

# Canevas pour l'élaboration des politiques d'acquisitions, de développement et d'évaluation des collections

## Introduction

Ce document a pour objectif de fournir un canevas pour l'élaboration de politiques d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections propres à chaque discipline (ou ensemble disciplinaire) que couvrent les sites de la Bibliothèque de l'UNIGE.

Les politiques d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections qui seront établies seront construites de manière homogène d'une discipline à l'autre, prenant toutefois en compte les spécificités et particularités propres aux collections existantes, mais en respectant une logique de complémentarité et de rationalisation sur l'ensemble des sites de la Bibliothèque.

Ce canevas - et chaque politique d'acquisition, de développement et d'évaluation qui en découlera - intègre les principes émis dans la *Charte* et dans la *Politique documentaire* de la Bibliothèque.

Chaque politique d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections constituera le document de référence pour les bibliothécaires spécialistes en charge du développement d'une collection et le correspondant académique, permettant de procéder à la sélection de documents, en choisissant les types de contenus, le format (papier, électronique) et le mode d'accès les plus appropriés.

Une mise à jour régulière de chaque politique d'acquisition est à prévoir, selon les évolutions et les nouvelles orientations des disciplines au sein de l'institution.

## A) Structure

Ce canevas propose un découpage des collections propres à chaque discipline ou ensemble disciplinaire en 3 volets, selon le but et les destinataires principaux des ressources :

- ressources documentaires nécessaires aux étudiants de niveau Bachelor et Master permettant l'intégration des connaissances en lien avec les cours suivis durant leur cursus (**collection d'enseignement**)
- ressources documentaires constituant une sélection nécessaire et utile aux étudiants de niveau avancé (mémoires et doctorants), aux enseignants et aux chercheurs, pour leurs activités d'enseignement et de recherche (**collection de recherche**)
- ressources documentaires constituant un ensemble de documents de référence permettant l'accès rapide et facile à des informations factuelles à l'ensemble des usagers (**collection de référence**)

Pour chacun de ces 3 volets, **9 critères de sélection** sont définis.

Ils sont complétés par des principes **généraux** et des **indications spécifiques**.

Des précisions propres à d'éventuelles collections spécifiques (p.ex. Espace presse, CDS, Espace audio-visuel) complètent les 3 volets principaux.

Des indications sur le désherbage et sur le traitement des dons sont également intégrées.

## Principes généraux :

Pour chaque politique d'acquisition, des **principes généraux** accompagnent les critères de sélection et les indications spécifiques. Ces principes, appliqués de façon systématique par les bibliothécaires spécialistes de discipline, sont :

- la présence, exhaustive ou non, des publications des chercheurs UNIGE dans les collections
- la veille sur le développement des activités de recherche des départements, sections, groupes de recherche (p.ex. : au minimum une fois tous les 2 ans) ainsi que sur l'actualité scientifique
- la veille sur le développement des activités d'enseignement, notamment par l'analyse des bibliographies proposées par les enseignants dans leurs cours
- la question du coût : toute intention d'acquisition doit au préalable faire l'objet d'une analyse du coût engendré, afin de ne pas impliquer des dépenses démesurées que le budget alloué ne pourrait pas supporter
- la prise en compte de la disponibilité ailleurs à l'UNIGE, à Genève, en Suisse
- la fréquence de l'analyse de l'usage des collections (au moins tous les.../en moyenne tous les...)

## Critères de sélection :

### 1. Source de la sélection prise en compte

*p.ex. : recommandé par un enseignant, catalogue d'éditeur, collections d'autres bibliothèques, listes de références dans le domaine, best-sellers, demande d'usager, dépouillement de book reviews,...*

### 2. Niveau d'information retenu

*Selon les indicateurs de profondeur de la méthode du Conspectus<sup>1</sup> :*

*1 = niveau minimal d'information, 2 = niveau d'information de base (collège, lycée), 3 = niveau d'étude ou contribution à l'enseignement (bachelor, master), 4 = niveau de recherche (doctorats), 5 = niveau complet d'information (recherche d'exhaustivité).*

*Dans le contexte de l'UNIGE, et en adéquation avec la Politique documentaire de la Bibliothèque, la majorité des documents sélectionnés se situent entre les niveaux 3 et 5.*

