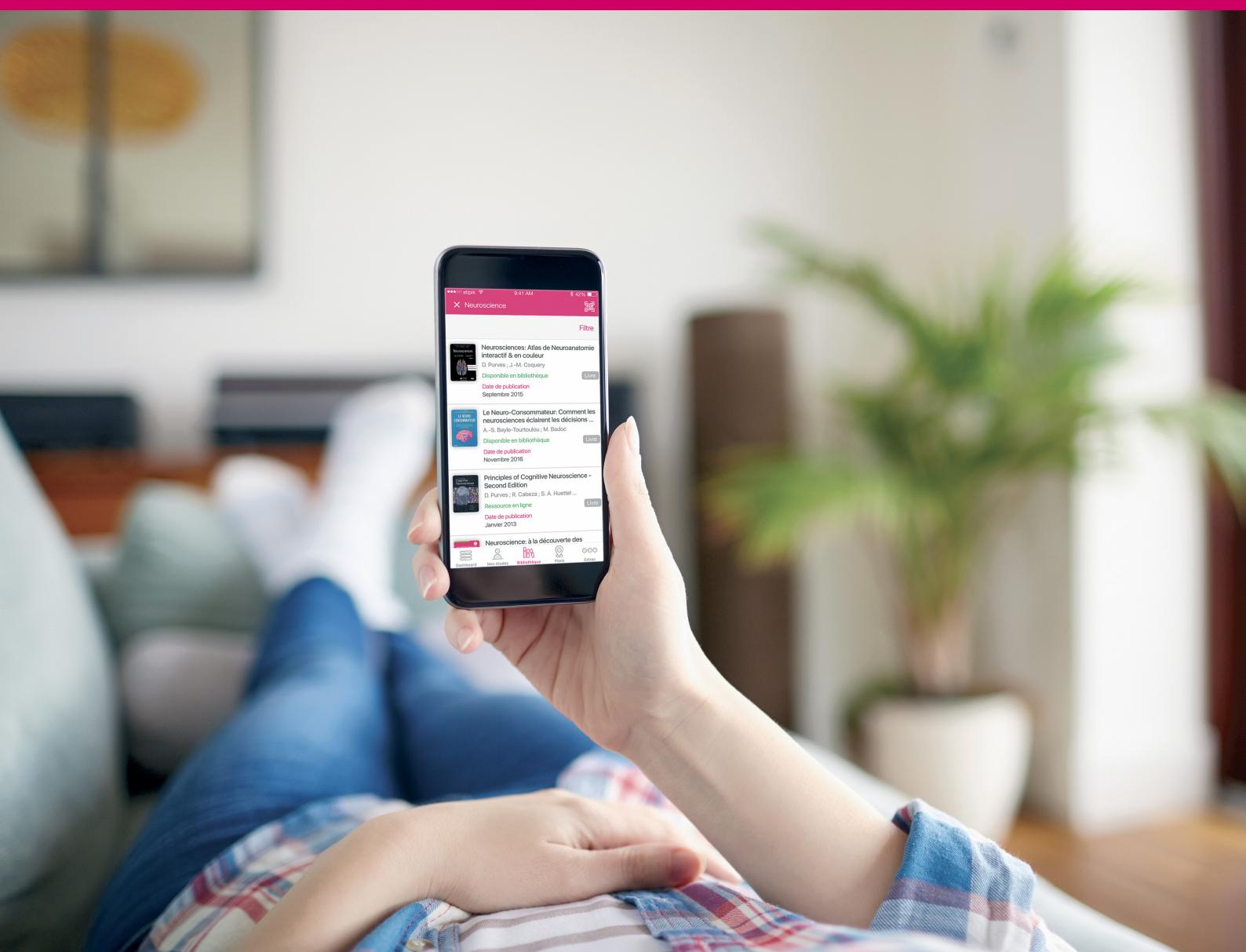


# Rapport | Bibliothèque & annuel | Archives 2019



Division de l'Information Scientifique  
(DIS)



UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE

## Abréviations

**AAP** Archives administratives et patrimoniales

**BDA** Bibliothécaire-Documentaliste-Archiviste

**BUNIGE** Bibliothèque de l'Université de Genève

**CODIR** Comité de direction de la Division de l'information scientifique

**CODIS** Service de coordination de la Division de l'information scientifique

**DBU** Dépôt de la Bibliothèque de l'Université de Genève

**DIS** Division de l'information scientifique de l'Université de Genève

**DiSTIC** Division du système et des technologies de l'information et de la communication de l'Université de Genève

**HEG** Haute Ecole de gestion, Genève

**HEP** Haute école pédagogique

**HES** Haute école spécialisée

**HUG** Hôpitaux universitaires de Genève

**RERO** Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale

**SLSP** Swiss Library Service Platform

**RSE** Responsable de secteur

**UNIGE** Université de Genève

# Table des matières

1- Contexte et chiffres clés .....	3
2- Réalisations significatives et perspectives .....	5
2.1 Plan stratégique 2019 - 2022 .....	5
2.2 Publication en Open Access .....	6
2.3 Gestion des données de recherche .....	6
2.4 Conférences de la Bibliothèque de l'Université de Genève .....	6
2.5 Communication .....	7
3- Services au public .....	8
3.1 Service de fourniture de documents (PEB).....	8
3.2 Formation des usager-ère-s aux compétences informationnelles.....	8
4- Développement des collections.....	10
4.1 Périodiques et bases de données.....	10
4.2 Ebooks.....	11
4.3 Audiovisuel.....	13
4.4 Fournisseurs.....	13
5- Dépôt de la Bibliothèque de l'UNIGE.....	14
6- Locaux et équipement.....	16
6.1 Lancement du projet Lumi Mail sur le site Uni Mail.....	16
6.2 Le projet de rénovation d'Uni Bastions.....	16
7- Coordination locale : de RERO à SLSP.....	17
7.1 Coordination locale RERO.....	17
7.2 Transition vers Swiss Library Service Plateform.....	18
8- Archives.....	20
9- Ressources humaines .....	22
9.1 Dotation.....	22
9.2 Management de proximité.....	22
9.3 Stages.....	22
9.4 Développement des compétences du personnel.....	23
10- Finances.....	24
11- Groupe professionnel SLiNER.....	25
12. Gouvernance et organigramme.....	26

# 1. Contexte et chiffres clés

La Division de l'information scientifique (DIS) met à disposition d'importantes collections organisées par disciplines au sein de la Bibliothèque de l'Université de Genève dont les activités se déploient sur cinq sites : Uni Arve, Uni Bastions, Uni CMU, Uni Mail et le Service de coordination de la DIS (CODIS) auxquels certaines entités délocalisées sont rattachées.

