



*Bibliothèque de l'Université de Genève*

**Politique d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections**

**Langue, littérature et culture françaises**

**Langue et littérature françaises modernes>**

Version validée par l'instance de discipline de **Langue et littérature françaises modernes**

<b>Date de validation :</b>	Mai 2015
<b>Mise à jour prévue :</b>	mai 2016
<b>Référent académique :</b>	Juan RIGOLI
<b>Spécialiste de discipline :</b>	Olivier SCHLAEPPY
<b>Responsable de site :</b>	Alain-Christian HERNANDEZ

Diffusion : <lien sur le portail thématique>



La présente politique d'acquisition et de développement des collections pour la discipline recouvre les domaines suivants :

- Langue et littérature françaises modernes (16<sup>e</sup> – 21<sup>e</sup> s.)
- Littératures francophones
- Littérature suisse romande
- Littérature et cinéma
- Littérature et théâtre
- Littérature et esthétique
- Littérature et savoirs (sciences,médecine, anthropologie...)
- Littérature et mondialisation

## Principes généraux

- La présente politique d'acquisition et de développement des collections s'inscrit dans le respect des principes énoncés dans la Politique documentaire de la Bibliothèque de l'Université de Genève
- Toute intention d'acquisition doit au préalable faire l'objet d'une analyse du coût engendré, afin de ne pas impliquer des dépenses démesurées que le budget alloué ne pourrait pas supporter.
- Avant toute acquisition, la disponibilité des documents sélectionnés sur les autres sites de la bibliothèque de l'UNIGE est prise en compte, tout comme la disponibilité auprès d'autres bibliothèques scientifiques à Genève et en Suisse, afin d'évaluer le degré de complémentarité ou de redondance.
- La présence exhaustive des publications des chercheurs de l'UNIGE dans les collections pour la discipline <langue et littérature françaises modernes> n'est requise que pour les monographies dont les auteurs sont des professeurs de la faculté des lettres. Les autres publications sont soit déposées dans l'Archive ouverte UNIGE s'il s'agit d'articles de revues scientifiques, soit intégrées aux collections au cas par cas.
- Une veille sur le développement des activités de recherche des départements, des sections, des groupes de recherche, des projets en cours est effectuée à la rentrée académique tous les ans à partir du site web du département de français moderne ou lors des séances de département où ces questions sont discutées.
- Une veille sur le développement des activités d'enseignement, notamment par l'analyse des bibliographies proposées par les enseignants dans leurs cours, est effectuée chaque semestre
- L'analyse de l'usage des collections imprimées (nombre de prêts) est effectuée au moins tous les 3 ans. Le desherbage qui en découle doit tenir compte des particularités de la consultation sur place et sa réalisation s'effectue en concertation avec les enseignants.

### 1. Collection d'enseignement et de recherche (collections non différenciées)

But de la collection et publics desservis en priorité

**Ouvrages recommandés par les enseignants dans leurs cours et nécessaires aux étudiants de tous niveaux : Bachelor, Master, Doctorat.**

#### Critères de sélection :

## 1. Source

- ouvrages recommandés par les enseignants qui sont signalés explicitement et directement à la bibliothèque par eux-mêmes
- ouvrages recommandés par les enseignants qui sont identifiés sur des bibliographies de cours, des pages web du cours (Chamilo) ou des photocopiés
- Dépouillement hebdomadaire de : Electre et Global books in print (signalés aux enseignants)
- Site de référence : fabula.org (signalés aux enseignants)
- ouvrages présents dans les collections de bibliothèques académiques similaires (signalés aux enseignants)
- sélection de libraires (Erasmus, Tschann, Rameau d'Or) (signalés aux enseignants)
- ouvrages jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline (signalés aux enseignants)

## 2. Niveau d'information

Niveaux 3 et 4 (conspectus)

## 3. Langue

Littérature primaire : français exclusivement

Littérature secondaire : français, anglais, italien, allemand (autres langues pour la critique non traduite dans ces quatre langues ; rare)

## 4. Fraîcheur des documents: ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

Critère irrelevant pour les disciplines sus-mentionnées : certaines éditions anciennes de textes ainsi que de littérature secondaire peuvent être nécessaires à l'enseignement. Pour les acquisitions récentes, on privilégiera les dernières éditions

## 5. Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu

L'obsolescence des contenus (éditions de textes ainsi que littérature secondaire) est décidée par le Corps enseignant dans son ensemble sur proposition du Correspondant académique et/ou du bibliothécaire de discipline. Il s'agit d'une décision collégiale, résultant d'une consultation élargie (à l'occasion des séances de départements bisanuelles par exemple).

## 6. Types de documents et supports

-livres papiers de préférence

-périodiques papiers et électroniques

-cd/dvd-rom (collaboration avec la Médiathèque pour Littérature et cinéma)

-bases de données papier et/ou électronique (Klapp, Francis, Frantext)

-pas de photocopiés papiers (docs. Sur Chamilo pris en charge par les enseignants).

## 7. Types de documents à éviter

Eviter l'acquisition systématique d'ouvrages édités par des maisons d'édition dont la politique éditoriale est trop accueillante (en particulier l'Harmattan, Slatkine, Peter Lang), exceptées les collections réputées fiables. L'achat pour ces éditeurs se fait en concertation avec les enseignants.