### 3. Langue(s) retenue(s)

### 4. Ancienneté/fraîcheur du document admis (selon la date de publication)

### 5. Degré d'obsolescence admis : durée d'actualité du contenu

### 6. Types de documents retenus

*p.ex. : monographie, périodique, brochure, bibliographie, base de donnée bibliographique, dictionnaire, partitions, cartes, supports audio-visuels...*

### 7. Types de documents à éviter :

*p.ex. : publicités, rapports, fascicules à faible durée de vie, recueils d'articles, actes de congrès, tirés à part,...*

### 8. Support(s) retenu(s)

*Précisions sur l'importance et/ou le rôle des différents supports : p.ex. : imprimé, en ligne, support audiovisuel*

*Concernant les supports audiovisuels, leur développement en lien avec la discipline est réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel localisé à UniMail.*

### 9. Complémentarité disciplinaire

*Sont listées à ce niveau les disciplines connexes à la discipline considérée dans la politique documentaire*

*(p.ex. : biologie pour la médecine, droit pour la science politique, etc...) ou les disciplines transversales (p. ex. statistiques). En matière d'acquisitions, l'objectif est de mettre en lumière les complémentarités entre disciplines, pour une collaboration et une concertation entre les sites de la bibliothèque, grâce aux bibliothécaires spécialistes de discipline.*

---

<sup>1</sup> Enora Oulc'hen, *Le conspectus*, ENSSIB, 2009, [www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf](http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf)

### Indications spécifiques :

Les critères de sélection sont complétés par des indications sur :

- le nombre d'exemplaires à acquérir
  - établir un rapport nombre d'exemplaires / nombre d'étudiants concernés
  - établir un nombre d'exemplaires en fonction d'éventuels statuts de prêt particuliers (p. ex. un exemplaire en prêt exclu pour assurer une consultation en permanence en salle de lecture et 2 exemplaires pour le prêt de 28 jours)
- l'étendue de la collection
  - établir un nombre d'ouvrages minimum (voire maximum) par sous-discipline
- le traitement des nouvelles éditions d'un même ouvrage :
  - remplacement systématique ou espacé dans le temps
- le choix des supports
- les documents qui sont indexés et ceux qui ne le sont pas, ainsi que le thésaurus utilisé
- les outils de sélection (*Livres Hebdo, Books in Print,...*), avec précision du rythme de consultation

### Désherbage :

Prise en compte :

- du nombre de prêts
- de la date de publication du document
- de l'édition du document
- de la date d'intégration dans la collection
- de la langue du document
- du constat d'obsolescence par le spécialiste de discipline et les académiques
- des exemplaires multiples
- de la présence sur le réseau (RBG, RERO), ailleurs en CH

### Gestion du gratuit (dons) :

Prévoir un guide de tri pour les dons, par exemple :

	Ne pas garder	Garder
auteur = UNIGE		X
Age du document		
≥10 ans	X sauf exception	
< 10 ans		X
<b>Existe déjà à la Bibliothèque UNIGE</b>	de cas en cas	
il y a une édition plus récente	X	
il y a une édition plus ancienne		X
complète une collection lacunaire		X
nombre de prêt les 2 dernières années si déjà dans la collection		
0-3	X	
>3		X
l'état de l'exemplaire existant dans la collection est mauvais		X
<b>Existe ailleurs à Genève (RBG)</b>	de cas en cas	
il y a une édition plus récente	X	
il y a une édition plus ancienne		X

## B) Grille synthétique

Cette grille synthétique rassemble les différents principes et critères de sélection permettant d'avoir une vue d'ensemble au moment de l'élaboration des politiques d'acquisition propres à chaque discipline ou ensemble disciplinaire.