## Uni Mail

Gère les collections des disciplines de :

- droit
- sciences de la société
- économie et management
- psychologie et sciences de l'éducation
- traduction et interprétation
- Global Studies Institute
- Centre interfacultaire de gérontologie et d'étude des vulnérabilités (CIGEV)

+ Espace audiovisuel  
+ Espace presse

## Uni Bastions

Gère les collections des disciplines de :

- lettres
- théologie
- l'Institut d'histoire de la Réformation

## Uni Arve

Gère les collections des disciplines de :

- sciences
- l'Institut des sciences de l'environnement (ISE)
- le Centre universitaire d'informatique

## Uni CMU

Gère les collections des disciplines de :

- médecine
- sciences pharmaceutiques

## CODIS

Gère :

- le Dépôt de la Bibliothèque de l'Université de Genève (DBU)
- les Archives administratives et patrimoniales de l'UNIGE
- la coordination locale des bibliothèques genevoises rattachées au Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale (RERO)
- la gestion de nombreux projets tout en offrant aux sites un service transversal

## Statistiques

### Université de Genève

Communauté universitaire	Uni Arve	Uni Bastions	Uni CMU	Uni Mail	TOTAL
Etudiant-e-s (sans CAS, ni DAS)	2'257	1'959	2'863	10'507	<b>17'586</b>
Corps professoral	165	86	304	219	<b>774</b>
Collaborateur-trice-s (de l'enseignement et de la recherche)	1'185	404	1'063	1'142	<b>3'794</b>
Personnel administratif et technique	535	52	546	228	<b>1'361</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4'142</b>	<b>2'501</b>	<b>4'776</b>	<b>12'096</b>	<b>23'515</b>

Sources:  
Répartition étudiants par formation et fac\_2017-2019  
Personnel par détail fonction et facultés\_2017-2019  
Statistiques universitaires 2019

### Bibliothèque de l'Université de Genève

Accessibilité	Uni Arve	Uni Bastions	Uni CMU	Uni Mail	TOTAL
Places de travail	202	510	645	1439	<b>2796</b>
Fréquentation (nb d'entrées)	237'667*	315'788	451'958	1'251'672*	<b>2'257'085</b>
Durée d'ouverture annuelle en jours			343		
Durée d'ouverture hebdomadaire en heures			88		

\*Panne des bornes d'accès durant 17 semaines, ces chiffres ne sont donc pas représentatifs

Utilisation	TOTAL
Total prêts et prolongations	184'137
dont prêts envoyés à des bibliothèques	4'243
Prêts reçus de bibliothèques	7'760
Demandes d'articles	2'164
Lecteurs-trices actifs-ves	13'421

Source:  
Statistique suisse des bibliothèques 2019

Offre	TOTAL
Offre totale (nb de documents)	1'300'805
Accroissement	20'744

Source:  
Statistique suisse des bibliothèques 2019

## 2. Réalisations significatives et perspectives

### 2.1 Plan stratégique 2019 - 2022



Suite à la réflexion menée par la DIS en 2017, les propositions et lignes directrices énoncées ont été formalisées début janvier 2019. Ce plan stratégique 2019-2022 a été conçu par l'équipe pour répondre aux impératifs actuels d'un accès ouvert à l'information scientifique et à l'exigence d'une gestion systématique des données de la recherche. Il s'inscrit pleinement dans la stratégie numérique institutionnelle.

En accompagnant les étudiant-e-s de l'UNIGE dans leur maîtrise de l'information, en facilitant l'accès à des services étendus, la Bibliothèque favorise leur réussite. Soutien à la communauté des chercheur-euse-s en matière d'information scientifique depuis toujours, la Bibliothèque entend poursuivre, avec elle, le développement de stratégies d'appui à la recherche et à l'enseignement.

Pour répondre à ces ambitions, son équipe unira ses forces avec celles de ses partenaires, internes et externes, notamment au sein de Swiss Library Service Platform (SLSP), un projet collaboratif d'importance sur le plan national. La haute valeur ajoutée apportée par l'équipe de la Bibliothèque de l'UNIGE est un atout majeur et un axe fort de ce plan stratégique.

Il se décline en **4 axes** :

#### La Bibliothèque actrice de la réussite étudiante

1. Harmoniser, développer et rendre visibles les services, en particulier numériques
2. Renforcer les collections numériques et en faciliter l'accès
3. Soutenir l'acquisition de compétences informationnelles
4. Concevoir des espaces attractifs et stimulants

#### Des services consolidés pour soutenir la recherche et le développement de l'Open Science

1. Renforcer les services d'aide à la publication dans le contexte des politiques d'Open Access
2. Développer le soutien à la gestion des données de recherche
3. Offrir un service de soutien à l'édition en Open Access

#### Des partenariats pour gagner en qualité et en efficience

1. Installer des partenariats internes durables
2. S'impliquer dans les partenariats externes
3. Participer à la mise en place de SLSP

#### Une équipe transversale qui adapte ses compétences aux changements

1. Renforcer une culture commune au sein de l'équipe
2. Encourager les collaborations et les synergies, améliorer l'efficience organisationnelle
3. Renforcer les compétences

Pour plus d'information sur le plan stratégique 2019 - 2022 :

<https://www.unige.ch/dis/charте/plan-strategique-de-la-bibliothèque-2019-2022/>

## 2.2 Publication en Open Access

Le projet pilote d'hébergement de revues locales en Open Access démarré en 2018 avec *Antibody Reports* (M), s'est développé avec l'intégration de *Connexe* (GSI), *Parallèles* (FTI) et *Revue d'histoire contemporaine de l'Afrique* (L). Le passage du pilote vers un service ad hoc a été renvoyé à l'été 2020, afin de permettre la finalisation de conventions et du catalogue de prestations. Les discussions autour du Plan S, proposé par la cOAlitionS qui vise à une accélération radicale de la publication en Open Access, ont été particulièrement nombreuses au cours de l'année. Face aux inquiétudes, la DIS a été sollicitée pour intervenir dans plusieurs séances et commissions dans l'institution et a également publié et tenu à jour une page web spécifique sur le sujet. Les négociations conduites par Swissuniversities avec les trois grandes maisons d'édition Elsevier, SpringerNature et Wiley, à l'issue incertaine, a obligé la division à anticiper une possible rupture des accès et à prévoir des solutions alternatives basées sur l'Open Access de nombreux articles. La signature de Memorandum of Understanding et la poursuite des négociations nous a pour l'instant évité de devoir mettre en place ces mesures.



Le fonds d'aide à la publication en Open Access a été repourvu par le rectorat et a pu aider au financement de **45 publications** pour plus de **30'000.- francs**.

## 2.3 Gestion des données de recherche

Les ateliers « Comment remplir le DMP du FNS » ont continué de rencontrer leur public. Ils ont été étaisés tout au long de l'année académique, car la plupart des mécanismes de financement du FNS requièrent désormais un tel document. De nouveaux ateliers ont été offerts pour les besoins spécifiques des requérants Doc.CH et des NCCRs. Un nouvel atelier avancé, « Rédiger votre DMP », a été proposé avec succès. C'est également le cas d'une formation sur l'utilisation de Yareta, la nouvelle infrastructure genevoise pour la préservation et la publication des données de recherche. Pour la première fois, un soutien personnalisé à un projet a été mené de bout en bout suite à une demande de la part d'une chercheuse. De même, un « audit » d'un laboratoire au CMU a été réalisé et a permis de constater la très bonne gestion des données de cette équipe.

## 2.4 Conférences de la Bibliothèque de l'Université de Genève

Deux conférences ont été organisées en 2019.



