

# ZOOM: Tutoriel n° 2

## Rejoindre une réunion

pour assurer à distance la continuité des enseignements  
pour les étudiant-e-s



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**

# Dans ce tutoriel, vous verrez:

- Comment rejoindre une réunion en ligne à laquelle vous avez été invité(e)

# Etape 1. Démarrage (1/2): Cliquez sur le lien d'invitation que vous avez reçu

Dans la boîte de dialogue qui apparaît, cliquez sur

Accepter et continuer

Et , le cas échéant, sur

Autoriser

1

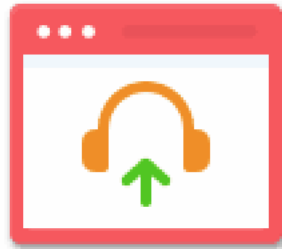


The image shows a Zoom cookie consent dialog box. At the top, it says "À propos des Cookies sur ce Site" and has the Zoom logo. Below that, there is a paragraph of text explaining the use of cookies. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Accepter et continuer" (highlighted with a red circle and a red arrow labeled '1') and "Afficher les paramètres de cookie". Below the dialog, there is a separate white box with the text "Souhaitez-vous autoriser cette page à ouvrir « zoom.us » ?" and two buttons: "Annuler" and "Autoriser" (highlighted with a red circle and a red arrow labeled '2').

2

## Etape 2. Démarrage (2/2)

Cliquez sur

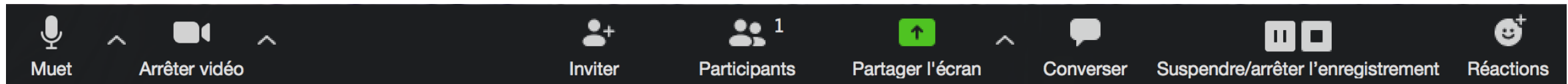


Rejoindre l'audio

Son de l'ordinateur connecté

**Assurez-vous d'avoir un micro et des haut-parleurs (ou un casque) qui fonctionnent.**

**Etape 3. Pendant la réunion: icônes de la barre de tâches se trouvant au bas de l'écran sur les quelles vous pouvez cliquer pour vous faire entendre, vous montrer (si vous avez une webcam), inviter des collègues, partager votre écran (présentation PowerPoint ou document à montrer), ou discuter par écrit avec vos collègues**



Pour que les autres vous entendent (**Mettez votre micro sur silence lorsque vous ne parlez pas.**)

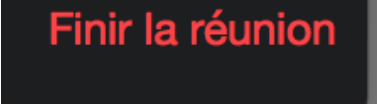
Pour que les autres vous voient

Pour que d'autres collègues puissent vous rejoindre

Pour que les autres voient ce qu'il y a sur votre écran

Pour parler aux autres (chat): soit à tout le monde soit à des participants choisis

## Etape 4. Pour quitter la réunion

- Cliquez sur  (en bas à droite sur la barre des tâches)
- Ou fermez la fenêtre
- Répondez oui aux questions posées.

**Vous savez maintenant comment rejoindre une  
réunion sur ZOOM!**

***D'autres tutoriels Zoom sont disponibles et régulièrement  
ajoutés sur:***

**[www.unige.ch/coronavirus/fr/collaborateurs-trices/enseignement-distance](http://www.unige.ch/coronavirus/fr/collaborateurs-trices/enseignement-distance)**



**UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE**