

# Rapport annuel 2020 | Bibliothèque & Archives



## Abréviations

AAP Archives administratives et patrimoniales

BDA Bibliothécaire-Documentaliste-Archiviste

CODIR Comité de direction de la Division de l'information scientifique

CODIS Service de coordination de la Division de l'information scientifique

DBU Dépôt de la Bibliothèque de l'Université de Genève

DIS Division de l'information scientifique de l'Université de Genève

DiSTIC Division du système et des technologies de l'information et de la communication de l'Université de Genève

HEG Haute Ecole de gestion, Genève

HEP Haute école pédagogique

HES Haute école spécialisée

HUG Hôpitaux universitaires de Genève

RERO Réseau des bibliothèques de Suisse occidentale

SLSP Swiss Library Service Platform

RSE Responsable de secteur

UNIGE Université de Genève

# Table des matières

1- Le mot de la Directrice .....	3
2- Description et chiffres clés .....	4
3- COVID : les mesures sanitaires dans les espaces Bibliothèque .....	6
4- Open Science .....	9
4.1 Réflexion et travaux institutionnels	
4.2 Publication en Open Access	
4.3 Gestion des données de recherche	
5- Communication et événements .....	13
5.1 Événements	
5.2 Stratégie pour les réseaux sociaux	
5.3 Campagnes de communication	
6- Services au public .....	18
6.1 Service de fourniture de documents (PEB)	
6.2 Formation des usager-e-s aux compétences informationnelles	
6.3 Concept Library 3.0	
7- Développement des collections .....	23
7.1 Périodiques et bases de données	
7.2 Ebooks	
8- Dépôt de la Bibliothèque de l'UNIGE .....	26
9- Infrastructure et espaces Bibliothèque .....	28
9.1 Projet Lumi Mail sur le site Uni Mail	
9.2 Projet de rénovation d'Uni Bastions	
9.3 Déménagement et rénovations en Mathématiques et Astronomie	
9.4 Développement RFID dans les espaces Bibliothèque	
10- Coordination locale : de RERO à SLSP .....	33
10.1 Coordination locale RERO	
10.2 Transition vers Swiss Library Service Plateform	
11- Archives .....	37
12- Ressources humaines .....	40
12.1 Dotation	
12.2 Stages	
12.3 Développement des compétences du personnel	
13- Finances .....	43
14- SLiNER .....	45
15- Gouvernance et organigramme .....	47
16- Cap sur 2021 .....	49

# 1.Le mot de la Directrice



2020 a été une année inédite pour la Bibliothèque de l’UNIGE, à bien des égards.

Il y a eu bien sûr la situation sanitaire qui nous a conduit soudainement à travailler à distance, mais aussi à proposer nos services selon des modalités jamais encore expérimentées. Notre objectif constant était que la communauté universitaire de l’UNIGE conserve un accès à l’information scientifique et au soutien des bibliothécaires, essentiels à la conduite des projets de recherche et à la réussite étudiante. Dès juin 2020, la communauté étudiante a pu bénéficier à nouveau de l’accès aux espaces de travail de la Bibliothèque de l’UNIGE et de façon continue, ce grâce aux efforts de l’équipe. L’offre de formation à distance s’est également considérablement étoffée en 2020, que ce soit pour les cours de culture informationnelle ou les ateliers consacrés à l’open science, conduisant chaque professionnel-le à adapter ses pratiques et à développer des savoirs-faire nouveaux en un temps record.

2020 est aussi marqué le lancement de la plateforme nationale Swisscovery pilotée par la société SLSP (Swiss Library Service Platform). La transition d’un réseau régional, RERO, vers le nouveau réseau national regroupant toutes les bibliothèques scientifiques du pays, SLSP, a pu se faire le 7 décembre comme prévu après cinq années d’intense préparation. Toute l’équipe de la Bibliothèque s’est très fortement impliquée dans la préparation de cette transition, que ce soit dans le projet lui-même qui a mobilisé plus de 40 personnes pendant deux ans, ou dans le temps passé à suivre l’intense programme de formation à l’automne 2020.

Chaque membre de l’équipe a su s’adapter en permanence à la situation, grâce à un investissement individuel et collectif solidaire sans faille.