<b>But de la collection et publics desservis en priorité</b>		
<b>Principes généraux</b>		
Exhaustivité pour les publications des chercheurs UNIGE		<i>Quel type de publications Quel type d'auteurs (prof, assistants,...)</i>
Veille sur le développement des recherches des groupes de recherche et l'actualité scientifique		<i>Indiquer la fréquence</i>
Considération du coût		
Disponibilité ailleurs à l'UNIGE ? à Genève ? en CH ?		
Analyse de l'usage de la collection à fréquence régulière		<i>Indiquer la fréquence en fonction des types de documents et de supports</i>
<b>Critères de sélection</b>		
1.	Source de la sélection	<i>recommandation d'enseignant catalogues d'éditeurs listes de référence dans le domaine demande d'usager dépouillement de book reviews ...</i>
2.	Niveau d'information	<i>Niveaux Conspectus : 3 = niveau d'étude ou contribution à l'enseignement (1er et 2e cycle), 4 = niveau de recherche (doctorats), 5 = niveau complet d'information (recherche d'exhaustivité)</i>
3.	Langue(s)	<i>avec établissement de priorités</i>
4.	Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection	<i>Selon date de publication édition / réédition</i>
5.	Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu	
6.	Types de documents	
7.	Types de documents à éviter	
8.	Supports	<i>précisions sur l'importance et/ou le rôle des différents supports</i>
9.	Complémentarité disciplinaire	<i>liste des disciplines connexes et transversales</i>
<b>Indications spécifiques</b>		
Nombre d'exemplaires d'un même document		
Etendue de la collection		
Traitement des nouvelles éditions d'un même ouvrage		
Choix des supports		
Détermination des documents à indexer		
<b>Outils de sélection</b>		<i>Lister les outils et la fréquence de consultation</i>
<b>Désherbage</b>		<i>Indiquer les critères de désherbage retenus et la fréquence des opérations de désherbage</i>
<b>Gestion des dons</b>		<i>Guide de tri pour les dons, spécifique à la discipline</i>

### C) Exemple

Note : le texte en *italique* des pages 7 à 12 est donné à titre d'exemple. Il ne s'agit donc pas d'éléments à reprendre tel quels dans les politiques d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections à élaborer pour chaque discipline.

*Bibliothèque de l'Université de Genève*

## **Politique d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections**

**<Espagnol :**

**Langue, littérature et culture hispaniques>**

**Version validée par l'instance de discipline de <nom de la discipline>**

<b>Date de validation :</b>	<date de validation>
<b>Mise à jour prévue :</b>	<délais de mise à jour>
<b>Référent académique :</b>	<Carlos Alvar>
<b>Spécialiste de discipline :</b>	<Françoise Chipier>
<b>Responsable de site :</b>	<Alain-Christian Hernández>

Diffusion : <lien sur le portail thématique>



La présente politique d'acquisition et de développement des collections pour la discipline <espagnol > recouvre les domaines suivants :

- Domaine 1 : Langue espagnole
- Domaine 2 : Littérature espagnole
- Domaine 3 : Littérature hispano-américaine
- Domaine 4 : Histoire et Culture hispaniques
- Domaine 5 : Didactique de l'espagnol
- Domaine 6 : Tradition romane traduite en espagnol

Par ailleurs, les disciplines connexes ou transversales suivantes : littérature comparée, linguistique, traduction, histoire, didactique/Maison des langues présentent également un intérêt pour la discipline <espagnol> et impliquent une collaboration spécifique avec les bibliothécaires spécialistes de discipline et les référents académiques concernés :

- Discipline A : Linguistique
  - Bibliothécaire spécialiste de discipline : <Aude Jaccard>
  - référent académique concerné : <Eric Haerberli>
- Discipline B Littérature comparée
  - bibliothécaire spécialiste de discipline : <Aude Jaccard>
  - référent académique concerné : <Markus Winkler>
- Discipline C Histoire
  - bibliothécaires spécialistes de discipline : <Yves Crevoisier>
  - référent académique concerné : <Franco Morenzoni>
- Discipline D Traduction et interprétation
  - bibliothécaires spécialistes de discipline : <Estelle Tinguely>
  - référent académique concerné : <Pierrette Bouillon>
- Discipline E : Philologie romane
  - bibliothécaire spécialiste de discipline : <Olivier Schlaepi>
  - référent académique concerné : < Yasmina Foehr Janssens>
- Discipline F : Philosophie
  - bibliothécaire spécialiste de discipline : <Sylvie Germain Brandt>
  - référent académique concerné : <Paolo Crivelli>
- Discipline G : Formation des enseignants ? Didactique des disciplines scolaires ?
  - bibliothécaire spécialiste de discipline : <Alexandre Bourban>
  - référent académique concerné : < Alain Muller>
- Discipline H : Sciences sociales
  - bibliothécaire spécialiste de discipline : <Renato Scariati>
  - référent académique concerné : < André Ducret>
- Discipline I : Psychologie
  - bibliothécaire spécialiste de discipline : <Brigitte Robert-Charrue>
  - référent académique concerné : < Juan Manuel Falomir>