### Le 3 septembre 2019 : « L'aménagement des espaces de bibliothèques universitaires »

Cette conférence a accueilli quatre intervenant-e-s :

- Marie-Françoise Bisbrouck, Experte Construction et aménagement des bibliothèques municipales et universitaires à Paris
- Alain-Christian Hernandez, Responsable de site d'Uni Bastions
- Isabelle de Kaenel, Responsable de la bibliothèque de médecine à Lausanne
- Jean-Claude Albertin, Directeur adjoint de la Bibliothèque cantonale universitaire à Lausanne



### Le 21 novembre 2019 : « Le plagiat ; entre banalisation et diabolisation »

Cette conférence a accueilli trois intervenant-e-s :

- Michelle Bergada, Professeure honoraire de la GSEM à l'Université de Genève, Présidente de l'Institut de recherche et d'action sur la fraude et le plagiat académiques
- Mallory Schaub Geley, Responsable du Pôle de soutien à l'enseignement et l'apprentissage, Division de la formation et des étudiants à l'Université de Genève
- Mireille Bétrancourt, Doyenne de la Faculté de psychologie et des sciences de l'éducation à l'Université de Genève

## 2.5 Communication

### *Une Bibliothèque au cœur de la vie universitaire*

Chaque année, la Bibliothèque s'implique dans les évènements en lien avec l'accueil des étudiant-e-s, des collaborateur-trice-s et des enseignant-e-s :



Welcome days



Journée des Masters



Séances d'accueil des nouveaux collaborateur-trice-s et des enseignant-e-s

Lors de ces occasions, des supports d'informations spécifiques sont proposés tels que des vidéos de présentation des services, des affiches thématiques, des dépliants, des jeux, etc.

Les équipes s'engagent aussi dans le programme **Horizon Académique** et proposent une formation favorisant l'intégration académique de personnes étrangères (principalement porteuses du statut de réfugié-e-s ou de requérant-e-s d'asile) ayant déjà entamé ou terminé un cursus universitaire dans leur pays. Ces cours d'été sont une occasion de soutenir ces étudiant-e-s aux origines géographiques, linguistiques et académiques variées qui souhaitent reprendre avec succès des études.

Les équipes participent également à la vie des étudiant-e-s notamment en proposant des ateliers et des stands d'information avec des jeux et des sélections documentaires en lien avec la thématique lors d'évènements organisés au sein de l'UNIGE : **Journée LGBTQ+, Journée sur les droits des femmes** ou encore **Semaine de l'entrepreneuriat**.

### *Exposition dans les murs de la Bibliothèque*



En mars 2019, le site Uni CMU de la Bibliothèque a accueilli dans ses locaux l'exposition «**Game over**» qui était constituée de 6 jeux-vidéos et 7 cas d'analyse afin d'offrir un nouvel angle d'approche du décès, du suicide, du deuil, du meurtre, ou de la fatalité. Le jeux-vidéo permet d'aborder la mortalité dans sa dimension scandaleuse ou tragique, mais aussi dans sa normalité ou son caractère inspirant.

### *Projet Avalon*

**Databas** e

En 2018, le projet Avalon (Application de valorisation numérique) avait été initié afin de développer un outil qui permettrait aux bibliothécaires de promouvoir plus efficacement les ebooks, des ressources invisibles dans les rayons de la Bibliothèque.



**Website**

Une campagne de promotion avait alors été lancée dans les différents espaces grâce à différents supports de valorisation : affiches, stickers «*j'existe en ligne*», reconnaissables par leur logo « ebook ». Le but de ces supports est de permettre un accès direct aux ebooks valorisés via un QR-code à scanner avec l'application UNIGE mobile préalablement installée sur son Smartphone. Ceci donne alors accès à la référence complète du document et parfois même au texte intégral.

**Video**

En 2019, dans la continuité de ce projet, d'autres ressources numériques ont pu être intégrées à l'application Avalon, telles que les journaux électroniques, les bases de données, les sites web ou encore des vidéos. Les supports promotionnels ont donc été déclinés avec des logos spécifiques.

**eJournal**

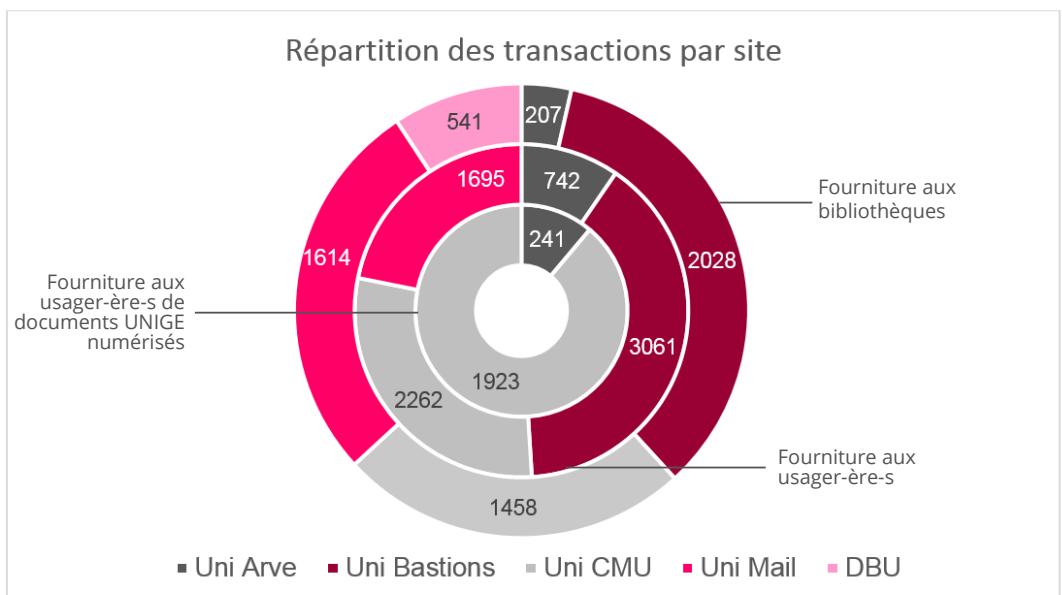
# 3. Services au public

## 3.1 Service de fourniture de documents (PEB)

En 2019, plus de **15'772** documents imprimés et électroniques ont transité vers et depuis la Bibliothèque de l'UNIGE. Sur les sites Uni Arve et Uni CMU qui proposent ce service (avec la collaboration du DBU), **2'164** commandes d'articles numérisés des collections de la Bibliothèque ont été traitées.

 **7'760** demandes des usager-ère-s pour des documents disponibles dans d'autres bibliothèques

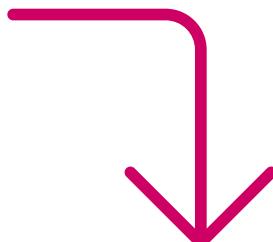
 **5'848** demandes de bibliothèques pour des documents disponibles dans les collections de la Bibliothèque



## 3.2 Formation des usager-ère-s aux compétences informationnelles

Le nombre de participant-e-s total a augmenté entre 2018 et 2019 de 4%. On observe un développement net de l'offre de formation et un intérêt croissant de la part des étudiant-e-s.

Les statistiques sont détaillées à la page suivante.



