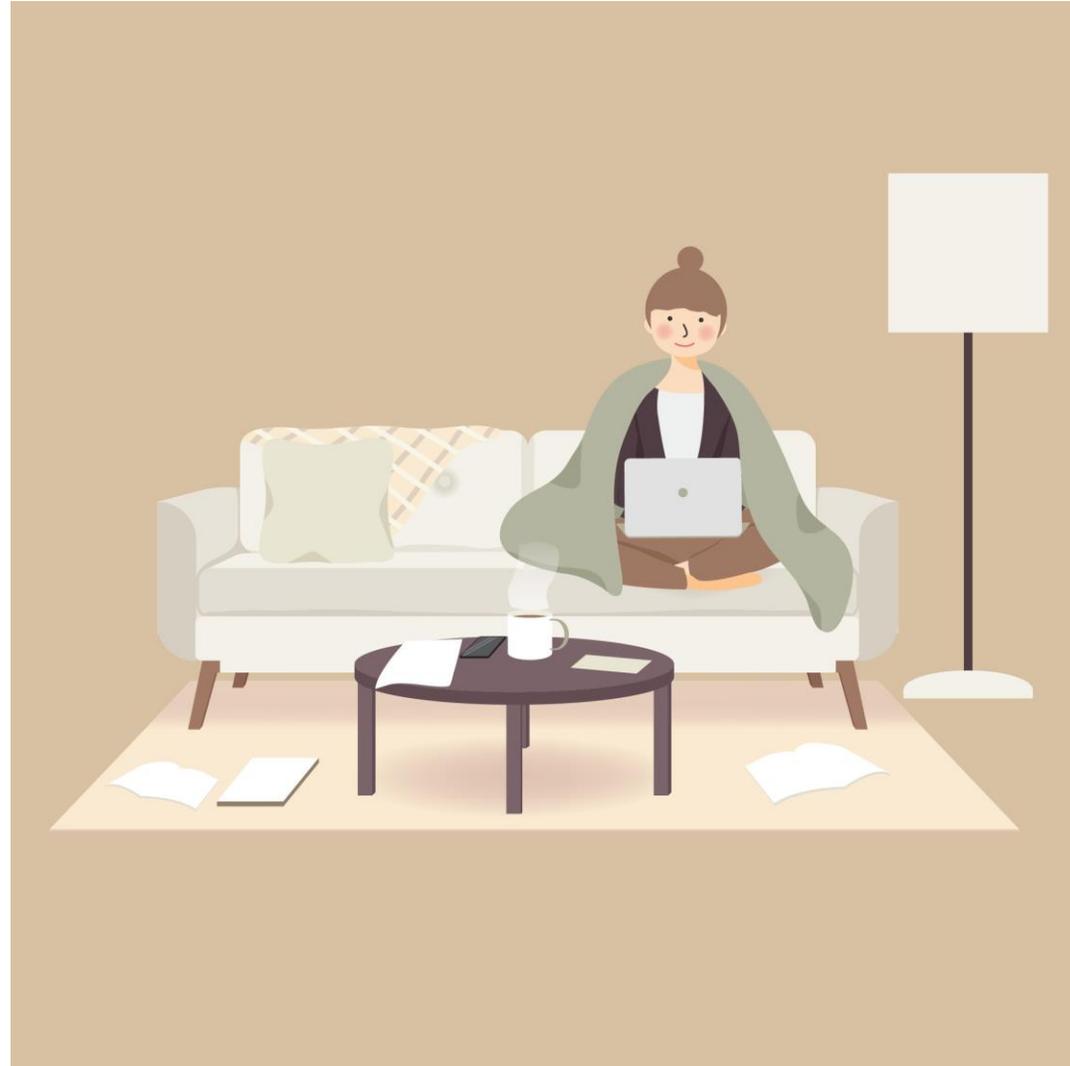


# Préparer sa session d'examens en période de confinement: les petits + qui comptent!



Chères étudiantes, chers étudiants

Nous avons créé ce tutoriel pour vous aider à préparer votre session d'examens avec le plus de sérénité possible. Un tutoriel sur l'assimilation des cours existe déjà. Ces conseils sont là pour vous aider à vous «mettre en condition», les meilleures possibles!

**Nous sommes là pour vous aider et vous soutenir tout au long du semestre.**

Pour toute question sur les stratégies d'apprentissage, n'hésitez pas à contacter [delphine.rinaldi@unige.ch](mailto:delphine.rinaldi@unige.ch)

Retrouvez toutes nos ressources sur Moodle, code «REUSSIRETUDES».

