**Candidature pour le   
Credit Suisse Award for Best Teaching**

**Document à compléter**

Merci de compléter les informations ci-dessous de la manière la plus précise possible. Il est impératif de remplir toutes les rubriques, de manière très synthétique (ce document ne devrait pas excéder 5 pages, taille de police 11). Le dossier doit être rédigé **en français**. Des annexes, enregistrées dans un seul fichier en format PDF, peuvent être associées au besoin, pour compléter les rubriques. Merci de nous retourner le document **en format PDF** avec l’indication du nom du responsable du projet dans le nom du fichier sous la forme suivante : *Nom-du-Responsable\_Annee.pdf* (par exemple : Calvin\_2019.pdf).

Toutes les informations, documents et dates importantes sont présentés sur le site [www.unige.ch/prix-enseignement](http://www.unige.ch/prix-enseignement).

Ce document, ainsi que les éventuelles annexes, et la lettre de candidature sont à envoyer à [sea@unige.ch](mailto:sea@unige.ch) **en format PDF** dans les délais impartis. Vous serez informés de la recevabilité de la candidature par email.

Pour tout renseignement, n’hésitez pas à contacter le Pôle SEA : [sea@unige.ch](mailto:sea@unige.ch?subject=Credit%20Suisse%20Award)

1. **Informations générales**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du projet |  |
| Date de démarrage du projet |  |
| Responsable du projet  (Nom, prénom, email institutionnel) |  |
| Personne de contact  (Nom, prénom, email institutionnel) |  |
| Equipe du projet  (Nom, prénom, email institutionnel) |  |
| Population d’apprenant-e-s impactée par le projet (p.ex. étudiant-e-s 2ème année Bachelor XY) |  |
| Quel est le mode de financement du projet (si pertinent) |  |
| Quel soutien ce projet a-t-il reçu et de quelle source (de la faculté, du département ou autre) |  |
| 1.1 Informations contextuelles (inscription du projet dans le plan d’étude, filières, programmes, faculté-s impliquée-s, caractéristiques du public cible), collaborations, cours auquel il se rattache (objectifs d’apprentissage, option ou obligatoire, taille du groupe, etc.) | | |
|  | | |

1. **Description du projet**

**Motivation**

|  |
| --- |
| 2.1 Décrivez ci-dessous quelle a été la raison initiale justifiant la mise en œuvre de ce projet. A quel besoin, problématique répond-il ? Quels sont les objectifs du projet ? Quels sont ses liens avec la politique actuelle de la faculté/département/université ? |
|  |

**Contenu**

|  |
| --- |
| 2.2 En quoi consiste le projet en tant que tel ? Décrivez la/les méthodes, la/les outils, procédures, déroulement. Quel est le public cible du projet (nombre d’apprenant-e-s, filière d’étude, etc.) ? |
|  |

**Innovation pédagogique**

|  |
| --- |
| 2.3 En quoi ce projet a-t-il un caractère innovant (outil, public, méthodes, gestion, évaluation des apprentissages, encadrement, etc.) ? Qu’apporte-t-il comme changement pour les apprenant-e-s et/ou les enseignant-e-s ? En quoi le projet favorise l’apprentissage des apprenant-e-s ? Dans quelle mesure aide-t-il les apprenant-e-s à devenir autonomes ? |
|  |

**Evaluation**

|  |
| --- |
| 2.4 Comment avez-vous procédé à l’évaluation du projet ? Quelles données ou indicateurs avez-vous récoltés ? En quoi les objectifs de départ sont-ils atteints ? Quels impacts avez-vous observés sur l’apprentissage ? Sur l’enseignement ? Quels sont les résultats des éventuelles évaluations effectuées de ce projet ? |
|  |

**Pérennisation**

|  |
| --- |
| 2.5. Quelles sont les retombées de ce projet sur la communauté facultaire ? Universitaire ? Enseignant-e-s ? Apprenant-e-s ? Quelles sont les suites à moyen terme pour ce projet ? Quelles actions ont été entreprises pour assurer la pérennité du projet ? Quel est le potentiel de transfert du projet ? |
|  |

1. **Annexes**

Les annexes sont facultatives. Des informations (résultats d’évaluation), supports, matériel, exemples, liens associés au projet peuvent être fournis par un seul fichier PDF joint lors de l’envoi du dossier à [sea@unige.ch](mailto:sea@unige.ch)