# La formation aux compétences informationnelles en chiffres

Bibliothèque de l'UNIGE, 2019

 **386**  
sessions de formation

 **5909**  
participant-es  
+4% par rapport à 2018

  
FORMATION AUX COMPÉTENCES  
INFORMATIONNELLES

**96**  
visites par jour sur la plateforme en moyenne

**35'823** vues des vidéos sur YouTube  
+29% par rapport à 2018

«Les méthodes pour améliorer son expression orale»  
Vidéo la plus vue en 2019 sur YouTube (10'206 vues)

**51%** des sessions sont intégrées aux cursus Bachelor et Master

  
**~80%**  
des Bachelors de l'UNIGE intègrent au moins une formation dispensée par la Bibliothèque

  
**5** cursus exigent que les étudiant-es suivent InfoTrack en entier

  
**1/3** des sessions au niveau Bachelor sont validées par une évaluation

**L'offre complémentaire constitue 49% des sessions**

**95 Ateliers : 772 participant-es**  
Zotero | EndNote | Data Management Plans du FNS...

**26 Midis de l'info scientifique : 159 participant-es**  
Données de recherche | Open Access | ORCID...

**+ des sessions pour les doctorant-es, les étudiant-es en formation continue, des formations individuelles...**



Site web : [unige.ch/biblio/formation](http://unige.ch/biblio/formation)  
Icônes : The Noun Project

# 4. Développement des collections

En 2019, la Bibliothèque a poursuivi le développement de ses collections imprimées et électroniques dans les disciplines d'enseignement et de recherche de l'Université.

La collection physique s'est accrue de 13'205 monographies, 514 publications en série et 246 documents audiovisuels. Le nombre de titres de périodiques imprimés est de 29'687 ; le nombre de titres de périodiques électroniques est de 112'660, dont 55'437 sont en Open Access.

A noter que la majeure partie du budget d'acquisition est dépensé pour les ressources documentaires électroniques.

## 4.1 Périodiques et bases de données

La Bibliothèque a poursuivi l'analyse quantitative de ses collections, entamée en 2014. L'analyse annuelle des statistiques de consultation des ressources électroniques (revues scientifiques, bases de données, ebooks) est en décalage d'un an, car l'analyse 2018 a eu lieu pendant l'année 2019. Les évolutions constatées dans l'usage des ressources en ligne, par rapport aux observations précédentes pour la période 2011-2018 sont les suivantes :

Les ressources disponibles sous la forme de revues scientifiques en ligne, de bases de données et d'ebooks continuent de faire l'objet d'une importante consultation, indépendamment du domaine disciplinaire.



2'276'104 articles téléchargés dans 18'167 revues, soit une légère baisse par rapport à l'an dernier  
380'848 consultations dans 20'555 ebooks en 2018



793'269 recherches d'articles effectuées dans 103 bases de données  
532'579 recherches d'ebooks effectuées dans 64 bases de données



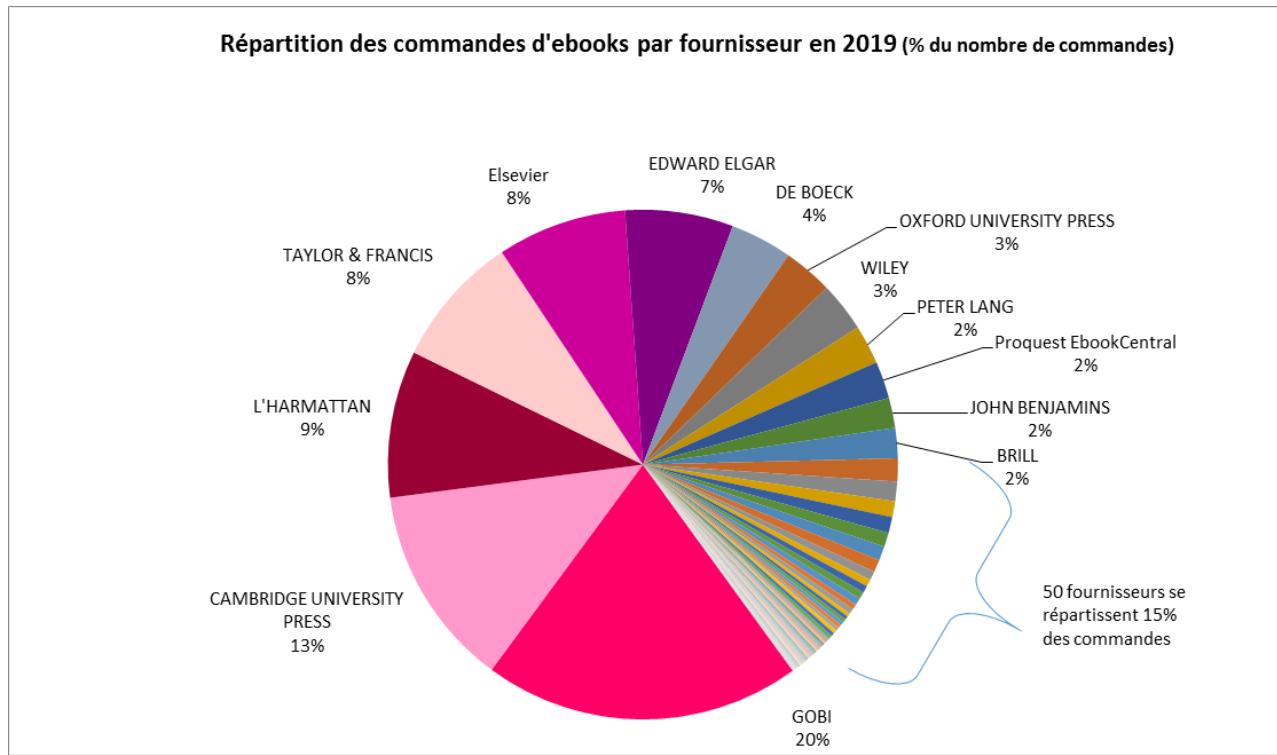
Le coût moyen de la consultation d'un article est de 3.01 CHF, avec des valeurs comprises entre 0.17 et 14.84 CHF, ce qui constitue une augmentation par rapport à l'an dernier



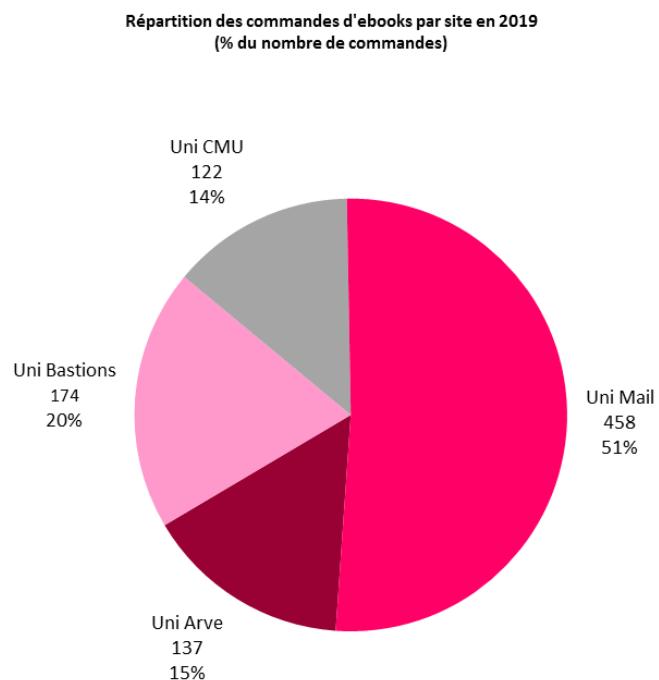
Le coût moyen d'une recherche dans une base de données est de 31.51 CHF, soit le double par rapport à l'an dernier

## 4.2 Ebooks

Depuis une dizaine d'années, la Bibliothèque acquiert des ebooks pour les usager-ère-s du campus. Chaque année, la part d'électronique par rapport à la partie papier tend à augmenter. En 2019, le budget alloué à ce seul support est équivalent à 30% du budget des monographies et permet d'acquérir un tiers de la collection des livres. Fin 2019, plus de 500'000 ebooks ont ainsi été proposés à la communauté universitaire.