**On pense à vous!**

*Delphine Rinaldi, responsable du soutien à l'apprentissage, pôle SEA, DIFE, UNIGE*

# #1 Des conditions adaptées à la situation

Il se peut que des conditions particulières telles que celles que nous avons connues durant le semestre de printemps 2020 conduisent à une adaptation de la session d'examens (types, modalités, etc.) pour vous permettre d'avancer dans votre cursus en accumulant et validant des crédits.

N'hésitez pas à clarifier avec votre faculté tous les points qui vous échappent, le but étant de s'adapter aux nouvelles conditions le plus sereinement possible!

Considérez également toutes les aides qui peuvent être renforcées pour vous proposer un soutien matériel, financier, technique, psychologique et pédagogique.



## #2 Des informations à collecter

Pour chaque matière... Connaître:

- > Le type d'examen (travail à rendre, oral sur Zoom\*, devoirs ou test sur Moodle\*...?)
- > Les deadlines (pour les travaux à rendre par exemple)?
- > Les modalités? Temps, déroulement, nombre de questions, modalités de réponse, etc.

L'incertitude crée du stress, c'est normal. Inutile de le faire augmenter. Alors, posez toutes vos questions aux personnes ressources et sollicitez toutes les aides mises à votre disposition.



# #3 Comblers ses faiblesses, se servir de ses forces

Vous arrivez à bien gérer votre stress?

> Gardez cet atout, il vous sera utile en toute occasion!

Vous avez du mal à gérer le temps lors des examens?

> Entraînez-vous à répondre à des questions dans un temps limité!

Difficile de vous retrouver dans vos notes personnelles ?

> Prenez du temps pour les organiser!

En bref, faites le point sur VOTRE situation et, si besoin, sollicitez TOUTES les ressources mises à disposition >

<https://www.unige.ch/dife/enseigner-apprendre/soutien-apprentissage/>



# #4 Rassembler et organiser votre matériel

Vous aurez probablement beaucoup d'examens à « livre ouvert » (open book) ou tout simplement votre matériel à côté de vous!

**Donc, une grande partie de vos révisions consistera en l'organisation de votre matériel. Il faut connaître votre cours, le comprendre et bien maîtriser sa structure.**

Ceci est encore plus important si le temps de réponse est court, vous n'aurez pas le temps de farfouiller dans vos notes pour répondre à une question de 15 minutes (le temps est pris ici à titre d'exemple).



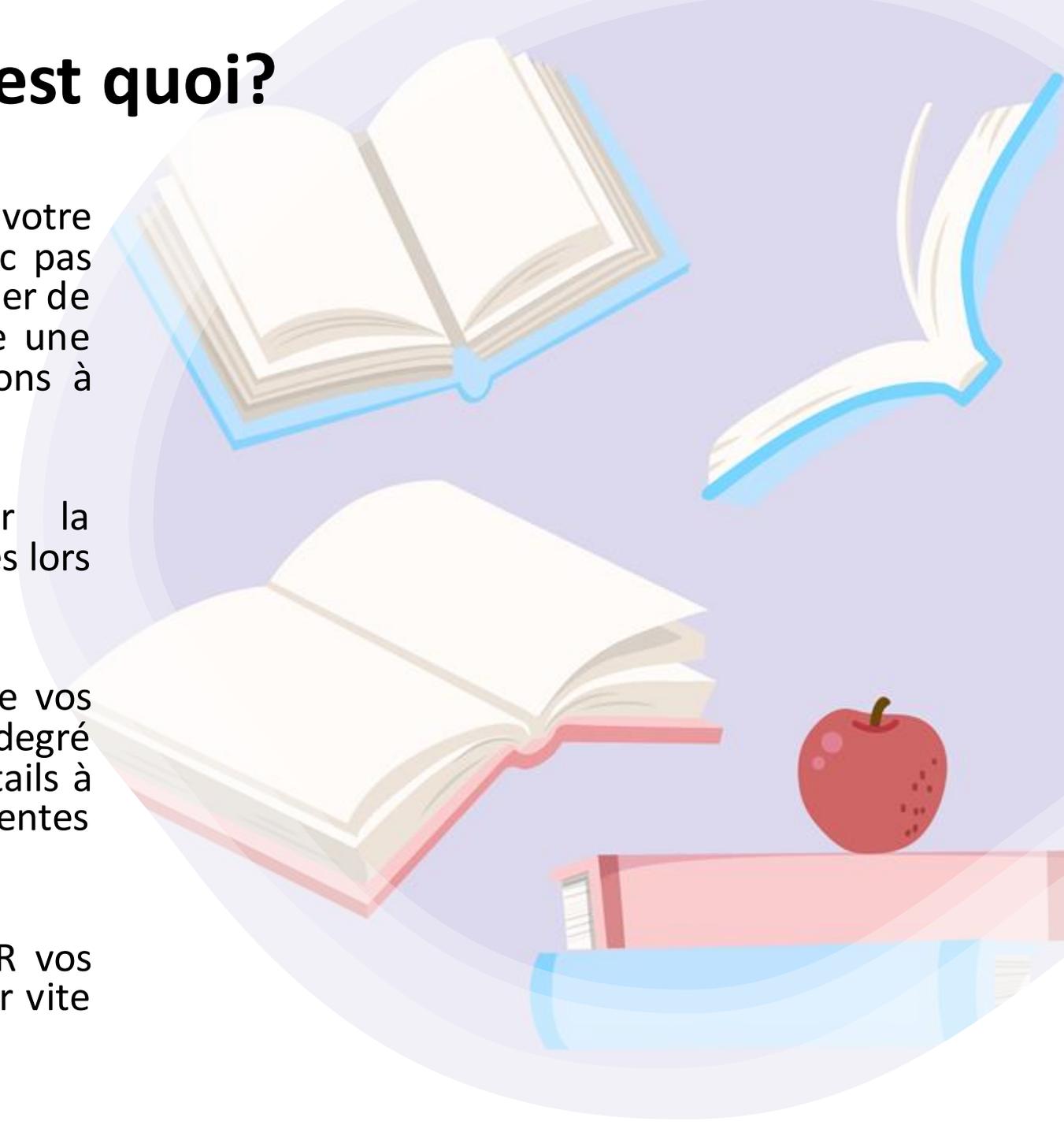
# #5 L'examen à livre ouvert: c'est quoi?

