



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**
BIBLIOTHÈQUE



Les Matinales «Zoom» SLSP

Swiss Library Service Platform

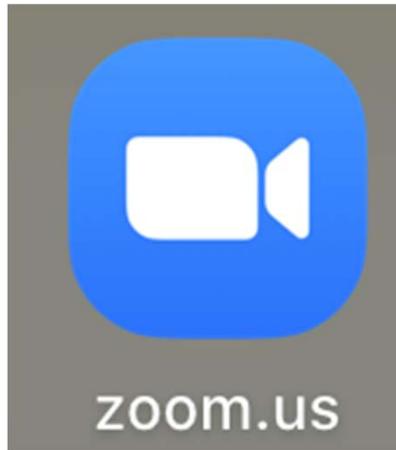
15 et 17 sept. 2020

1

**DIVISION DE L'INFORMATION
SCIENTIFIQUE**



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**



OU

Matinales SLSP en live



« **Séance sur site** » Cutover, Changements majeurs, Formation 2020/2021, support, année de transition, Q/A

1^{er} octobre : Bastions (m)

6 octobre : Mail (m) – DBU (am)

8 octobre : Arve (m) - CMU (am)

2

Plan de la présentation

1. La SLSP SA – en bref
2. Le projet à la BUNIGE
 1. L’offre des services et les conditions pour la communauté académique UNIGE/HUG
 2. Ce que vous devez absolument savoir à présent...
3. La formation Alma/Primo
4. La communication
5. La prise en main d’Alma



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**
BIBLIOTHÈQUE

SLSP
Swiss Library
Service Platform
L

J – 82

Go-Live lundi 7 décembre

4

**DIVISION DE L'INFORMATION
SCIENTIFIQUE**



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**



J – 80

Go-Live lundi 7 décembre





1. La SLSP SA en bref



Les gros dossiers

- Le contrat de services
 - SLSP – UNIGE
 - Signature prévue d'ici mi-octobre
 - Le contrat de services UNIGE – Fondation Hardt «affiliée»
 - Signature prévue Mi-novembre

- Préparation de la migration finale

- La mise en place définitive du support SLSP avec le niveau de service SLA – Service Level Agreement
 - SLSP support

7

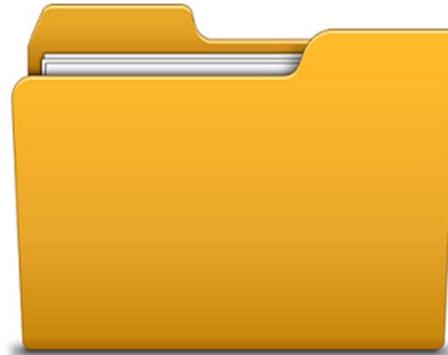
Planning général

Phase de transition /
Utilisation de Virtua et Alma



2020												2021							
Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	
DATA MIGRATION + TESTING										Cutover	Post GoLive / Phase de transition						Fermeture de Virtua / Travail uniquement sur Alma		
ALMA CONFIGURATION + TESTING																			
PRIMO VE CONFIGURATION + TESTING																			
Alma Workshops			Alma Certification			Consultanc													

2. Le projet à la BUNIGE



2.1 L'offre des services de la BUNIGE

Prêt

Navette SLSP

Numérisation

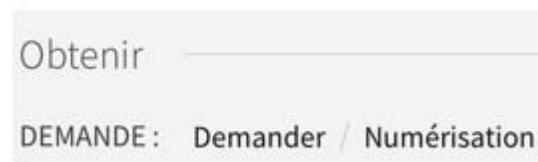
Prêt entre bibliothèques

La BUNIGE ne propose pas la prestation « Livraison à domicile » de ses documents

10

Quelles conditions pour les usagers de la communauté UNIGE/HUG ?

Avec Alma



+ d'autonomie ; est encore plus acteur

BIBLIOTHÈQUE

- sollicitée

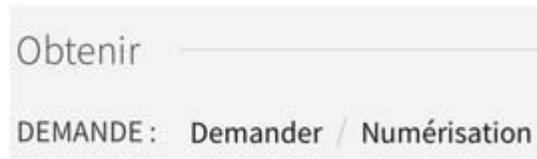
Les demandes des lecteurs sont envoyées directement aux bibliothèques fournisseuses (hormis demandes via formulaire PEB)

11

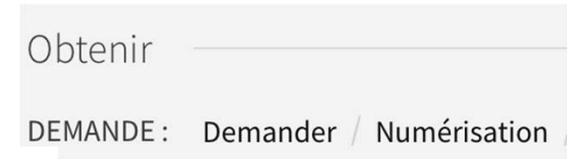
Quelles conditions pour les usagers UNIGE/HUG ?