La Bibliothèque acquiert aussi bien des titres à l'unité qu'en bouquets, pour un achat pérenne ou en abonnement. En 2019, la Bibliothèque a ainsi acquis 821 ebooks à la pièce en achat pérenne et a pris un abonnement pour 106 ebooks, soit un total de 927 ebooks commandés au titre.



## *Bouquets*

A ces ebooks acquis titre par titre s'ajoutent 11 bouquets thématiques en sciences humaines et en sciences et techniques des éditeurs Springer et Oxford University Press, comprenant plus de 4'000 nouveaux ebooks.

La Bibliothèque poursuit également la pratique d'accès en **EBA** (Evidence Based Acquisition) durant une année chez deux éditeurs. Cette formule d'achat nous permet d'avoir un accès étendu à tous les titres d'une collection pendant une période d'un an et de rendre l'accès pérenne après cette période à un nombre de titres dont la valeur équivaut au montant payé.

La Bibliothèque a ainsi poursuivi l'accès à la collection "Ouvrages de référence" de Cairn, soit 7'500 ouvrages, durant une année, au terme de laquelle, nous sommes restés propriétaires de 200 ebooks. Nous avons également opté pour un EBA chez Taylor & Francis, nous avons pu accéder à 7'000 ebooks durant une année. En fin d'année, nous sommes restés propriétaires de 277 ebooks.

## *Editeurs*

La Bibliothèque a poursuivi l'établissement de contacts et d'accords avec des éditeurs scientifiques proposant ces ressources, notamment : 3D4Medical et Duncker & Humblot

## *GOBI*

Les commandes d'ebooks dans la plateforme GOBI ont augmenté depuis 2018 (date de démarrage des commandes dans la plateforme).

En 2019, les ebooks sont acquis dans la plateforme GOBI uniquement si le prix n'est pas plus élevé que dans le cas d'une commande directe chez l'éditeur. Une quinzaine de bibliothécaires disposent d'un login et mot de passe pour voir les prix des ebooks. Compte tenu du temps pris par le projet SLSP, nous n'avons pas pu étendre l'usage de la plateforme à la Bibliothèque, mais c'est en projet.

## *Nouveautés en 2019*

La Bibliothèque s'est abonnée à de nouvelles ressources électroniques, dont :

Les Classiques Garnier

- Études romantiques et dix-neuviémistes
- Baudelaire
- Etudes rimbaudiennes
- Bibliothèque du XIXe siècle

## 4.3 Audiovisuel en ligne

La Bibliothèque a poursuivi ses abonnements aux ressources audiovisuelles en ligne suivantes : *Metopera* ; *Naxos Music Library*, *Naxos Music Library World*, *Naxos Video Library*. Il convient de relever pour Kanopy, qu'après deux années d'accès à des collections ciblées, la Bibliothèque a opté pour un accès à l'ensemble de l'offre, soit près de **30'000 films** (documentaires et films).

## 4.4 Fournisseurs de papier et ebooks

La Bibliothèque a testé en 2018 les services et la plateforme du fournisseur GOBI pour la commande de monographies imprimées et d'ebooks. Depuis le test, la part de commandes passées chez GOBI ne cesse de s'accroître. En 2019, 250 livres papiers ont été commandés chez ce fournisseur, ce qui le place en 7e position des fournisseurs les plus utilisés pour l'acquisition de livres.

La Bibliothèque a eu recours à plus de **270** fournisseurs en 2019.

# 5. Dépôt de la Bibliothèque de l'UNIGE

Le Dépôt de la Bibliothèque de l'UNIGE, situé au 14 Quai du Seujet, est une entité du CODIS qui a pour mission d'offrir aux bibliothèques des services communs tels que le stockage en magasin fermé (espace partagé avec les Archives de l'Université), la fourniture de documents et le prêt entre bibliothèques.

L'année 2019 aura été marquée au DBU par deux événements :

## L'opération de rénovation de l'éclairage (de septembre à décembre 2019)

Dans le cadre de la mise en place d'une « gestion intelligente de l'énergie », l'Office des Bâtiments de l'Etat de Genève a en effet souhaité installer un système d'éclairage à basse consommation dans les compactus, les bureaux et les pièces annexes. La phase des travaux la plus importante s'est déroulée de mi- septembre à mi-décembre 2019. Pendant cette période, l'accès aux collections restait garanti moyennant une organisation en amont avec l'équipe de chantier.

## L'augmentation constante des demandes de prêt

Ces demandes viennent des usager-ère-s de la BUNIGE (demandes en magasin) et des bibliothèques externes (prêt entre bibliothèques). Cette augmentation est liée aux derniers gros transferts de collections, dont celui d'Uni Bastions en 2017 dans le cadre des travaux de l'Aile Jura.

### *Demandes en magasin - Prêt*

En 2019, le DBU a traité :



3'028 demandes en magasin de la part des usager-ère-s de la BUNIGE (+13 % par rapport à 2018)



429 demandes de prêt de documents dans le cadre du Prêt entre bibliothèques (+19 % par rapport à 2018)



112 copies d'extraits de documents

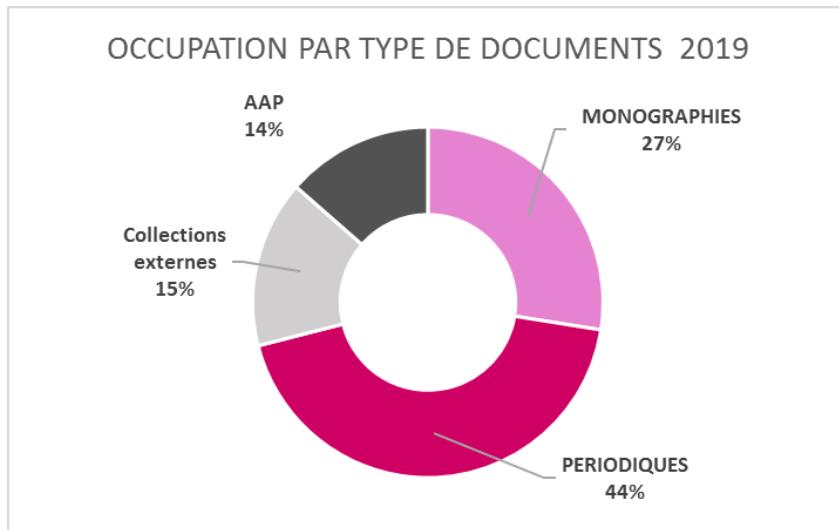


Soit un total de 3'798 demandes de sortie de documents en 2019 contre 2'780 en 2018, ce qui correspond à +39%

## Gestion des espaces

Fin 2019, le taux d'occupation du DBU, en données consolidées, était de 77 % (contre 72 % fin 2008). Sur un total de 34'650 mètres linéaires, il reste à ce jour 7'800 mètres linéaires libres.

