

Collaborer oui... Mais avec quels outils?

Des propositions utiles



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

Chères étudiantes, chers étudiants

Nous avons répertorié des outils collaboratifs pour vous aider à échanger, entre vous, vos idées, questions, bonnes pratiques ou autres astuces.

Ce sont des outils que vous pouvez notamment mobiliser dans le cadre de l'établissement de groupes de travail pour travailler vos cours et élaborer vos supports de révision.

Nous sommes là pour vous aider et vous soutenir tout au long du semestre.

Pour toute questions sur les stratégies d'apprentissage, n'hésitez pas à contacter delphine.rinaldi@unige.ch

Retrouvez toutes nos ressources sur Moodle, code «REUSSIRETUDES»

On pense à vous!

Pourquoi utiliser des outils collaboratifs?

Partager des documents comme des prises de notes (soyez partag-eurs-euses 😊)

Rédiger des travaux à plusieurs

Partager des informations cruciales venant des profs, de la communauté universitaire (pour rappel, vous êtes censé-e-s rester au cœur des « annonces importantes »)

Partager des astuces, suggestions, bonnes pratiques dans ce contexte exceptionnel

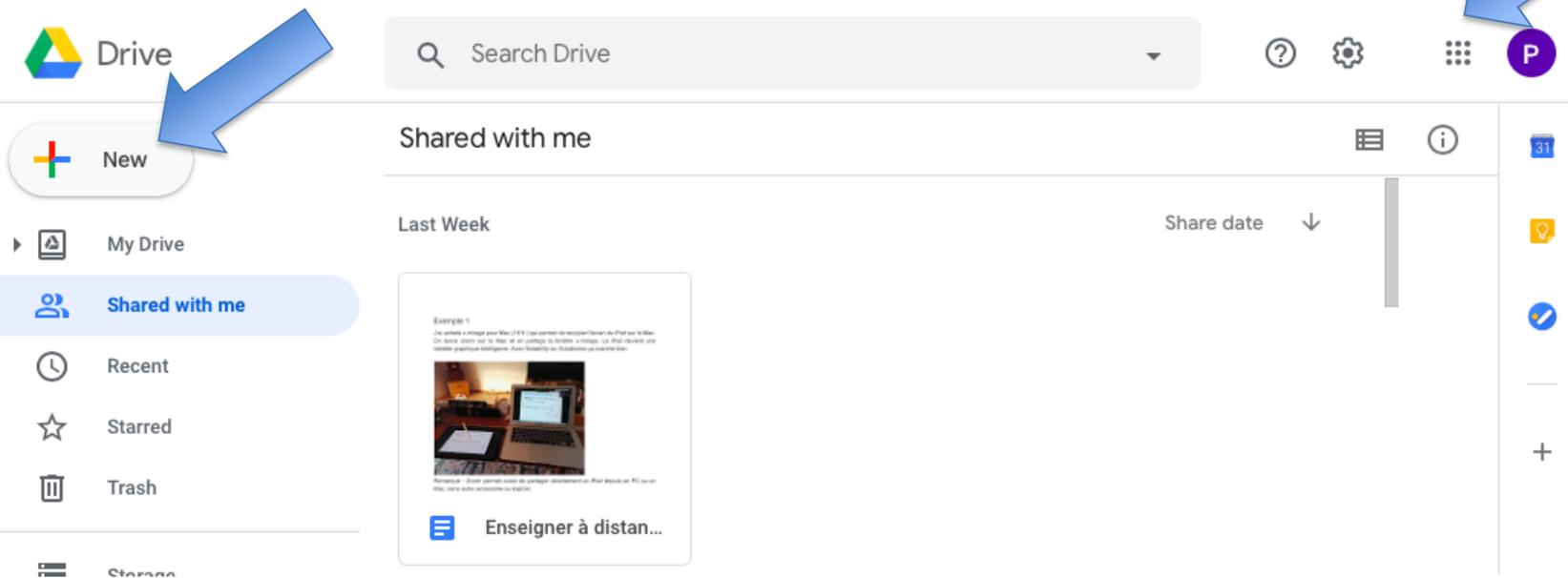
Partager des documents/co-rédiger #1: [Google Drive](#)

Pour le partage de documents volumineux ou co-rédiger des textes. Vous pouvez mettre à disposition vos notes de cours au autres documents relatifs aux cours. Vous pouvez aussi choisir de créer un support de révision en collaborant (voir tuto [assimiler ses cours et préparer son support de révision en collaborant](#)). Chacun peut alors compléter les notes, travailler à plusieurs permet de garder le lien et de créer un support de révision très « riche »)

- > Aller dans Google
- > Ouvrir [Google Drive](#) (avec votre adresse @gmail.com ou en créant un compte)
- > Convertir votre fichier si vous voulez que vos collègues puissent le travailler (pas simplement le « voir »)
- > Partager en précisant les options (modifications, commentaires ou lecture seule)
- > « ok » ou créer un lien de partage (pour vos collègues qui n'ont pas d'adresse @gmail.com)

Créer un Google Doc (Word, Excel, ppt, etc.)

