

RAPPORT
ANNUEL
2018

BIBLIOTHÈQUE | ARCHIVES



DIVISION DE L'INFORMATION
SCIENTIFIQUE (DIS)



UNIVERSITÉ
DE GENÈVE

Table des matières

1.	Contexte et chiffres-clés.....	3
2.	Réalisations significatives et perspectives	5
2.1	Application mobile UNIGE	5
2.2	Clôture de l'audit interne « Bibliothèques »	6
2.3	Plan stratégique de la DIS – préparation.....	6
2.4	Plan de sauvetage des collections et des fonds	6
2.5	Soutien financier à la publication en Open Access.....	8
2.6	Edition en Open Access à l'UNIGE : test.....	8
2.7	Données de recherche.....	8
2.8	Conférences de la Bibliothèque de l'Université de Genève	8
2.9	Communication	9
2.10	Partenariat UNIGE - HUG.....	12
2.11	Travail de master.....	12
3.	Services au public	13
3.1	Service de fourniture de documents (PEB)	13
3.2	Prêt entre sites à la Bibliothèque	15
3.3	Aide à la recherche	15
3.4	Formation des usager-ère-s.....	16
3.5	Guichet virtuel	19
4.	Développement des collections	19
4.1	Périodiques et bases de données.....	19
4.2	Ebooks	20
4.3	Fournisseurs de monographies	21
4.4	Dons.....	21
5.	Dépôt de la Bibliothèque de l'UNIGE (DBU).....	21
6.	Locaux, équipement	23
7.	Réseau de bibliothèques : de RERO à SLSP	25
7.1	Coordination locale RERO.....	25
7.2	Swiss Library Service Platform (SLSP).....	26
8.	Archives	27
9.	Personnel.....	28
9.1	Dotation.....	28
9.2	Management de proximité.....	29
9.3	Stages	29

9.4 Développement des compétences du personnel.....	29
9.5 Commission de suivi	30
10. Finances.....	30
11. Groupes professionnels nationaux et internationaux.....	31
11.1 SLiNER.....	31
11.2 G3-Bibliothèques	31
12. Gouvernance et organigramme	31
12.1 Instance universitaire, instances de sites.....	31
12.2 Organigramme.....	32

Abréviation	Signification
AAP	Archives administratives et patrimoniales
BDA	Bibliothécaire-Documentaliste-Archiviste
CODIR	Comité de direction de la Division de l'information scientifique
CODIS	Service de coordination de la Division de l'information scientifique
DBU	Dépôt de la Bibliothèque de l'Université de Genève
DIS	Division de l'information scientifique de l'Université de Genève
DiSTIC	Division du système et des technologies de l'information et de la communication de l'Université de Genève
HEG	Haute Ecole de gestion, Genève
HEP	Haute école pédagogique
HES	Haute école spécialisée
HUG	Hôpitaux universitaires de Genève
RERO	Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale
SLSP	Swiss Library Service Platform
RSE	Responsable de secteur
UNIGE	Université de Genève

Crédits photos : Jacques Erard, Kieran Pavel

1. Contexte et chiffres-clés

La Division de l'information scientifique (DIS) met à disposition d'importantes collections organisées par disciplines au sein de la Bibliothèque de l'Université de Genève dont les activités se déploient sur cinq sites (Uni Arve, Uni Bastions, Uni CMU, Uni Mail et le Service de coordination de la DIS - CODIS) auxquels certaines entités délocalisées sont rattachées.

Le **site Uni Mail** gère les collections des disciplines des facultés de droit, de sciences de la société, d'économie et management, de psychologie et sciences de l'éducation, de traduction et d'interprétation, ainsi que celles concernant le Global Studies Institute (GSI) et le Centre interfacultaire de gérontologie et d'étude des vulnérabilités (CIGEV). Un Espace audiovisuel et un Espace presse transdisciplinaires y sont également localisés. Les collections des disciplines enseignées en facultés des lettres et de théologie ainsi qu'à l'Institut d'histoire de la Réformation sont localisées sur le **site Uni Bastions**. Le **site Uni Arve** pour sa part accueille les collections en relation avec la Faculté des sciences, l'Institut des sciences de l'environnement (ISE) et le Centre universitaire d'informatique (CUI). Le **site Uni CMU** est dédié à la médecine et aux sciences pharmaceutiques. Enfin, le Service de coordination de la DIS (**CODIS**) gère le Dépôt de la Bibliothèque de l'Université de Genève (DBU) ainsi que les Archives administratives et patrimoniales de l'UNIGE ; il assure également la coordination locale des bibliothèques genevoises rattachées au Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale (RERO) et la gestion de nombreux projets tout en offrant aux autres sites un service transversal.



Université de Genève

Communauté universitaire (nombre de personnes)	Uni Arve	Uni Bastions	Uni CMU	Uni Mail	UNIGE Total
Etudiant-e-s (sans CAS ni DAS)	2'239	2'001	2'644	10'241	17'125
Corps professoral	164	89	297	208	758
Collaborateur-trice-s de l'enseignement et de la recherche	1'178	395	1'044	1'125	3'742
Personnel administratif et technique	555	52	533	237	1'377
Total	4'136	2'537	4'518	11'811	23'002

Bibliothèque de l'Université de Genève

Accessibilité	Uni Arve	Uni Bastions	Uni CMU	Uni Mail	Total
Places de travail*	202	510	645	1'439	2'796
Fréquentation (nombre d'entrées)*	231'267	393'430	495'062	1'247'289	2'367'048
Durée d'ouverture annuelle (jours)*					343
Durée d'ouverture hebdomadaire (heures)*					88
Utilisation	Global				
Total prêts et prolongations*	192'432				
dont prêts envoyés à des bibliothèques*	4'284				
Prêts reçus de bibliothèques*	4'243				
Articles (demandes satisfaites)*	9'131				
Lecteurs actifs*	13'963				
dont lecteurs actifs de la communauté universitaire	9'383				
Offre					
Offre totale (nombre de documents)*	1'304'315				
Accroissement*	26'536				
Finances					
Total des dépenses courantes (CHF)*	23'079'419				
dont charges de personnel*	14'269'000				
Frais d'acquisition de documents*	7'200'497				
dont frais d'acq. de documents électroniques*	5'838'857				
Personnel (tous, y c. stagiaires et CDD)	Total				
Nombre de personnes*	194				
dont auxiliaires surveillant-e-s de bibliothèque	39				
EPT (au 30.09.2016)	126.55				
dont auxiliaires surveillant-e-s de bibliothèque	10.75				

NB : Les données suivies d'un * proviennent de la statistique suisse des bibliothèques et suivent le mode de calcul préconisé par l'Office fédéral de la statistique

<https://www.bfs.admin.ch/bfs/fr/home/statistiques/culture-medias-societe-information-sport/culture/bibliotheques.assetdetail.3104685.html>

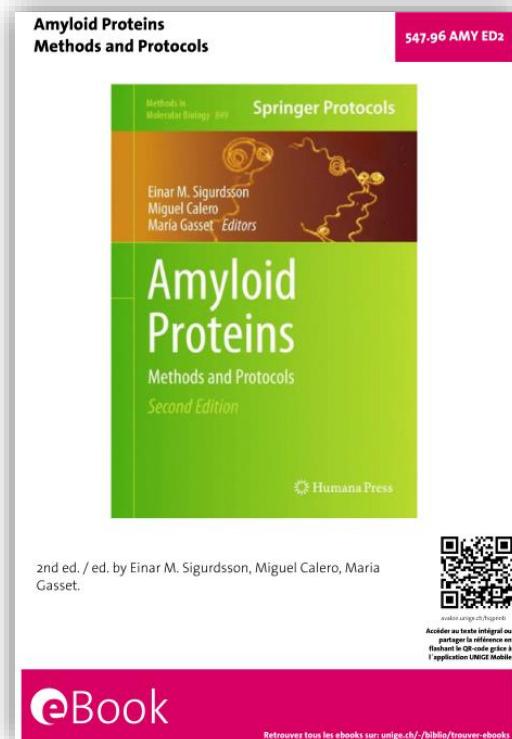
2. Réalisations significatives et perspectives

2.1 Application mobile UNIGE

Depuis plusieurs années, la Bibliothèque ne cesse de développer sa collection d'ebooks dans tous les domaines. Afin de promouvoir plus efficacement ces ressources coûteuses mais invisibles dans les rayons, l'équipe de la Bibliothèque a mené un projet de valorisation des ebooks qui s'est concrétisé en 2018.

Depuis la rentrée de septembre, une campagne de promotion autour des ebooks a été lancée dans tous les espaces de la Bibliothèque avec la création de supports de valorisation : affiches, stickers « j'existe en ligne », marque-page, etc. disséminés dans les espaces et reconnaissables par leur logo « ebooks ». Leur visuel confère à ces supports une identité propre et reconnaissable en accord avec la charte graphique de la Bibliothèque.

Avec leur smartphone connecté au réseau de l'UNIGE et grâce au lecteur de QR-codes intégré à l'application UNIGE Mobile, les lectrices et lecteurs peuvent flasher le QR-code de la ressource valorisée et accéder à une page d'information sur la ressource appelée page « intermédiaire ».



Exemple d'affiche de promotion des ebooks

Exemple de page « intermédiaire » d'un ebook dont on vient de flasher le QR-code avec une tablette (l'affichage « responsive » s'adapte à tous les types d'écrans)

En plus de faciliter l'accès à la référence complète du document et parfois au texte intégral (à télécharger ou consultable en ligne), cette page « intermédiaire » propose d'autres fonctionnalités

telles que l'envoi des références du livre numérique par courriel ou son partage sur des réseaux sociaux.

Pour rendre cela possible, la Bibliothèque a mis sur pied un groupe de travail avec des collaborateur-trice-s des pôles Informatique documentaire et Communication du Service de coordination (CODIS) et des représentant-e-s de chaque site. L'objectif était d'harmoniser les pratiques de promotion des collections numériques et de systématiser cette étape de valorisation. Le projet a abouti à la création de l'application de valorisation numérique « Avalon », entièrement développée en interne, qui simplifie le processus de création de ces supports promotionnel (collecte de métadonnées et d'images de couverture, création des URL raccourcis et QR-codes). Ce projet sera finalisé en 2019 avec l'intégration d'autres types de ressources numériques dans Avalon telles que les journaux électroniques, les bases de données, les sites web ou encore des vidéos.

2.2 Clôture de l'audit interne « Bibliothèques »

Le rapport d'audit interne « Bibliothèques » de 2009 avait donné lieu à près de soixante recommandations du rectorat pour environ 150 actions incomptant aux bibliothèques, qui, à ce moment-là, dépendaient des facultés. Au vu du nombre important d'actions touchant des domaines différents, toutes n'ont pas pu être menées de front et un temps relativement long s'est écoulé entre le début et la fin de l'exercice. Bon nombre de points ne pouvaient être réalisés qu'après la création de la DIS, comme par exemple la rédaction de documents-cadres tels que la Politique documentaire, la Directive du DBU pour la gestion des documents imprimés ou encore l'harmonisation du niveau de service et les publics desservis par le prêt entre bibliothèques.

Le point sur les lacunes dans les mesures sécuritaires a pu être clos grâce à la mise en œuvre du Plan de sauvetage des collections & fonds de la DIS (cf. point 2.4 ci-après) ce qui a permis la clôture formelle du suivi de cet audit par le rectorat le 25 mai.

2.3 Plan stratégique de la DIS – préparation

Le travail préparatoire au nouveau plan stratégique pour la période 2019 – 2022 a eu lieu, notamment avec une boîte à idées pour les collaborateur-trice-s de la DIS, ouverte de mai à octobre dans laquelle tout un chacun a pu déposer ses suggestions ou propositions d'action – en tout pas moins de 60 contributions.

Des réflexions ont été menées à l'interne et une consultation plus large auprès de la communauté universitaire s'est mise en place avec une documentation importante issue d'ateliers, focus group, enquêtes et rapports. M^{me} Claire Peltier, enseignante-chercheuse en sciences de l'éducation et bibliothécaire de formation initiale, a notamment été engagée pour mener une réflexion préliminaire sur le développement de nouveaux services aux chercheur-euse-s dans le domaine de l'édition scientifique en Open Access.