## Principes généraux

- La présente politique d'acquisition et de développement des collections s'inscrit dans le respect des principes énoncés dans la Politique documentaire de la Bibliothèque de l'Université de Genève (*lien*).
- Toute intention d'acquisition doit au préalable faire l'objet d'une analyse du coût engendré, afin de ne pas impliquer des dépenses démesurées que le budget alloué ne pourrait pas supporter.
- Avant toute acquisition, la disponibilité des documents sélectionnés sur les autres sites de la bibliothèque de l'UNIGE est prise en compte, tout comme la disponibilité auprès d'autres bibliothèques scientifiques à Genève et en Suisse, afin d'évaluer le degré de complémentarité ou de redondance.
- La présence exhaustive des publications des chercheurs de l'UNIGE dans les collections pour la discipline <Langue, littérature et culture hispaniques> n'est requise que pour les monographies dont les auteurs sont des professeurs ou des enseignants de la faculté <des lettres>. Les autres publications sont soit déposées dans l'Archive ouverte UNIGE s'il s'agit d'articles de revues scientifiques, soit intégrées aux collections au cas par cas.
- Une veille sur le développement des activités de recherche des départements, des sections et des groupes de recherche est effectuée à la rentrée académique une fois tous les ans.
- Une veille sur le développement des activités d'enseignement, notamment par l'analyse des bibliographies proposées par les enseignants dans leurs cours, est effectuée chaque semestre.

1. L'analyse de l'usage des collections imprimées (nombre de prêts) est effectuée au moins tous les *deux* ans. L'analyse de l'usage des collections en version électronique (statistiques de consultations) est effectuée au moins tous les ans.

2.

### 3. Collection d'enseignement

But de la collection et publics desservis en priorité

*Ouvrages recommandés par les enseignants dans leur cours et nécessaires aux étudiants pour l'intégration des connaissances durant leur cursus de Bachelor et de Master.*

#### Critères de sélection :

##### 1. Source

- *ouvrages recommandés par les enseignants qui sont signalés explicitement et directement à la bibliothèque par les enseignants*
- *ouvrages recommandés par les enseignants qui sont identifiés sur des bibliographies de cours, des pages web du cours (Chamilo) ou des photocopiés*
- *ouvrages présents dans les collections de bibliothèques académiques similaires BCUD, UZH Rom Sem, UAB, UNAM*
- *ouvrages recommandés par des personnalités faisant référence dans le domaine / nouvelles publications signalées par les libraires ou les éditeurs selon le profil de la bibliothèque (Visor, Iberoamericana, Iberbook)*
- *ouvrages jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline : classiques, collections*

##### 2. Niveau d'information

*niveau d'étude ou contribution à l'enseignement (niveau 3 Conspectus)*

*niveau complet d'information (informations nécessaires de base pour une Université non hispanophone)*

##### 3. Langues

selon l'ordre de priorité suivant : 1) Espagnol 2) Français 3) Anglais 4) autres

#### **4. Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection**

- Pour les monographies : publication au cours des 10 dernières années, mais avec de nombreuses exceptions : des articles et monographies plus anciens importants pour la collection peuvent s'avérer nécessaires.

Ex. : Anthologie hispano-américaine, critique, éditions classiques.

#### **5. Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu**

Documents publiés dans les 20 dernières années et de cas en cas concernant les éditions et critiques classiques. Ce critère ne semble pas pertinent pour les lettres.

#### **6. Types de documents**

- essentiellement des monographies : manuels, ouvrages généraux, textes d'exams, critique concernant les sujets de séminaires, dictionnaires de langue, histoires de la littérature, textes littéraires, textes sur la culture et l'esthétique dans le monde hispanique.
- Films déposés à la médiathèque
- Dictionnaires électroniques, CD-ROM compléments d'éditions papier, bibliographies et textes classiques sur CD-ROM

#### **7. Types de documents à éviter**

Traductions en espagnol d'ouvrages hors collection

#### **8. Supports**

- Support électronique : privilégier dans la mesure du possible une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents
- Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres recommandés pour l'enseignement
- Supports audiovisuels : leur développement en lien avec la discipline est réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel localisé à UniMail. ex. films hispaniques pour les séminaires

#### **9. Complémentarité disciplinaire**

Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : discipline A Linguistique, discipline B Littérature comparée Discipline C Histoire

#### **Nombre d'exemplaires en version imprimée :**

Acquisition d'au moins 1 exemplaire par titre recommandé dans un cours. Le nombre d'exemplaires peut être augmenté, si le professeur le demande. Les dictionnaires de langue, les manuels de littérature et les textes de des listes d'examen peuvent également être achetés en plusieurs exemplaires.

