**Candidature pour le
Credit Suisse Award for Best Teaching**

**Document à compléter**

Merci de compléter les informations ci-dessous de la manière la plus précise possible. Il est impératif de remplir toutes les rubriques, de manière très synthétique (ce document ne devrait pas excéder 5 pages, taille de police 11). Des annexes peuvent être associées au besoin, pour compléter les rubriques.

Merci d’indiquer le nom de votre projet dans le nom du fichier sous la forme suivante :
Nom-du-Representant\_Annee.docx (par exemple : Calvin\_2017.docx).

Toutes les informations, documents et dates importantes sont présentés sur le site [www.unige.ch/prix-enseignement](http://www.unige.ch/prix-enseignement).

Ce document, ainsi que les éventuelles annexes, et la lettre de candidature sont à envoyer à sea@unige.ch dans les délais impartis. Vous serez informés de la recevabilité de la candidature par email.

Pour tout renseignement, n’hésitez pas à contacter le Pôle SEA : sea@unige.ch

1. **Informations générales**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du projet |  |
| Date de démarrage du projet  |  |
| Représentant-e du projet (personne de contact) Nom, prénom, email  |  |
| Equipe du projet  |  |
| Quel est le mode de financement du projet (si pertinent) |  |
| Quel soutien ce projet a-t-il reçu et de quelle source (de la faculté, du département ou autre) |  |
| 1.1 Informations contextuelles (inscription du projet dans le plan d’étude, filières, programmes, faculté-s impliquée-s, caractéristiques du public cible), collaborations, cours auquel il se rattache (objectifs d’apprentissage, option ou obligatoire, taille du groupe, etc.)   |
|  |

1. **Description du projet**

**Motivation**

|  |
| --- |
| 2.1 Décrivez ci-dessous quelle a été la raison initiale justifiant la mise en œuvre de ce projet. A quel besoin, problématique répond-il ? Quels sont les objectifs du projet ? Quels sont ses liens avec la politique actuelle de la faculté/département/université ? |
|  |

**Contenu**

|  |
| --- |
| 2.2 En quoi consiste le projet en tant que tel ? Décrivez la/les méthodes, la/les outils, procédures, déroulement. Quel est le public cible du projet (nombre d’apprenant-e-s, filière d’étude, etc.) ? |
|  |

**Innovation pédagogique**

|  |
| --- |
| 2.3 En quoi ce projet a-t-il un caractère innovant (outil, public, méthodes, gestion, évaluation des apprentissages, encadrement, etc.) ? Qu’apporte-t-il comme changement pour les apprenant-e-s et/ou les enseignant-e-s ? En quoi le projet favorise l’apprentissage des apprenant-e-s ? Dans quelle mesure aide-t-il les apprenant-e-s à devenir autonomes ? |
|  |

**Evaluation**

|  |
| --- |
| 2.4 Comment avez-vous procédé à l’évaluation du projet ? Quelles données ou indicateurs avez-vous récoltés ? En quoi les objectifs de départ sont-ils atteints ? Quels impacts avez-vous observés sur l’apprentissage ? Sur l’enseignement ? Quels sont les résultats des éventuelles évaluations effectuées de ce projet ? |
|  |

**Pérennisation**

|  |
| --- |
| 2.5. Quelles sont les retombées de ce projet sur la communauté facultaire ? Universitaire ? Enseignant-e-s ? Apprenant-e-s ? Quelles sont les suites à moyen terme pour ce projet ? Quelles actions ont été entreprises pour assurer la pérennité du projet ? Quel est le potentiel de transfert du projet ? |
|  |

1. **Annexes**

Les annexes sont facultatives. Des informations (résultats d’évaluation), supports, matériel, exemples, liens associés au projet peuvent être fournis par fichier joint lors de l’envoi du dossier à sea@unige.ch