Eviter l'acquisition d'Actes de colloques qui ne sont pas directement en rapport avec les enseignements et qui sont disponibles à la BGE via le dépôt légal (Ed. Champion pour la plupart)

Ouvrages scolaires (niveau Collège), manuels didactiques (-> FLE). Anthologies littéraires grand public et les prix littéraires s'ils ne sont pas explicitement demandés par les enseignants.

## 8. Supports

Point traité sous chiffre 6

## 9. Complémentarité disciplinaire

Pas directement : liens avec la médecine, l'histoire de l'art et l'histoire mais toujours d'un point de vue littéraire.

### Nombre d'exemplaires en version imprimée :

**Jusqu'à trois exemplaires des ouvrages nécessaires au déroulement des séminaires. Acquérir systématiquement un second exemplaire de tout ouvrage ayant été prêté plus de vingt fois. Même s'il se trouve à la BGE.**

### Etendue de la collection

Doublets possibles avec la BGE pour la littérature primaire (tous auteurs) ainsi que pour la littérature secondaire en lien avec les enseignements. Eviter les doublets avec la BGE concernant les actes de congrès et la littérature secondaire qui ne concerne pas les enseignements (exceptions : Suites enregistrées).

### Nouvelles éditions

Remplacer les éditions antérieures :

-si l'ouvrage est abîmé

-si la nouvelle édition est augmentée

-ne pas acquérir les réimpressions qui se présentent comme de nouvelles éditions

### Choix des supports

Point traité plus haut

## Documents à indexer

Monographies imprimées : indexation selon le vocabulaire RERO

Les mémoires de Bachelor et de Master ne sont pas indexés

## 2. Collection de référence

But de la collection et publics desservis en priorité

Tous les publics de l'Institution

### Critères de sélection :

#### 1. Source

- Documents indiqués directement par les chercheurs, les enseignants, les étudiants de niveau avancé
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections (book reviews, catalogues d'éditeurs,..)
- Ouvrages présents dans les collections de bibliothèques académiques similaires
- Documents souvent cités dans les publications du domaine

#### 2. Niveau d'information

niveau 5 Conspectus

#### 3. Langue

Français, anglais, italien allemand, latin

#### 4. Fraîcheur des documents : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection

Documents récents pour les dictionnaires spécialisés et les dictionnaires de langue et/ou de littérature françaises fin 20<sup>e</sup>, début du 21<sup>e</sup>.

En revanche, certains dictionnaires historiques de la langue française ainsi que des grammaires anciennes peuvent être acquis. Dans ce cas, le critère de « fraîcheur des documents » n'est pas relevant.

#### 5. Degré d'obsolescence : durée d'actualité du contenu

Aucun dictionnaire, aucune grammaire historique ne peuvent être déclarés comme obsolètes sur des critères d'ancienneté des documents. L'obsolescence d'un document de référence doit être déterminé selon une procédure de consultation des enseignants, sur proposition du référent académique et/ou du bibliothécaire de discipline.

#### 6. Types de documents

- *dictionnaires spécialisés*

- *encyclopédies spécialisées*
- *bases de données spécialisées*

Avoir à disposition les principaux dictionnaires bilingues français-anglais, français-italien, français-allemand, français – latin. Collaboration avec les **autres bibliothèques de l'Aile Jura**.

## 7. Types de documents à éviter

Dictionnaires grand public (exemples : dictionnaire du Scrabble, dictionnaire de conjugaisons, dictionnaires pseudo-érudits destinés aux collégiens ou au non francophones et clairement vulgarisés.

## 8. Supports

*Papier et électronique. L'acquisition d'un dictionnaire électronique ne rend pas sa version papier obsolète. Certains dictionnaires importants nécessitent les deux supports : Huguet, Académie française, Furetière, Trévoux, Richelet, Littré.*

## 9. Complémentarité disciplinaire

Acquisition de dictionnaires, encyclopédies, manuels des disciplines avec lesquelles la littérature est mise en relation, sauf s'ils sont déjà sur site. Cela peut concerner des disciplines de sciences exactes. Pour l'histoire générale, l'histoire de l'art et la musicologie une collaboration est mise en place.

### Nombre d'exemplaires en version imprimée :

*On veillera à acquérir tous les trois ans au moins cinq exemplaires du Petit Robert papier, dernière édition. Indispensable pour l'enseignement et la gestion des examens, quand bien même les Petits et Grands Robert sont disponibles en ligne.*

### Etendue de la collection

La collection vise l'exhaustivité en matière de dictionnaires spécialisés et de dictionnaires historiques de la langue française

### Nouvelles éditions

Acquérir les nouvelles éditions uniquement si elles ont été augmentées. Les **anciennes éditions** sont déposées en magasin ou en compactus et en aucun cas jetées

### Choix des supports

*Priorité au papier par rapport à la version électronique. Supports mixtes pour les dictionnaires importants. Voir point 8.*

## **Documents à indexer**

**Dictionnaires imprimés : indexation selon le vocabulaire RERO**

**Encyclopédies imprimées : indexation selon le vocabulaire RERO**

**Bases de données : indexation libre (mots-clés définis par le spécialiste de discipline) dans le Répertoire des bases de données et ouvrages de référence**