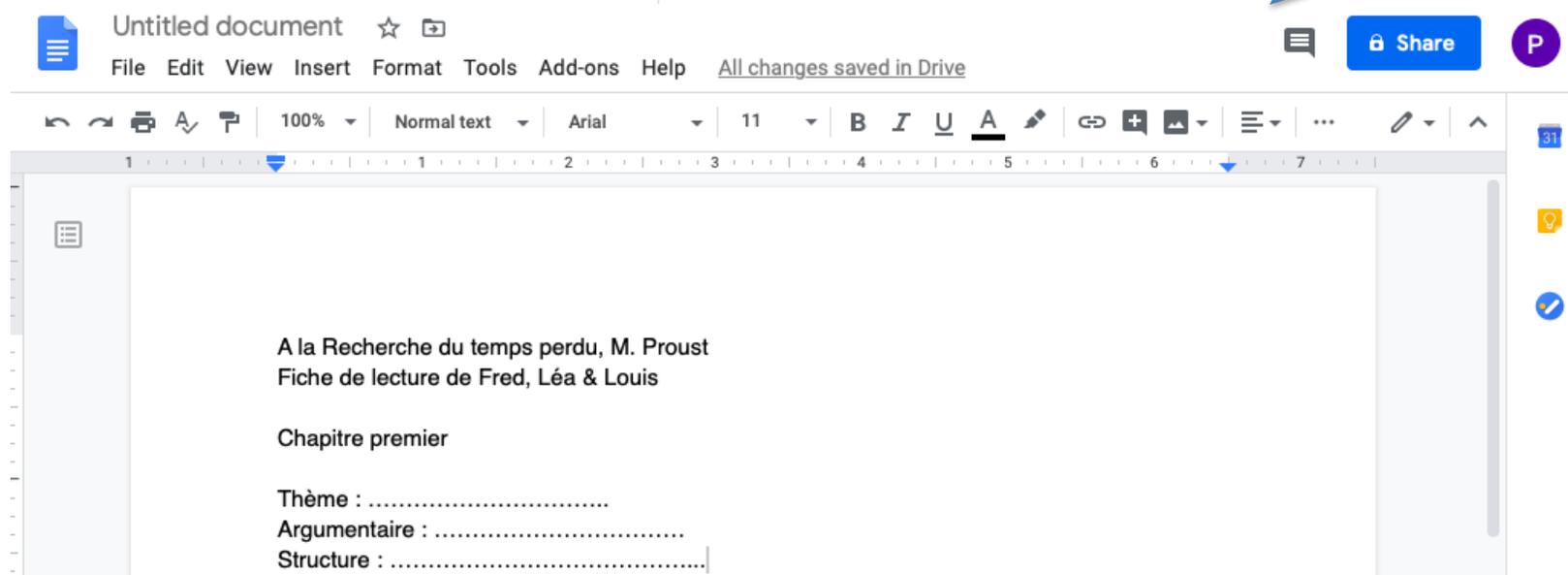
Pour accéder à votre Drive depuis votre boîte Gmail



Pour partager le document avec d'autres



! Sauvegarde automatique au fur et à mesure de l'écriture !



Partager des documents #2: swisstransfer.com

Pour le partage de documents volumineux de tous genres (pdf, audio, powerpoint, etc.). Certain-es ne peuvent ou n'ont pu écouter un cours, soyez solidaires, partagez vos notes! Les agendas de toutes et tous étant très chargés, vous pouvez aussi décider de vous répartir le travail, soyez malin-e-s 😊

- > Importer vos fichiers (« ajouter »)
- > Générer un lien de partage que vous pouvez envoyer à vos collègues
- > Si vous souhaitez un accusé de téléchargement, envoyer le lien par courriel

En +..., c'est gratuit (jusqu'à 50 G) ! Et c'est une solution suisse



En pratique....