2.4 Plan de sauvetage des collections et des fonds

La création d'un plan de sauvetage des collections & des fonds de la DIS (PdS) a été motivée par l'incendie de la Faculté des Lettres en 2008 et la crue de l'Arve qui menaçait le site de Sciences II en 2015. Un groupe de travail permanent a produit les documents qui constituent ce PdS avec une directive générale. Il donne une vision d'ensemble, une directive de conservation et de manipulation des documents qui détaille les activités d'un sauvetage, et une directive par bâtiment spécifique à chaque espace accueillant une collection ou un fonds de la DIS. Ces documents forment la base théorique qui a pu être mise à l'épreuve via un exercice de sauvetage à taille réelle organisé début 2018 sur le site Uni Arve.

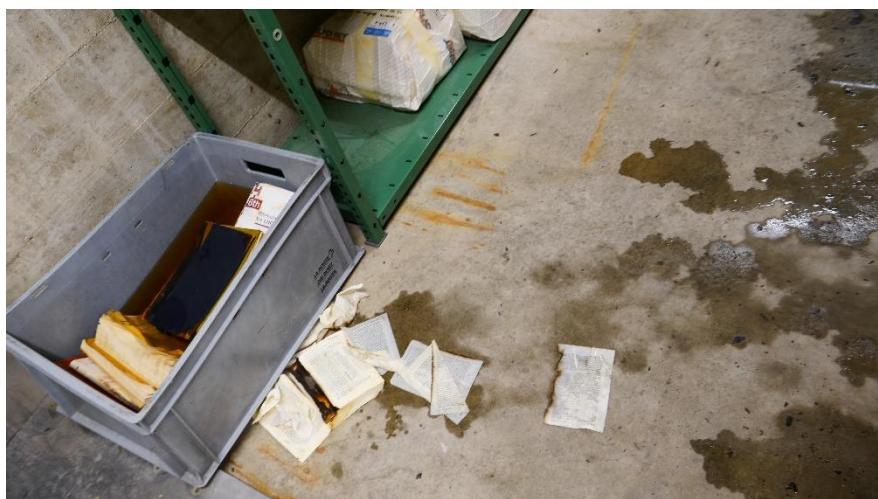
Un exercice de sauvetage à taille réelle

Le 5 mars, en collaboration avec la Bibliothèque, la Protection Civile (PC) et la Protection des biens culturels (PBC) de la Ville de Genève, le Service d'incendie et de secours (SIS) et les pompiers volontaires de la Rive gauche, le Service STEPS (santé au travail, environnement, prévention et sécurité) de

l'UNIGE a supervisé un exercice complet d'évacuation (personnes, animaux et biens culturels) organisé sur le site Uni Arve.



L'exercice s'est déroulé le 5 mars au matin. Au cours de l'après-midi, deux visites organisées ont permis au personnel de la Bibliothèque de découvrir les différents dispositifs de sauvetage mis en place. Le STEPS, de son côté, a ouvert l'événement à la communauté universitaire en proposant également un stand d'information et des exercices de lutte contre les incendies.



Vers une nouvelle organisation de la cellule de crise

Courant 2018, le Comité pour la protection des biens culturels de la Ville de Genève a proposé un nouveau modèle d'organisation de cellules de crise et l'a recommandé à tous les partenaires du Comité PBC.

Cette refonte était essentielle pour pouvoir mettre en place un plan de sauvetage adapté aux spécificités du « Carré vert » (aussi connu sous le nom d'Écoquartier Jonction), dont les nouveaux magasins abritent des collections provenant de plusieurs institutions de la Ville (musées, Bibliothèque de Genève, Archives de la Ville, etc.). Elle permet également d'harmoniser les appellations et les codes utilisés dans les cellules de crise et aux postes de traitement des biens culturels à protéger. Certains rôles ont été entièrement redéfinis et rebaptisés pour éviter tout risque de confusion avec les appellations officielles utilisées par la police et le Service d'incendies et de secours (SIS).

Dans ce contexte, les membres du groupe de travail Plan de sauvetage de la Bibliothèque mettent la dernière main à l'adaptation du modèle proposé et à la mise en place d'une nouvelle organisation essentielle à un sauvetage efficace.

2.5 Soutien financier à la publication en Open Access

Dans le cadre de la stratégie nationale suisse sur l'Open Access adoptée par swissuniversities, le Rectorat a lancé un projet pilote en 2018 visant à soutenir financièrement les jeunes chercheur-euse-s qui publient les résultats de leurs recherches scientifiques en Open Access. Ce fonds couvre une partie des frais de publication pour des articles, des livres et chapitres de livres qu'un éditeur est susceptible de réclamer aux auteur-e-s pour publier en Open Access. 28 collaborateur-trice-s de l'UNIGE ont pu en bénéficier, sur 44 demandes reçues, principalement parce que la publication dans des revues hybrides n'est pas financée.

Lien web : <https://www.unige.ch/biblio/fr/openaccess/fonds-publication/>

2.6 Edition en Open Access à l'UNIGE : test

Le site Uni CMU a été contacté par le groupe de recherche du Professeur Cosson pour créer une nouvelle revue en Open Access (OA), *Antibody Reports*. En termes techniques et grâce à l'expertise des collègues des pôles Open Access et données de recherche et Informatique documentaire, le choix s'est porté sur la plateforme open source *Open Journal Systems* (OJS) qui est utilisée comme système de gestion et de diffusion de ce journal électronique. Dans le cadre de ce premier projet pilote, la DIS apporte principalement un support technique : installation, paramétrage, maintenance et formation à l'outil, sécurité du serveur dédié sur lequel la revue sera hébergée. Pour compléter cette expérience, un second projet pilote sera initié en 2019 pour la publication en OA de la revue en sciences humaines *Connexe* (GSI) éditée jusqu'ici en format papier. L'édition en OA vient renforcer l'offre des nouveaux services aux chercheur-euse-s que la DIS souhaite développer dans le cadre du prochain plan stratégique 2019 – 2022.

Lien web : <https://oap.unige.ch/journals/abrep>

2.7 Données de recherche

Le thème des données de recherche continue de prendre de l'importance. L'UNIGE s'est dotée d'une politique sur la gestion des données de recherche, fruit de la collaboration entre la DIS, la DiSTIC et le Service de recherche. L'adoption de cette politique par le Comité de pilotage institutionnel est une première pour une haute école suisse. L'UNIGE affirme ainsi l'importance, pour l'excellence de la recherche, d'une bonne gestion des données et rappelle les responsabilités de l'institution et de ses chercheurs et chercheuses en la matière.

De plus en plus de chercheurs et chercheuses sont confronté-e-s à la nécessité d'expliciter leur manière de gérer leurs données de recherche dans des DMP (Data Management Plan) qui doivent désormais accompagner systématiquement les requêtes de projet de recherche. La Bibliothèque poursuit son offre d'ateliers « Comment remplir le DMP du FNS ? » avec succès (plus de 140 participants par session, une session au printemps et une en automne). Elle a mis en place en parallèle un service de « Relecture de votre DMP » permettant aux personnes intéressées d'obtenir un retour sur leur DMP avant qu'il ne soit envoyé avec le projet. Plus de 25 demandes ont été traitées en 2018.

Lien web : <https://www.unige.ch/researchdata/fr/>

2.8 Conférences de la Bibliothèque de l'Université de Genève

Trois conférences ont été organisées au cours de l'année.

La première, « *La collaboration bibliothécaires – chercheurs au cœur des projets d'humanités numériques* », a eu lieu le **16 mars**. Trois intervenants ont pris la parole : M. Patrick Ruch sur le *text and data mining*, M^{me} Claire Mouraby sur le projet Fonte Gaia de l'Université Grenoble-Alpes et M. Mathias Ecoeur sur le projet Bodmer Lab de l'UNIGE.

La seconde a eu lieu le **24 mai** et a réuni trois orateurs sur le thème « *Les compétences des formateurs au service de la réussite des étudiant-e-s* » : M. Guy Bélanger, de l'Université du Québec ainsi que M^{mes} Laure Mellifluo et Mallory Schaub Geley de l'UNIGE. Cette conférence était précédée par un atelier réunissant une quarantaine de participant-e-s qui ont proposé des idées d'amélioration autour des thématiques liées aux compétences informationnelles (intégration dans les cursus académiques, collaboration pour l'enseignement, évaluation et compétences des formateur-trice-s). Le résultat des discussions a servi à formuler des objectifs pour le plan stratégique de la DIS.

Le **2 juillet**, le thème « *e-volution des bibliothèques : développer des services numériques dans un environnement académique en mutation* » a été abordé. La DIS a accueilli M. Daniel Bourrion, de l'Université d'Angers, M^{me} Salomé Jaton, des Bibliothèques municipales de Genève et M. Jean-Henry Morin, professeur à l'UNIGE. Un atelier participatif sur les nouveaux services numériques en bibliothèque universitaire a ensuite été organisé sous la forme d'un forum ouvert dans la perspective de nourrir les thématiques en lien avec le numérique du futur plan stratégique de la DIS. Les idées récoltées ont ensuite été soumises à un focus group d'usager-e-s de la Bibliothèque fin août.

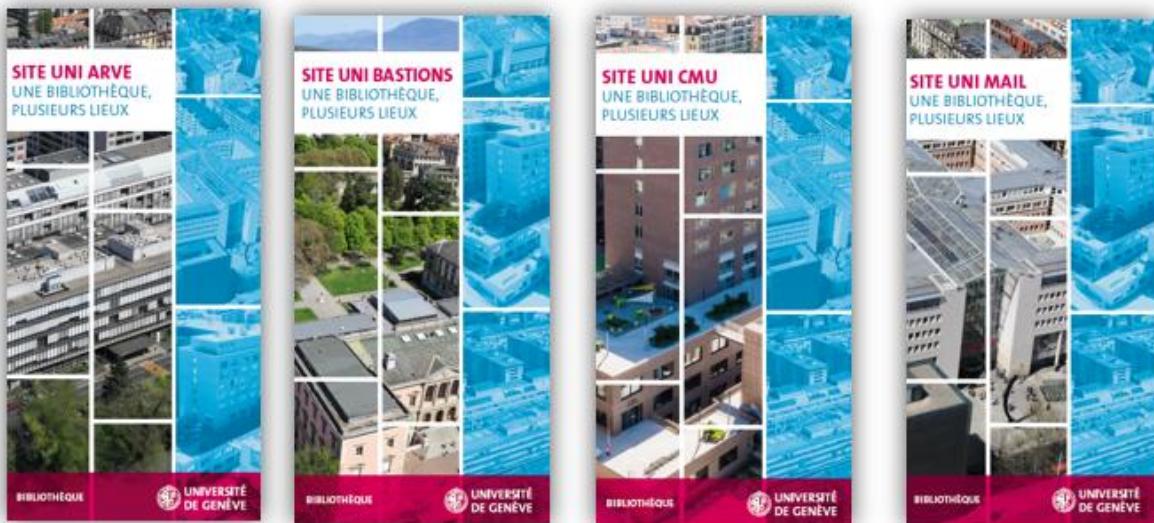
Lien web : <https://www.unige.ch/dis/confbiblio/>

2.9 Communication

Coordination de la communication au sein de la Bibliothèque

La Bibliothèque a pu améliorer la circulation des informations en interne ainsi que la visibilité de son offre auprès de ses publics en 2018 grâce à la formalisation de l'activité de communication instaurée courant 2017 avec la création d'un groupe de travail dédié composé de cinq collaboratrices : une référente communication sur chaque site et la coordinatrice du pôle *Communication* du Service de coordination (CODIS). Plus de 65 « actualités » sur des sujets variés tels que *InfoTrack*, les négociations nationales avec les éditeurs, le projet SLSP, les nouveautés, les formations ou encore des événements ont été créées et diffusées sur le site web de la Bibliothèque.

Une nouvelle brochure pour présenter les collections et les services de la Bibliothèque de l'UNIGE



Images de couverture de la brochure, déclinée pour chaque site

« Une Bibliothèque, plusieurs lieux » est le slogan qui a inspiré la création du nouveau dépliant de la Bibliothèque. Auparavant, chaque site possédait son propre support avec des informations différentes sur les prestations offertes. L'offre ayant été unifiée sur l'ensemble des sites, la brochure se devait d'évoluer pour transmettre cette information.



Image de la face intérieure de la brochure présentant les services

Fruit d'un travail collaboratif au sein de l'équipe en charge de la communication, le nouveau dépliant présente de manière synthétique l'ensemble des services proposés : prêt entre bibliothèques, accès à RERO Explore, commande de documents en magasin, fonctionnalités « bibliothèque » de l'application UNIGE Mobile, infrastructure et places de travail disponibles dans les différents espaces, etc. La ligne graphique commune renforce l'identité de la Bibliothèque et son fonctionnement avec une articulation sur ses quatre principaux sites. Ce support d'information a été pensé en complémentarité avec le site internet de la Bibliothèque : donnant les informations essentielles, il invite les lecteur-trice-s à se rendre sur le web. Pour en faciliter la lecture, l'organisation du contenu reprend celle du site internet de la Bibliothèque. Cette brochure sera prochainement disponible en anglais.