A noter que 15% de l'espace du DBU est occupé par des collections n'appartenant pas à l'UNIGE. Cela résulte de conventions qui ont été signées par le passé avec des bibliothèques partenaires.



# 6. Locaux et équipement

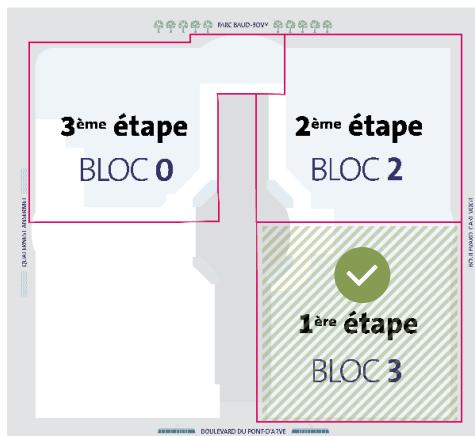
## 6.1 Lancement du projet Lumi Mail sur le site Uni Mail



Des travaux d'éclairage ont commencé sur le site Uni Mail de la Bibliothèque de l'Université de Genève, planifiés en 3 phases successives de 12 semaines, entre septembre 2019 et décembre 2020.

L'objectif est de remplacer progressivement l'ensemble des luminaires de tout le bâtiment Uni Mail, notamment de la Bibliothèque, afin d'en réduire l'impact énergétique. Cette opération permettra à terme une économie d'énergie estimée à 380'000 kWh/an, soit l'électricité nécessaire annuellement pour 155 appartements occupés par 4 personnes. Ce projet est aussi l'occasion d'améliorer la qualité de l'éclairage au moyen d'un système de gestion de la lumière.

La première phase du projet de changement des lumières du site UniMail a commencé en septembre 2019 et s'est achevée en décembre. Elle concernait les espaces des collections en Psychologie, Sciences de l'éducation et Traduction et Interprétation.



## 6.2 Le projet de rénovation Uni Bastions

### *Projet d'aménagement intérieur*

En 2019, la DIS a mandaté Marie-Françoise Bisbrouck, experte Construction et aménagement des bibliothèques, pour faire un projet d'aménagement intérieur de l'espace dévolu à la Bibliothèque de l'Université de Genève dans les bâtiments d'Uni Bastions. Elle a apporté des conseils en termes de places de travail et d'espaces dédiés aux collections selon les contraintes liées à l'architecture du bâtiment.

Ce projet a été présenté lors de la conférence du 3 septembre 2019.

Son étude servira de base de réflexion pour la création du design d'intérieur des futurs espaces bibliothèque d'Uni Bastions.

# 7. Coordination locale : de RERO à SLSP

## 7.1 Coordination locale RERO

La mission générale de la Coordination locale consistant à assurer le bon fonctionnement du Réseau sur le territoire genevois et à coordonner les activités bibliothéconomiques communes à RERO, une part importante de ses activités est consacrée à des tâches courantes, notamment :

- l'assistance et la formation des bibliothécaires;
- l'administration du système de gestion de bibliothèque;
- la réalisation de statistiques et de produits pour les bibliothèques;
- la représentation des bibliothèques genevoises au sein des groupes de travail spécialisés de RERO.

Parmi ces tâches de support, il convient notamment de relever :

### Au sein de la Bibliothèque de l'Université de Genève

- l'organisation de sessions de sensibilisation au modèle de catalogage FRBR/RDA, appelé à remplacer les règles de catalogage AACR2 dans un avenir proche ;
- les corrections de masse et modifications de paramètres liées à la fermeture de la Bibliothèque des Sciences de la Terre et de l'environnement et au transfert de ses fonds vers la Bibliothèque Schmidheiny;
- les modifications de paramètres visant à faciliter l'accès aux documents du site Uni Mail lors de la fermeture de certains espaces due aux travaux de remplacement des luminaires (Opération Lumi Mail);
- de nombreuses corrections dans le catalogue dans le cadre de la préparation de la migration vers le système de gestion de bibliothèque Alma : correction de classes d'exemplaire et/ou statuts, suppression de la 2ème cote pour les sites Uni CMU et Uni Arve, fusion de plusieurs dépôts, corrections en vue d'améliorer la qualité des notices bibliographiques et leur intégration dans le futur catalogue suisse de SLSP.

### Pour les bibliothèques genevoises partenaires :



- l'importation dans le catalogue RERO d'environ 9'000 notices d'articles de revues de la Haute école de travail social, qui a nécessité un important suivi (repérage des doubles, contrôle des vedettes auteurs et sujets, etc.);



- les corrections de masse et modifications de paramètres liées au déménagement de la Bibliothèque de la Haute Ecole d'Art et de Design;



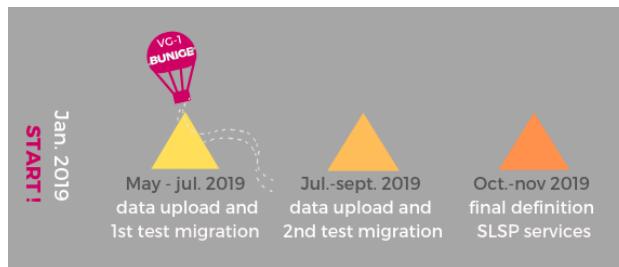
- l'intégration dans RERO Explore (vues "Genève" et "Tout RERO") du dépôt institutionnel de l'Institut de Hautes Études Internationales et du Développement (<https://repository.graduateinstitute.ch>), comptant actuellement plus de 9'000 notices.

### En collaboration avec l'équipe centrale et les autres bibliothèques de RERO :

L'organisation d'une consultation sur l'adoption du référentiel IdRef, géré par l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (France), en remplacement des autorités RERO; le résultat positif de cette consultation a permis de lancer les travaux d'intégration des autorités RERO auteurs et sujets au sein d'IdRef ainsi que les réflexions sur les futures modalités de collaboration.

Durant l'année 2019, la participation au projet national SLSP, qui sera détaillé au point suivant, a mobilisé d'importantes ressources de la part de la Coordination locale.

## 7.2 Transition vers Swiss Library Service Platform (SLSP)



L'année 2019 a été marquée par trois grandes activités compte tenu du fait que la Bibliothèque de l'UNIGE est l'une des 9 bibliothèques Vanguard - pilote - dans la mise en œuvre de la version Alpha de la plateforme SLSP :

- 1- La préparation de l'**extraction des données** pour la migration vers SLSP
- 2- Les **phases de test** de l'IZ BUNIGE dans Alma et Primo
- 3- La **définition finale des services** SLSP

### Janvier - Avril 2019

L'équipe projet a travaillé activement à l'extraction des données, à la définition des éléments de configuration de l'environnement de test de l'IZ et à l'implémentation d'Alma et Primo VE, ce qui a constitué une charge de travail conséquente. Début avril, la Migration Form finale a été transmise à SLSP.