- ✓ Envoyez jusqu'à 50 Go
- ✓ Gratuit et sans inscription
- ✓ Fichiers stockés en Suisse 
- ✓ Gardez vos transferts jusqu'à 30 j.

Toutes les fonctionnalités 

En utilisant Swiss Transfer, j'accepte les [conditions d'utilisation](#)

J'ACCEPTÉ

1



Cliquez pour ajouter vos fichiers
ou déposez-les ici

2

3

1 Fichier téléchargé

50 Go restants



Capture d'écran 2020-04-15 à
16.00.42.png

163.72 ko

 Email

 Lien

Envoyer les fichiers à *

Votre adresse email *

Votre message

[Paramètres avancés >](#)



Ajoutez vos fichiers
ou déposez-les ici

TRANSFÉRER

Se « rencontrer », discuter, échanger #3: unige.zoom.us

Vous voulez garder un lien social, discuter avec vos collègues de votre situation, des vos cours ou de tout autre chose...

L'UNIGE a acquis un grand nombre de licences « zoom » pour vous permettre d'échanger en live

- > Se connecter à unige.zoom.us
- > Créer un rendez-vous (meeting) en précisant le jour, l'horaire etc. Attention à la mention « AM » ou « PM »
- > Partagez le lien généré à vos collègues

En pratique...

unige.zoom.us

 **UNIVERSITÉ DE GENÈVE**

UNIGE Video Conferencing

- Join** Connect to a meeting in progress
- Host** Start a meeting
- Sign in** Configure your account



Créer son propre compte zoom UNIGE

Entrer ses identifiants ISIS et son mot de passe

 **UNIVERSITE DE GENÈVE** Authentification

FR | EN

Vous allez accéder au service *unige.zoom.us*.
Description: *\$rpUIContext.serviceDescription*

Identifiant ISIS:

Mot de passe:

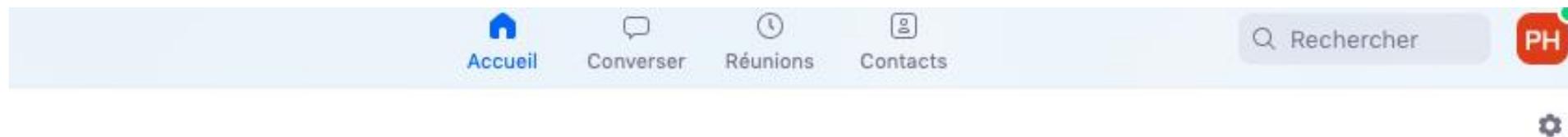
Redemandez-moi mon approbation de diffuser mes informations pour ce service.

[Mot de passe oublié?](#) [Changer de mot de passe?](#) [Besoin d'aide?](#)

Remarque: Lorsque vous aurez terminé d'utiliser ce service, et pour des raisons de sécurité, veuillez penser à fermer tous les onglets et quitter le navigateur! [Pourquoi?](#)

luniidpprd6 2020.04.15 16:16:18 SWITCHaai

Capture d'écran de la page d'accueil de l'application zoom



Créer une réunion pour tout de suite

Rejoindre une réunion sur le point de commencer (nécessite de rentrer l'ID à 10 chiffres)



Nouvelle réunion ▾



Rejoindre

Créer une réunion pour plus tard



Programmer



Partager l'écran ▾



Réunion Zoom...



