

Je passe mon examen sur Zoom, de quoi dois-je tenir compte?



Chères étudiantes, chers étudiants

Nous avons créé ce tutoriel pour vous aider à maîtriser l'outil Zoom. Certaines fonctionnalités peuvent être utilisées ou non durant un cours ou durant la passation des examens. Ce sont vos profs qui détermineront et vous communiqueront quelles fonctionnalités seront activées et dans quel contexte.

**Nous sommes là pour vous aider et vous soutenir tout au long du semestre et de l'année.**

Pour toute question sur les stratégies d'apprentissage, n'hésitez pas à contacter [delphine.rinaldi@unige.ch](mailto:delphine.rinaldi@unige.ch)

Pour toute question liée à Zoom, vous pouvez contacter [zoom@unige.ch](mailto:zoom@unige.ch)

Retrouvez toutes nos ressources sur Moodle, code «REUSSIRETUDES» et sur notre site

**On pense à vous!**

*Delphine Rinaldi, responsable du soutien à l'apprentissage, pôle SEA, DIFE, UNIGE*

# #1 Se connecter sur Zoom

## IMPORTANT

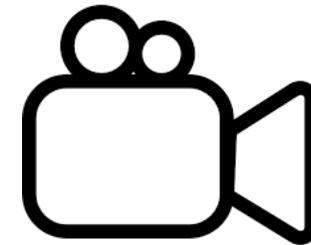
Vérifier en amont que la vidéo et l'audio de votre appareil fonctionnent bien !

Il faut bien noter l'**ID de la réunion** lancée par votre enseignant-e, il vous permet de rejoindre la réunion.

Exemple (factice): vous avez un lien <https://unige.zoom.us/j/95847965511>

Exemple (factice): vous avez un numéro: 95847965511 (contenu aussi dans le lien)

La plupart du temps, **un mot de passe** vous sera demandé, il vous est communiqué par votre prof



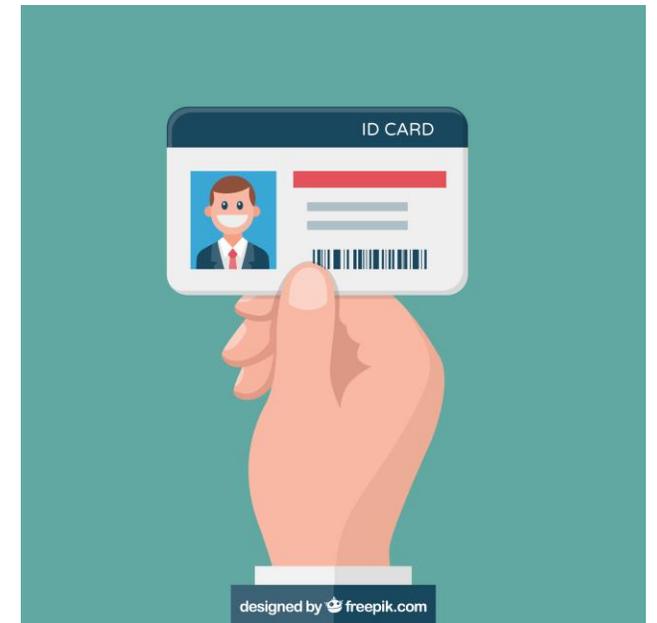
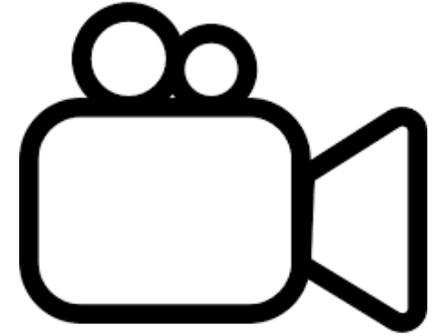
## #2 S'identifier

En début d'examen, le/la prof va vérifier votre identité. En général, cela consiste à montrer une pièce d'identité à la caméra.

La phase d'identification est importante pour, notamment, éviter la fraude.