Volonté de maintenir la continuité de la gratuité des services

On attribue des privilèges à nos utilisateurs
(CUG) dans notre IZ



Avec Alma



est encore plus acteur

Les demandes des lecteurs
sont envoyées directement
aux bibliothèques
fournisseuses (hormis
demandes via formulaire
PEB)

- sollicitée

12

➤ **Volonté de maintenir la continuité de la gratuité des services**

- On attribue des privilèges à nos utilisateurs (CUG) pour notre IZ
- Validation des conditions par le CODIR le 16.9 puis par le rectorat en octobre

➤ **Navette SLSP**

- Année 2021 : année de transition, d'observation du comportement des utilisateurs
- Au Go live, au sein des bibliothèques genevoises de Ville de Genève, de l'IHEID et de l'UNIGE : pas de navette SLSP possible
 - ➔ Retrait des documents **uniquement en allant sur place**

➤ **Numérisation**

- Demandes d'articles via OpenILLink
 - Attendre le détail des modalités qui seront proposées par SLSP pour la facturation centralisée des frais
 - Voir les possibilités de RapidILL

Tarifs SLSP des services

Prestation	Type de document	Coût (Tarif normal)	Procédure d'ajout dans Alma
Numérisation	Copies numériques	CHF 5 (par tranche de 20 pages)	Page 1-20: Automatique Page 21-xx: Manuel
	Paper copies (souhait explicite d'une copie papier par l'utilisateur)	CHF 7.50 (par tranche de 20 pages)	Page 1-20: CHF 5.00 Automatique Frais supplémentaires de 2,50 CHF Page 21-xx: Manuel
Livraison au domicile* Pas disponible à la BUNIGE	Envoi postal d'un document physique (uniquement en Suisse)	CHF 12.00 (par vol.)	Automatique
Navette SLSP		CHF 6.00 (par vol.)	Manuel
Prêt entre bibliothèques	Demande de documents physiques auprès de bibliothèques en Suisse	CHF 12.00	Manuel
	Demande de documents physiques auprès de bibliothèques étrangères	Europe: CHF 24.00 Royaume-Uni et autres pays étrangers: CHF 36.00	Manuel
	Demande de copies numériques auprès de bibliothèques en Suisse	CHF 5.00 (par tranche de 20 pages)	Manuel
	Demande de copies papier auprès de bibliothèques en Suisse (souhait explicite d'une copie papier par l'utilisateur)	CHF 7.50 (par tranche de 20 pages)	Manuel
	Demande de copies numériques auprès de bibliothèques étrangères	CHF 8.00 (par tranche de 20 pages)	Manuel
	Demande de copies papier auprès de bibliothèques étrangères	CHF 10.50 (par tranche de 20 pages)	Manuel

Affichage des frais dans Primo

lors de la commande

Type de matériel
Livre

Institution de retrait
🔒 Genève Ville ▼

Bibliothèque de retrait
★ Bibliothèque d'art et d'archéologie ▼

Conditions d'utilisation
🔒 -- ▼

Non requis après
📅 Date de Retrait ▼

Commentaire

🔄 Rafranchir le formulaire

➤ Envoyer la demande

[Fees / Gebühren / Frais / Costi](#)

L'utilisateur peut valider sa demande sans consulter les tarifs

Renvoi au **Tableau des tarifs SLSP**

2.2 Ce que vous devez absolument savoir à présent...(I)

- **Travailler avec Alma**
 - En utilisant le login ISIS institutionnel
 - Pas disponible pour la formation, dès le 7.12 seulement

- **Sandbox BUNIGE** (disponible pour la formation)
 - Contenu : données de la TL3 janvier 2020
 - Paramètres actuels
 - Logins génériques par profil

- **Resource Management (Catalogage)**
 - IdRef sera disponible en format Marc21 dans la CZ
 - Nouvelle organisation pour la gestion des autorités UNIGE/SLSP/RERO/ABES

Ce que vous devez absolument savoir à présent...(II)

➤ **Fulfillment et Resource Sharing**

- Règlement de prêt «BUNIGE» comportera des parties communes à toutes les bibliothèques SLSP (nombre de documents, nombre de demandes, frais, amendes, rappels, montant avant blocage, ...)
- Harmonisation du traitement des utilisateurs résidant à l'étranger entre VGE, IHEID, HES-GE et UNIGE
- Service de gestion centralisée des frais facturés au lecteur au sein de SLSP