Commencer

16:30 - 17:00 | commence dans 2 min

ID de réunion : 923-4752-0059

Partager des idées, astuces, etc. #4: padlet.com

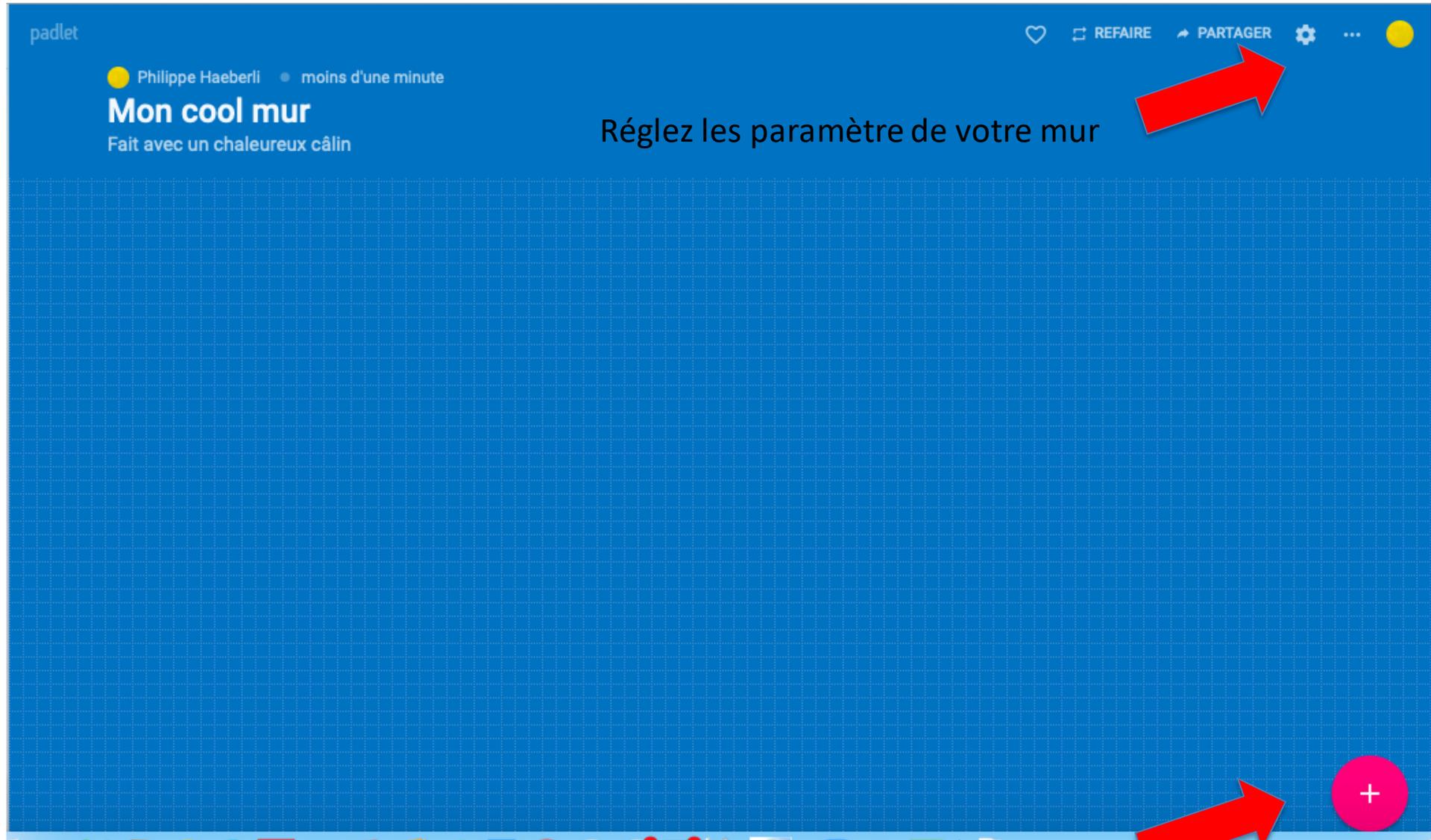
Vous pouvez créer un compte avec votre adresse mail

Vous avez en principe 3 padlets gratuits

Des licences UNIGE sont à votre disposition, pour cela, il est nécessaire d'écrire à:
elearning@unige.ch

Il est simple d'utilisation et vous trouvez facilement toutes les informations sur padlet.com

En pratique...



Cliquez ici pour
créer un post

padlet

Philippe Haerberli • moins d'une minute

Mon cool mur

Fait avec un chaleureux câlin

Ajout de texte et d'un fichier

Prendre des notes

Quelques conseils pour optimiser sa prise de notes en regardant des vidéos.

Using lecture recordings:
A guide for students

- Attend lectures.
- Make notes.
- Be specific.
- Catch up.
- Ask for help.
- Don't cut corners.

Nordmann et al Guide for st..
PDF document
padlet drive

Possibilité d'ajouter une url, une photo, ou un tableau blanc partagé



Partager des idées, astuces, etc. #4: framapad.org

Vous n'avez pas besoin d'un compte, c'est gratuit!