C'est un type d'examen où vous avez le droit à tout votre matériel pour répondre aux questions. Il n'est donc pas nécessaire de tout mémoriser. On peut vous demander de résoudre un exercice, un cas pratique, de produire une dissertation mais aussi de répondre à des questions à choix multiples (QCM).

Ce type d'examen porte principalement sur la compréhension en profondeur de la matière, il est dès lors assez exigeant!

En premier lieu: soyez au clair avec les attentes de vos profs en termes de vocabulaire attendu, le degré d'approfondissement des thèmes, la quantité de détails à fournir, les types de liens à établir entre les différentes thématiques, etc.

En deuxième lieu, il est nécessaire de **STRUCTURER** vos documents de façon claire, le but étant de retrouver vite et facilement les informations durant l'examen >>>



# #5 L'examen à livre ouvert: structurer le contenu

Structurez par couches en partant du général au particulier: les grands chapitres, les sous-chapitres, les titres, les sous-titres, les détails et/ou les exemples précis.

Vous devez être capable de savoir de quoi traite chacune de ces parties. Si ce n'est pas clair, demandez-vous: qu'est-ce qu'on me raconte dans ce chapitre, sous-chapitre, paragraphe? > Formulez vos questions!

La structuration de votre document doit vous permettre:

- > De trouver les thèmes et les informations qui s'y rapportent
- > D'établir des liens entre les différentes parties
- > De comprendre la logique, comment les différents éléments sont imbriqués