**BIBLIOTHÈQUE
SITE UNI BASTIONS**

Horaires d'ouverture
Lundi-vendredi 8h à 22h
Samedi, dimanche et jours fériés 9h-18h
unige.ch/biblio/horaires

Adresses & Contacts
biblio-bastions-info@unige.ch

Espace Battelle
Route de Ditz 9 – 1227 Carouge
022 379 13 14
Français - Histoire de l'art - Histoire générale -
Musicologie - Philosophie - Sciences de l'Antiquité
- Théologie.

Espace Central
Rue De-Candolle 5 – 1205 Genève
022 379 13 13
Allemand - Anglais - Espagnol - Français langue
étrangère - Italien - Linguistique - Littérature comparée
- Portugais - Romanche.
Histoire de la Réforme : sur rendez-vous : 022 379 10 11

Espace Philosophes
Boulevard des Philosophes 22 – 1205 Genève
022 379 13 15
Arabe - Arménien - Chinois - Coréen - Grec moderne
- Japonais - Russe.

Service de prêt
biblio-bastions-pret@unige.ch

Service de prêt entre bibliothèques (PEB)
biblio-bastions-peb@unige.ch

**LA BIBLIOTHÈQUE
ET SES 4 SITES PRINCIPAUX**

Site Uni Arve (Sciences) unige.ch/biblio/arve	Site Uni CMU unige.ch/biblio/cmu
Au total dans les 6 bâtiments : <ul style="list-style-type: none"> ▶ 270 places assises ▶ 35 PC ▶ 4 Imprimantes multiservices 	Au total dans le bâtiment : <ul style="list-style-type: none"> ▶ 645 places assises ▶ 70 PC ▶ 5 Imprimantes multiservices

Site Uni Bastions unige.ch/biblio/bastions	Site Uni Mail unige.ch/biblio/mail
Au total dans les 3 espaces : <ul style="list-style-type: none"> ▶ 500 places assises ▶ 70 PC ▶ 5 Imprimantes multiservices 	Au total dans le bâtiment : <ul style="list-style-type: none"> ▶ 1370 places assises ▶ 150 PC ▶ 10 Imprimantes multiservices

Besoin d'un espace pour travailler seul ou en groupe ?
La Bibliothèque met à votre disposition des cabines, des salles de réunion, et des salles informatiques.

La procédure de réservation et le règlement varient selon le site fréquenté :
unige.ch/biblio/reserver

La Bibliothèque version mobile
unige.ch/biblio/version-mobile

L'application UNIGE mobile, vous permet de :

- ▶ Géolocaliser chaque espace dans un plan
- ▶ Connaitre la fréquentation des salles en temps réel
- ▶ Connaitre les horaires, disciplines et équipements disponibles
- ▶ Consulter les catalogues et codes-barres des documents pour les consulter, partager ou sauvegarder le lien et le lire plus tard
- ▶ Rechercher des documents dans Explore et conserver les références bibliographiques sous forme de favoris
- ▶ Emprunter des documents avec votre téléphone en scannant votre carte multiservices

ACCÉDER AU RÉSEAU INFORMATIQUE DE L'UNIGE

Dans les bâtiments de l'UNIGE

- ▶ Membres de la communauté UNIGE : Le réseau Wi-Fi « unige » vous permet de vous connecter avec votre ordinateur personnel ou smartphone en utilisant votre compte informatique ISIS. ([Accès à toutes les ressources de la Bibliothèque](#)).

Personnes externes à l'UNIGE :
Utilisez le réseau Wi-Fi « guest-unige ». ([Sans accès aux ressources de la Bibliothèque](#))

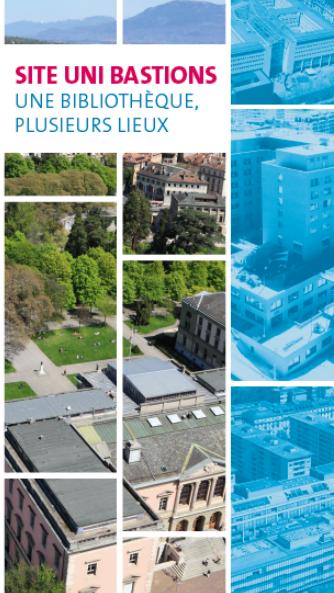
Depuis l'extérieur de l'UNIGE
Le logiciel VPN vous permet d'accéder à toutes vos informations, publications, bases de données, etc. depuis n'importe quel ordinateur à travers le monde.

Les pré-requis sont :

- ▶ un compte informatique ISIS,
- ▶ disposer du logiciel VPN sur son ordinateur.

Instructions et configuration :
unige.ch/biblio/wifi-vpn

Un problème ?
<https://plone.unige.ch/distic/pub/cad/>



SITE UNI BASTIONS
UNE BIBLIOTHÈQUE,
PLUSIEURS LIEUX



BIBLIOTHÈQUE



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

Image de la face extérieure de la brochure avec l'exemple du site Uni Bastions

Une signalétique harmonisée au sein de la Bibliothèque

Après avoir effectué un état des lieux des signalétiques internes utilisées sur les sites de la Bibliothèque, le Service de coordination (CODIS) a produit une terminologie commune en vue d'une harmonisation future.

Des recommandations à l'intention de la Division des bâtiments (DIBAT), ont été proposées dans l'optique d'assurer une cohérence entre cette nouvelle terminologie et celle des bâtiments de l'UNIGE qui accueillent des collections et des fonds de la Bibliothèque.

Ces textes ont déjà servi de référence pour la constitution de la signalétique autour et dans le nouvel Espace Battelle et seront progressivement étendus à l'ensemble des sites.

Participation aux manifestations thématiques organisées au sein de l'Université

La Bibliothèque a participé à plusieurs événements thématiques : *Journée LGBTQ+*, *Journée sur les droits des femmes* ou *Semaine de l'entrepreneuriat*. Pour ces occasions, elle a tenu un stand d'information et proposé des activités ludiques telles que des sélections de documents (DVD, livres, journaux, etc.) et des jeux (citations misogynes à reconnaître, questions/réponses, etc.). En s'impliquant dans ces manifestations qui font partie intégrante de la vie universitaire, la Bibliothèque a souhaité se rendre accessible et renforcer son image de support transversal au service de tous ses publics.

Une Bibliothèque au service de ses publics

Welcome days, séances d'accueil des étudiant-e-s en échange, *Journée des masters* mais aussi *Rendez-vous de l'enseignement* et *Journée de la relève*, la Bibliothèque a répondu présente aux événements organisés au sein de l'UNIGE pour accueillir les étudiant-e-s et le corps professoral. Ces divers événements se sont révélés être des occasions privilégiées d'échanger avec ces publics. Pour les premiers, il s'agissait de présenter les thématiques du semestre des *Ateliers de la Bibliothèque*, de promouvoir *InfoTrack*, de faire des démonstrations de l'application UNIGE Mobile ; pour les seconds, de faire découvrir l'offre des formations dédiées au corps enseignant connues sous le nom de *Midis de*

11

l'info scientifique sur des thématiques variées comme la publication en Open Access, ou Comment remplir le DMP du FNS, de promouvoir les compétences des équipes en interne (services de référence, connaissance des bases de données, etc.) ou encore de présenter certains services comme le prêt entre bibliothèques gratuit, le fonds d'aide à la publication en Open Access pour les jeunes chercheurs et chercheuses, l'Archive ouverte, etc. Par ces différentes actions, la Bibliothèque promeut son rôle de soutien à la recherche et à l'enseignement et continue de se positionner comme actrice de la réussite étudiante.

Par ailleurs, depuis 2018, une présentation de la Bibliothèque est intégrée aux séances d'accueil régulières des nouveaux collaborateurs et collaboratrices de l'UNIGE qui ont lieu plusieurs fois par année. Ces moments favorisent la visibilité de l'offre de la Bibliothèque et le développement de partenariats avec les autres services de l'UNIGE.

Open Access Week : une Bibliothèque engagée dans le libre accès au savoir scientifique

Pour la deuxième année consécutive, la Bibliothèque a participé à la semaine internationale de l'Open Access. Du 29 octobre au 2 novembre, l'équipe a organisé des stands « Open Access », pendant la pause de midi, aux abords des espaces de la Bibliothèque. Deux activités étaient proposées : un jeu de plateau « Escape the lab » entièrement conçu en interne, qui invite les joueur-euse-s à tester leurs connaissances et une séance d'affichage (*poster session*) présentant les services de l'Université favorisant l'accès ouvert à la recherche scientifique et dont la Bibliothèque a la charge.

Lien web : <https://ciel.unige.ch/2019/03/un-jeu-de-plateau-pour-sensibiliser-a-l-open-access/>

2.10 Partenariat UNIGE - HUG

Pour la mise en œuvre du contrat de prestations UNIGE – HUG, il a été nécessaire, au préalable, de revoir la répartition des activités au sein de l'équipe du site Uni CMU de la Bibliothèque et donc d'entreprendre la réorganisation de l'équipe du site.

Cette opération a permis en été 2018 d'établir les cahiers des charges des deux postes octroyés dans le cadre de ce contrat de prestations et de recruter les deux BDA-Spécialistes prévus en octobre.

Durant cette période de transition, la Bibliothèque a poursuivi la gestion des collections en ligne dans le domaine de la médecine clinique et a répondu aux sollicitations du corps médical des HUG, lesquelles sont en augmentation par rapport à 2017. Pour exemple, le nombre de demandes de documents fournis par la Bibliothèque a doublé.

Dès le 1er mars et jusqu'à fin juin, tous les jeudis de 12h à 14h, à l'arcade HUG du bâtiment Gustave Julliard se sont tenus des « Midis de l'Info Santé » dans le but d'aider les patients et leurs proches dans leurs recherches et les renseigner sur les sources vérifiées du domaine médical. L'un des objectifs était de conseiller les professionnels de la santé sur les informations vulgarisées et de qualité qu'ils peuvent recommander à leurs patients. Ce nouveau service n'a pas trouvé son public et l'expérience a été arrêtée sous cette forme.

2.11 Travail de master

M^{me} Fanny Quiquerez a été mandatée pour analyser la thématique de l'évolution de la collection audiovisuelle sur le site Uni Mail dans le cadre de son travail de master de la filière Information documentaire de la Haute Ecole de gestion de Genève (HEG). Celui-ci s'est concentré sur deux volets principaux : une analyse de l'existant (sur le site, dans d'autres bibliothèques, dans la littérature professionnelle) ainsi que l'établissement de recommandations quant à l'évolution de la collection, ses modes de mise à disposition et sa promotion. Le travail de master est disponible sur Rero Doc sous le

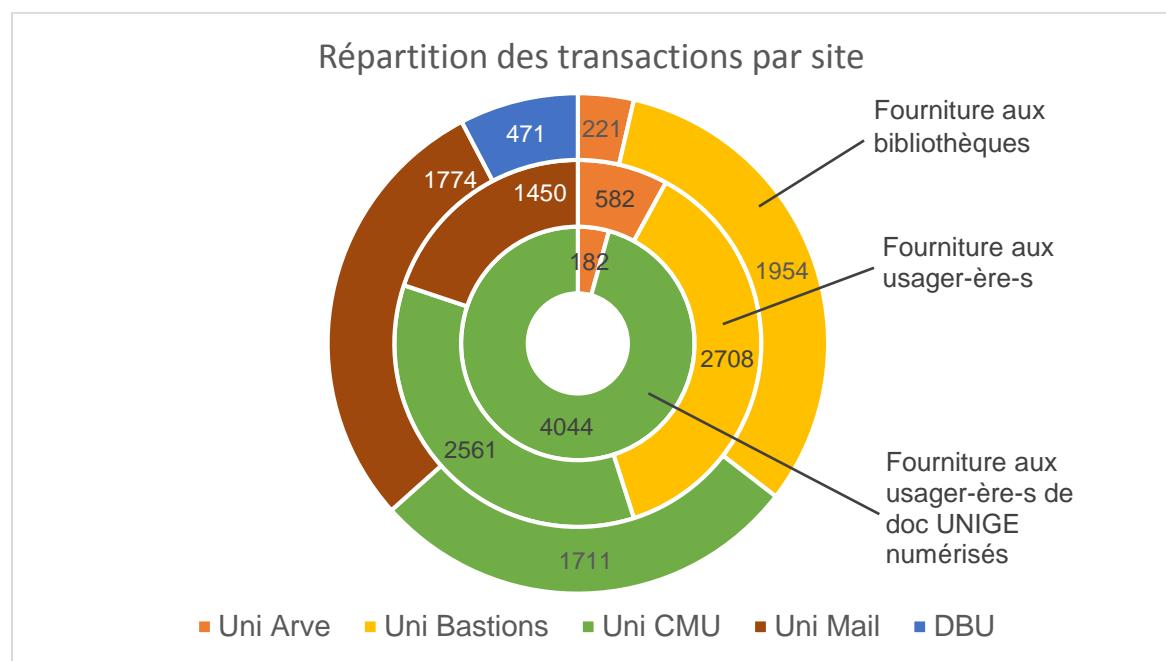
titre « *Les ressources audiovisuelles à l'Université de Genève, site Uni Mail : état des lieux, usages et avenir* ».