Ce que vous devez absolument savoir à présent...(III)

➤ Resource Sharing

Au Go live:

Alma/Primo pour les monographies

OpenILLink via Primo pour les articles -> RapidILL prévu pour 2021

Demande de	Bastions, Mail, DBU	Arve, CMU
Documents physiques	Formulaire disponible sur Primo	
Articles	Formulaire OpenILLink disponible via Primo	

18

Ce que vous devez absolument savoir à présent...(IV)

➤ **Primo**

- Est la porte d'entrée pour toutes les demandes de prestations
- Switch edu-ID : Affiliation des usagers avec l'UNIGE sur une base volontaire (pour l'envoi automatique des données à Switch edu-ID ainsi que pour les usagers des HUG)

➤ **swisscovery**

- C'est le nom du catalogue collectif SLSP

➤ **swisscovery UNIGE**

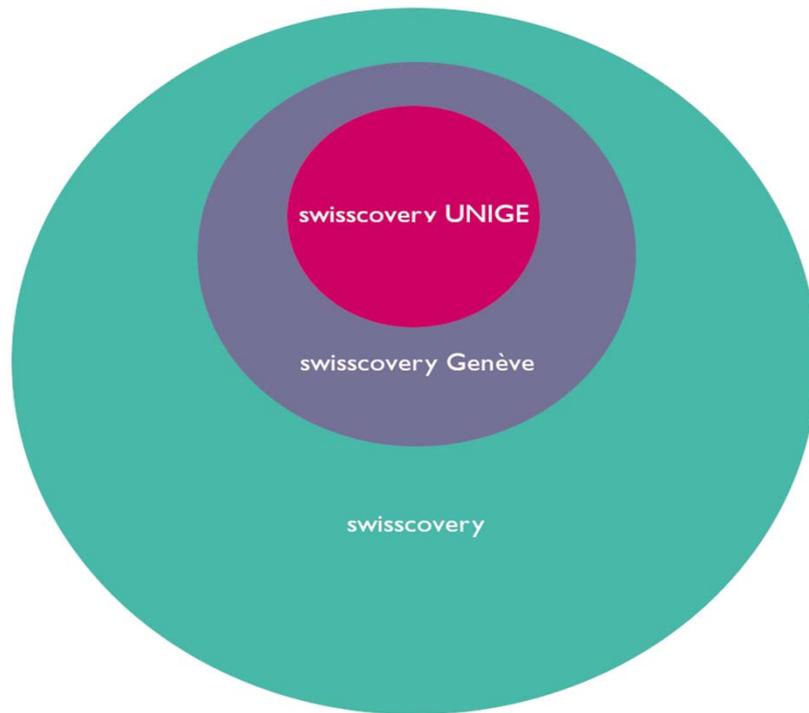
- C'est le nom du catalogue de la BUNIGE

➤ Offre de recherches «Scope» incluant les bibl. scientifiques genevoises

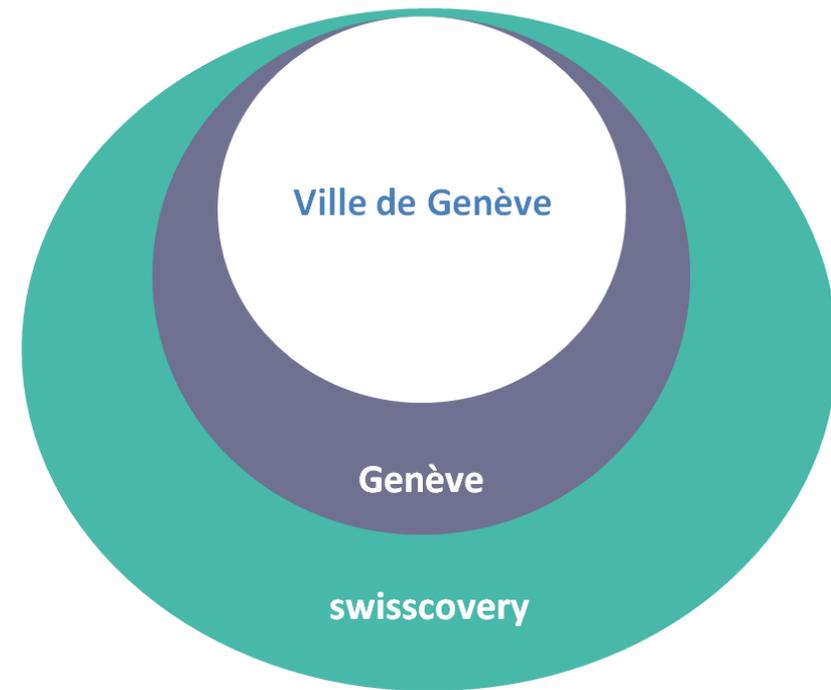
- ... **swisscovery Genève**

Ce que vous devez absolument savoir à présent...(IV)

