



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**

BIBLIOTHÈQUE

# Politique d'acquisition, de développement et d'évaluation des collections

## Langue, littérature et culture grecques

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Validation</b>                | Instance de site Uni Bastions   |
| <b>Date de validation</b>        | 5 mars 2019   |
| <b>Mise à jour prévue</b>        | Septembre 2020  |
| <b>Référent académique</b>       | Vasiliki TSAITA-TSILIMENI   |
| <b>Spécialiste de discipline</b> | Sunita SINGH BOISSONNAS   |
| <b>Responsable de site</b>       | Alain-Christian HERNANDEZ   |
| <b>Diffusion</b>                 | <a href="https://www.unige.ch/biblio/old/grec/services-et-collections/">https://www.unige.ch/biblio/old/grec/services-et-collections/</a> |



## Table des matières

|            |   |           |
|------------|---|-----------|
| <b>1</b>   | <b>Introduction.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2</b>   | <b>Principes généraux.....</b>                                    | <b>3</b>  |
| <b>3</b>   | <b>Collection d'enseignement.....</b>                             | <b>4</b>  |
| <b>3.1</b> | <b>But de la collection et publics desservis en priorité.....</b> | <b>4</b>  |
| 3.1.1      | Critères de sélection.....  | 4         |
| 3.1.2      | Nombre d'exemplaires à acquérir.....                              | 5         |
| 3.1.4      | Nouvelles éditions.....   | 5         |
| 3.1.5      | Choix des supports.....   | 5         |
| 3.1.6      | Documents indexés.....  | 5         |
|            | Monographies et périodiques imprimés.....                         | 5         |
| <b>4</b>   | <b>Collection de recherche.....</b>                               | <b>5</b>  |
| <b>4.1</b> | <b>But de la collection et publics desservis en priorité.....</b> | <b>5</b>  |
| 4.1.1      | Critères de sélection.....  | 5         |
| 4.1.2      | Nombre d'exemplaires à acquérir.....                              | 7         |
| 4.1.3      | Etendue de la collection.....                                     | 7         |
| 4.1.4      | Nouvelles éditions.....   | 7         |
| 4.1.5      | Choix des supports.....   | 7         |
| 4.1.6      | Documents indexés.....  | 7         |
| <b>5</b>   | <b>Collection de référence.....</b>                               | <b>8</b>  |
| <b>5.1</b> | <b>But de la collection et publics desservis en priorité.....</b> | <b>8</b>  |
| 5.1.1      | Critères de sélection.....  | 8         |
| 5.1.2      | Nombre d'exemplaires à acquérir.....                              | 9         |
| 5.1.3      | Etendue de la collection.....                                     | 9         |
| 5.1.4      | Nouvelles éditions.....   | 9         |
| 5.1.5      | Choix des supports.....   | 9         |
| 5.1.6      | Documents à indexer.....  | 9         |
| <b>6</b>   | <b>Spécificités de la discipline.....</b>                         | <b>10</b> |
| <b>6.1</b> | <b>Critères de sélection.....</b>                                 | <b>10</b> |
| 6.1.1      | Désherbage.....   | 10        |
| 6.1.2      | Gestion des dons.....   | 10        |
| 6.1.3      | Autres éléments.....  | 10        |

Pour faciliter la lecture de ce document, le masculin générique est utilisé pour désigner les deux sexes.



## 1 Introduction

La présente politique d'acquisition et de développement des collections pour la discipline **Langue, littérature et culture grecques** recouvre les domaines suivants :

- Littérature et culture grecques (XIXe-XXIe s.)
- Littérature et culture grecques (XIIe-XVIIIe s.)
- Histoire et civilisation de la Grèce (XVe-XXIe s.)
- Espace grec, balkanique et euxinien (Mer noire)
- Histoire de la langue grecque (Antiquité tardive – XXIe s.)