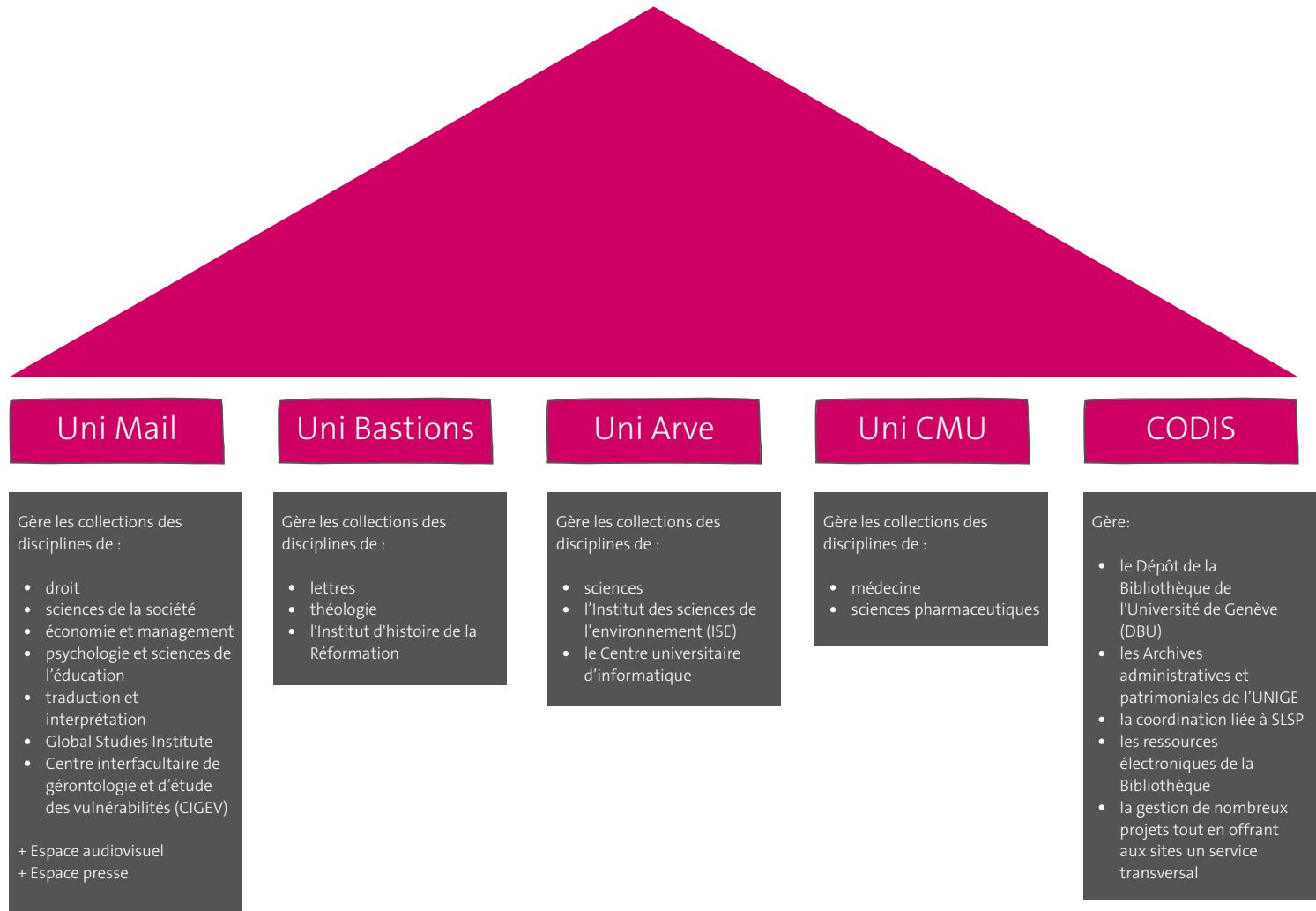
Que chacun et chacune en soit ici très chaleureusement remercié-e.