Lien web : <http://doc.rero.ch/record/323503?ln=fr>

3. Services au public

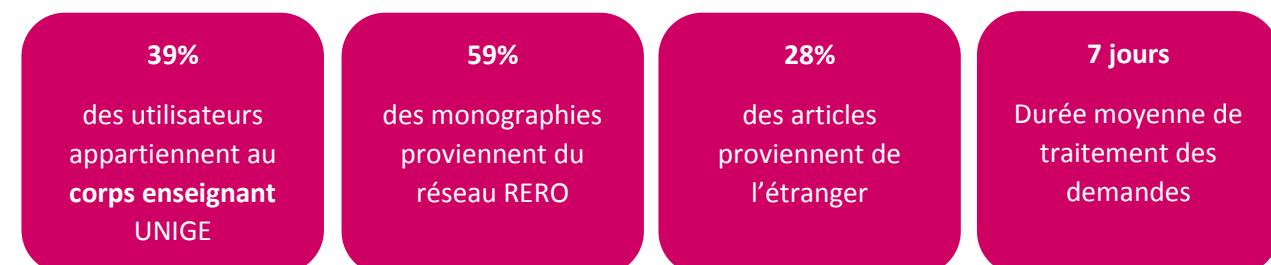
3.1 Service de fourniture de documents (PEB)

En 2018, la Bibliothèque de l'UNIGE a répondu à 7'301 demandes de ses usager-ère-s pour des documents disponibles dans d'autres bibliothèques. Sur les sites Uni Arve et Uni CMU qui proposent ce service (avec la collaboration du DBU), 4'226 commandes d'articles numérisés de nos propres collections ont été traitées, soit près du double par rapport à 2017. En parallèle, nous avons reçu 6'131 demandes de bibliothèques pour des documents présents dans nos collections. Ce sont au total plus de 17'658 documents imprimés et électroniques qui ont transité vers et depuis la Bibliothèque de l'UNIGE en 2018.

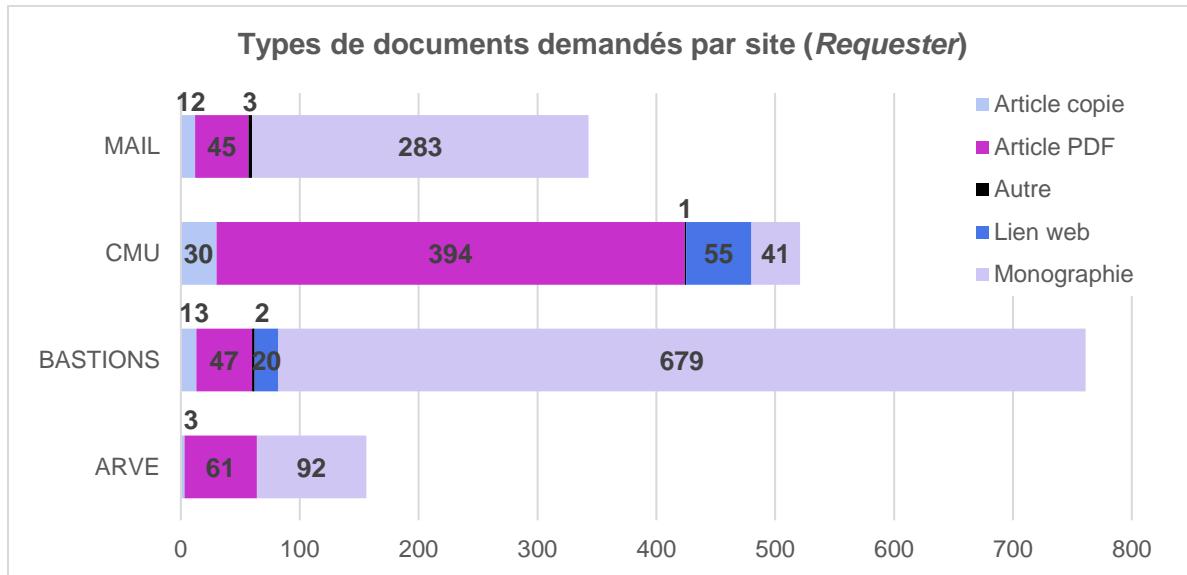


Depuis 5 ans, afin d'observer de plus près ce service qui a connu des changements majeurs notamment avec la centralisation mise en place sur Uni Bastions et l'introduction de la gratuité des commandes pour la communauté UNIGE et ses partenaires (HUG), une **campagne de collecte de données quantitatives** est menée sur un trimestre. En 2018, les indicateurs récoltés entre le 12 mars et le 8 juin, nous permettent de faire les constats suivants :

- **Fourniture aux usager-ère-s de documents d'autres bibliothèques**



Cependant, la volumétrie et le type de documents fournis varient fortement selon les disciplines concernées. Alors que le pourcentage de commandes d'articles est modeste sur les sites Uni Bastions et Uni Mail, il représente la majorité des demandes de documents sur le site Uni CMU :



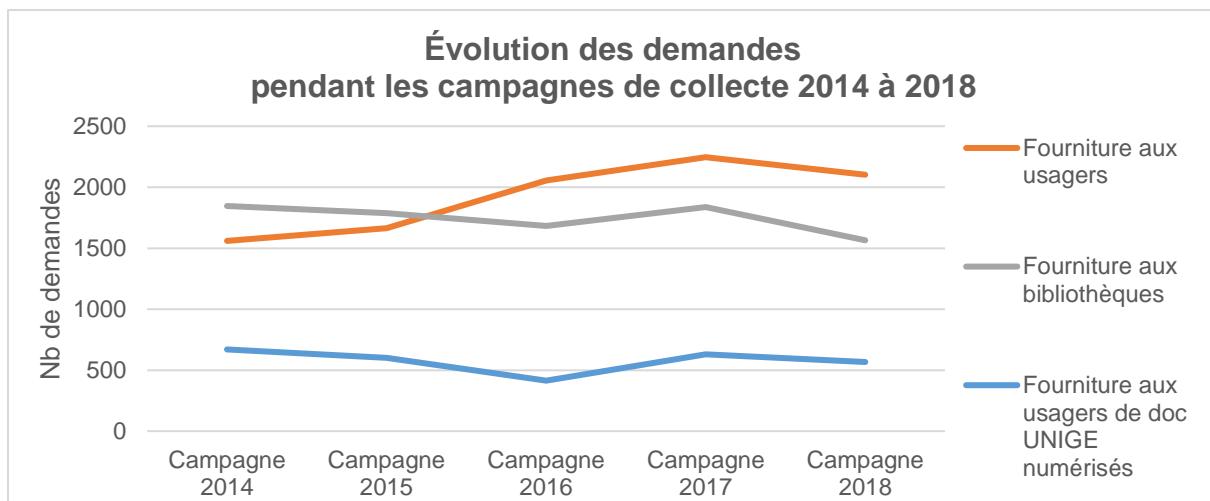
- Fourniture aux usager-ère-s de documents de la Bibliothèque de l'UNIGE numérisés (Uni Arve et Uni CMU)**



- Fourniture aux autres bibliothèques**



- Si l'on observe l'évolution des tendances depuis 2014, on remarque une légère tendance à la baisse des demandes des usager-ère-s en 2018 après un pic en 2017 :



Cependant, si l'on considère les chiffres de l'année entière, la fourniture aux usager-euse-s d'articles et de documents de la Bibliothèque de l'UNIGE numérisés est en forte augmentation entre 2017 et 2018.

3.2 Prêt entre sites à la Bibliothèque

Dans le cadre d'une réflexion menée par le groupe de travail temporaire « Services au public – Accès à la documentation », une enquête usagers a été réalisée, du 23 au 29 mai, sur la mise en place d'un service de prêt à distance entre les sites de la Bibliothèque. La réponse au sondage est oui, 67% des 570 personnes interrogées seraient intéressées. Le gain de temps est l'argument qui ressort le plus de leurs remarques : "Cela serait beaucoup plus pratique et efficace pour nos études", "Ce serait un immense service rendu aux enseignants, chercheurs et étudiants !". Un rapport a été rédigé ainsi qu'une estimation des ressources nécessaires pour la mise en œuvre d'un tel projet. Ce service sera mis en place à partir de novembre 2020, au moment de l'intégration au réseau SLSP et du passage aux logiciels Alma et Primo.

3.3 Aide à la recherche



Sur le site Uni Mail, l'organisation de l'offre d'aide à la recherche en présentiel a fait l'objet d'une réflexion approfondie. Documentée par une enquête sur l'organisation des services publics dans huit institutions similaires, l'analyse de différents indices statistiques concernant l'activité des services d'aide à la recherche existants sur le site, les réflexions et recommandations de groupes de travail spécifiques (prestations, aménagement, signalétique, informatique, logistique, planning, faisabilité) composés de

membres de l'équipe des services au public (prêt et aide à la recherche), une nouvelle organisation des services a été décidée.

Une période test a débuté à la rentrée universitaire du mois de septembre jusqu'à fin novembre. Deux services ont ouvert leurs portes. Situés à proximité immédiate des deux guichets de prêt-accueil, ouverts du lundi au vendredi de 10 à 18 heures, ils offrent ainsi au public une plus grande lisibilité de l'offre ainsi qu'une amplitude horaire augmentée. Suite au bilan satisfaisant de cette période test, il a été décidé de reconduire cette nouvelle organisation au semestre de printemps 2019.

3.4 Formation des usager-ère-s

Projets réalisés en 2018

Trois points forts sont à retenir en 2018 en ce qui concerne la formation des usager-ère-s :

1. *InfoTrack*, la plateforme en ligne de la Bibliothèque de l'UNIGE pour la formation aux compétences informationnelles, est maintenant disponible en anglais (<https://infotrack.unige.ch/en>). Grâce à un partenariat avec la Faculté de traduction et d'interprétation de l'UNIGE, vidéos, quizz et textes sont aussi accessibles aux étudiant-e-s non-francophones depuis le mois de février.
2. Sur le site Uni Mail qui accueille environ 60% des étudiant-e-s de l'UNIGE, une enquête¹ a permis de mieux cerner les enjeux et réalités des facultés concernées en termes de formation aux compétences informationnelles des étudiant-e-s de niveau master. Elle offre des perspectives pour renforcer la collaboration avec le corps enseignant dans ce domaine.
3. Afin de continuer à développer son offre de formation de manière cohérente et harmonisée, la Bibliothèque souhaite se doter d'une Politique de formation des usager-ère-s. Préparé en 2018, le document doit être validé par les instances de sites et le rectorat afin d'affirmer notre position en matière de compétences informationnelles au sein de l'UNIGE.

Statistiques

En 2018, les bibliothécaires de l'UNIGE ont animé **385 sessions** de formation, pour **5'674 participants**. La Bibliothèque poursuit ses efforts afin que les compétences informationnelles soient intégrées aux cursus académiques de tous les étudiant-e-s de l'UNIGE. En 2018, ce sont 4401 étudiant-e-s qui ont bénéficié de 150 sessions au niveau bachelor et de 36 au niveau master. Grâce à une collaboration étroite avec le corps enseignant, ces formations aux compétences informationnelles sont également progressivement incluses aux évaluations des étudiant-e-s. En 2018, un tiers des sessions données au niveau bachelor ont été validées par une évaluation.

En 2018, le nombre de formations proposées sur participation libre a fortement augmenté : on dénombre 86 ateliers et 19 Midis de l'info scientifique, soit une augmentation respective de 87% et 46% par rapport à 2017. Les ateliers sur les logiciels de gestion des références EndNote et Zotero ainsi que sur le Data Management Plan du FNS rencontrent toujours un fort succès, alors que la participation aux Midis de l'info scientifique fluctue en fonction des dates, des thématiques et des sites. Cette dernière offre reste cependant très appréciée par le corps enseignant qui y assiste.