swisscovery UNIGE



swisscovery Ville de Genève



20

Ce que vous devez absolument savoir à présent...(V)

➤ Acquisitions

- Intégration avec SAP
- Formulaire intégré de demande d'achat utilisé pour Achat carte de crédit, ebooks et dans l'idéal – dès que possible - pour toute autre demande
- Nouvelle structure budgétaire, etc.
- Centralisation de la création des nouveaux fournisseurs au CODIS
- Factures validées par les personnes ayant la délégation de signature directement dans Alma (dématérialisation des factures ; PDF seulement)

Ce que vous devez absolument savoir à présent...(VI)

➤ **Cutover = phase de la migration finale**

- Gel des activités sur Virtua (hors prêt) et SFX
- Date du début du cutover : **23 octobre 2020 au soir**
- Durée : 6 semaines
- Pendant cette période : des activités sur les sites... oui, mais essentiellement une période consacrée à la formation et l'auto-formation sur Alma/Primo

Ce que vous devez absolument savoir à présent...(VII)

➤ **Gel des activités sur Virtua et SFX signifie**

- Pas de réception; pas d'activation
- Pas de nouvelles commandes (hormis exception)
- Suivi des commandes via formulaire ad hoc
- Pas de catalogage, pas d'indexation
- Pas de travail sur les exemplaires
- Pas de bulletinage



3. La Formation Alma/Primo



2020	Introduction générale Module d'entrée pour tout le monde (sauf auxiliaires)		
------	--	--	--

2020	E-resources		
------	-------------	--	--

2020	Fulfillment		
	Fulfillment 1 Module de base, 1 ^{ère} partie Conditions de prêt et gestion des lecteurs	Fulfillment 2 Module de base, 2 ^{ème} partie Transactions de prêt	Fulfillment 3 Module avancé Gestion des séminaires

2021	Acquisitions – Partie 2			
	Acquisitions 5 Validation des factures (15 Janvier 2021)	Acquisitions 6 Bulletinage (Janvier 2021)	Acquisitions 7 Commandes avancées (Février 2021)	Acquisitions 8 Reliure

2020	Resource sharing		
	Resource Sharing 1 Prêt dans SLSP et navette SLSP	Resource Sharing 2 Interlibrary loan - PEB	Resource Sharing 3 Numérisation

2021	Catalogage
	Catalogage 4: Création des autorités

2020	Catalogage		
	Catalogage 1 - Module de base Les bases du catalogage dans Alma	Catalogage 2 - Module niveau avancé Catalogage avancé	Catalogage 3 - Indexation matières

2020	Acquisitions – Partie 1			
	Acquisitions 1 Demande d'achat et suivi du budget	Acquisitions 2 Commandes simples	Acquisitions 3 Gestion des périodiques	Acquisitions 4 Gestion des fournisseurs

- 21 modules
- Cours spécifique pour les auxiliaires

➤ Les formateurs

- Une équipe d'environ 30 personnes composée de la plupart de nos FEx, mais pas tous ; quelques appuis des sites

➤ Le calendrier

- Phase I – 2020 : 26 octobre au 27 novembre ; -> 4.12 pour le Catalogage
- Phase II – 2021 : mi-janvier – fin février
- Mi-2021 : cours généraux sur Alma/Primo

➤ Les inscriptions

- En cours par vos RSE/RS, confirmation envoyée à chaque collaborateur

➤ Modalités d'apprentissage



➤ Votre rôle

- Vous préparez au module selon les indications des formateurs (visionner les vidéos recommandées, prendre connaissance des supports, ..)
- Participer aux modules
- Faire les exercices : auto-apprentissage
- S'exerce quotidiennement sur l'une **ou** l'autre des thématiques qui vous concernent (2-3h jour selon taux d'activité)
- Mot d'ordre : régularité de la pratique d'Alma