**Marie Fuselier**  
Directrice de la division de l’information scientifique

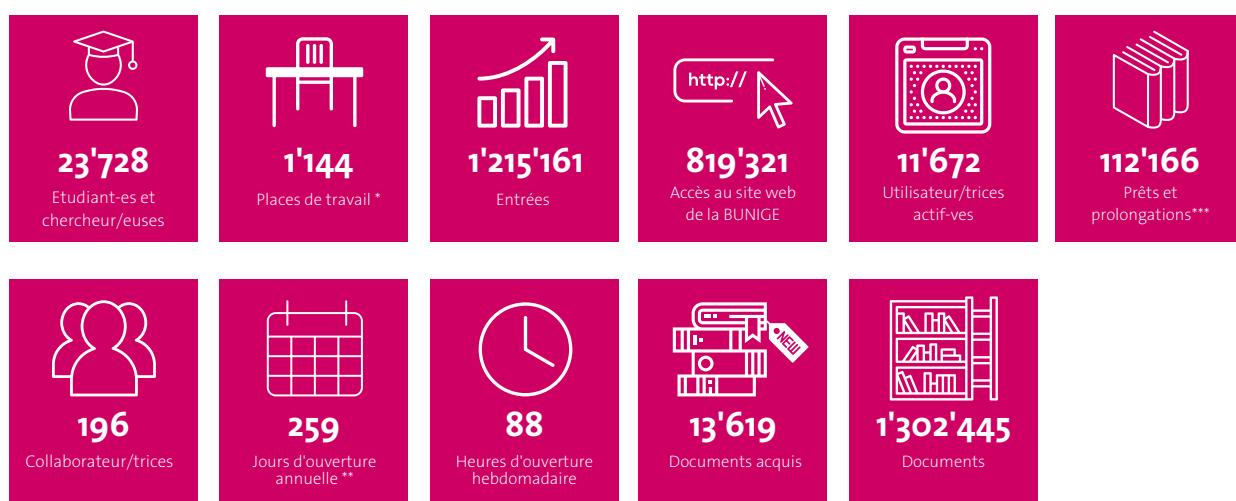
## 2. Description et chiffres clés



La Bibliothèque de l'Université de Genève met à disposition d'importantes collections dont les activités se déploient sur cinq sites : Uni Arve, Uni Bastions, Uni CMU, Uni Mail et le Service de coordination de la DIS (CODIS) auxquels des entités délocalisées sont rattachées.



## La Bibliothèque de l'Université de Genève en 2020, c'est :



\*Afin de respecter les mesures sanitaires, la Bibliothèque a dû réduire sa capacité d'accueil de 1'759 places. En temps normal, 2'907 places de travail sont disponibles dans les espaces.

\*\*En raison de la crise sanitaire, la Bibliothèque de l'Université de Genève a dû fermer ses portes du 16 mars au 8 juin 2020, soit 84 jours. En temps normal, la Bibliothèque est ouverte 343 jours par an.

\*\*\* Hors PEB, non comptabilisé en 2020 en raison de la transition vers SLSP.

Sources:

Statistiques universitaires 2020

Statistiques fédérales 2020

### 3. COVID-19 : mesures sanitaires



## L'année 2020 en 3 mots:

Adaptation (des services et du dispositif d'accueil selon les mesures annoncées par les autorités)

Acclimatation (des équipes aux nouveaux outils d'échange et aux demandes nouvelles des usager-ères)

Transposition (des mesures prescrites par les autorités à la réalité du terrain)

## Réalisations significatives de l'année

### Mars - mai 2020 : aide à la recherche à distance

Le 16 mars, la Bibliothèque de l'Université de Genève a fermé entièrement ses portes jusqu'au 11 mai. Durant ce confinement strict, la Bibliothèque a maintenu au mieux ses services aux usager-ères, proposant une aide à la recherche à distance. Toute l'équipe de la Division est en télétravail.

### Mai - juin 2020 : prêt à l'emporter et numérisation à la demande

Le 11 mai, les bâtiments de l'UNIGE ont rouvert uniquement à la communauté UNIGE/HUG. Un système de prêt à l'emporter a été mis en place. Ceci a nécessité des adaptations tant au niveau logistique (préparation des commandes) que technique (paramétrage du système de gestion). La numérisation à la demande a également été mise en avant afin de faciliter l'accès aux collections. Des protocoles de gestes barrière à adopter en présence de public ont été établis afin de protéger les collaborateur/trices.

### Juin 2020 : réouverture des espaces à la communauté UNIGE/HUG

Le 8 juin, les espaces de la Bibliothèque ont pu rouvrir à la communauté UNIGE/HUG. Les distances de 2m doivent être respectées en tout temps. Ceci a conduit à une importante diminution de la capacité d'accueil de la Bibliothèque, passant de 2'873 places à 1'144 places. Pour préparer cette réouverture, tous les desks d'accueil ont été équipés de plexiglas et de désinfectants. Un affichage spécifique a été mis en place afin de garantir les distances de 2m. Des agent-es de sécurité ont été mandaté-es pour vérifier le respect des mesures sanitaires.

### Rentrée académique : port du masque obligatoire lors de déplacements

Le port du masque devient obligatoire lors de déplacements dans les bâtiments, y compris dans les espaces Bibliothèque. Les personnes externes sont à nouveau autorisées à entrer dans les espaces et occuper des places de travail, mais en cas de forte affluence, celles-ci sont réservées en priorité à la communauté UNIGE/HUG. L'affichage dans les espaces a été revu pour garantir une distance de 1.5m au lieu de 2m entre chaque usager-ère assis-e, ce qui a permis de récupérer quelques places de travail sur certains sites.

### Octobre 2020 : port du masque obligatoire en tout temps

Dès le 12 octobre, le port du masque se généralise et devient obligatoire en tout temps dans les bâtiments et les distances n'ont plus besoin d'être maintenues. La capacité d'accueil de la Bibliothèque revient à la normale, ce qui soulage la pression pour accéder aux places de travail. L'affichage est revu en conséquence.

## Novembre - décembre 2020 : retour au semi-confinement

Les cours passent en ligne. La Bibliothèque reste ouverte dans un système dérogatoire dû à son statut de bibliothèque de formation. L'accès est strictement réservé aux membres de la communauté UNIGE/HUG avec contrôles des cartes des personnes installées par les agent-es de sécurité. Les externes peuvent venir emprunter et rendre des documents. La distance de 1.5m doit à nouveau être maintenue en tout temps, même avec le port du masque, ce qui a pour conséquence de réduire la capacité d'accueil de la Bibliothèque. L'affichage a été entièrement revu en rouge et jaune pour accentuer la visibilité du changement des mesures. Un dispositif de désinfection systématique des places de travail par les usagers-ères a été mis en place. Au mois de décembre, de nouvelles normes entrent en vigueur et réduisent les horaires d'accès aux externes après 19h00 et les dimanches. Des contrôles de cartes multiservices aux entrées ont lieu à Uni Mail et Uni CMU afin de juguler le flux de personnes durant la période de révisions.

Ces différentes étapes mettent en lumière la capacité d'adaptation continue des équipes de la DIS aux cadres sanitaires successifs annoncés par les autorités. Les dispositifs, ajustés parfois de semaine en semaine, n'auraient pu se faire sans la collaboration étroite avec la Division des bâtiments et la Division de la santé au travail, environnement, prévention et sécurité.

## Le COVID-19 en chiffres



## Perspectives pour 2021 et projets en cours

La situation à fin décembre 2020 ne laisse pas présager la fin des mesures sanitaires pour 2021. Des changements de dispositifs dus aux annonces du Conseil Fédéral sont à prévoir.

Quelles que soient les mesures à venir, l'objectif principal de la Bibliothèque de l'Université de Genève reste de maintenir ses espaces ouverts en tout temps, du moins pour sa communauté, et de poursuivre ses services. Pour cela, le maintien de l'étroite collaboration avec les autres services compétents de l'UNIGE est primordial.

Afin de respecter les engagements environnementaux de l'institution, le système de désinfection des places de travail va être adapté en janvier 2021 pour limiter les déchets.

## 4. Open Science



## 4.1 Réflexion et travaux institutionnels

### L'année 2020 en 3 mots:

Accélération

Institutionnalisation

Dynamisme

### Réalisations significatives de l'année

#### Au niveau de l'UNIGE

En 2020, un COPIL Open Science a été créé à l'UNIGE dont la DIS est membre à part entière. Une Charte institutionnelle pour la Science Ouverte ainsi qu'une Feuille de route 2020 - 2023 ont été établies.

#### Au niveau de la Bibliothèque de l'Université de Genève

Dans ce cadre, la Division a participé à deux groupes de travail mis en place par le COPIL Open Science, notamment sur la mise en oeuvre d'actions en faveur du développement de l'open access dans l'institution et de l'élaboration d'un nouveau CV institutionnel intégrant les question d'open science. La Bibliothèque de l'Université de Genève a apporté son expertise et participé de manière active à l'élaboration de ces documents, notamment par la mise en œuvre d'un questionnaire en ligne afin de déterminer les actions de sensibilisation à l'open access à prioriser au sein de l'institution.