InfoTrack

La plateforme *InfoTrack* fait désormais partie des outils privilégiés des bibliothécaires-formateur-trice-s, principalement au niveau bachelor. En 2018, lors de 89 sessions de formation au moins une vidéo a été diffusée aux participant-e-s. Par ailleurs, dans cinq cursus différents, la totalité des modules d'*InfoTrack* doit être suivie par les étudiant-e-s qui valident leur parcours soit en attestant avoir passé tous les quiz intégrés à la plateforme, soit en réussissant une évaluation indépendante sous forme de QCM. Les bachelors concernés sont les suivants :

- Biologie (Faculté des sciences)
- Économie et management (GSEM)
- Relations internationales (GSI)
- Sciences biomédicales (Faculté de médecine)
- Sciences de la société (tronc commun)

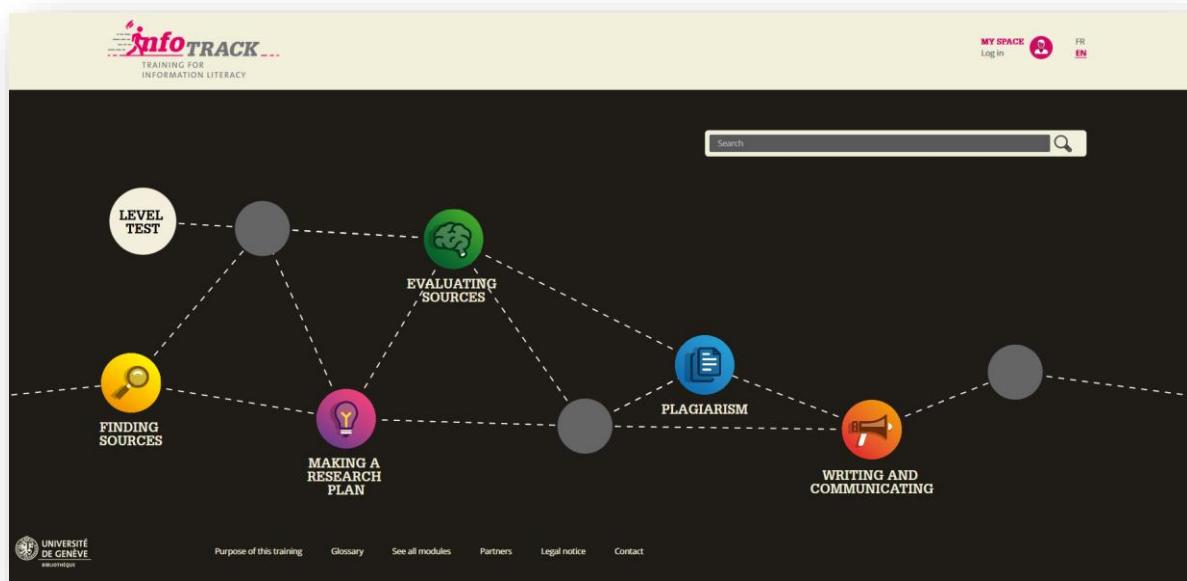
¹ BESSERO, Carole et al. *Collaborer pour mieux former : l'enseignement des compétences informationnelles : état des lieux et perspectives de collaboration pour la Bibliothèque site Uni Mail*. 2018. <https://archive-ouverte.unige.ch/unige:108096> [consulté le 20.02.2019]

Les statistiques de connexion à *InfoTrack* montrent d'ailleurs une augmentation progressive de son utilisation. En 2018, la plateforme a reçu une moyenne de 96 visites par jour (+7% par rapport à 2017). Les vidéos ont totalisé 28'086 vues sur MediaServer (+40%) et 27'749 vues sur YouTube (+26%). Cette augmentation s'explique cependant aussi par l'ajout de la version anglophone dès février 2018.

Les résultats de l'enquête longitudinale de l'Observatoire de la vie étudiante de l'UNIGE attestent eux aussi de l'appropriation de la plateforme par les étudiant-e-s. Alors qu'en 2017, seuls 11,7% des répondant-e-s (en fin de cycle d'études de base, bachelor ou master) connaissaient *InfoTrack*, en 2018, ce sont 54% des répondant-e-s (immatriculé-e-s à l'UNIGE pour la 1ère fois à l'automne 2016 ou à l'automne 2017) qui ont connaissance de ce dispositif². Par ailleurs, sa qualité et son utilité sont toujours plébiscitées :

- Parmi les étudiant-e-s qui ont jugé sa qualité (N=668), 96% trouvent *InfoTrack* « bon » ou « très bon ».
- Parmi les étudiant-e-s qui ont jugé son utilité (N=714), 91% l'estiment « essentiel » ou « utile ».²

Lien web : <https://infotrack.unige.ch>



Page d'accueil de la version anglophone d'InfoTrack

² Observatoire de la vie étudiante. *Etude longitudinale étudiant-e-s, vague 2018 (N= 2'150) : questions relatives à la Bibliothèque universitaire et à ses formations destinées aux étudiantEs (plus partie sur le plagiat)*. 2019. https://www.unige.ch/dife/index.php/download_file/7155/236/ [consulté le 20.02.2019]

La formation aux compétences informationnelles en un clin d'œil

 **385**
sessions de formation

 **5674**
participant-e-s



48% des sessions sont intégrées aux cursus bachelor et master


~90%
des bachelors de l'UNIGE intègrent au moins une formation dispensée par la Bibliothèque


5 cursus exigent que les étudiant-e-s suivent InfoTrack en entier


1/3 des sessions au niveau bachelor sont validées par une évaluation

L'offre complémentaire constitue

52% des sessions



86 ateliers : **787** participant-e-s

Zotero | EndNote | Data Management Plans du FNS...

19 Midis de l'info scientifique : **138** participant-e-s

Données de recherche | Rédaction collaborative | Indicateurs bibliométriques | LaTeX | Peer-review...

+ des sessions pour les doctorant-e-s, les étudiant-e-s en formation continue, des formations individuelles...

Site web : unige.ch/biblio/formation
Icônes : The Noun Project

3.5 Guichet virtuel

Une campagne de comptage manuel des questions posées à distance par les usager-e-s de la Bibliothèque a été réalisée sur tous les sites entre le 1^{er} octobre et le 30 novembre. 333 questions ont ainsi été recensées. Au vu des résultats, la création d'un « guichet virtuel » centralisé ne semble pas présenter une nécessité immédiate. Le CODIR a donc décidé de suivre les recommandations proposées dans le rapport d'enquête, à savoir de procéder à l'amélioration des services existants (site web et formulaires notamment). Ce travail sera réalisé par le Groupe de travail Eweb.

4. Développement des collections

4.1 Périodiques et bases de données

Analyse quantitative de l'usage des ressources en ligne

L'analyse quantitative annuelle des collections électroniques est en décalage d'un an, car l'analyse 2017 a eu lieu dans le 1^{er} trimestre 2018. Ainsi, l'analyse des statistiques de consultation pour l'année 2017 des ressources électroniques (revues scientifiques, bases de données, ebooks) a permis de constater des évolutions dans l'usage des ressources en ligne, par rapport aux observations précédentes pour la période 2011-2016 :

- Les ressources disponibles sous la forme de revues scientifiques en ligne, de bases de données et d'ebooks continuent de faire l'objet d'une importante consultation, indépendamment du domaine disciplinaire :



Les consultations d'articles de revues présentent une augmentation par rapport aux nombres de consultations observées en 2016, où une consultation en baisse avait été perçue pour la première fois depuis que des analyses de l'usage sont menées.

Pour les recherches effectuées dans les bases de données, comme pour les années précédentes, la baisse des consultations se poursuit (-6% de consultations par rapport à 2016), ce qui confirme une tendance observée depuis 2014.

Pour les ebooks, les consultations croissent de manière importante (+64% de consultations par rapport à 2016) suite au développement actif des collections, ainsi que leur mise en valeur.

- Le coût à la consultation des articles de revues électroniques faisant l'objet d'un abonnement présente des valeurs comprises entre 0.21 et 18.01 francs, mais reste souvent inférieur à 3 francs :



Par rapport à 2016, ce coût moyen est légèrement inférieur mais reste stable.

Pour les bases de données, le coût moyen par consultation dépasse désormais 10 francs et a quasiment doublé entre 2016 et 2017 :

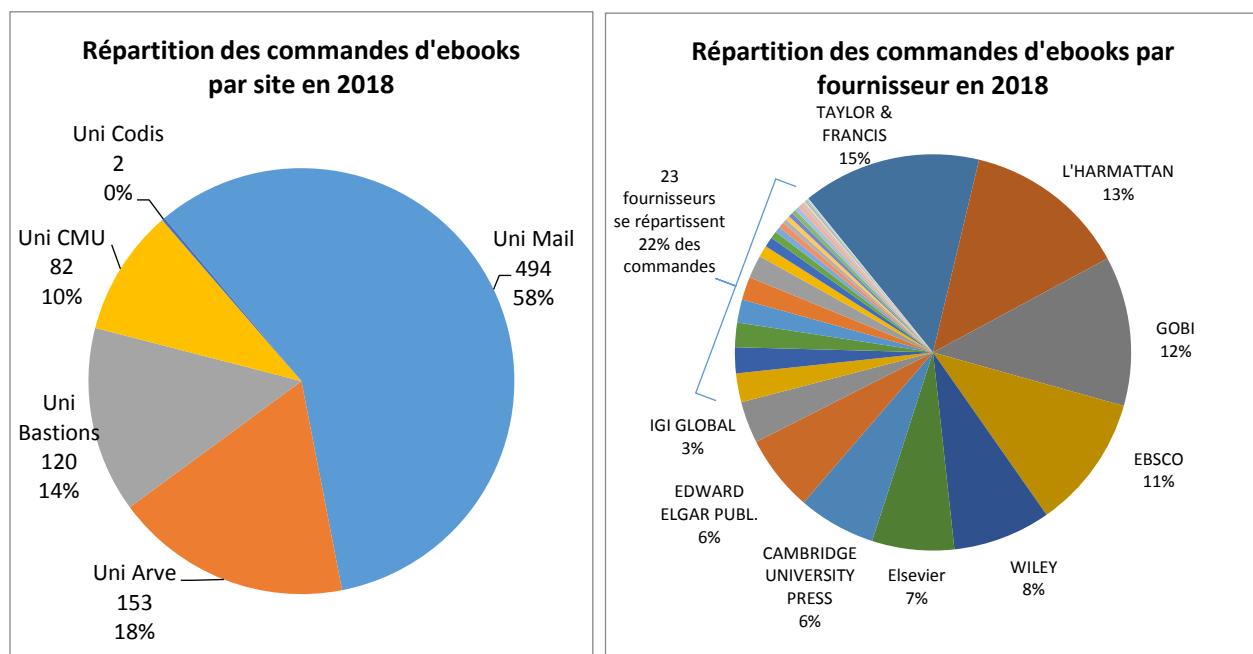


Pour les ebooks acquis de manière pérenne dans une collection, le coût moyen de la consultation en 2017 varie selon les collections et les éditeurs entre 0.97 et 217.14 francs.

4.2 Ebooks

L'offre de livres électroniques (ebooks) s'est développée durant l'année 2018 pour la communauté universitaire. Le Service de coordination (CODIS) a traité plus de 1'274 demandes pour des ebooks provenant de chaque site de la Bibliothèque.

La Bibliothèque a acquis cette année 851 ebooks en achat pérenne et a procédé à la prise d'abonnements pour 73 ebooks, soit un total de 925 ebooks commandés. Fin 2018, près de 515'000 ebooks sont ainsi proposés à la communauté universitaire.



Bouquets

A ces ebooks acquis titre par titre s'ajoutent 10 bouquets thématiques en sciences humaines et en sciences et techniques des éditeurs Springer et Oxford University Press, comprenant plus de 5'000 nouveaux ebooks.

La Bibliothèque a également acquis deux collections accessibles en Evidence Based Acquisition (EBA) durant une année. Cette formule d'achat permet d'avoir un accès étendu à tous les titres d'une collection pendant une période d'un an et de rendre l'accès pérenne après cette période à un nombre de titres dont la valeur équivaut au montant payé. Ainsi la collection « Ouvrages de référence » de

Cairn, soit 7'500 ouvrages, a été accessible durant une année. En fin d'année, la Bibliothèque est restée propriétaire de 200 ebooks.