#### **Etendue de la collection**

Mise à disposition d'au moins un ouvrage mentionné dans les bibliographies de chaque cours, d'un exemplaire prètable des textes d'examen et d'un exemplaire exclu du prêt pour référence.

#### **Nouvelles éditions**

Remplacer systématiquement les ouvrages signalés par les enseignants faisant l'objet d'une nouvelle édition. Les anciennes éditions sont conservées 2 ans ou plus dans le cas d'études comparatives. Pour les autres ouvrages, ne remplacer les éditions que si elles apportent une augmentation notable.

### **Choix des supports**

Monographies : support imprimé et support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux usagers sur l'ensemble du campus : dictionnaires, bases de données, CD ROM

Polycopiés : support imprimé et accès sur Chamilo

### **Documents à indexer**

Monographies imprimées : indexation selon le vocabulaire encyclopédique RERO

Monographies en ligne (ebooks) : ne sont pas indexées : pas d'exemples

Polycopiés : ne sont pas indexés ni catalogués actuellement

## **4. Collection de recherche**

But de la collection et publics desservis en priorité

Sélection nécessaire et utile aux étudiants de niveau avancé (doctorants), aux enseignants et aux chercheurs, pour leur activité d'enseignement et de recherche (collection générale ou de recherche)

### **Critères de sélection :**

#### **1. Source**

- Documents indiqués directement par les chercheurs, les enseignants, les étudiants de niveau avancé (master, doctorat) ou par le(s) correspondant(s) académique(s)
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, en fonction des thèmes de recherche des unités/groupes de recherche en fonction des profils des chercheurs
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, en fonction des demandes de prêt entre bibliothèques : cas épisodiques ex. demandes Iberoamerikanisches Institut Berlin
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections (book reviews, catalogues d'éditeurs : Iberoamericana, Reichenberger, Real Academia, Fund. San Millán de la Cogolla.)
- Documents mentionnés dans les thèses et les bibliographies des cours avancés (master)
- Documents souvent cités dans les publications du domaine

#### **2. Niveau d'information**

niveau de recherche (niveau 4 Conspectus) et 5

#### **3. Langue**

selon l'ordre de priorité suivant : 1) Espagnol 2) Français 3) Anglais (en priorité avant le français pour l'hispano-américain) autres

#### **4. Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection**

- Pour les monographies : publication au cours des 10 dernières années, de cas en cas

#### **5. Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu**

De cas en cas.

## 6. Types de documents

- *monographies spécialisées*
- *périodiques scientifiques spécialisés*
- *bases de données spécialisées*

## 7. Types de documents à éviter

*Traductions en espagnol d'ouvrages publiés en français ou en anglais.*

## 8. Supports

- *Support électronique : privilégier dans la mesure du possible une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents*
- *Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres*
- *Supports audiovisuels : leur développement en lien avec la discipline est réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel localisé à UniMail.*

## 9. Complémentarité disciplinaire

*Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : disciplines A Linguistique et traduction, discipline B Littérature comparée, disciplines C Histoire, ethnographie, philosophie*

### **Nombre d'exemplaires en version imprimée :**

*Acquisition d'un seul exemplaire par titre. Dans le cas où une demande particulière d'usagers est faite ou d'une forte demande (selon les statistiques de prêt) un deuxième ou plusieurs exemplaires supplémentaires peuvent être ajoutés.*

### **Etendue de la collection**

*1 exemplaire imprimé en fonction de la place et de la demande.*

### **Nouvelles éditions**

*Pour les ouvrages faisant l'objet d'une nouvelle édition, ne remplacer les éditions que si elles présentent des modifications conséquentes (nouveaux auteurs, ajout de chapitre) et pas dans le cas d'un retraitage. Ne pas conserver les anciennes éditions, sauf exception pour comparaison : ex. García Lorca. – Poeta en Nueva York.*