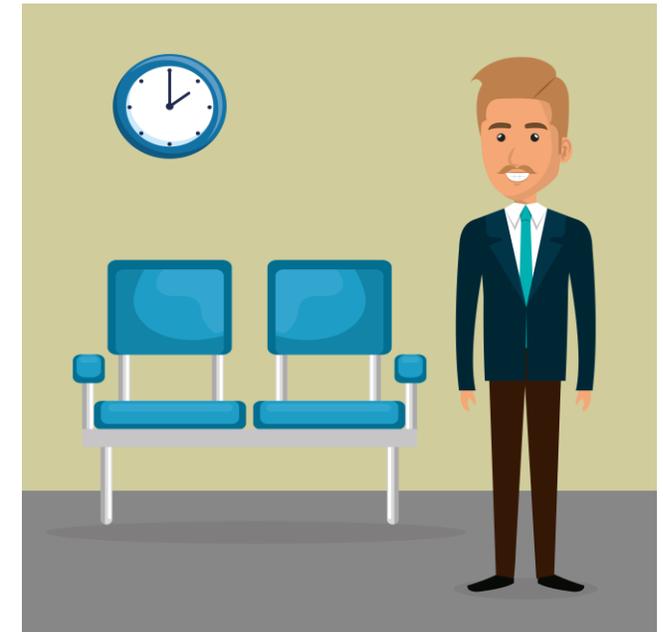
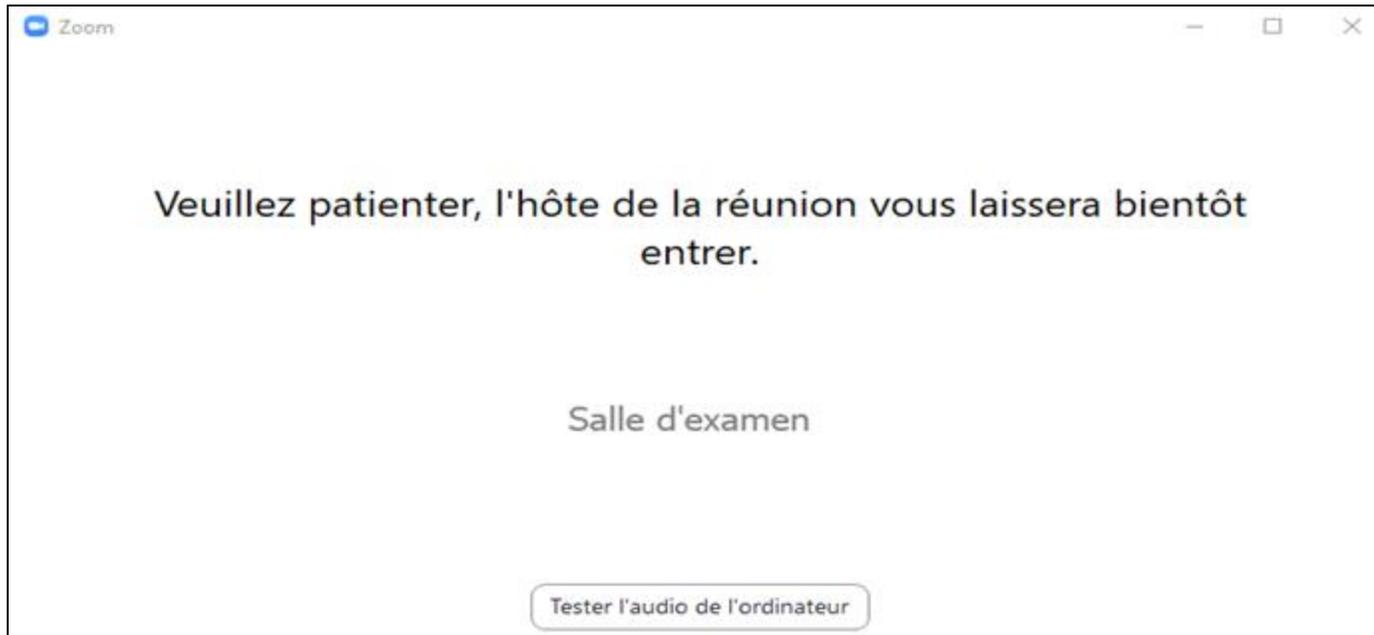
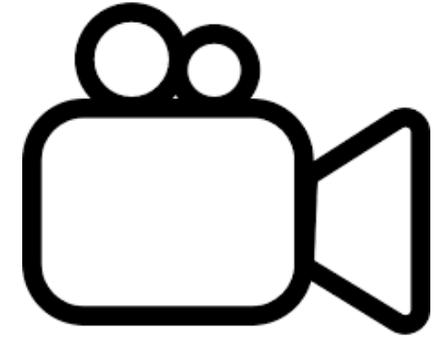
S'identifier ne veut pas dire que l'examen est sous surveillance vidéo et/ou enregistré. Ces modalités sont précisées par chaque enseignant-e

