UNIVERSITÉ DE GENÈVE
PÔLE DE SOUTIEN À L'ENSEIGNEMENT ET L'APPRENTISSAGE

Planifier l'écoute de ses cours enregistrés: suivez les étapes

Chères étudiantes, chers étudiants,

Nous avons constitué ce guide dédié à l'organisation pour vous aider à gérer l'écoute de vos cours enregistrés. Il peut s'agir d'une activité initiée par vos professeur-es (enseignement asynchrone) ou vous avez peut-être envie de ré-écouter un cours (si celui-ci a été enregistré bien-sûr, ce qui n'est pas le cas de tous les enseignements).

Lorsque vous planifiez de ré-écouter un cours, vous serez amené-es à adapter vos stratégies d'étude notamment votre organisation, à cette nouvelle configuration, ce qui peut provoquer un certain stress, quelques doutes et des interrogations. Il y a aussi des pièges classiques à éviter.

Ce tutoriel vous propose quelques pistes pour vous aider et vous permettre d'éviter les écueils classiques.

Pour toute questions sur les stratégies d'apprentissage, n'hésitez pas à contacter delphine.rinaldi@unige.ch

Retrouvez toutes nos ressources sur Moodle, code «REUSSIRETUDES».

Delphine Rinaldi, responsable du soutien à l'apprentissage, pôle SEA, DIFE, UNIGE

Ecouter un cours enregistré: établir un planning

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
7-8							
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							
12-13							
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19							
19-20							
20-21							
21-22							
22-23							
23-24							

Une bonne planification est incontournable pour gérer l'ensemble de vos activités sur tout le semestre voire l'année. Le planning peut prendre plusieurs formes et nous vous en proposons un dans sa forme la plus simple. Le planning sera votre guide et vous permettra de répartir vos obligations, d'avoir une vue d'ensemble et d'utiliser le temps dont vous disposez *efficacement*. Il vous sera très utile pour gérer l'écoute de vos cours enregistrés car c'est une activité qui peut vite devenir chronophage si elle n'est pas bien maîtrisée.

Beaucoup d'étudiant-es pensent que les plannings «ne marchent pas». En effet, beaucoup remplissent un planning et l'abandonnent au bout de deux jours. Pourquoi? Car le planning est rempli de façon irréaliste. Comment éviter cette erreur? Suivez nos recommandations!

Construire son planning: étape #1

Les incontournables
Inscrivez *en premier lieu* vos impératifs (sommeil, alimentation, travail extra-universitaire, sport, cours de musique, temps dédié à la famille, faire les courses…). Tout ce qui constitue votre «vraie vie».

Soyez réaliste!

	Lu	ma	me	jeu	ven	sa	dim
7-8							
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							
12-13							
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19							
19-20							
20-21							
21-22							
22-23							
23-24							

Construire son planning: étape #2

Les cours

Inscrivez tous vos cours (référez-vous à votre plan de cours pour les connaître) que vous suivez en présentiel (dans la salle de cours) ou à distance mais en live. 🎧 *live* 👩‍💻

Vous devez connaître, pour chaque cours, la modalité d'enseignement! Référez-vous aux informations transmises par vos professeur-es!

	Lu	ma	me	jeu	ven	sa	dim
7-8	🚿🌙	🚿🌙	🚿🌙	🚿🌙	🚿🌙	🧑	🧑
8-9	🎧 *live*	👩‍💻				🧑	🧑
9-10	🎧 *live*	👩‍💻				🧑🚿	🧑🚿
10-11		🎧 *live*		👩‍💻	🏃‍♀️		
11-12	🏃‍♀️	🎧 *live*		👩‍💻	🏃‍♀️	👷‍♀️	
12-13						👷‍♀️	
13-14	🍳	🥪	🥧	🍳	🍕	🥪	👫🍟
14-15				🎧 *live*	🎧 *live*		
15-16				🎧 *live*	🎧 *live*		
16-17		👩‍💻					
17-18		👩‍💻				🛒	🧹
18-19	🏃‍♀️						
19-20							
20-21	🥧	🥗	🍳👫	🥗	🥪	🥦🚿	🥪🚿
21-22	👷‍♀️						
22-23	🚿🧑	🚿🧑	🧑	🧑	📞👭	📞👭	🧑
23-24	🧑	🧑	🧑	🧑	🧑	📞👭	🧑

Construire son planning: étape #3

Planifiez l'écoute

Attention, respectez la cadence de votre programme de cours, évitez de remettre à la semaine 2 un cours qui se déroule à la semaine 1 et ainsi de suite.

Respectez le déroulé temporel du cours en évitant de mettre «pause» toutes les 2 minutes dans le but de tout écrire. Vous perdrez beaucoup de temps et cela ne vous encouragera pas à faire un travail de sélection des informations, ce qui est une activité d'apprentissage à part entière. Pas plus de 2 heures pour un cours de 90 minutes!