### Mai - Juillet 2019

L'équipe projet a pu entrer dans la première phase de tests d'Alma et de Primo le 3 juin. Pour préparer cette phase importante, les experts fonctionnels de l'équipe projet ont eu accès fin mai aux protocoles de test établis par SLSP. Cette phase de tests a duré jusqu'à fin juillet avec en parallèle la révision des spécifications pour la deuxième migration de données et les ajustements de paramètres de configuration. Cette première phase s'est bien déroulée grâce aux efforts considérables des experts fonctionnels. Fin juillet, l'extraction des données pour la deuxième phase de tests a été faite.

### Août- Septembre 2019

Durant le mois d'août, la configuration de l'environnement pour la deuxième phase de tests a été établie. L'équipe a également travaillé en collaboration avec la DISTIC sur l'interfaçage d'Alma avec SAP, le logiciel comptable de l'Université de Genève. La deuxième phase de tests a pu débuter fin septembre et elle a duré jusqu'à fin 2019. De nouvelles fonctionnalités ont pu être testées ce qui permet d'avoir progressivement une idée plus précise des fonctionnalités d'Alma et Primo ainsi que des services qui pourront être proposés au travers de la plateforme SLSP.

### Octobre - Novembre 2019

En octobre, l'équipe projet a principalement travaillé sur les tests de la phase 2. L'analyse des résultats a permis d'émettre des propositions d'ajustements. Début novembre, une étape importante du projet a été franchie avec l'intégration des "early adopters", c'est-à-dire les bibliothèques scientifiques issues de réseaux existants potentiellement clientes de SLSP, dans le processus de préparation à la troisième migration de données. 520 bibliothèques ont alors rejoint le projet. Cette étape a été marquée par un symposium SLSP à Berne le 4 novembre. Les premiers tests concernant l'interfaçage d'Alma avec SAP ont été positifs. Le mois de novembre a également été marqué par la préparation de l'extraction des données pour la phase de tests 3. Cette phase de tests a débuté mi-décembre et durera jusqu'à fin janvier 2020.

### Les Matinales SLSP

En 2019, deux sessions de Matinales SLSP ont eu lieu. La première s'est déroulée les 11, 13 et 18 juin. Et la deuxième a eu lieu le 28 novembre et les 3 et 5 décembre. Le 10 décembre, une présentation du catalogue SLSP a été organisée pour les collègues de la DIS.

## Du côté de SLSP

L'équipe SLSP, dont le siège est à Zurich, a été complétée atteignant désormais 30 personnes. Les groupes de travail SLSP Functional Experts dans lesquels 14 membres de l'équipe projet SLSP-BUNIGE sont actifs, ont travaillé à la définition des services, car pour l'heure, seules les grandes lignes ont pu être précisées. Un effort particulier doit être consacré à ce volet important. En effet, cela permettra à chaque institution d'anticiper les changements qui se profilent en termes de prestations et de nouveaux services. L'antenne lausannoise de SLSP a par ailleurs été activée et accueille quelques collaborateur-trice-s de RERO collaborant avec SLSP.

# 8. Archives

18 fonds d'archives administratives provenant de différents organes universitaires ont été versés aux Archives administratives et patrimoniales (AAP) en 2019.

Un important travail de traitement est en cours sur un fond de 43 mètres linéaires versés, sans tri préalable, en 2008 par l'administration et le décanat de la faculté des sciences.

A ces fonds purement administratifs se sont ajoutés des fonds scientifiques d'enseignants et de personnalités ayant par un biais ou un autre un lien avec l'UNIGE :

## Charles Bonnet

- En 2019, Charles Bonnet (professeur au département des sciences de l'Antiquité, 1980-1987 ; archéologue cantonal, 1972-1998) a déposé à l'Unité d'anthropologie les archives des 9 campagnes de fouilles effectuées sur le site archéologique de Tabo (île d'Argo, Nubie Nord Soudan, en amont de la 3e cataracte) où avait déjà été entreposé le matériel humain découvert sur le site. Ces fouilles, effectuées de 1965 à 1974, ont été réalisées par la Mission archéologique de l'Université de Genève grâce au financement de la Fondation Henry Blackmer et supervisées par Charles Bonnet, directeur du chantier. Les AAP ont effectué le tri, l'inventaire et le conditionnement des documents (rapports des 9 campagnes de fouilles ; inventaire, croquis/dessins, photos des objets, des blocs de pierre, des tombes; plans et coupes du site et des différents bâtiments; matériel photographique (négatifs, photos, cahiers d'inventaire ; correspondance relative aux campagnes de fouilles et avec le Service des Antiquités de Khartoum ; publications (projets ou parution)

Plus d'informations sur : <https://archives.unige.ch/descriptions/view/39983>

- Les objets découverts sur le site sont conservés au Musée d'art et d'histoire (MAH).

## Maurice Dunand

- Les AAP ont finalisé le tri, l'inventaire et le conditionnement de ce fonds versé par tranche de 2011 à 2018. En 2011, l'Unité de langues et civilisation de la Mésopotamie a versé aux AAP une partie du fonds d'archives acheté par la faculté des lettres à l'archéologue savoyard Maurice Dunand en 1984. Ce dernier travailla au Proche-Orient de 1924 à 1975 environ ; il dirigea entre autre les fouilles de Byblos. Ce premier versement était composé essentiellement de documents photographiques de sites du Levant et du Moyen Orient. En 2017 la correspondance échangée entre Pierre Montet (directeur des fouilles à Byblos jusqu'en 1926) et son successeur Maurice Dunand a été versée aux AAP par le site Uni Bastions de la Bibliothèque de l'UNIGE. Et finalement un troisième versement a été effectué en 2018 par l'Unité de langues et civilisation de la Mésopotamie. Il s'agit principalement de dossiers des sites fouillés au Liban Sud et en Syrie (autres que Byblos).

Plus d'information sur : <https://archives.unige.ch/descriptions/view/44118>

## Conseil en matière d'archivage

Diverses entités institutionnelles ont fait appel aux AAP pour savoir comment gérer correctement et judicieusement leurs documents.

## Recherches

Les AAP ont effectué moult recherches afin de répondre aux demandes écrites des chercheur-euse-s et de l'institution universitaire. Elles ont également accueilli et conseillé chercheur-euse-s et étudiant-e-s venu-e-s consulter les archives de l'UNIGE dans le cadre de leurs travaux.

## Numérisation / conservation

Le fonds d'archives photographiques numérisées (portraits d'enseignant-e-s) conservé aux AAP a été versé sur la photothèque de l'UNIGE où une collection spéciale AAP a été créée.

Le programme des cours est en cours de numérisation. Les années 1835-1979 sont accessibles en ligne : <https://www.unige.ch/archives/adm/documents-en-ligne/programme-cours/>

## Bases de données

La base de données Théodore s'enrichit continuellement des inventaires des fonds d'archives versés aux AAP. Poursuite du travail débuté en 2003 de report dans une base de données des informations contenues sur les demandes d'immatriculation 1880-1964 (DIM) des étudiant-e-s et registres des diplômes. Ce travail est précieux pour retracer le parcours des premier-ère-s étudiant-e-s UNIGE. Il faut savoir que pour cette période, les dossiers d'étudiant-e-s n'existent pas ou sont balbutiants dès les années 50. Pour retracer le cursus, il faut se référer à plusieurs sources dont celle des demandes d'immatriculation. A ce jour, la tranche 1880-1947 est terminée. Cette base de données n'est pas encore en accès public.