Grâce à la mutualisation d'une part du budget des différentes facultés et instituts de sciences humaines (décision de l'instance de site Uni Mail), une acquisition par EBA chez Oxford University Press a également été réalisée, donnant accès à 5'000 ebooks durant une année et permettant à terme l'accès pérenne à une centaine d'ebooks.

Nouveautés et tests

La Bibliothèque s'est abonnée à de nouvelles ressources électroniques, dont : *AMBOSS Plus, Classiques Garnier Numérique, Education in Video series, Geofacets, HeinOnline, Stahl online, USMLE*.

Différentes ressources électroniques ont été testées, avec pour certaines un nouvel abonnement prévu en 2019, dont : *Ariti Library, Doodys Collection, Global Health, IOP ebooks, Oxford International Organizations Online (OXIO), Psychotherapy and Counseling collections, RSC Live Collection on Drama Online, Visual DX*. Les bases de données *PsycINFO* et *PsycARTICLES* ont été testées sur l'interface APA *PsycNet*.

Audiovisuel en ligne

La Bibliothèque s'est abonnée à de nouvelles ressources audiovisuelles en ligne : *Education in Video series, Naxos Music Library World, Naxos Video Library*.

4.3 Fournisseurs de monographies

La Bibliothèque de l'UNIGE a testé en 2018 les services et la plateforme du fournisseur GOBI pour la commande de monographies imprimées et d'ebooks. Durant la période de test, les processus de veille et de commande, ainsi que la qualité du service de ce fournisseur ont été évalués sur les différents sites de la Bibliothèque. A l'issue de ce test, il a été convenu que GOBI deviendrait un fournisseur complémentaire aux fournisseurs sollicités jusqu'à présent par la Bibliothèque.

4.4 Dons

Sur le site Uni Mail, 783 documents reçus en don ou dans le cadre d'échanges ont été intégrés dans les collections du site : 711 monographies imprimées et 72 DVD.

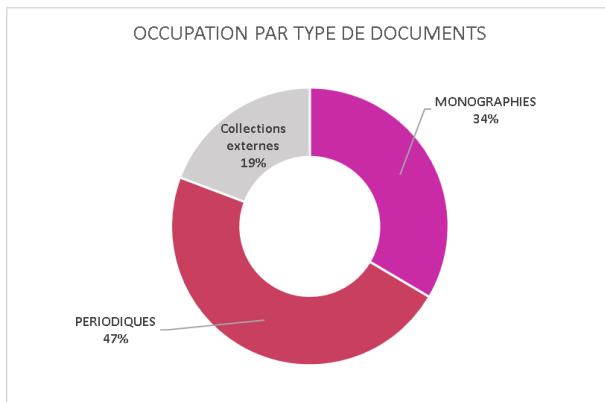
Les dons suivants sont à signaler en particulier sur ce site :

- Science politique : dons de Jan-Erik Lane, professeur honoraire de l'UNIGE, et de Benedict de Tscharner, ancien Ambassadeur suisse. [Ce dernier fonds concerne la politique étrangère et la diplomatie suisse en langues allemande et française et comporte des essais, des biographies, des mémoires et des mélanges.]
- Psychologie : dons d'Henri Wermus, ancien professeur à la FPSE, et du Service de logopédie et psycholinguistique.
- Education : dons d'Annie Goudeaux et de Cecilia Mornata, du Secteur « Formation des adultes » de la FPSE.

5. Dépôt de la Bibliothèque de l'UNIGE (DBU)

Le Dépôt de la Bibliothèque de l'UNIGE, situé au 14 Quai du Seujet, est une des entités du CODIS qui a pour mission d'offrir aux bibliothèques des services communs tels que le stockage en magasin fermé (espace partagé avec les Archives de l'Université), la fourniture de documents et le prêt entre bibliothèques.

Fin 2018, sur les 34'000 mètres linéaires (ml) disponibles, 25'088 ml sont occupés, soit **72 % de l'espace total** (DBU + Archives).



Les collections externes (prêt de rayonnages) sont réparties de la manière suivante :

- Bibliothèque de Genève : 3'600 ml
- Archives Jean Jacques Rousseau : 266 ml
- La Criée (patrimoine scolaire genevois) : 266 ml

En 2018, par le jeu des transferts de collections provenant des sites, le DBU a accueilli **1'815 ml de documents supplémentaires**, à savoir :

- 1'123 ml de monographies et
- 692 ml de périodiques

On peut notamment relever le versement en juin de 1'035 ml de monographies et 573 ml de périodiques en provenance d'Uni Bastions dans le cadre des travaux de rénovation de l'Aile Jura.

Conséquence directe de ce transfert de collections, les transactions de prêt enregistrées au DBU (demandes en magasin + PEB) ont augmenté en 2018 de près de 40 % par rapport à 2017.

Pour les seuls mois de septembre, octobre, novembre et décembre, après transfert de collections d'Uni Bastions, la variation des transactions de prêt entre les deux années est de **+131.7 %** (1'476 sorties enregistrées sur cette période en 2018, contre 637 en 2017).

Parmi les actions majeures entreprises en 2018 au DBU, on peut citer :

- des déplacements de collections en interne (230 ml) en vue d'optimiser l'espace et assurer une continuité pour les cotes de gestion DBU ;
- un regroupement des documents les plus précieux dans les compactus du rez-de-chaussée pour en faciliter l'évacuation en cas de sinistre (plan de sauvetage) ;
- l'identification d'un espace (632 ml) au rez-de-chaussée destiné à accueillir les collections des autres sites en cas de sinistre (plan de sauvetage).

Pour la suite, l'Office des bâtiments a le projet de remplacer l'actuel système d'éclairage du DBU par un dispositif à basse consommation (LED). Il s'agira de mettre en place une organisation propre à maintenir la qualité du service durant la période de travaux dont le planning prévisionnel n'a pas encore été communiqué.

6. Locaux, équipement

Uni Bastions

La votation du Grand Conseil du 26 janvier 2018 a ouvert la voie à la deuxième phase des travaux de rénovation d'Uni Bastions, suite à la réhabilitation du bâtiment des Philosophes (2010-2014). Celle-ci comportera dans un premier temps la rénovation de l'Aile Jura (2018-2022) et ensuite celle du bâtiment central (2022-2026).



Visuel utilisé pour la campagne de communication autour des travaux de rénovation

La rénovation de l'Aile Jura a commencé en septembre. Pour des raisons de sécurité, le bâtiment a été complètement vidé et l'Espace Jura de la Bibliothèque a dû être déplacé dans un autre immeuble de l'Université, situé dans le Campus de Battelle (Battelle D, route de Drize 9) à Carouge. Au début de l'été, les collections de Français, Histoire de l'art, Histoire générale, Musicologie, Philosophie, Sciences de l'Antiquité, Théologie et Informatique ont été déplacées et, dès le 2 août, la communauté universitaire a pu de nouveau accéder à ces collections et aux services associés sur le nouvel Espace Battelle de la Bibliothèque. Cet espace se déploie sur 4 étages, pour une surface totale de 4000 m². Pendant toute la durée des travaux à Uni Bastions, les usager-e-s pourront profiter, dans un lieu propice aux études, encadrés par une équipe de 14 bibliothécaires et 6 auxiliaires, de nombreuses places de travail individuelles ou en groupe et d'une salle de formation.

Par ailleurs et pour faciliter l'accès aux collections déplacées, un service de transport de livres (navette) reliant l'Espace Battelle à l'Espace Central du site Uni Bastions est désormais disponible. Les usager-e-s qui le souhaitent peuvent faire venir des documents issus des collections empruntables de Battelle directement à l'Espace Central de la Bibliothèque, sans avoir à se déplacer.

La poursuite du projet de rénovation d'Uni Bastions permettra de disposer à terme d'un espace unique pour toutes les collections des disciplines enseignées en facultés des lettres, de théologie et à l'Institut d'Histoire de la Réforme en créant un cadre idoine pour le développement des activités de la Bibliothèque sur le site.



Espace Battelle, bâtiment D



Espace Battelle, bâtiment D

Uni CMU - Déménagement de la collection IEH2

Dans la volonté de regrouper les collections et en vue de la démolition de la Villa Thury, la collection d'Histoire de la Médecine, d'Ethique et de Sciences Humaines en Médecine a été déménagée en août 2018 dans les locaux du CMU, ce qui représente quelques 20'000 documents.

Des travaux d'aménagement et de réaménagement ont été effectués pour accueillir cette collection et une salle de réunion a été prévue pour accueillir séminaires, cours et colloques de ces disciplines. Ce nouvel espace ainsi que la collection ont été renommés « Humanités ».

Uni Mail

Pour favoriser le travail des étudiant-e-s, différentes actions ont été menées dans les espaces de la Bibliothèque en plus de l'entretien courant : ajout de 27 places de travail supplémentaires, gain d'une cabine de groupe, pose de tableaux blancs dans les grandes cabines, création d'un îlot pour rechargement de smartphones, installation de prises sur les tables et regroupement des copieurs pour limiter les nuisances sonores.

La communication auprès des étudiant-e-s a été renforcée par le renouvellement de la campagne *Fair Play*, l'installation d'un écran de diffusion de l'information et de valorisation des ressources, ainsi que par la collaboration au projet de renouvellement de la signalétique du bâtiment Uni Mail. La Bibliothèque est désormais plus facilement identifiable sur site, mais également sur l'application UNIGE Mobile.

Dans un souci d'économie et de développement durable, la Bibliothèque a donné des étagères pour le nouvel Espace Battelle, récupérée du mobilier du stock de l'Université pour transformer les espaces Presse et BD et fait appel à la communauté suisse des bibliothécaires pour récupérer plusieurs centaines de serre-livres.

Afin de réduire la consommation énergétique des bâtiments de l'Etat de Genève, l'Office des bâtiments prévoit d'importants travaux, notamment à Uni Mail. Par conséquent, des travaux de rénovation de

l'éclairage s'étaleront sur deux ans, dès 2019. Dans les salles de la Bibliothèque, des LED remplaceront le système actuel d'éclairage et les luminaires des bureaux seront remplacés par des lampes sur pied. Le site Uni Mail de la Bibliothèque poursuit les travaux préparatoires en vue de ce chantier en optimisant ses collections et en menant une réflexion sur ses espaces.

7. Réseau de bibliothèques : de RERO à SLSP

7.1 Coordination locale RERO

La mission générale de la Coordination locale consistant à assurer le bon fonctionnement du Réseau RERO sur le territoire genevois et à coordonner les activités bibliothéconomiques communes à RERO, une part importante de ses activités est consacrée à des tâches courantes, notamment :

- l'assistance et la formation des bibliothécaires ;
- l'administration du système de gestion de bibliothèque ;
- la réalisation de statistiques et de produits pour les bibliothèques ;
- la représentation des bibliothèques genevoises au sein des groupes de travail spécialisés de RERO.

Parmi ces tâches de support, il convient notamment de relever, au sein de la Bibliothèque de l'Université de Genève :

- les corrections massives dans le catalogue liées au déménagement sur le site Battelle des collections précédemment localisées dans l'Aile Jura du site Uni Bastions ;
- l'introduction de la commande à distance pour les documents de l'Espace Battelle et la mise en place d'une navette en vue de leur acheminement vers l'Espace Central (Uni Bastions).

Durant l'année 2018, la participation au projet national SLSP - qui sera détaillé au point suivant - a mobilisé d'importantes ressources de la part de l'équipe de la Coordination locale.

Différents projets ont néanmoins pu être menés à terme en collaboration avec l'équipe centrale RERO et les autres bibliothèques de RERO, parmi lesquels une sélection est effectuée ici.

Introduction de nouvelles fonctionnalités dans l'outil de découverte RERO Explore

Les fonctionnalités de type "Ma liste", attendues depuis la migration à la nouvelle version de RERO Explore en 2017, ont été introduites. Elles permettent la création de paniers pour sauvegarder, exporter ou imprimer un lot de notices, ainsi que la consultation de l'historique des recherches.

Intégration dans RERO Explore de l'Archive ouverte des domaines de la HES-SO

Administrée par la Haute Ecole de gestion de Genève, ArODES HES-SO, l'Archive ouverte des domaines de la HES-SO (<http://hesso.tind.io/>) a été intégrée à l'outil de découverte RERO Explore. Son contenu est moissonné une fois par semaine et les notices (actuellement plus de 2'300) sont visibles dans la plupart des vues régionales ainsi que dans la vue "Tout RERO".

