

Assemblée Participative

	TYPE de réunion: Assemblée participative	DATE: 25 octobre 2016	HORAIRE: 15h30-17h30	LIEU: UNIGE Valais campus Salle 217
PRESIDENTE	Roberta Ruggiero (RR), collaboratrice scientifique			
VICE-PRESIDENT	Daniel Stoecklin (DS),			
PRÉSENTS	Sarah Bruchez (SB), Kaspar Burger (KB), Romain Fardel (RF), Karl Hanson (KH), Philip Jaffé (PJ), Jeanne Lievens (JL), Roberta Ruggiero (RR), Daniel Stoecklin (DS),			
EXCUSÉ	Frédéric Darbellay (FD),			
INVITÉ-E	--			
PV	Sarah Bruchez (SB)			

1. Approbation de l'ordre du jour et du procès-verbal de la séance du 3 mai 2016

Aucune remarque n'étant formulée, le procès-verbal est approuvé, ainsi que l'ordre du jour de la séance.	RR
--	----

2. Accueil nouveaux représentants des étudiants

RR souhaite la bienvenue à Jeanne Lievens (JL) et Romain Fardel (RF), élus par leurs pairs pour représenter les étudiants au sein de l'AP.	RR
Considéré actuellement comme étudiant externe, RF devra être remplacé. Nomination d'un-e autre étudiant-e à prévoir.	JL-RF
Présentation des participants.	RR
Information relative au rôle de l'AP (mentionné dans le RO du CIDE, disponible sur le site web), composée des représentants de tous les corps et dernière instance de décision avant le rectorat.	RR
Mandat des étudiants au sein de l'AP : durée fixée à 1 an (en lien avec le programme d'études), soit d'octobre à octobre.	
Rôle : susciter des informations des promotions MIDE en cours et passées, suggérer des points de discussion.	PJ
Règlement de l'AP & précédents PV: à transmettre aux représentants des étudiants	SB
Transmission des informations : DECISION : insertion de PV succincts sur le site web du CIDE	SB

3. Dates séances 2017

Mardi 28 mars 2017, à 15h30 Mardi 31 octobre 2017, à 15h30 (en réserve : à confirmer en fonction des points à traiter)	RR
L'AP se réunit au moins une fois par an Points à prévoir en mars 2017 : <ul style="list-style-type: none"> • Adoption du plan d'études du MIDE 2017-2019 • Election du Président et du Vice-président de l'assemblée • Election des membres du Bureau • Election des membres de l'AP 	
PJ note l'importance de la séance d'octobre qui ne peut être optionnelle du fait de la nomination des nouveaux représentants des étudiants.	PJ

4. Information de la Direction

<ul style="list-style-type: none"> • Remerciements à KH pour le bon travail effectué durant son congé scientifique et plus spécifiquement pour la gestion de la succession de Gabriel Frossard. • Réunion du Conseil Stratégique du CIDE en janvier 2017 : merci aux membres de signaler les éventuels points à soumettre à M. de Werra, Vice-recteur, Président du Conseil Stratégique. • Jeudi 20 octobre : visite du Recteur de l'université, M. Yves Flückiger : <ul style="list-style-type: none"> ➤ sentiments positifs relatifs au site de Sion exprimés ; ➤ encouragements à poursuivre ; ➤ interaction avec l'ancien recteur, M. Vassali (mandaté pour être un représentant de l'UNIGE en Valais en dynamisant le site du CIDE) ; ➤ rencontre avec les personnes présentes sur le site ; ➤ rencontre avec M. Oskar Freysinger, Conseiller d'état en charge du Département de la Formation et de la Sécurité. 	PJ
--	----