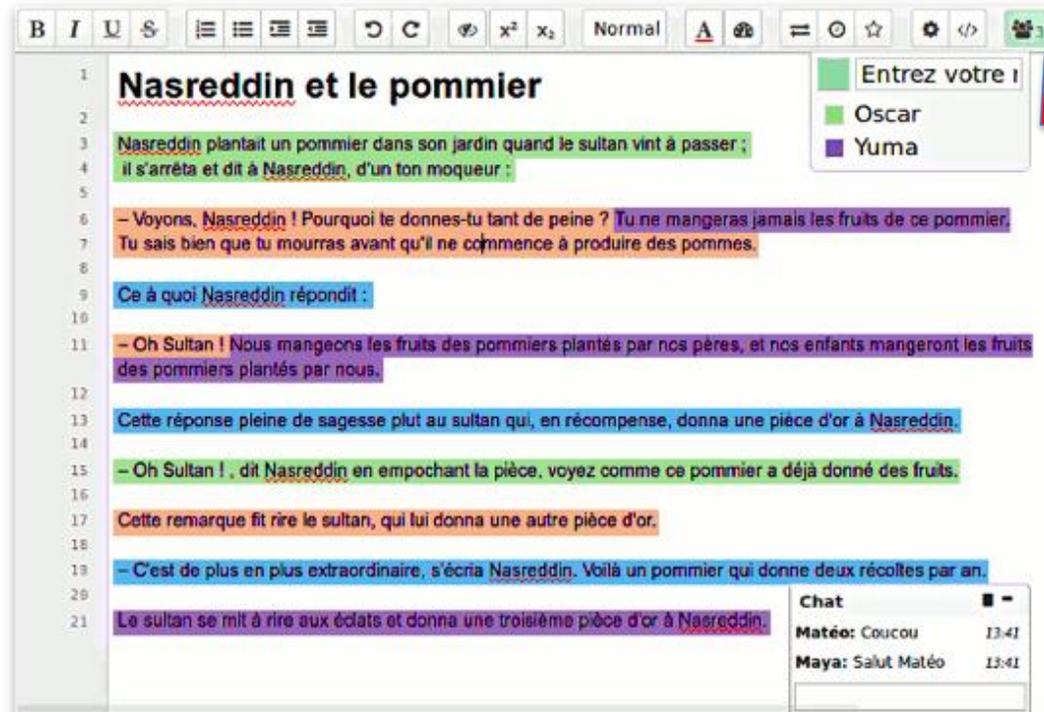
Toutes les instructions figurent sur le premier « pad » que vous créez

En pratique...

Framapad

Collaborer en ligne n'a jamais été aussi simple

Une couleur par personne



The screenshot shows the Framapad online editor interface. At the top, there is a rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, undo, redo, link, unlink, x², x₂, Normal, text color (A), background color, horizontal line, link, star, settings, source code, and a user icon. Below the toolbar, the document content is displayed with line numbers 1 through 21. The text is color-coded by user: green for Oscar, purple for Yuma, and blue for another user. A red arrow points to a user selection menu on the right side of the editor, which contains the text "Entrez votre nom" and two options: "Oscar" (with a green square) and "Yuma" (with a purple square). At the bottom right, there is a chat window titled "Chat" with a close button, showing messages from "Matéo: Coucou" at 13:41 and "Maya: Salut Matéo" at 13:41.

1 **Nasreddin et le pommier**

2

3 Nasreddin plantait un pommier dans son jardin quand le sultan vint à passer ;

4 il s'arrêta et dit à Nasreddin, d'un ton moqueur ;

5

6 – Voyons, Nasreddin ! Pourquoi te donnes-tu tant de peine ? Tu ne mangeras jamais les fruits de ce pommier

7 Tu sais bien que tu mourras avant qu'il ne commence à produire des pommes.

8

9 Ce à quoi Nasreddin répondit :

10

11 – Oh Sultan ! Nous mangeons les fruits des pommiers plantés par nos pères, et nos enfants mangeront les fruits

12 des pommiers plantés par nous.

13 Cette réponse pleine de sagesse plut au sultan qui, en récompense, donna une pièce d'or à Nasreddin.

14

15 – Oh Sultan !, dit Nasreddin en empochant la pièce, voyez comme ce pommier a déjà donné des fruits.

16

17 Cette remarque fit rire le sultan, qui lui donna une autre pièce d'or.

18

19 – C'est de plus en plus extraordinaire, s'écria Nasreddin. Voilà un pommier qui donne deux récoltes par an.

20

21 Le sultan se mit à rire aux éclats et donna une troisième pièce d'or à Nasreddin.

Entrez votre nom

- Oscar
- Yuma

Chat

Matéo: Coucou 13:41

Maya: Salut Matéo 13:41

Demandez de l'aide par rapport à vos stratégies

Pour toute question sur ce support ou vos stratégies d'apprentissage, n'hésitez pas à contacter delphine.rinaldi@unige.ch

Nous mettons régulièrement à jour l'espace «réussir ses études» dans Moodle, code «[REUSSIRETUDES](#)»

On pense à vous! Courage et restez connecté-es!