## Bibliothèque des archives (AAP)

Il s'agit de notes, publications, articles, monographies, tirés-à-parts relatifs à l'Université, récoltés par les AAP et insérés dans la base de données Théodore sous la rubrique Bibliothèque des archives. La mise en conformité de la Bibliothèque aux normes bibliothéconomiques est terminée.

## Plan de sauvetage

Le plan de sauvetage est en cours de finalisation.

# 9. Ressources humaines

## 9.1 Dotation

Tous financements confondus, la DIS en 2019, c'est :



196 collaborateur-trice-s  
dont 40 auxiliaires de bibliothèque et 1 apprentie



7 stagiaires



9 arrivées de collaborateur-trice-s  
dont 7 en CDD longue durée



10 départs de collaborateur-trice-s (retraites et démissions)

Personnel (y compris stagiaires et CDD)	TOTAL
Nombre de personnes	196
dont auxiliaires surveillant-e-s de bibliothèques	40
EPT (au 30.09.19)	128.91
dont auxiliaires surveillant-e-s de bibliothèques	10.70

Source:  
Statistique suisse des bibliothèques 2019

## 9.2 Management de proximité

Depuis 2017, la DIS met en place un management de proximité dans l'objectif de renforcer les capacités managériales de l'équipe. En 2018, 5 responsables de secteur avaient été nommé-e-s. Cette opération s'est poursuivie en 2019 avec la nomination de 3 autres personnes à des responsabilités de management de proximité. Il y a désormais 3 adjoint-e-s aux responsables de site et 8 responsables de secteur.

## 9.3 Stages

La DIS a accueilli 7 stagiaires en 2019.

### Bastions

Le site a accueilli quatre stagiaires. Deux stages se déroulaient dans le cadre de l'Office Cantonale du Chômage. Le troisième était un stage de maturité spécialisée. Le dernier était un stage pré-HEG.

### Arve

Le site a accueilli une stagiaire de maturité spécialisée.

### CODIS

Le CODIS a encadré deux stagiaires venant de la HEG.

## 9.4 Développement des compétences du personnel

En 2019, 1'790 heures de formation ont été suivies par les collaborateur-trice-s de la DIS, soit une moyenne de 9 heures annuelles par personne. Environ 17% de ce temps était dévolu à la participation à des conférences ou à des visites, 14% à des workshops et environ 10% des formations étaient organisées par des organismes étrangers et ont pu être suivies en présentiel ou en ligne.

Voici ci-dessous quelques exemples des formations suivies en 2019 :



### **Introduction à la protection des données personnelles**

Organisme formateur : Bibliosuisse

Durée : 1 journée



### **Gestion des priorités et du stress et de la surcharge**

Organisme formateur : Fédération des Entreprises Romandes

Durée : 1 journée



### **Méthode et outils en gestion de projet**

Organisme formateur : Ville de Genève – Direction des RH, développement et formation

Durée : 4 journées



### **Gestion des médias sociaux : objectifs, méthodes et outils de mesure**

Organisme formateur : UNIGE

Durée : 1 journée



### **Stratégie de communication en bibliothèque**

Organisme formateur : Ecole nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques à Lyon

Durée : 2 journées



### **Apprendre par le jeu : développer une offre gamifiée**

Organisme formateur : Bibliosuisse

Durée : 1 journée



### **Petits travaux d'entretien et de réparation sur les livres**

Organisme formateur : Communauté de travail des bibliothèques suisses de lecture publique

Durée : 1 journée

## 10. Finances

La DIS confirme en 2019 le bon usage des ressources qui lui sont annuellement octroyées. Nous remarquons une légère augmentation des dépenses d'acquisition par rapport à 2018 liée à l'accroissement des dépenses en documents électroniques.

Le suivi des dépenses de fonctionnement est également mené sur les sites tout au long l'année et permet ainsi de clore 2019 dans les limites budgétaires définies.

Finances	TOTAL 2018 en CHF	TOTAL 2019 en CHF	Évolution 2018 - 2019
Total des dépenses courantes	23'079'419	22'815'176	↓ - 1.15%
<i>dont charges du personnel</i>	14'269'000	14'022'872	↓ - 1.73%
Frais d'acquisition de documents	7'200'497	7'217'058	↑ + 0.23%
<i>dont frais d'acquisition de documents électroniques</i>	5'838'857	5'974'152	↑ + 2.27%

Source:  
Statistique suisse des bibliothèques 2019

# 11. Groupe professionnel : SLiNER

Le **Swiss Library Network for Education and Research** (SLiNER) regroupe **43** bibliothèques scientifiques suisses et a été fondé le 4 avril 2019 au sein de swissuniversities. Il remplace la Conférence des bibliothèques universitaires suisses (CBU), le Groupe de travail « Bibliothèques » de la Chambre des hautes écoles pédagogiques de swissuniversities et – après une phase de transition – le Groupe d'experts « Bibliothèques » de la Chambre des hautes écoles spécialisées de swissuniversities.

SLiNER représente toutes les bibliothèques des hautes écoles (universités, hautes écoles spécialisées, hautes écoles pédagogiques), ainsi que d'autres bibliothèques scientifiques. En tant que groupe d'expert-e-s très diversifié et complémentaire à d'autres organismes et réseaux - en particulier au programme « Information scientifique (P-5) » – SLiNER est un interlocuteur central, à disposition de swissuniversities pour toutes les questions et activités relatives à l'information scientifique. SLiNER encourage la mise en réseau et la coopération entre expert-e-s dans les domaines de l'information scientifique et de la bibliothéconomie au sein des hautes écoles, il regroupe les efforts en matière de coopération internationale et prépare des prises de position ou des rapports d'expertise pour les membres de SLiNER et swissuniversities. SLiNER institue des groupes de travail relatifs à des thématiques spécifiques (p. ex. le Groupe de réflexion sur l'Open Access) et supervise le Consortium des bibliothèques universitaires suisses.

La Bibliothèque de l'UNIGE est membre de SLiNER et est représentée dans son comité.

Plus d'information sur : <https://www.swissuniversities.ch/fr/organisation/organes/reseaux-et-representations/swiss-library-network-for-education-and-research>

# 12. Gouvernance et organigramme

## 12.1 Instance universitaire et instances de sites

L'instance universitaire discute des orientations majeures de la Bibliothèque de l'Université. Elle formule pour le rectorat des recommandations sur les grandes lignes en termes d'organisation et de moyens. Elle valide les pratiques communes et transversales proposées par la Division de l'information scientifique, notamment en ce qui concerne la macro répartition budgétaire et le développement des services. Elle valide également les spécificités facultaires qui peuvent être proposées.

L'instance universitaire ne s'est exceptionnellement pas réunie en 2019.

L'instance de site traite des services, des collections du site et de l'équilibre des budgets alloués. Elle définit les services attendus par les usager-e-s du site afin de faire évoluer la Bibliothèque de l'Université et d'échanger sur les moyens nécessaires.

L'instance de site valide les propositions faites en la matière par le ou la responsable du site. Ces propositions concernent les services bibliothéconomiques, la gestion des collections et les moyens à disposition ou qui seraient nécessaires (ressources humaines, espaces et aménagements, budgets) pour mettre en œuvre les propositions retenues.

En 2019, chaque site a organisé quatre instances de site ; deux au semestre d'automne et deux au printemps.

## 12.2 Organigramme