5. Commission Site web - Suivi

<p>Carlo Toccacelli Blasi, concepteur département web pour le CIDE, ne pouvant pas participer à la séance, une vidéo informative expliquant la situation actuelle ainsi que les problèmes, réflexions et autres points à discuter est présentée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transfert du site de l'UNIGE vers le système Concrete 6 : <ul style="list-style-type: none"> ➤ version actuelle désuète ; ➤ mise à jour prévue en 2017 (aucune date précise stipulée) ; ➤ travail de migration vers le nouveau système : en principe, à la charge du concepteur web de chaque faculté. • Remarques sur le site actuel du CIDE: <ul style="list-style-type: none"> ➤ problèmes structurels (ex. : onglets affichés dans le menu et dans la page : répétition qui gêne la recherche – 2^{ème} niveau du menu ne correspond pas au contenu - absence de connexion 'réseautale' entre les différentes parties du site – connexion verticale plutôt qu'horizontale – différence de contenu entre version française et anglaise ⇒ travailler pour afficher des informations qui correspondent – erreur dans la présentation du site ⇒ reprendre les différents templates pour une présentation uniformisée, etc.) ; ➤ bande déroulante irrégulièrement mise à jour – occupe trop d'espace ; ➤ espace 'Actualités' insuffisamment utilisé ; ➤ agenda de l'UNIGE non relié au CIDE. • Propositions : <ul style="list-style-type: none"> ➤ réflexion à avoir pour le nouveau site, car problème d'incompatibilité avec le site actuel (ex. sous-structures différentes, car créées par plusieurs personnes) : réorganisation à prévoir ; ➤ repenser la page de garde (attendre la nouvelle version pour agir sur ce point) ; ➤ repenser l'accès aux informations (ex. calendrier académique difficile à trouver) ; ➤ concevoir un contenu structuré (cf site MCR) ; ➤ connexion horizontale ⇒ repenser le contenu actuel, rendre la navigation linéaire, moins structurée ⇒ important travail nécessaire ; ➤ structure de la partie anglaise idem structure partie française ; ➤ prévoir une réunion de la Commission informatique (PJ, KB, RR, SB) en impliquant d'autres personnes (collaborateurs et éventuellement étudiants). • Remarques : <ul style="list-style-type: none"> ➤ importance du visuel, car carte de visite du CIDE ; ➤ travail de réflexion et de transition important ; ➤ travail à effectuer avant migration vers Concrete 6. <p>DECISION : Prévoir rapidement (si possible avant la fin de l'année) une séance, élargie à tous les collaborateurs qui peuvent ou souhaitent contribuer au site (Doodle).</p>	RR
--	----

6. Commission Bibliothèque - Suivi

<ul style="list-style-type: none"> Budget : CHF 3'000.00/année (soit ~CHF 200.00/personne). Commandes transmises directement à François Pellissier ⇒ petit déséquilibre constaté au niveau des demandes d'achat. Solde actuel : ~CHF 1'000.00. Budget 2017 inchangé. 	KB
<p>Remarques :</p> <ul style="list-style-type: none"> Demande des assistants pour achat de livres se rapportant à leur travail de doctorat. Importance d'avoir des ouvrages également pour les étudiants. Possibilités de commandes directement par l'UNIGE. Règles de comportement définissant un certain équilibre à respecter. Ouverture qui reflète les processus scientifique du CIDE souhaitée. Liste des nouvelles acquisitions envoyées aux étudiants par Rose-Marie. 	PJ RR PJ KB PJ
<p>DECISION : Informers les collaborateurs de possibilité de commande avant mi-novembre, à hauteur du solde disponible.</p>	

7. Divers

<p>1. Cours 'Droit de la famille et protection de l'enfant' de Micaela Vaerini : Problèmes soulevés par les étudiants :</p> <ul style="list-style-type: none"> matière très dense - Difficulté à comprendre la matière ; beaucoup d'informations (Ppt – nombreux textes à lire) ; difficultés pour les étudiants qui n'ont pas de base théorique en droit ; cas pratiques à revoir à la maison (car seront donnés à l'examen) ; sylogisme : raisonnement de type juridique à avoir ; allègement souhaité. <p>REPONSES : PJ ayant déjà été informé des problèmes soulevés, une discussion aura lieu prochainement avec Mme Vaerini qui a l'habitude d'enseigner à des étudiants de droit et non interdisciplinaires. KH note qu'elle doit composer d'une part, avec une double matière (du fait de la réunion de 2 cours) et d'autre part, avec le fait que la majorité des étudiants ne provient pas du droit. Importance des évaluations de cours soulignée (pour amélioration). Proposition de discussion entre Coraline (qui a suivi un cursus Droit et MIDE) et Mme Vaerini.</p>	RF/JL PJ KH PJ
<p>2. Appréhension de certains étudiants de se retrouver en groupe de 7/8 personnes pour les travaux du semestre de printemps. REPONSE : Thèmes en suffisance pour groupe de maximum 4/5 étudiants.</p>	RF/JL
<p>3. Budget pour l'animation REPONSE : Demande à adresser directement à la Direction de la Fondation (selon information transmise lors de la rentrée académique par M. Bussy, représentant du Conseil de Fondation, petit budget à disposition pour financer un éventuel projet collectif – montant non précisé).</p>	RF/JL
<p>4. Salle pour travailler la journée et le soir dès 18h00 REPONSE : Selon règlement d'utilisation des locaux de la Fondation (art. 10 Horaires d'ouverture des locaux), le bâtiment est ouvert de 07h30 à 18h00.- Point à discuter avec le Comité de Coordination.</p>	RF/JL KH

Assemblée Participative

5. Budget CIDE 2017: selon RO (art. 11.2), l'AP prend connaissance du budget annuel du CIDE REPONSE : idem budget 2016, mais non reçu à ce jour	KB PJ
Aucun autre point n'étant soulevé, RR remercie les participants et clôt la séance à 17 :15.	