### **Choix des supports**

*Monographies : support imprimé ou support en ligne*

*Périodiques : support imprimé et en ligne dans la mesure du possible*

*Bases de données : support en ligne, CD ROM*

### **Documents à indexer**

*Monographies imprimées : indexation selon le vocabulaire encyclopédique RERO*

*Périodiques imprimés : indexation selon le vocabulaire encyclopédique RERO*

*Bases de données : indexation libre (mots-clés définis par le spécialiste de discipline) dans le Répertoire des bases de données et ouvrages de référence*

#### **4. Collection de référence**

But de la collection et publics desservis en priorité

*Ouvrages permettant un accès facile et rapide à des informations factuelles, utiles à tous les publics de la Bibliothèque.*

#### **Critères de sélection :**

##### **1. Source**

- *Documents indiqués directement par les chercheurs, les enseignants, les étudiants de niveau avancé*
- *Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections (book reviews, catalogues d'éditeurs : Iberbook, Iberoamericana, Librería Áurea, Ínsula, Cuadernos hispanoamericanos, Iberoamericana : revista )*
- *Ouvrages présents dans les collections de bibliothèques académiques similaires Lausanne, Madrid, Barcelone*
- *Documents souvent cités dans les publications du domaine : Collection Letras hispánicas*

##### **2. Niveau d'information**

*niveau complet d'information (recherche d'exhaustivité) (niveau 5 Conspectus)*

##### **3. Langue**

*selon l'ordre de priorité suivant : Espagnol, Français*

##### **4. Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection**

- *Pour les monographies : publication au cours des 10 dernières années, dictionnaires de langue : année en cours*

##### **5. Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu**

*Documents publiés dans les 15 dernières années sauf dictionnaires de langue et de cas en cas*

##### **6. Types de documents**

- *dictionnaires spécialisés*
- *dictionnaires unilingues et multilingues espagnol-espagnol et autres langues*
- *dictionnaires et encyclopédies spécialisées : littératures, cultures, histoires hispaniques*
- *bases de données spécialisées : littératures, cultures, histoires hispaniques*

##### **7. Types de documents à éviter**

*Traductions de l'espagnol sauf demande en relation avec l'Unité*

##### **8. Supports**

- *Support électronique : privilégier dans la mesure du possible une version en ligne permettant un accès simultané multiple, principalement pour les ouvrages en plusieurs volumes, dans la limite des coûts afférents*
- *Support physique : mettre à disposition des dictionnaires de langue et des histoires de littérature de base*
- *Supports audiovisuels : leur développement en lien avec la discipline est réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel localisé à UniMail.*

## **9. Complémentarité disciplinaire**

*Les disciplines connexes suivantes sont à considérer : discipline A Littérature comparée, discipline B Histoire, discipline C linguistique D Didactique ELE*

### **Nombre d'exemplaires en version imprimée :**

*Acquisition d'un seul exemplaire par titre. Dans le cas où une demande particulière d'usagers est faite ou d'une forte demande un deuxième exemplaire supplémentaire peut être ajouté.ex. dictionnaires de langue pour les examens*

### **Etendue de la collection**

*La collection de référence complète les collections d'enseignement et de recherche, elle se réduit en cela aux ouvrages indispensables.*

### **Nouvelles éditions**

*Remplacer systématiquement les titres faisant l'objet d'une nouvelle édition, à l'exception des dictionnaires de langue et des encyclopédies en plusieurs volumes, dont les anciennes éditions ne sont remplacées par une nouvelle éditions qu'une fois sur deux.*

### **Choix des supports**

*Dictionnaires : support imprimé et support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux usagers sur l'ensemble du campus, par défaut*

*Encyclopédie : support imprimé et support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux usagers sur l'ensemble du campus.*

*Bases de données : support en ligne ou CD-ROM*

### **Documents à indexer**

*Dictionnaires imprimés : indexation selon le vocabulaire encyclopédique RERO*

*Dictionnaires en ligne (ebooks) : ne sont pas indexés*

*Encyclopédies imprimées : indexation selon le vocabulaire encyclopédique RERO*

*Encyclopédies en ligne (ebooks) : ne sont pas indexées*

*Bases de données : indexation libre (mots-clés définis par le spécialiste de discipline) dans le Répertoire des bases de données et ouvrages de référence*