Mise à jour du Règlement de prêt pour les bibliothèques scientifiques et universitaires

Au terme d'un long processus qui s'est conclu par sa validation par le Rectorat de l'Université et le Conseil administratif de la Ville de Genève, une nouvelle version du règlement de prêt commun à l'ensemble du réseau genevois est entrée en vigueur au 1er octobre 2018. Les principales modifications portaient sur :

- la possibilité de donner procuration par une personne dans l'incapacité à se déplacer en bibliothèque ;
- la reconnaissance de la validité d'une copie numérisée de la carte de lecteur sur un appareil portable au moyen d'une application ad hoc (application "UNIGE Mobile") ;

- la mention du fait que certaines bibliothèques acceptent le retour de documents empruntés ailleurs ;
- l'introduction formelle d'un délai de paiement à 30 jours pour les amendes et frais.

Par ailleurs, la Bibliothèque poursuit son travail au sein de la gouvernance de RERO en étant active dans son Comité de pilotage. L'UNIGE soutient ainsi le développement de RERO21, future fondation qui prendra le relais de RERO dès 2021.

7.2 Swiss Library Service Platform (SLSP)

L'année 2018 a débuté avec l'**adjudication du marché public** à la société Ex Libris³. La firme a remporté en effet le mandat pour l'implémentation d'un nouvel ILS - Integrated Library System – qui est la base technique de la future plateforme de services SLSP. Ce résultat est intervenu au terme d'une procédure d'appel d'offres établie selon les normes OMC et d'un processus d'évaluation s'étalant sur plusieurs mois. La signature du contrat a eu lieu au mois d'août consécutivement à la phase de négociations.

A partir de 2020, **Alma** sera donc le nouvel outil de gestion de la Bibliothèque de l'UNIGE et des bibliothèques qui intégreront SLSP. Quant à l'outil de découverte destiné aux usager-e-s, il restera basé sur **Primo**, logiciel déjà utilisé par RERO pour le catalogue Explore.

Conjointement à l'apport financier qu'accordent l'UNIGE ainsi que les autres institutions actionnaires (CHF 10.4 millions), une **demande de financement pour la réalisation** de la plateforme SLSP (phase III) a été déposée auprès du programme P5 en février 2018. La confirmation de l'enveloppe allouée tombe en juillet et s'élève à CHF 5 millions (sur les 6.5 millions demandés).

Si le Conseil d'administration est actif et siège régulièrement depuis la fondation de la société anonyme en mai 2017, les autres **organes de la SA** ont été constitués début 2018. Le **Conseil consultatif**⁴ a débuté ses travaux en mai, la **délégation Finances & controlling** a finalisé le Business Model compte tenu des fonds alloués par P5 et la **délégation Personnel** s'est penchée sur l'élaboration des règlements et conditions nécessaires à l'engagement des collaborateur-trice-s de l'équipe centrale de SLSP qui sera localisée à Zurich.

En parallèle à ces développements, la structure de gouvernance nécessaire pour le suivi du projet au sein de la Bibliothèque a été validée. Sous la direction de la chefferie de projet, sept groupes thématiques de Functional Experts - dont un dédié à l'intégration au SI-UNIGE - ont été constitués. Ils travailleront de concert avec leurs homologues Vanguards⁵ (pilotes) et ceux de SLSP. L'équipe de projet élargie compte une quarantaine de collaborateur-trice-s. Dans la perspective du passage à Alma, une modélisation du workflow couvrant les étapes depuis la sélection jusqu'à la mise à disposition du document (imprimé et numérique) a été réalisée sur chaque site de la Bibliothèque.

Le projet SLSP a vécu un changement majeur avec l'entrée en fonction du CEO Peter Wildhaber au 1^{er} juillet, à savoir, le passage de témoin entre l'équipe projet dirigée depuis 2015 par Wolfram Neubauer et la nouvelle direction de la SA. Durant cette phase initiale et dans l'attente du recrutement de son équipe, le CEO peut compter sur cinq collaborateurs mis à disposition par quelques institutions actionnaires.

Le projet d'implémentation a été officiellement lancé les 3 et 4 septembre 2018. Aux côtés de l'équipe projet d'Ex Libris et de SLSP, sont également réunis les coordinateurs des 9 bibliothèques qui

³ Ex Libris GmbH (Deutschland) - ProQuest Company

⁴ En sont membres les directions des 15 bibliothèques actionnaires.

⁵ EPFZ, Uni. Bâle, Zentralbibliothek Zurich/Uni. Zurich, Uni. St-Gall, Uni. Svizzera italiana, Zentral- und Hochschulbibliothek Luzern, BCU Fribourg, Uni. Berne, Zürcher Hochschule der Künste (ZHdK), Berner Fachhochschule (BFB), Uni. Genève.

officeront en tant que Vanguards dans la phase d'implémentation d'Alma et Primo dès 2019. Leur expérience servira aux autres bibliothèques qui intégreront la plateforme SLSP courant 2020. Le Go live est fixé pour décembre 2020.

Mi-septembre, toutes les bibliothèques scientifiques membres des réseaux actuels tels que RERO ont reçu un courrier les invitant à confirmer leur intention à rejoindre la plateforme SLSP. Pour permettre à nos partenaires académiques genevois de mesurer pleinement les enjeux et les conditions proposées par SLSP, une **table ronde** a été organisée le 10 octobre à Genève.

La finalisation du concept de la future plateforme SLSP et la compréhension du contexte spécifique à cet ambitieux projet ont nécessité un transfert de connaissance entre les équipes d'Ex Libris, SLSP et les Vanguards. Pour atteindre cet objectif essentiel, la **Concept phase** a été lancée en octobre et s'est achevée début décembre 2018 avec la validation du concept. Compte tenu de l'équipe limitée de SLSP, les institutions pilote ont été sollicitées. La DIS a décidé de s'engager très activement dans cette phase cruciale en mobilisant huit collaborateurs.

Ce jalon décisionnel atteint, il ne restait plus qu'à préparer le lancement de la phase suivante : l'implémentation technique de la solution informatique qui débutera en 2019. Dans cette perspective, le *kick off* de l'équipe de projet de la Bibliothèque s'est tenu le 20 décembre.

Lien web : www.slsp.ch

8. Archives

Gestion et mise en valeur des fonds

36 fonds d'archives administratives provenant de différents organes universitaires (rectorat et services qui lui sont rattachés, UPER, etc.) ont été versés aux Archives administratives et patrimoniales (AAP) en 2018 dont les archives du décanat et de l'administration de la Faculté des lettres et celle du Département de langue et littérature françaises couvrant la période 1970-2010 (documents administratifs, colloques, conférences), suite au déménagement de l'Aile Jura.

A ces fonds administratifs se sont ajoutés des fonds scientifiques :

- [Maurice Bourquin](#)
Professeur de physique nucléaire et corpusculaire (1984-2006) ; recteur (1999-2003).
Ce fonds (4 ml) documente sa collaboration et celle de son équipe avec le CERN sur l'expérience AMS-01 (Alpha Magnetic Spectrometer), depuis l'étude de faisabilité en 1994 jusqu'à la mission spatiale de la navette spatiale Discovery de la NASA en 1998 (M. Bourquin coordonna le projet AMS en Suisse) ; s'ajoutent son enseignement et ses publications.
- [Adolphe Franceschetti \(1896-1968\)](#)
Professeur d'ophtalmologie et directeur de la clinique ophtalmologique de l'UNIGE (1933-1966).
Ce fonds (0,5 ml) essentiellement épistolaire documente sa pratique de médecin-chirurgien et sa relation avec ses patients.
- [Eduard Kellenberger \(1920-2004\)](#)
Professeur de biophysique et directeur du Laboratoire de biophysique et Centre de microscopie électronique de l'UNIGE (1958-1970), il y conçut en 1962 le premier Institut de biologie moléculaire de la Suisse, le troisième en Europe. Il enseigna également au Biozentrum, Université de Bâle (1972-1990).

Il s'agit de la 2^{ème} partie (1 ml) du fonds (documents relatifs à la mise au point d'un microscope électronique de fabrication suisse).

- [Ulrich Lämmli](#)

Professeur de biochimie et de biologie moléculaire à Princeton University (1971-1980), puis à l'UNIGE (1980-2005). Il est responsable de nombreuses découvertes dans le domaine de la structure des chromosomes.

Ce fonds (3 ml) est composé des archives de son enseignement à Princeton University, de travaux de laboratoire et de données de recherche.

- [Laboratoire de phonétique expérimentale \(1930-2002\)](#)

Traitements des archives témoignant des expériences phonétiques effectuées dans ce laboratoire.

Numérisation / conservation

La numérisation du fonds d'archives photographiques de portraits d'enseignants est terminée, ce qui représente 1'896 photos. Les photos sont progressivement versées sur la photothèque de l'UNIGE où une collection spéciale AAP a été créée.

Les listes des docteurs honoris causa (1878-2018), les discours du recteur prononcés lors de la cérémonie du Dies academicus (1870-1999) et les listes des diplômés (1891-1998) ont été numérisées et mis en ligne sur le site web des Archives administratives et patrimoniales. Les programme des cours sont en cours de numérisation.

Base de données

La base de données Fedora permettant la gestion des archives a été baptisée Théodore (en référence au premier recteur de l'Académie Théodore de Bèze). Elle s'enrichit continuellement des fonds d'archives que l'institution verse aux AAP.

Bibliothèque des archives (AAP)

Il s'agit de notes, publications, articles, monographies, tirés-à-parts relatifs à l'Université, récoltés par les AAP et insérés dans la base de données Théodore sous la rubrique Bibliothèque des archives. Une mise en conformité de la bibliothèque aux normes bibliothéconomiques est en cours.

Liens web :

<https://www.unige.ch/archives/adm/accueil/>

<https://phototheque.unige.ch/aap>

9. Personnel

9.1 Dotation

Tous financements confondus, la DIS comptait (en poste au 30 septembre 2018), 163 collaborateur-trice-s pour 119.15 EPT (équivalent plein temps) et 40 auxiliaires de bibliothèque pour 10.85 EPT.

Durant l'année, elle a accueilli une stagiaire de la HEG et deux nouveaux stagiaires en maturité spécialisée. La DIS a également bénéficié de la collaboration d'un civiliste qui a travaillé sur le site Uni Arve en sciences de la Terre.

Arrivées et départs de collaborateur-trice-s fixes de la DIS

Mars

- Arrivée de M^{me} Marylin Porporato, RSE sur le site Uni Mail

Avril

- Arrivée de M^{me} Floriane Queille, BDA-A sur le site Uni Arve

Juin

- Arrivée de M^{me} Anne-Christine Bussard, RSE sur le site Uni Bastions

Juillet

- Départ de M^{me} Gabrielle Simonsen, Secrétaire sur le site Uni Mail

Octobre

- Arrivée de M. Tommaso Moro, RSE sur le site Uni Bastions
- Arrivée de M^{me} Florence Rosset, Adjointe à la responsable sur le site Uni CMU
- Arrivée de M^{me} Marion Wick, BDA-S sur le site Uni CMU

Novembre

- Arrivée de M^{me} Jasmin Hügi, Bibliothécaire-système sur le site CODIS
- Départ de M. Benoît Maurice, Bibliothécaire-système sur le site CODIS
- Départ de M^{me} Carole Bessero, BDA-S sur le site Uni Mail

9.2 Management de proximité

Initiée en 2017, la mise en place d'un management de proximité au sein de la DIS s'est poursuivie en 2018, avec l'attribution de cinq postes complémentaires de Responsables de secteur (RSE) et de deux postes d'adjoint-e-s aux Responsables de site. Une formation au management dispensée par l'Office du personnel de l'Etat a été suivie par tous les RSE et adjoint-e-s, et une information sur les règles et procédures internes de gestion des ressources humaines a été donnée par les Responsables RH de l'UNIGE lors de plusieurs séances.

9.3 Stages

Au cours de l'été, la DIS a accueilli une étudiante de 3ème année de bachelor de la filière Information documentaire de la HEG pour son stage de deux mois en entreprise. Dans le cadre de la migration de l'Archive ouverte UNIGE (AoU) et de l'utilisation du *Linked Open Data*, M^{me} Mara Dalla Valle a ainsi effectué des travaux préparatoires dans ces domaines au sein du pôle *Open access et données de la recherche* du Service de coordination de la Division de l'Information scientifique et du service *SOLID (Solution Intégration & Développement)* de la Division du Système et technologies de l'information et de la communication.