Les documents d'identification sont les mêmes que ceux demandés en présentiel.



# #3 Patienter dans la salle d'attente

Quand votre prof lance l'examen sur Zoom, il se peut que vous soyez en salle d'attente. Ne vous inquiétez pas, il/elle vous fera entrer dans la salle virtuelle d'examen sous peu! En attendant, vous ne pouvez pas communiquer avec vos collègues, c'est normal!



# #4 Quelques fonctionnalités de Zoom...

Votre prof peut choisir d'utiliser ou non certaines fonctionnalités de Zoom.

Il vous communiquera les détails avant la passation de votre examen, ne vous inquiétez pas.

Nous vous exposons ici quelques-unes de ces fonctionnalités... Elles seront utilisées ainsi que celles que vous pouvez vous-même activer pour faciliter la lecture à l'écran par exemple.



# #4 Quelques fonctionnalités de Zoom...

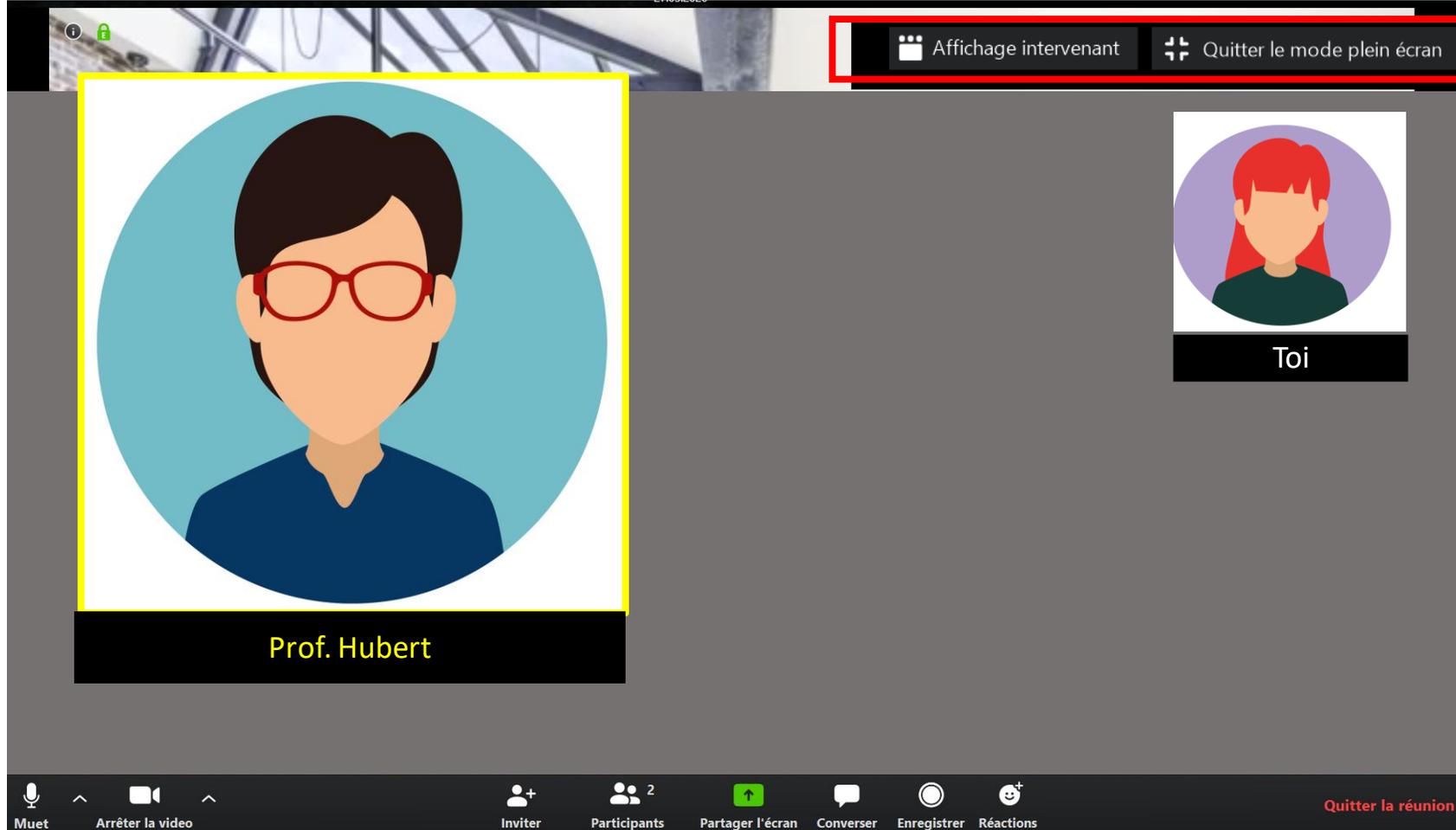


Passer en mode «plein écran» ou Affichage galerie pour voir tous les participants

La personne qui parle est encadrée en jaune! Dans cet exemple, c'est votre prof

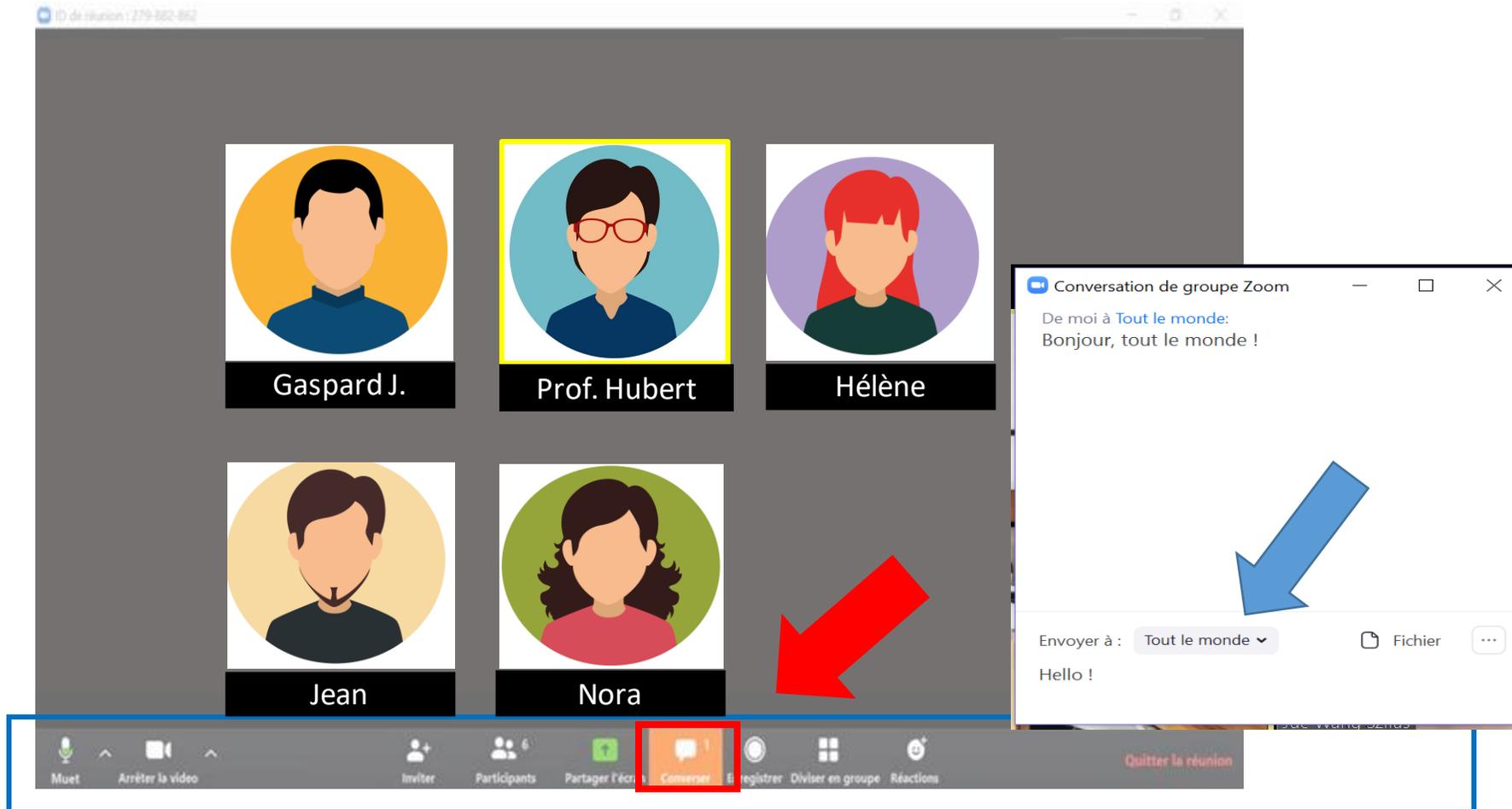
**Attention:** L'onglet «diviser en groupe» s'affiche seulement quand il y a des activités en groupe organisées par l'enseignant-e