Agendez l'écoute sur une ou plusieurs plages horaires et à différents moments de la semaine selon votre degré de concentration (tout en respectant le «temps du cours»).

	Lu	ma	me	jeu	ven	sa	dim
7-8							
8-9	live						
9-10	live						
10-11		live					
11-12		live					
12-13							
13-14							
14-15				live	live		
15-16				live	live		
16-17							
17-18							
18-19							
19-20							
20-21							
21-22							
22-23							
23-24							

Ecouter un cours enregistré: préparer l'écoute (1ère partie)

Ecouter un cours présuppose les mêmes activités que celles à faire quand on suit un cours en présentiel. Cela veut dire qu'avant d'écouter le cours, on prépare son support qui servira à prendre des notes.

1. On choisit le support qui nous paraît adéquat (feuilles, cahier, logiciel de prise de notes sur ordinateur).
2. On se procure les documents relatifs au cours, par exemple les slides de l'enseignant-e, un texte à lire, une carte à analyser ou tout autre document utile à la compréhension du cours.

   Imprimer ou télécharger les slides (ou le plan) du cours vous permet de prendre des notes directement sur ce support.

3. On inscrit dans son planning le temps dédié à la récupération des documents mis à disposition.

Construire son planning: étape #4

Préparer l'écoute

Préparez votre support de prise de notes AVANT d'écouter le cours. Le but est d'avoir un support «prêt à l'emploi»

	Lu	ma	me	jeu	ven	sa	dim
7-8							
8-9	live						
9-10	live						
10-11		live					
11-12		live					
12-13							
13-14							
14-15				live	live		
15-16				live	live		
16-17							
17-18							
18-19							
19-20							
20-21							
21-22							
22-23							
23-24							

Ecouter un cours enregistré: préparer l'écoute (2ère partie)

Nous vous conseillons d'aller plus loin que simplement télécharger votre support de prise de notes, il est nécessaire de le mettre en forme afin de directement l'annoter.

Vos professeur-es peuvent mettre à disposition des documents dans des formats variables tels que Word, PowerPoint mais aussi des pdf que vous ne pourrez pas facilement annoter.

Avant de débuter l'écoute de votre cours, assurez-vous donc que le format de prise de notes choisi vous permettra de noter les informations. Vous pouvez par exemple exporter un pdf en format Word, vous pouvez opter pour un logiciel de prise de notes tel que OneNote. Vous pouvez aussi copier-coller les slides dans un format qui autorise l'écriture.

Cette étape vous permet aussi de passer en revue les thèmes abordés et la structure de ceux-ci.

Prendre connaissance des supports de cours avant l'écoute permet de se familiariser avec le contenu qui va être traité. Si des exercices, cas pratiques, etc. sont à faire, il est important de s'exercer AVANT la tenue du cours.

> **Se familiariser avec le contenu permet de noter les information au bon endroit (par exemple sur les slides), cela permet de se poser des questions auxquelles le cours/l'enseignant-e pourra ensuite répondre. La qualité des notes n'en sera qu'augmentée.**

On inscrit dans son planning le temps dédié à la préparation du support et de la prise de connaissance des thèmes traités.

Construire son planning: étape #5

Préparer l'écoute (étape 2)

Transformez les supports mis à disposition afin de pouvoir les annoter directement et passez en revue les thèmes abordés. La qualité de votre prise de notes en sera grandement améliorée. Cette étape ne doit pas vous prendre trop de temps et diminuera le temps consacré au résumé des contenus.

	Lu	ma	me	jeu	ven	sa	dim
7-8							
8-9	live						
9-10	live						
10-11		live					
11-12		live					
12-13							
13-14							
14-15				live	live		
15-16				live	live		
16-17							
17-18							
18-19							
19-20							
20-21							
21-22							
22-23							
23-24							

Ecouter un cours enregistré: conseils généraux

Ecouter et noter EN MÊME TEMPS

Notez l'essentiel à côté ou sur la bonne slide

Essayez de paraphraser

Aérez vos notes, faites des blocs d'idées qui vont ensemble (début de structuration)

Evitez de noter mot à mot

Evitez de mettre sur pause et de revenir en arrière systématiquement

Ne réécoutez que si c'est absolument nécessaire

Notez vos questions/incompréhensions

En cas de panique, notez tout et vous trierez ensuite

Ecouter un cours enregistré: conclusions

Il est important d'établir un planning pour gérer l'écoute de vos cours (ou la ré-écoute)

Il est important d'établir un planning réaliste

Il est important de respecter toutes les étapes conduisant à une prise de notes efficace

Toute l'équipe du soutien à l'apprentissage est là pour vous aider en cas de difficultés!
N'hésitez pas à nous contacter: sea@unige.ch

Nous vous souhaitons une bonne écoute !