE, LITTÉRATURE ET CULTURE FRANCAISES**
 - bibliothécaires spécialistes de discipline : Olivier Schlaeppy
 - référents académiques concernés : Juan Rigoli, Yasmina Foehr Janssens

2 Principes généraux

La présente politique d'acquisition et de développement des collections s'inscrit dans le respect des principes énoncés dans la Politique documentaire de la Bibliothèque de l'Université de Genève (<http://www.unige.ch/dis/politique-documentaire/>).

Toute intention d'acquisition doit au préalable faire l'objet d'une analyse du coût engendré, afin de ne pas impliquer des dépenses démesurées que le budget alloué ne pourrait pas supporter.

Avant toute acquisition, la disponibilité des documents sélectionnés sur les autres sites de la bibliothèque de l'UNIGE est prise en compte, tout comme la disponibilité auprès d'autres bibliothèques scientifiques à Genève et en Suisse, afin d'évaluer le degré de complémentarité ou de redondance.

La présence exhaustive des publications des chercheurs de l'UNIGE dans les collections pour la discipline HISTOIRE DE LA MEDECINE n'est requise que pour les monographies dont les auteurs sont des professeurs de la faculté L'UNIGE. Les autres publications sont soit déposées dans l'Archive ouverte UNIGE s'il s'agit d'articles de revues scientifiques, soit intégrées aux collections au cas par cas.

Une veille sur le développement des activités de recherche des départements, des sections et des groupes de recherche est effectuée tous les ans.

L'analyse de l'usage des collections imprimées (nombre de prêts) est effectuée au cas par cas, principalement dans le cadre des inventaires ou des analyses qualitatives ou quantitatives des collections.

L'analyse de l'usage des collections en version électronique est effectuée au moins tous les ans en collaboration avec le CODIS et est prise en considération lors du renouvellement des abonnements.

3 Collection d'enseignement

3.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Pour la discipline HISTOIRE DE LA MEDECINE, il n'y a pas de collection spécifique à l'enseignement de cette matière. Les ressources documentaires disponibles et les acquisitions faites dans le cadre de la collection de recherche répondent aux besoins des étudiants de niveau Bachelor et Master qui effectuent un travail dans le cadre d'un cours à option en Histoire de la Médecine.

4 Collection de recherche

4.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Cette collection a pour but de mettre à disposition des enseignants et des chercheurs, les ressources documentaires nécessaires à leurs activités de recherche et d'enseignement, ainsi qu'aux étudiants de niveau avancé (mémemorants et doctorants) des ressources documentaires constituant une sélection utile pour leurs études.

Elle se compose de littérature secondaire mais aussi de littérature primaire, ou documents source, datant du XVIe au XXIe siècle.

4.1.1 Critères de sélection

Source

Documents proposés par le(s) correspondant(s) académique(s), les enseignants, les chercheurs, pour autant que la demande réponde aux conditions de la Politique d'acquisition (PA) et que le budget alloué est respecté.

Documents jugés utiles par la bibliothécaire spécialiste de discipline, en fonction des thèmes de recherche des groupes de recherche et laboratoires.

Documents jugés utiles par la bibliothécaire spécialiste de discipline, repérés dans les outils de sélection. Propositions soumises à l'ensemble des chercheurs-enseignant de l'institut.

Niveau d'information

Niveau de recherche (niveau 4 Conspectus)

Niveau complet d'information (recherche d'exhaustivité, niveau 5 Conspectus)

Langue

1) anglais, 2) français, 3) allemand, 4) italien (ou autre si besoin spécifique pour la recherche)

Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

Année en cours + les 10 dernières années, exception faite pour des besoins de recherche spécifiques.
Pour les documents sources, les années de publication peuvent être beaucoup plus anciennes.

Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu

Littérature secondaire : pas d'obsolescence programmée

Documents source : pas applicable

Ce critère ne s'applique pas aux ressources acquises par abonnement (abonnement papier et électronique).

Types de documents

Les ressources documentaires de la collection se composent de :

- périodiques scientifiques spécialisés dans la discipline
- bases de données spécialisées dans la discipline
- monographies spécialisées dans la discipline
- documents audio-visuels spécialisés dans la discipline

Types de documents à éviter

Documents publiés par des éditeurs non scientifiques, à une fin publicitaire, rapports d'entreprises privées.

Supports

La collection compte des ressources acquises par abonnement (périodiques) et de la documentation achetée au titre (monographies, ebooks)

Les supports électroniques sont privilégiés dans la mesure du possible, dans la limite des budgets octroyés.

Complémentarité disciplinaire

Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : médecine fondamentale, médecine clinique, sciences humaines en médecine, histoire générale, anthropologie, psychologie, études genre, langue, littérature et culture française.

Une collaboration et une concertation sont établies avec les spécialistes des disciplines concernées sur les autres sites afin de mutualiser les achats électroniques (ebooks, accès online) et de coordonner les achats de monographies.

4.1.2 Nombre d'exemplaires en version imprimée :

Sauf si besoin spécifique, acquisition d'un seul exemplaire par titre

4.1.3 Etendue de la collection

Pas applicable

4.1.4 Nouvelles éditions

Achat d'une nouvelle édition selon besoin.

Pas d'achat systématique.

4.1.5 Choix des supports

Les titres des périodiques sont proposés en priorité en version électronique.
Les versions imprimées sont retenues uniquement lorsque la version électronique n'est pas disponible ou lorsque les contraintes de la version électronique ne facilitent pas l'accès.
Les monographies sont achetées en version imprimée et/ou en version électronique (ebooks). Privilégié, l'achat de la version électronique est évalué en fonction des critères d'ergonomie, de prix et du nombre d'accès simultanés autorisés.

4.1.6 Documents à indexer

Seules les monographies imprimées sont indexées (vocabulaire encyclopédique RERO)

4.1.7 Outils de sélection

- blog historiens de la santé, annonce les principales parutions en histoire de la santé (hebdomadaire)
- les nouvelles acquisitions des bibliothèques suivantes :
 - la Welcome Library – collection histoire de la médecine
 - la BUI santé – collection histoire de la santé
 - la NLM – collection histoire de la médecine
 - la bibliothèque de l'Institut universitaire d'histoire de la médecine et de la santé publique à Lausanne (IUHMSP)
- site d'éditeurs (principalement ceux qui publient des séries en histoire de la médecine): Oxford University Press, MIT Press, Routledge, Palgrave macmillan, Pickering and Chatto, Ashgate, BHMS
- recommandations des chercheurs-enseignants
- dépouillement de books reviews

5 Collection de référence

5.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Cette collection a pour but de mettre à disposition à l'ensemble des usagers de la bibliothèque des ressources documentaires constituant un ensemble de documents de référence permettant l'accès rapide et facile à des informations encyclopédiques ou factuelles.

Elle donne aussi accès à des documents sources (dictionnaires et encyclopédies du XVIII et XIXe)

5.1.1 Critères de sélection

Source

Documents proposés par le(s) correspondant(s) académique, les enseignants, les chercheurs, pour autant que la demande réponde aux conditions de la Politique d'acquisition (PA) et que le budget alloué est respecté.

Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, en fonction des thèmes de recherche des groupes de recherche et laboratoires.

Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, repérés dans les outils de sélection. Propositions soumises à l'ensemble des chercheurs-enseignant de l'institut.

Niveau d'information

Niveau de recherche (niveaux 4 Conspectus)

Niveau complet d'information (recherche d'exhaustivité, niveau 5 Conspectus)

Langue

1) anglais, 2) français, 3) italien 4) allemand (ou autre langue si besoin spécifique pour la recherche)

Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

Année en cours + les 10 dernières années, exception faite pour des besoins de recherche spécifiques.

Pour les documents sources, les années de publication peuvent être beaucoup plus anciennes.

Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu

Pas d'obsolescence programmée.

Types de documents

- dictionnaires spécialisés
- dictionnaires bilingues
- encyclopédies spécialisées
- Annuaire et Répertoire médicaux
- Bases de données spécialisées
- Statistiques

Types de documents à éviter

Documents publiés par des éditeurs non scientifiques, à une fin publicitaire, par des sociétés savantes non reconnues.

Supports

Monographies papier et supports électroniques.

Les supports électroniques sont privilégiés dans la mesure du possible afin de permettre un accès simultané multiple, dans la limite des budgets octroyés.

Complémentarité disciplinaire

Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : médecine fondamentale, médecine clinique, sciences humaines en médecine, histoire générale, anthropologie, psychologie, études genre, langue, littérature et culture française.

Une collaboration et une concertation sont établies avec les spécialistes des disciplines concernées sur les autres sites afin de mutualiser les achats électroniques (ebooks, accès online) et de coordonner les achats de monographies.

5.1.2 Nombre d'exemplaires en version imprimée

Sauf si besoin spécifique, acquisition d'un seul exemplaire par titre

5.1.3 Etendue de la collection

Non applicable

5.1.4 Nouvelles éditions

Achat d'une nouvelle édition selon besoin.