Dans le cadre de leur stage de maturité spécialisée en information documentaire, M^{mes} Amandine Léchaud, Zoé Mosimann et Ségolène Perraudin ont travaillé à Uni Bastions du 1er septembre 2017 au 30 juin 2018. Durant ces 10 mois, elles ont été progressivement initiées aux tâches courantes des activités de BDA-Assistant.

Dans le cadre d'un stage professionnel de l'Office régional de placement (ORP), M^{me} Olga Fioretti a analysé et traité un fonds documentaire d'ouvrages russes reçu en don il y a quelques années de la part des héritiers de Marina Golub (une personnalité de l'exil établie à Genève). Composé notamment d'œuvres littéraires et historiques en relation avec le mouvement bolchévique et la Révolution de 1917, ce fonds a pu être traité et mis à disposition des chercheur-euse-s intéressé-e-s.

9.4 Développement des compétences du personnel

En 2017, la politique du développement des compétences précisant les orientations de la DIS dans ce domaine a été rédigée.

En 2018, c'est un plan de formation énonçant les priorités de la DIS pour les quatre ans à venir qui a été construit, faisant la synthèse des besoins collectifs et individuels recueillis par questionnaire. Il sera suivi dès 2019 par la mise en place progressive sur sites de plans de formation individuels. Au cours de l'année, des informations pratiques ont été régulièrement mises à jour et partagées sur l'intranet de

la DIS (FAQ, catalogues de formations, formulaires...). Une base de données de suivi de la formation continue a également été conçue permettant l'extraction de précieux indicateurs.

L'accompagnement de la mise en place du management intermédiaire a été poursuivi afin de soutenir les nouveaux responsables de secteur dans leurs missions. Nous avons également renforcé les compétences des équipes en charge de la formation des usager-e-s par la poursuite de la collaboration avec la HES-SO (formation de formateurs spécifique pour les bibliothécaires). Cette orientation a été soutenue par plusieurs ateliers spécifiques organisés en interne par le groupe de travail permanent sur les compétences informationnelles, ainsi que par des échanges réguliers accompagnant le suivi d'un MOOC proposé sur la plateforme FUN. Par ailleurs, la structuration du plan de sauvetage, avec la mise en place d'un atelier pratique de sauvegarde des biens culturels, a permis à une vingtaine de collègues de se confronter à la réalité de tels événements durant une journée entière.

Les actions de formation en interne (ateliers ou séances d'information données par les pairs, conférences, mais aussi visite du DBU, etc.) ont été largement suivies et appréciées. Elles représentent 20% du temps total consacré au développement des compétences cette année ; 44% de ces sessions internes ont été dispensées par les collaborateur-trice-s du CODIS.

En 2018, 3166 heures de formation ont été suivies par les collaborateur-trice-s de la DIS (dont plus de la moitié de formation en interne), soit une moyenne de 20 heures annuelles par personne.

[9.5 Commission de suivi](#)

La commission de suivi, qui réunit le CODIR et les représentant-e-s élu-e-s du personnel de la DIS, s'est réunie le 25 mai. Les thèmes abordés concernaient principalement le processus en cours de révision des cahiers des charges et la typologie des différents types d'entretiens entre responsables hiérarchiques et collaborateur-trice-s.

[10. Finances](#)

La DIS confirme en 2018 le bon usage des ressources qui lui sont annuellement octroyées, avec une légère non-dépense sur les budgets alloués aux dépenses générales et aux ressources humaines. Ceci pour ce qui concerne les ressources dédiées au fonctionnement de la Division dans son ensemble.

A noter toutefois un dépassement de CHF 130'000 sur le budget des acquisitions de ressources documentaires pour la part consacrée aux périodiques.

Le suivi des dépenses est également mené de façon tout fait rigoureuse sur les sites tout au long de l'année, et permet ainsi de clore 2018 dans les limites budgétaires définies.

Une opération visant à identifier et quantifier les montants payés aux éditeurs de revues scientifiques pour la publication d'articles ou d'ouvrages rendant compte de résultats de la recherche a débuté en 2018. Quatre nouveaux codes comptables ont été introduits pour permettre ce monitoring institutionnel. Dans le cadre des négociations menées avec les éditeurs sur les conditions contractuelles et le prix des abonnements, il est nécessaire de connaître les autres dépenses des chercheur-euse-s auprès de ces éditeurs et en particulier les frais de publication en Open Access. Un compte-rendu des résultats 2018 a été établi et diffusé auprès du Rectorat, des instances de site et des administrateur-trice-s de l'Université.

11. Groupes professionnels nationaux et internationaux

11.1 SLiNER

En juin 2018, swissuniversities (SU) a validé, sur proposition de la Conférence des bibliothèques universitaires suisses (CBU) et des bibliothèques des HES et HEP suisses, la création du réseau professionnel SLiNER (Swiss Library Network for Education and Research), permettant à toutes les bibliothèques concernées de travailler de concert au sein de SU. SLiNER existera au moment de la tenue de son assemblée constitutive le 4 avril 2019. Il remplacera la CBU ainsi que les groupes de travail existants au sein des HES et des HEP et facilitera la gestion des nombreux dossiers nationaux liés à l'information scientifique et à ses enjeux.

11.2 G3-Bibliothèques

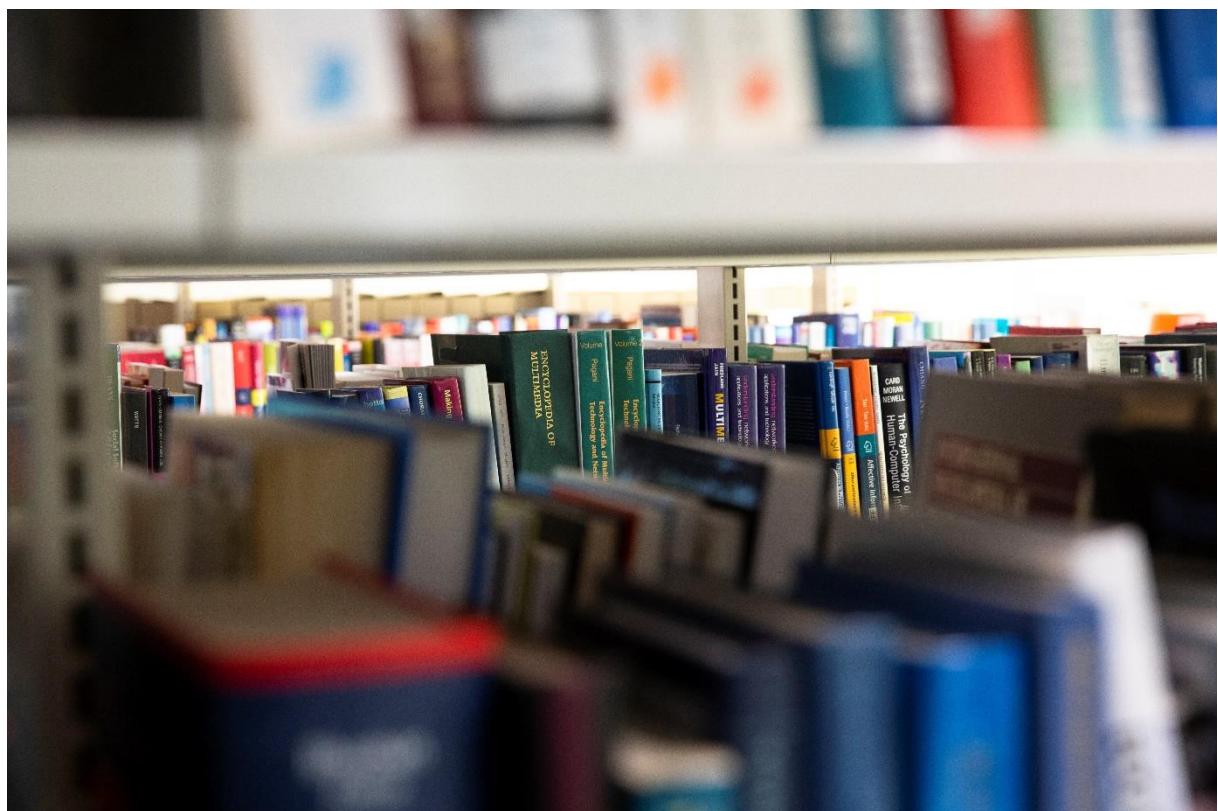
Une délégation de sept personnes de la DIS s'est rendue à l'Université libre de Bruxelles entre le 17 et le 19 octobre dans le cadre d'une rencontre du G3-Bibliothèques. Outre les collègues de Belgique, ils ont rencontré également des collègues de l'Université de Montréal pour des échanges principalement axés sur la planification stratégique, le projet de migration du SIGB et la problématique particulière du multilinguisme et le soutien à la recherche (données de recherche et Open Access).

12. Gouvernance et organigramme

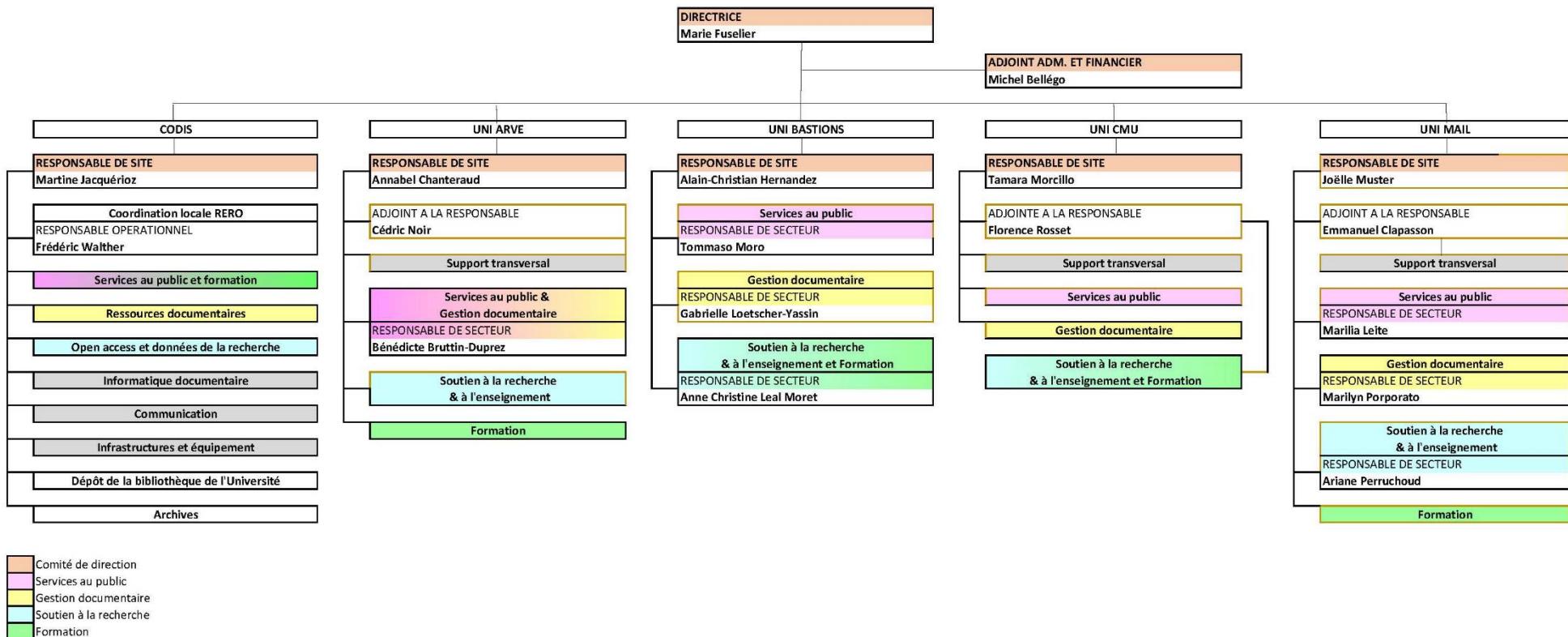
12.1 Instance universitaire, instances de sites

L'instance universitaire s'est tenue le 3 décembre. Présidée par le vice-recteur J. de Werra, la séance a porté sur les sujets d'actualité comme l'Open Access, le plan stratégique de la DIS et l'achat d'information scientifique.

Les instances de sites se sont réunies quatre fois dans l'année pour chacun des quatre sites. Des thèmes comme l'Open Access ou les ressources en ligne y sont régulièrement évoqués.



12.2 Organigramme



DIS - Division de l'information scientifique
Rue du Général-Dufour 24
1211 Genève 4 - Suisse

Credit photo: Université de Genève - Erard, Jacques