### Perspectives pour 2021 et projets en cours

La politique d'Open Access n'a pas encore franchi toutes les étapes de validation, ce qui devrait intervenir dans le courant 2021. Le questionnaire en ligne pour les actions de sensibilisation à prioriser sera lancé en 2021.

## 4.2 Publication en Open Access

### L'année 2020 en 3 mots:

Pérennisation

Promotion

Refonte

### Réalisations significatives de l'année

#### Pérennisation de la plateforme Open Access Publications

Le projet pilote d'hébergement de revue entièrement en Open Access a été finalisé avec succès. Le nombre de revues désormais diffusées sur la plateforme Open Access Publications s'élève à 6 tandis que plusieurs revues candidates se sont manifestées et seront intégrées en fonction des disponibilités de la Division et de leur maturation. Ce service offert par la Bibliothèque à la communauté des chercheurs et chercheuses de l'Université de Genève est un complément important aux grandes licences Read&Publish signées avec des éditeurs commerciaux, dans le sens où il permet à de petites communautés scientifiques de pouvoir aussi publier en Open Access.

## Signature de licences Read&Publish

Les premières licences Read&Publish signées par Swissuniversities ont pris effet au cours de l'année 2020, de manière rétroactive au 1er janvier pour celle d'Elsevier, et au 1er juillet pour celle de Springer. Près de 270 articles ont pu être ainsi publiés en Open Access par des auteur-es de l'Université sans qu'ils ou elles n'aient à se soucier du paiement de frais de publication. Plusieurs autres licences sont en cours de négociation, avec comme objectif de couvrir un grand nombre de revues, toutes disciplines confondues, et en conservant une maîtrise des coûts.

## Projet de refonte de l'Archive ouverte

Le projet de refonte de l'Archive ouverte UNIGE, née en 2008, a officiellement démarré sous le nom d'AoU2020 après avoir été validée par le Rectorat en 2019. En 2020, les travaux préparatoires sur la structure des données et la préparation d'une nouvelle interface de dépôt et de validation ont occupé du personnel de la DiSTIC et de la DIS.

## Activités de promotion de l'Open Access

Du 26 au 30 octobre, dans le cadre de la Semaine de l'Open Access, le groupe de travail Open Access a mis sur pied diverses activités, en particulier un stand et une quinzaine de posters qui ont voyagé sur les différents sites de la Bibliothèque. La fréquentation du stand a été modeste à cause des restrictions sanitaires, mais les échanges avec les visiteur/euses ont été très fructueux, permettant de part et d'autre de mieux appréhender les exigences de publication et les moyens de les respecter. C'est également durant cette semaine qu'a été lancé officiellement le jeu en réalité augmentée "Cap sur l'Open Access".

## Formations

Le groupe de travail Open Access actif au sein de l'équipe de la DIS a été sollicité en 2020 pour donner des formations dans le cadre du Graduate Campus et du réseau européen HEL4CHIROLED.

## La publication en Open Access en chiffres



## Perspectives pour 2021 et projets en cours

La validation formelle de la plateforme Open Access Publications n'a pas pu intervenir à l'automne comme prévu, mais elle aura lieu au tout début 2021.

Le projet au long cours de refonte de l'Archive ouverte va s'étendre sur les deux prochaines années, notamment en raison du maintien des services en parallèle au développement de la nouvelle infrastructure.

## 4.3 Gestion des données de recherche

### L'année 2020 en 3 mots:

Refonte

Adaptation

Nouveauté

### Réalisations significatives de l'année

Les pages du site web Research Data ont été entièrement réorganisées afin de tenir compte de leur accroissement et du retour des usager-ères. Ceci s'est combiné avec le passage en ligne de toutes les formations assurées par les membres du groupe de travail Gestion des données de recherche. Une présentation sur les principes FAIR dans un nouveau format de 15 minutes a été testée avec succès.

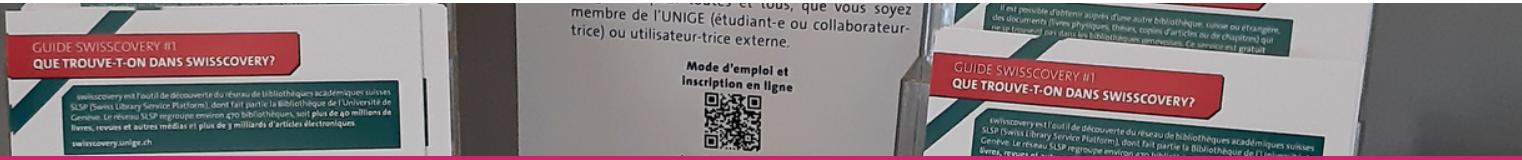
### Les données de recherche en chiffres



### Perspectives pour 2021 et projets en cours

Le format de formation de 15 minutes va être renouvelé en 2021 et va également être testé pour d'autres sujets.