Par ailleurs, les disciplines connexes ou transversales suivantes présentent également un intérêt pour la discipline **Langue, littérature et culture grecques** et impliquent une collaboration spécifique avec les bibliothécaires spécialistes de discipline et les référents académiques concernés :

- Histoire générale
- Sciences de l'Antiquité

## 2 Principes généraux

- La présente politique d'acquisition et de développement des collections s'inscrit dans le respect des principes énoncés dans la [Politique documentaire de la Bibliothèque de l'Université de Genève](#).
- Toute intention d'acquisition doit au préalable faire l'objet d'une analyse du coût engendré, afin de ne pas impliquer des dépenses démesurées que le budget alloué ne pourrait pas supporter.
- Avant toute acquisition, la disponibilité des documents sélectionnés sur les autres sites de la bibliothèque de l'UNIGE est prise en compte, tout comme la disponibilité auprès d'autres bibliothèques scientifiques à Genève et en Suisse, afin d'évaluer le degré de complémentarité ou de redondance.
- La présence exhaustive des publications des chercheurs de l'UNIGE dans les collections pour la discipline **Langue, littérature et culture grecques** n'est requise que pour les monographies dont les auteurs sont des professeurs de la faculté des Lettres. Les autres publications sont soit déposées dans l'Archive ouverte UNIGE s'il s'agit d'articles de revues scientifiques, soit intégrées aux collections au cas par cas.
- Une veille sur le développement des activités de recherche des départements, des sections et des groupes de recherche est effectuée à la rentrée académique une fois tous les 2 ans
- Une veille sur le développement des activités d'enseignement, notamment par l'analyse des bibliographies proposées par les enseignants dans leurs cours, est effectuée chaque semestre
- L'analyse de l'usage des collections imprimées (nombre de prêts) est effectuée au moins tous les 4 ans. L'analyse de l'usage des collections en version électronique (statistiques de consultations) est effectuée au moins tous les 2 ans.



### 3 Collection d'enseignement

#### 3.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Ouvrages recommandés par les enseignants dans leur cours et nécessaires aux étudiants pour l'intégration des connaissances durant leur cursus de Bachelor et de Master.

##### 3.1.1 Critères de sélection

- **Sources**

- Documents signalés explicitement par les enseignants à la bibliothèque
- Documents recommandés par les enseignants qui sont identifiés sur des bibliographies de cours, des pages Web du cours (Chamilo)
- Documents présents dans les collections de bibliothèques ou d'institutions académiques similaires (Bulac [www.bulac.fr](http://www.bulac.fr), Πανεπιστημιακές εκδόσεις Κρήτης [www.cup.gr](http://www.cup.gr), Εθνικό Ίδρυμα Ερεύνων [www.eie.gr](http://www.eie.gr))
- Documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline mentionnés dans les outils de sélection (The Greek books in print [www.biblionet.gr](http://www.biblionet.gr), Librairie Ianos [www.ianos.gr](http://www.ianos.gr), MIET Μορφωτικό Ίδρυμα Εθνικής Τραπέζης [www.miet.gr](http://www.miet.gr), The Athens Review of Books [www.athensreviewofbooks.com](http://www.athensreviewofbooks.com), The Books' Journal [www.booksjournal.gr](http://www.booksjournal.gr), Electre, Livres Hebdo)
- propositions de lecteurs

- **Niveau d'information** : Niveau 5 Conspectus<sup>1</sup>

- **Langues** : Par ordre d'importance : grec, français, anglais, autres

- **Fraîcheur du document** : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection : -

- **Degré d'obsolescence** : durée d'actualité du contenu : -

- **Types de documents**

Monographies (manuels, ouvrages généraux, ouvrages spécialisés)

Périodiques

- **Types de documents à éviter** : -

- **Supports**

- Un exemplaire version papier de tous les titres recommandés pour l'enseignement, version électronique en parallèle en cas de besoin pour des documents très utilisés

---

<sup>1</sup>Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>



- Audiovisuel : développement, en lien avec la discipline, réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel (Uni Mail)

- **Complémentarité disciplinaire**

Histoire générale, sciences de l'Antiquité

### **3.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir**

Acquisition d'au moins un exemplaire par titre recommandé dans un cours. Au cas par cas, acquisition de plusieurs exemplaires si ouvrage incontournable.

### **3.1.3 Etendue de la collection**

Dans la mesure du possible, mise à disposition d'au moins un ouvrage recommandé par les enseignants et/ou mentionné dans la bibliographie de chaque cours.

### **3.1.4 Nouvelles éditions**

Achat de toute nouvelle édition signalée par les enseignants. Les anciennes éditions sont conservées au cas par cas. Pour les autres documents, on acquiert les nouvelles éditions s'il s'agit de documents indispensables à l'enseignement.

