

## Assemblée Participative

	TYPE de réunion: <b>Assemblée participative</b>	DATE: 16 octobre 2018	HORAIRE: 16h00-17h00	LIEU: UNIGE Valais campus Salle 113
<b>PRÉSIDENT</b>	Daniel Stoecklin (DS)			
<b>VICE-PRÉSIDENT</b>	Kaspar Burger (KB)			
<b>PRÉSENTS</b>	Sarah Bruchez (SB), Karl Hanson (KH), Philip Jaffé (PJ), Daniel Stoecklin (DS), Alexia Gallucci (AG), Somaya Nasir (SN), Roberta Ruggiero (RR), Maude Louviot (ML)			
<b>EXCUSÉS</b>	Frédéric Darbellay (FD), Kaspar Burger (KB)			
<b>INVITÉS</b>	--			
<b>PV</b>	Sarah Bruchez (SB)			

### 1. Approbation de l'ordre du jour et du procès-verbal de la séance 27 février 2018

Ordre du jour : accepté Aucune remarque, le procès-verbal est approuvé.	DS
--	----

### 2. Accueil des représentant-e-s des étudiants

Souhait de bienvenue aux deux représentantes des étudiant-e-s, Alexia Gallucci et Somaya Nasir. Présentation des membres présents aux deux étudiantes. Présentation des étudiantes et de leur motivation à représenter le corps étudiant au sein de l'AP. Informations relatives aux compétences de l'AP, haute instance décisionnelle du CIDE (art. 11 du RO du CIDE) : décision au niveau des règlements d'études, plan d'études, etc. Président et Vice-président élus au sein de l'AP pour un mandat de 2 ans.	DS AG & SN DS KH PJ
--	---------------------------------

### 3. Désignation d'un-e représentant du corps intermédiaire

KB ayant terminé son contrat de MA au 30 septembre 2018, après consultation lancée auprès du corps intermédiaire, Maude Louviot (ML), assistante-doctorante (seule candidate), est mandatée pour le représenter au sein de l'AP. Souhait de bienvenue à ML qui a rejoint la séance.	RR DS
--	----------

### 4. Election d'un-e Vice-Président-e

Election d'un-e Vice-Président-e en remplacement de KB. Tâche: suppléer le président en cas d'absence (convocation de l'AP, du Bureau et/ou de séance extraordinaire en cas d'urgence, établissement de l'ordre du jour, assemblage de documents, etc.). Fin du mandat de président de DS en mars 2019. Possibilité de ne pas associer les tâches de président et celles de vice-président. Proposition de laisser un temps de réflexion - DS enverra un e-mail.	DS
--	----

### 5. Budget 2019 - Informations

Demandes de moyens supplémentaires refusées, mais pas de coupure par rapport au budget 2018. Gel budgétaire/objectif de non dépense maintenu à CHF 5'470 Projet de budget 2019 à transmettre à l'AP. Bibliothèque : solde de CHF 1'000 disponible à ce jour Pour fin 2018 : demande adressée aux collaborateurs du CIDE pour projets éventuels à mettre sur pied – proposition des étudiants bienvenue.	PJ
---	----

## 6. Information de la Direction

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmentation notable du nombre d'étudiants MIDE à la rentrée 2018.</li> <li>• Information quant à l'organisation du CIDE en dehors de l'AP: Organes :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Conseil stratégique, dirigé par le Vice-recteur, Jacques de Werra, composé des doyens des 4 facultés marraines du CIDE et de deux membres externes (nouveaux membres à nommer en 2019).</li> <li>- Le Collège des professeurs, composé des 4 professeurs du CIDE et d'un membre du corps professoral de chaque faculté partenaire du CIDE.</li> <li>- La Direction : Directeur-trice nommé-e pour une période de 4 ans.</li> </ul> </li> <li>• Engagement au 1<sup>er</sup> septembre d'un concepteur départemental web à 30% pour 3 mois, puis à 20%.</li> <li>• Suite à fin de mandat de KB en tant que MA, mise au concours du poste et choix porté sur une personne actuellement doctorante à l'IHIED qui soutiendra sa thèse début février, d'où engagement possible à partir du 1<sup>er</sup> mars 2019.</li> <li>• 30 ans CDE en 2019 : informations complémentaires quant aux manifestations/événements prévus seront transmises en temps voulu.</li> <li>• Election de PJ au CDE : ⇒ absence 3 mois par année - ouverture de l'année académique 2019 par KH – Nombreuses sollicitations internationales pour différents mandats.</li> </ul>	PJ
--	----

## 7. Information des Professeurs et des assistantes

Aucun point mentionné.	
------------------------	--

## 8. Commission Site Web

<p>Petros Raitsidis (PR), concepteur départemental web : disponible sur le site les jeudis. Réseaux sociaux à mettre en place. Membres : PJ – RR – ML – PR – réunion à prévoir prochainement.</p>	
---	--

## 9. Commission Bibliothèque – Désignation d'un nouveau membre et suivi

<p>Membres : KH – RR – ML Mise en place des archives ouvertes à prévoir (KH). Solde actuel de CHF 1'000 : demandes d'achat à transmettre à la Commission bibliothèque pour répartition adéquate. Voir avec les responsables de la bibliothèque quels sont les livres les plus souvent empruntés.</p>	
--	--

## 10. Divers

<b>Remarques et suggestions des étudiants de la volée en cours</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemple d'examens souhaités : décision d'individualiser les demandes.</li> <li>• Recevoir le Ppt avant le cours pour gérer les notes, car permet une meilleure prise de notes: Tolérance demandée par rapport aux différents types de pédagogie, certains professeurs n'aimant pas le faire, car élément de distraction. Proposition de ML de numérotter les slides.</li> <li>• Recevoir les dates des examens et des cours à l'avance (surtout pour les temps-partiel) : à prévoir par Mary-France.</li> <li>• Proposition d'espacer les épreuves et d'étendre la session sur 3 semaines : options de 2 ou 3 semaines à soumettre au vote de l'ensemble des étudiants.</li> <li>• Ponctualité souhaitée en fin de cours, spécialement à midi, car pause courte.</li> <li>• Problèmes de son : difficulté d'entendre et de comprendre certains professeurs. Décision : micro-cravate à prévoir et emplacement des haut-parleurs à revoir.</li> <li>• Voyage d'études : auto-organisation par les étudiants - à voir avec Özlem.</li> <li>• Remerciements pour richesse des cours apportée par les professeurs et les intervenants.</li> </ul> <p>Remarque : PJ souhaite transmettre aux étudiants qu'ils sont très sympathiques, mais qu'ils n'hésitent pas à être plus actifs.</p>	

Aucun autre point n'étant soulevé, DS remercie les participants et clôt la séance à 17h30.

<b>Dates séances 2018</b>	
-	Mardi 22 mai 2018      16h00-17h00 (annulée)
-	Mardi 16 octobre 2018      16h00-17h00
-	Mardi 4 décembre 2018      16h00-17h00