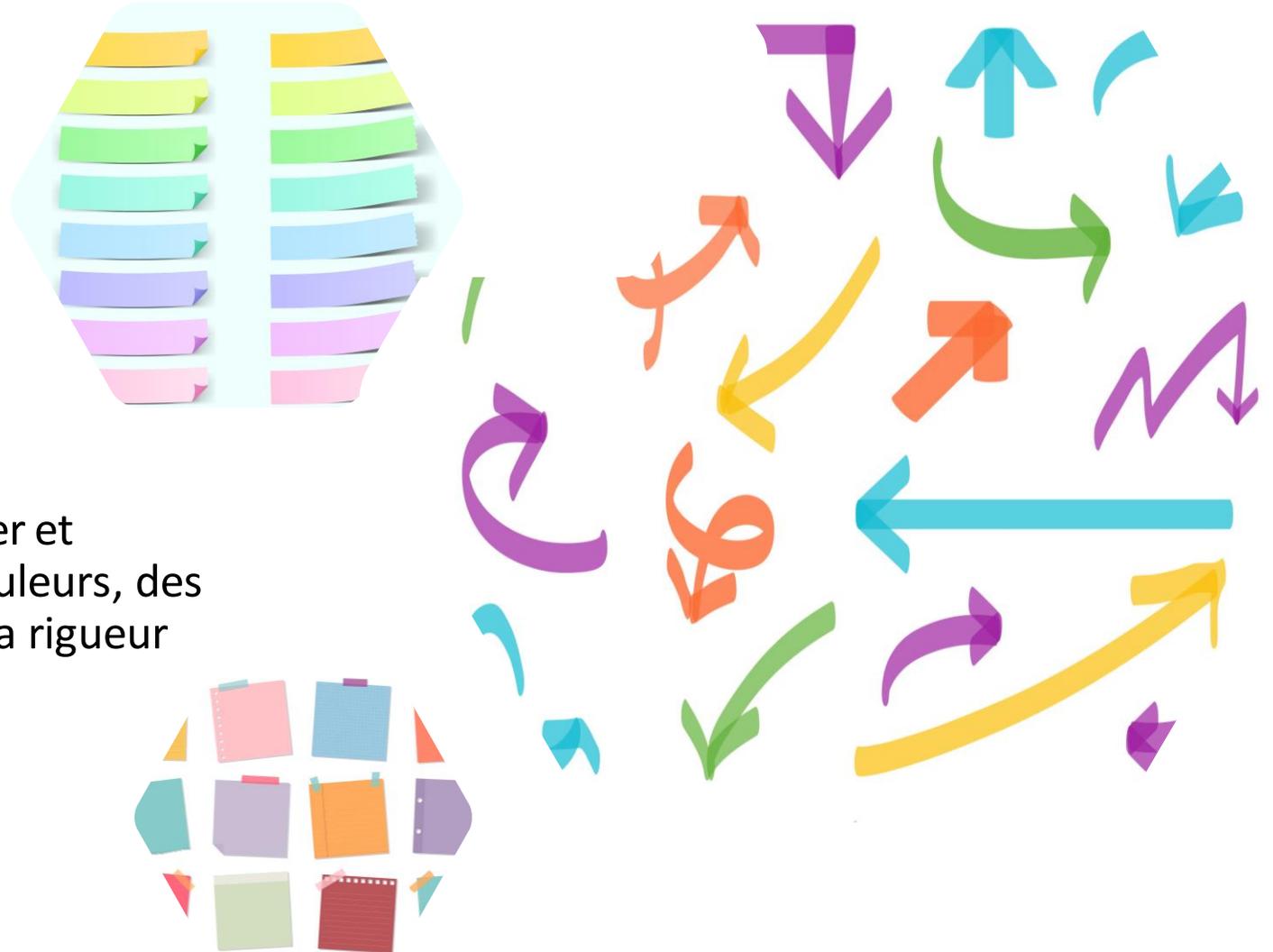


# #5 L'examen à livre ouvert: structurer le contenu (suite)

Trouvez votre manière de structurer les contenus en créant :

- > Une table des matières?
- > Un tableau synoptique?
- > Un mind map?
- > Un lexique des mots-clés?
- > Un lexique des formules importantes?
- > Des notes à la marge?

Servez-vous de tous les moyens pour organiser et structurer vos contenus... Des post-its, des couleurs, des séparateurs, soyez créatifs en conservant de la rigueur dans vos choix de codes!



## #6 Se tester à l'avance

Testez-vous avant le jour J en simulant les conditions d'examens en prêtant attention à:

- > L'environnement dans lequel vous passerez l'examen
- > Le matériel que vous aurez à disposition
- > Le temps que vous aurez à disposition
- > Le type de questions que vous devrez traiter
- > Le type de réponses que vous devrez fournir

Peut-être avez-vous des exemples de questions? D'anciens examens?

Si non, imaginez des questions, partagez-les à vos collègues et essayez d'y répondre (individuellement). Partagez ensuite vos réponses et discutez-les!

Retrouvez notre tutoriel sur le travail collaboratif sur Moodle dans l'espace «Réussir ses études»

Do Not Disturb!  
(I'm very busy)



# Demandez de l'aide par rapport à vos stratégies

Pour toute question sur ce support ou vos stratégies d'apprentissage, n'hésitez pas à contacter [delphine.rinaldi@unige.ch](mailto:delphine.rinaldi@unige.ch)

Nous mettons régulièrement à jour l'espace «réussir ses études» dans Moodle, code «[REUSSIRETUDES](#)» et sur notre [site internet](#)!

On pense à vous! Courage et restez connecté-es!