# #4 Quelques fonctionnalités de Zoom...



← Passer en mode «affichage intervenant» pour ne voir que votre enseignant-e

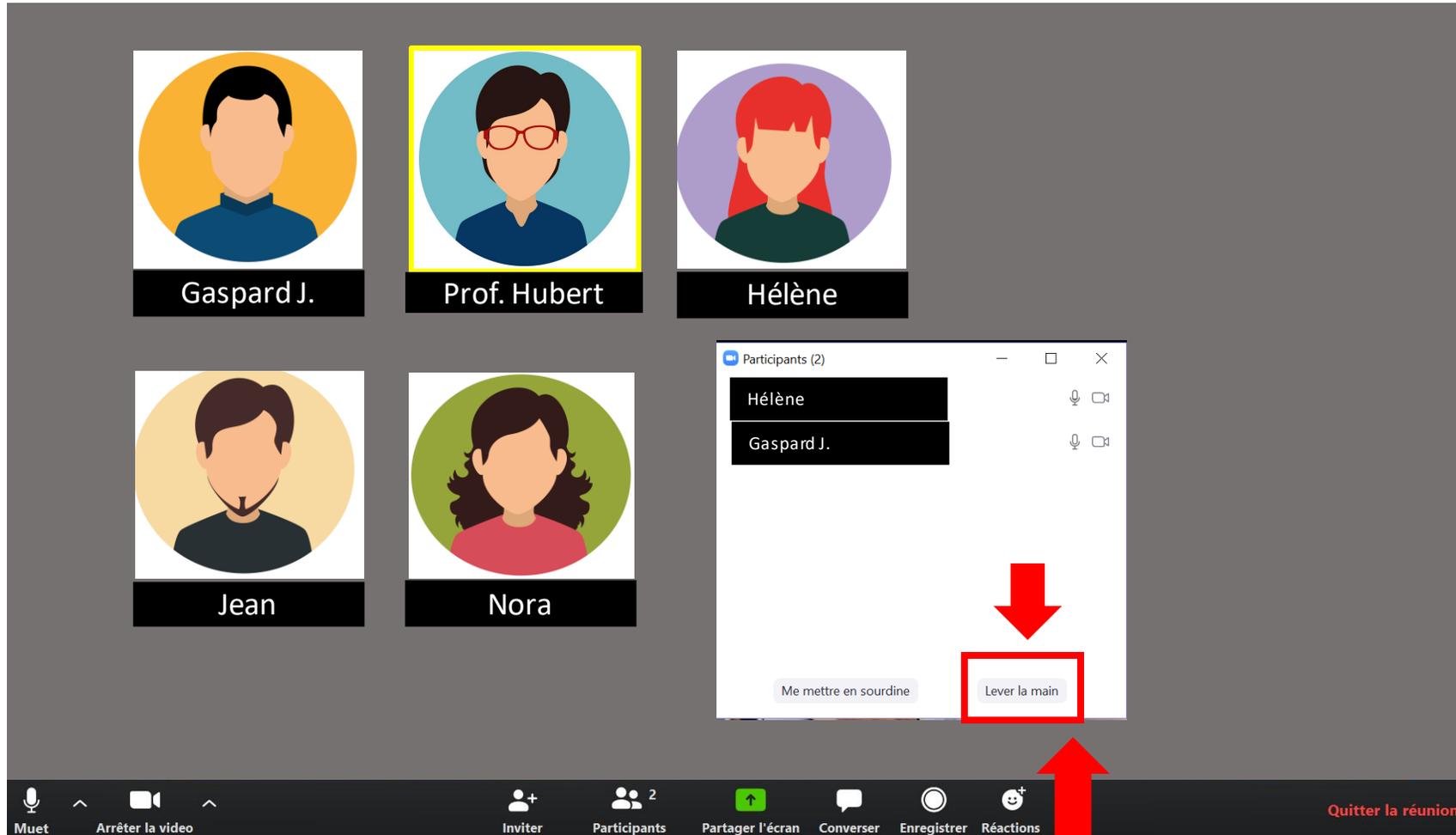
# #4 Quelques fonctionnalités de Zoom...



Utiliser «Converser» pour chatter avec tout le monde ou une personne en mode privé (choisir son nom dans ce cas - mode privé).