### **3.1.5 Choix des supports**

Monographies : un exemplaire papier et support en ligne au besoin, pour garantir un accès simultané aux usagers sur l'ensemble du campus. Périodiques : avoir un exemplaire imprimé de tous les titres ; dans la mesure du possible et selon besoins, avoir une version en ligne permettant un accès simultané.

### **3.1.6 Documents indexés**

Monographies et périodiques imprimés

## **4 Collection de recherche**

### **4.1 But de la collection et publics desservis en priorité**

Sélection nécessaire et utile aux étudiants de niveau avancé (doctorants), aux enseignants et aux chercheurs, pour leur activité d'enseignement et de recherche (collection générale ou de recherche).

#### **4.1.1 Critères de sélection**

- **Sources :**
  - documents indiqués directement par les chercheurs, les enseignants, les étudiants de niveau avancé (master, doctorat)
  - documents mentionnés dans les thèses et les bibliographies des cours avancés (master)



- documents présents dans les collections de bibliothèques ou d'institutions académiques similaires (Bulac [www.bulac.fr](http://www.bulac.fr), Πανεπιστημιακές εκδόσεις Κρήτης [www.cup.gr](http://www.cup.gr), Εθνικό Ίδρυμα Ερεύνων [www.eie.gr](http://www.eie.gr))
- documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, en fonction des thèmes de recherche des unités/groupes de recherche
- documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline mentionnés dans les outils de sélection (The Greek books in print [www.biblionet.gr](http://www.biblionet.gr), Librairie Ianos [www.ianos.gr](http://www.ianos.gr), MIET Μορφωτικό Ίδρυμα Εθνικής Τραπέζης [www.miet.gr](http://www.miet.gr), The Athens Review of Books [www.athensreviewofbooks.com](http://www.athensreviewofbooks.com), The Books' Journal [www.booksjournal.gr](http://www.booksjournal.gr), Electre, Livres Hebdo)
  
- **Niveau d'information** : Niveau 4 Conspectus<sup>2</sup>
  
- **Langue(s)** : Par ordre d'importance : grec, français, anglais, autres
  
- **Fraîcheur du document** : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection : -
  
- **Degré d'obsolescence** : durée d'actualité du contenu : -
  
- **Types de documents** :
  - Monographies spécialisées
  - Périodiques scientifiques spécialisés
  
- **Types de documents à éviter** : -
  
- **Supports** :
  - Support physique : avoir systématiquement un exemplaire en version imprimée de tous les titres recommandés pour la recherche
  - Support électronique : avoir en parallèle dans la mesure du possible et selon les besoins une version en ligne permettant un accès simultané multiple, dans la limite des coûts afférents
  - Supports audiovisuels : leur développement en lien avec la discipline est réalisé en collaboration avec les spécialistes de l'Espace audiovisuel (Uni Mail)
  
- **Complémentarité disciplinaire**

Histoire générale, Sciences de l'Antiquité

---

<sup>2</sup>Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>



#### **4.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir**

Acquisition d'un seul exemplaire par titre. Dans le cas où une demande particulière d'usagers est faite ou d'une forte demande d'autres exemplaires peuvent être ajoutés.

#### **4.1.3 Etendue de la collection**

Dans la mesure du possible, mise à disposition d'au moins un ouvrage recommandé par les enseignants et/ou mentionné dans la bibliographie de chaque cours.

#### **4.1.4 Nouvelles éditions**

Achat de toute nouvelle édition signalée par les chercheurs. Les anciennes éditions sont conservées au cas par cas.

#### **4.1.5 Choix des supports**

Monographies : un exemplaire papier et support en ligne selon les besoins, afin de garantir un accès simultané aux usagers sur l'ensemble du campus.

Périodiques : avoir un exemplaire imprimé de tous les titres ; dans la mesure du possible, et selon les besoins, avoir une version en ligne permettant un accès simultané multiple.

#### **4.1.6 Documents indexés**

Monographies et périodiques imprimés



## 5 Collection de référence

### 5.1 But de la collection et publics desservis en priorité

Ouvrages permettant un accès facile et rapide à des informations factuelles, utiles à tous les publics de la Bibliothèque.