27

Site SLSP-BUNIGE

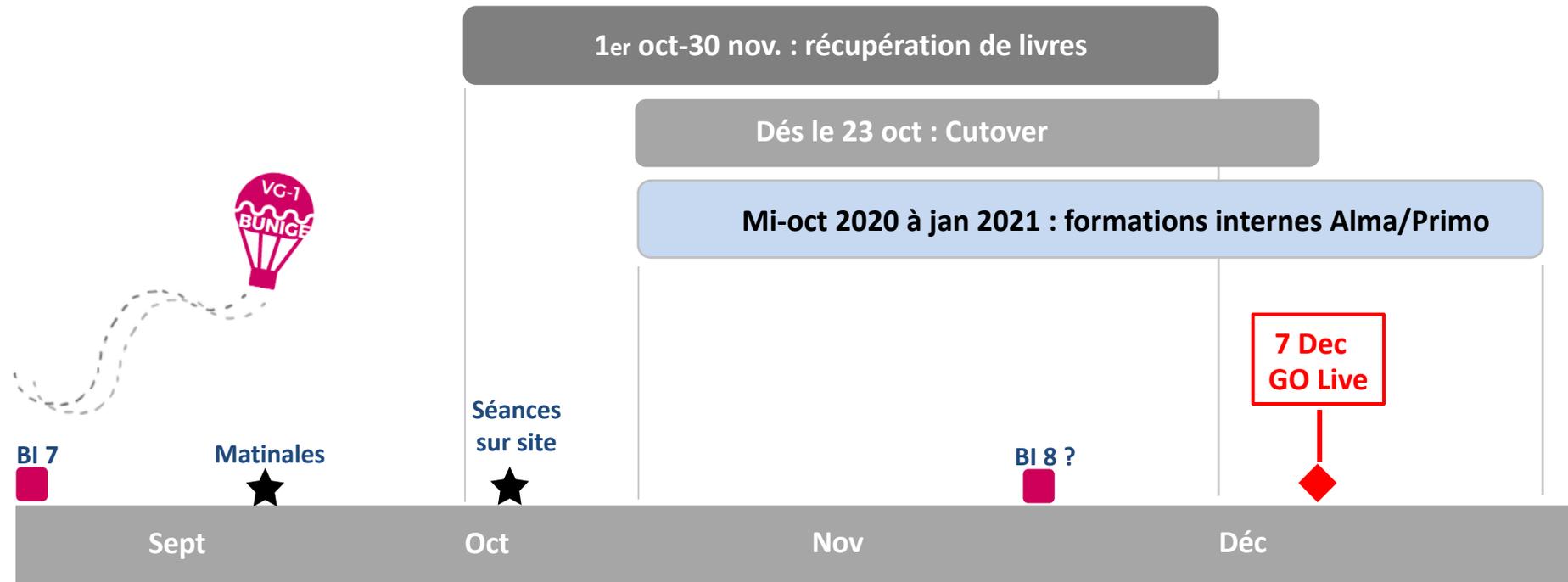
Présentation de l'espace «Formations» (AV)

28



4. La Communication





Communications aux usager-ères

- 2 communications RERO
- 3/4 communications UNIGE/HUG



5. La prise en main d'Alma



La prise en main... -> 31.3



Après Go-Live...

- Nécessité de régler les quelques «bugs» de lancement
- Seulement 3 semaines jusqu'à la clôture de l'année fiscale 2020 et les vacances de Noël
- Prise en main de l'outil séquencée ; formation en 2 temps
- 6 semaines de «travail» à rattraper
- Nouvelles pratiques et nouvelles tâches à assimiler ; temps de travail habituel pour une tâche allongé
- Savoir relativiser et accepter de «faire moins», ce sera normal pendant la phase de transition!

2021 : une année de transition

- Tout ne sera pas parfait, ni terminé pour le Go live
- Besoin de consolider les workflows établis, de les affiner pour poursuivre dans le processus de transition souhaitée
- Expérience permettra de faire évoluer certaines pratiques

Une année de transition pour beaucoup de points.. Mais surtout pour

- VOUS, pour vos équipes
- L'équipe projet qui sera dissoute : rôle des FEx
- L'équipe de la coordination locale et du CODIS
- Pouvoir consolider les besoins du pôle administration Alma/Primo
- Composer les nouveaux acteurs de SLSP et autres
- Mettre en œuvre et intégrer les nouveautés : EDI, RapidILL, etc.

33



**Rendez-vous sur votre site
pour la séance d'octobre !**