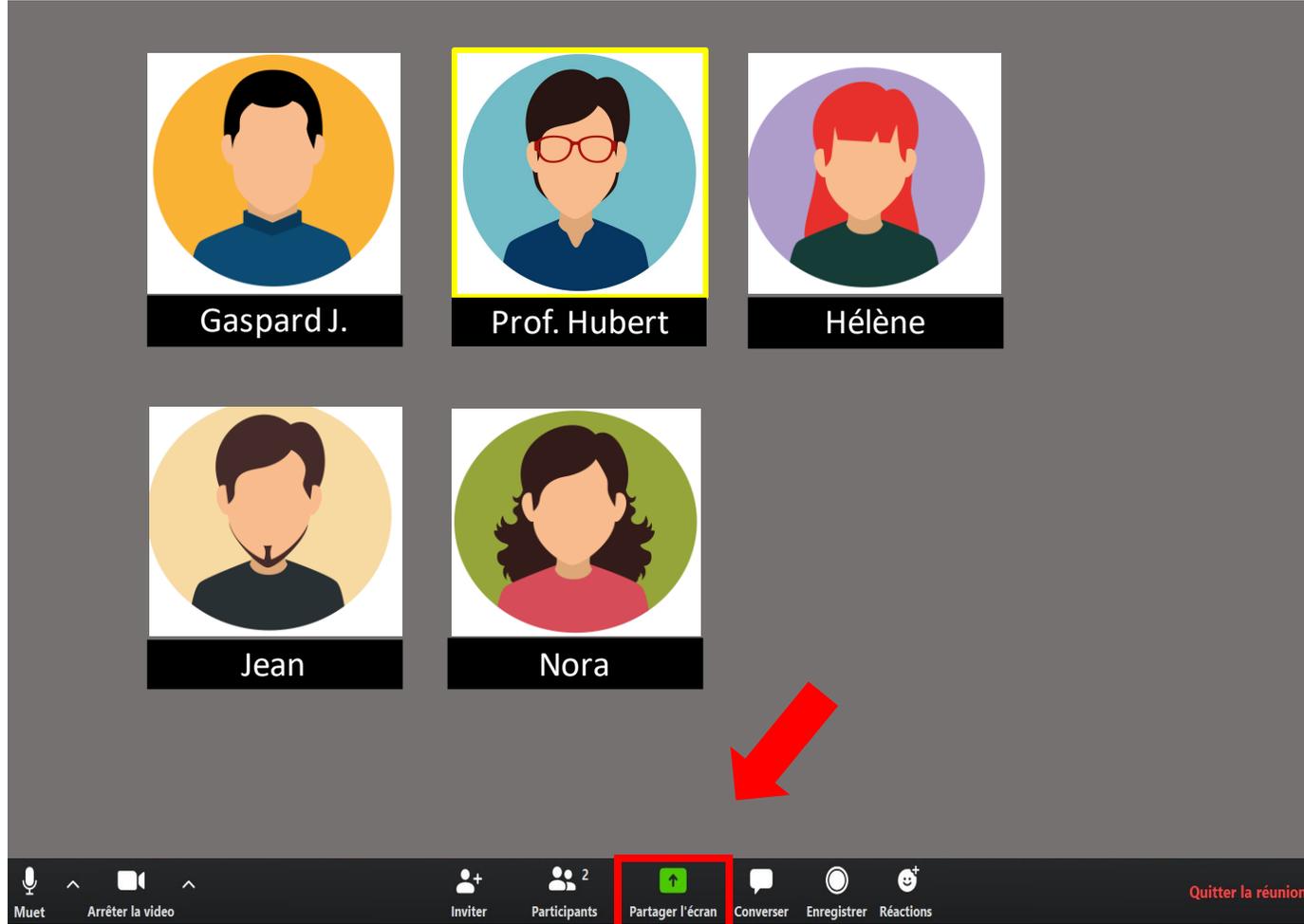
Votre prof peut utiliser le «chat» pour vous mettre par écrit une question d'examen qu'il vous a posée par oral!

# #4 Quelques fonctionnalités de Zoom...



Utiliser «lever la main» pour attirer l'attention de votre prof:  
Cliquez sur «Participants» puis «Lever la main». Une petite main bleue apparaît sur votre profil

# #4 Quelques fonctionnalités de Zoom...



Vous pouvez partager votre écran avec les autres.

Dans le cas d'un examen, votre prof peut vous demander de partager votre écran pour lui montrer le développement d'une réponse ou d'un calcul.

A l'aide de ce partage, vous pouvez montrer tout document ouvert (PDF, word, page internet, etc.) sur votre ordinateur portable aux autres participant-es.

Si vous devez utiliser le «tableau blanc» (white board) pour faire une démonstration, votre prof vous avertira à l'avance et s'assurera que vous ayez le matériel nécessaire pour le faire.

# #5 Encore des questions?

Fermer sa connexion et respirer...

Il est normal, après avoir terminé une épreuve, d'avoir des incertitudes.

Essayez de ne pas tout remettre en question et de vous rassurer, si la préparation a été bonne, il n'y a pas de raison de «rater» un examen!

Essayez de ne pas trop en parler, cela peut semer des doutes inutiles.

Reposez-vous, vous l'avez bien mérité et concentrez-vous sur la suite.

Restez confiant-e!



# #6 Encore des questions?

Pour toute question sur ce support ou vos stratégies d'apprentissage, n'hésitez pas à contacter [delphine.rinaldi@unige.ch](mailto:delphine.rinaldi@unige.ch)

Pour toute question technique liée à Zoom, n'hésitez pas à contacter [zoom@unige.ch](mailto:zoom@unige.ch)

Nous mettons régulièrement à jour l'espace «réussir ses études» dans Moodle, code «[REUSSIRETUDES](#)» et sur notre [site internet](#)

On pense à vous! Courage et restez connecté-es!