#### 5.1.1 Critères de sélection

- **Sources**
  - documents indiqués directement par les chercheurs, les enseignants, les étudiants de niveau avancé (master, doctorat)
  - ouvrages présents dans les collections de bibliothèques ou d'institutions académiques similaires (Bulac [www.bulac.fr](http://www.bulac.fr), Πανεπιστημιακές εκδόσεις Κρήτης [www.cup.gr](http://www.cup.gr), Εθνικό Ίδρυμα Ερεύνων [www.eie.gr](http://www.eie.gr))
  - documents jugés utiles par le bibliothécaire spécialiste de discipline, mentionnés dans les outils de sélections (The Greek books in print [www.biblionet.gr](http://www.biblionet.gr), Librairie Ιανός [www.ianos.gr](http://www.ianos.gr), ΜΙΕΤ Μορφωτικό Ίδρυμα Εθνικής Τραπέζης [www.miet.gr](http://www.miet.gr), The Athens Review of Books [www.athensreviewofbooks.com](http://www.athensreviewofbooks.com), The Books' Journal [www.booksjournal.gr](http://www.booksjournal.gr), Electre, Livres Hebdo)
  - documents souvent cités dans les publications du domaine
- **Niveau d'information** : Niveau 4 Conspectus<sup>3</sup>
- **Langue(s)** : Grec, français, anglais, autres
- **Fraîcheur du document** : ancienneté au moment de l'intégration dans la collection : -
- **Degré d'obsolescence** : durée d'actualité du contenu : -
- **Types de documents** :
  - dictionnaires spécialisés
  - dictionnaires de langue
  - encyclopédies spécialisées
  - bibliographies
- **Types de documents à éviter** –
- **Supports** :
  - électronique : privilégier dans la mesure du possible une version en ligne permettant un accès simultané multiple, principalement pour les ouvrages en plusieurs volumes, dans la limite des coûts afférents

<sup>3</sup>Cf. <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/documents/48460-le-conspectus.pdf>





- papier : avoir en parallèle des exemplaires en version imprimée de certains documents (dictionnaires de langue notamment)

- **Complémentarité disciplinaire :**

Histoire générale, Sciences de l'Antiquité

### **5.1.2 Nombre d'exemplaires à acquérir**

Acquisition d'un seul exemplaire par titre. Dans le cas où une demande particulière d'utilisateurs est faite ou d'une forte demande, d'autres exemplaires peuvent être ajoutés.

### **5.1.3 Etendue de la collection**

La collection de référence complète les collections d'enseignement et de recherche, elle se réduit en cela aux ouvrages indispensables.

### **5.1.4 Nouvelles éditions**

Remplacer systématiquement les titres faisant l'objet d'une nouvelle édition (dictionnaires de langue en particulier). Les autres titres sont remplacés de cas en cas.

### **5.1.5 Choix des supports**

- Dictionnaires en plusieurs volumes : support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux utilisateurs sur l'ensemble du campus, support imprimé par défaut
- Encyclopédies : support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux utilisateurs sur l'ensemble du campus, support imprimé par défaut
- Bibliographies : support en ligne dans la mesure du possible, afin de garantir un accès simultané aux utilisateurs sur l'ensemble du campus, support imprimé par défaut
- Dictionnaires de langue : support papier en priorité

### **5.1.6 Documents à indexer**

- Documents imprimés : indexation selon le vocabulaire encyclopédique RERO
- Documents en ligne : ne sont pas indexés



## **6 Spécificités de la discipline**

### **6.1 Critères de sélection**

#### **6.1.1 Désherbage**

Idéalement, et selon les forces de travail à disposition, désherbage de la collection tous les 4 ans.  
Critères : nombres de prêt et, de manière ponctuelle, obsolescence (pour les méthodes de langue en particulier), exemplaires multiples

#### **6.1.2 Gestion des dons**

Selon la Politique documentaire de la Bunige :

«La documentation obtenue gratuitement par le biais de dons, de legs et de dépôts n'est pas acceptée, à l'exception des documents qui répondent aux critères d'acquisition propres à la discipline et dont l'information, de valeur scientifique, est en lien avec les besoins de la communauté universitaire.

En cas d'acceptation, ces documents font l'objet du même processus de traitement que l'information payante.

Les échanges de publications entre institutions sont étudiés au cas par cas selon les disciplines et réévalués périodiquement.»

#### **6.1.3 Autres éléments**

Les documents acquis par la bibliothèque de grec moderne sont en grande majorité en grec. Le système d'acquisitions mutualisées est de ce fait moins applicable à cette discipline.

Le nombre restreint d'étudiants et de chercheurs dans la discipline est aussi à prendre en compte dans le choix des supports (supports électroniques en particulier).