Pas d'achat systématique

5.1.5 Choix des supports

Dictionnaires : support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux usagers sur l'ensemble du campus, support imprimé par défaut

Encyclopédie : support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux usagers sur l'ensemble du campus, support imprimé par défaut

Bases de données : support en ligne

5.1.6 Documents à indexer

Seules les monographies imprimées sont indexées (vocabulaire encyclopédique RERO)

5.1.7 Outils de sélection

- blog historiens de la santé, annonce les principales parutions en histoire de la santé (hebdomadaire)
- les nouvelles acquisitions des bibliothèques suivantes :
 - la Welcome Library – collection histoire de la médecine
 - la BUI santé – collection histoire de la santé
 - la NLM – collection histoire de la médecine
- la bibliothèque l'Institut universitaire d'histoire de la médecine et de la santé publique à Lausanne (IUHMSP)
- site d'éditeurs (principalement ceux qui publient des séries en histoire de la médecine): Oxford University Press, MIT Press, Routledge, Palgrave macmillan, Pickering and Chatto, Ashgate, BHMS
- recommandations des chercheurs-enseignants
- dépouillement de books reviews

6 Spécificités de la discipline

6.1 Désherbage

Pour la collection de recherche : Pas de désherbage systématique. Avant toute opération de désherbage, le référent académique est consulté. Les documents à retirer des collections peuvent alors être conservés au Dépôt de la Bibliothèque de l'Université de Genève (DBU) ou mis au rebut.

Pour la collection de référence : Aucun désherbage de document de référence du XIXe siècle ou siècles antérieurs. Pour le désherbage d'un document de référence plus récent, en cas de doute sur sa valeur historique, consulter le référent académique.

De manière générale, les périodiques en version imprimée sont conservés à la bibliothèque du site CMU, notamment les titres jugés comme indispensables par les chercheurs et enseignants.

En fonction de l'espace disponible, une sélection est faite afin de déposer des périodiques au Dépôt de la Bibliothèque de l'Université de Genève (DBU) sur la base des critères suivants : accès aux archives électroniques (backfiles), besoins et recommandations des académiques.

Dans le cas de doublons au sein de l'UNIGE, les spécialistes de discipline se concertent afin de conserver une seule version imprimée sur site ou au DBU.

Pour les procédures de dépôts au DBU, se référer à la Directive pour la gestion des documents imprimés du Dépôt de la Bibliothèque de l'Université de Genève (DBU).

6.2 Gestion des dons

➤ **Les dons / legs sont acceptés pour autant qu'ils répondent aux critères suivants :**

- Les dons doivent être pertinents au regard des critères du développement des collections : les ouvrages doivent faire partie des champs thématiques de la collection.
- L'âge des documents doit être de 70 ans ou plus. Cette durée peut exceptionnellement être inférieure, si la qualité des documents le justifie.

➤ **Les dons suivants sont refusés :**

- Les dons de périodiques, excepté les volumes qui complètent des lacunes dans la couverture des titres existants.
- Les supports difficiles à conserver (VHS, CD)

- Les illustrations, photographies, ...
- Les instruments, les objets
- Les ouvrages dont l'accès au contenu intellectuel est déjà garanti, soit :
 1. Les ouvrages qui feraient doublons avec les exemplaires de la bibliothèque de l'Université de Genève.
 2. Les ouvrages déjà disponibles (toute édition confondue) sur l'ensemble du réseau genevois (Université, hautes écoles et bibliothèques scientifiques de la Ville de Genève).
 3. Les ouvrages accessibles en ligne (qu'il s'agisse d'ebooks en open access, d'ebook sous licence UNIGE, d'ouvrages libres de droits, ...)

Commenté [ML1]: Ces deux points, je précise que je les ai ajoutés après ma discussion avec Andrea Carino, ils n'ont pas été discutés. J'hésite, j'aimerais savoir ce que vous en pensez, sachant que nous avons des cartons de photos dans les compactus qui dorment là... et qui ne sont pas près d'être dépouillés.

Si le don répond à ces critères, il peut être soumis à la spécialiste de discipline des collections Humanités. Une liste des documents proposés est souhaitable et rendra plus aisé l'acceptation et le traitement du don.

Le référent académique peut être consulté pour juger de la valeur historique des documents.

En effectuant le don, le donateur transfère la propriété à la Bibliothèque de l'UNIGE. La bibliothèque se réserve ainsi le droit de ne conserver qu'une sélection de documents proposés et de refuser le reste, selon les critères établis. Elle se réserve aussi le droit de les soumettre, ultérieurement, à une nouvelle évaluation (selon sa politique de désherbage).

Les étudiants, les membres UNIGE ou HUG, qui souhaitent faire don de leurs ouvrages à l'occasion d'un départ ou d'un déménagement, peuvent déposer leurs livres à l'accueil de la bibliothèque. Ceux-ci seront mis à disposition de nos lecteurs sans intégrer les collections et sans faire l'objet d'inventaire. Le volume ne doit pas excéder l'équivalent de deux sacs papier.

La Bibliothèque du site Uni CMU demande aux donateurs d'acheminer eux-mêmes leurs dons durant ses heures d'ouverture, ou de prendre en charge les frais de livraison.