# 5. Communication et événements



## 5.1 Événements

### L'année 2020 en 2 mots:

Annulation

Virtualisation

### Réalisations significatives de l'année

En 2020, les calendriers des évènements universitaires et de la DIS ont été chamboulés dès le 16 mars jusqu'à la fin de l'été. Pour répondre aux changements de mesures sanitaires successives, la plupart des évènements traditionnellement organisés dans les bâtiments universitaires ont été soit annulés, soit adaptés en format virtuel. Dans ce contexte, trois évènements ont été maintenus à distance : la participation de la Bibliothèque aux Welcome days, l'Open Access Week et l'exposition "100 femmes et des milliers d'autres".

#### Welcome Days : 7 - 11 septembre 2020

En 2020, les futur-e-s étudiant-es ont pu se connecter à une plateforme en ligne et naviguer sur différents stands virtuels. Sur celui de la Bibliothèque se trouvaient de la documentation sur les collections, les formations et les services en français et en anglais ainsi qu'une vidéo de présentation. Un Live Chat permettait de favoriser les échanges en direct.

#### Open Access Week : 26 - 30 octobre 2020

La Bibliothèque a organisé un stand d'information avec l'exposition de 15 posters didactiques, qui ont voyagé sur les 4 sites. De plus, le jeu vidéo en réalité augmentée "Cap sur l'Open Access" y était présenté et proposait aux utilisateur/trices de se mettre dans la peau d'un chercheur/euse devant publier un article mais n'ayant pas de connaissance sur l'Open Access, ou sur les intérêts et avantages de ce mode de diffusion. D'autre part, l'exposition "L'Open Access illustré" a été présentée sur le site Uni Mail d'octobre à décembre 2020. Elle a ensuite été déplacée sur d'autres sites.

#### Exposition "100 femmes et des milliers d'autres"

En partenariat avec le Service égalité & diversité, la Bibliothèque a organisé une exposition sur ses différents sites, intitulée "100 femmes et des milliers d'autres". Sur chaque site, des ouvrages sélectionnés par les bibliothécaires spécialisé-es en lien avec le thème, le livre du projet et des témoignages de femmes projetés sur un écran étaient mis en avant sur le stand.

### Les Welcome Days en chiffres



### Perspectives pour 2021 et projets en cours

Au vu de la situation sanitaire à fin 2020, les évènements prévus en 2021 devront également être adaptés en fonction de l'évolution des mesures.

## 5.2 Stratégie pour les réseaux sociaux

### L'année 2020 en 3 mots:

Réorganisation

Coordination

Collaboration

### Réalisations significatives de l'année

#### Besoin d'une nouvelle organisation

Avec la limitation d'accès aux espaces de la Bibliothèque et la nécessité de communiquer plus intensément autour des conditions d'accès au services dans le contexte de la pandémie, il est devenu rapidement impératif de revoir la stratégie de communication sur les réseaux sociaux. Depuis plusieurs années, la Bibliothèque de l'Université disposait de 2 comptes Twitter pilotes ; l'un géré par l'équipe du site CMU et l'autre par l'équipe du site Uni Arve, qui n'avaient pas rencontré le succès escompté.

#### Collaboration avec le Service de communication

Dès le mois de mars 2020, la DIS a créé un partenariat avec le Service de communication institutionnel afin que les tweets publiés sur les deux comptes de la Bibliothèque soient systématiquement repris sur le compte Twitter de l'Université. La visibilité de ces tweets, qui sont passés d'une dizaine de vues à plusieurs centaines pour certains, a rapidement confirmé la nécessité pour la Bibliothèque de revoir sa stratégie dès la rentrée de septembre.

Ainsi, dès l'automne 2020, la Bibliothèque a décidé d'arrêter l'alimentation de ses deux comptes Twitter et de développer une nouvelle collaboration pour publier des informations directement sur les réseaux sociaux UNIGE. Pour ce faire, un partenariat entre la Bibliothèque et la responsable des médias sociaux institutionnels a été mis en place : un groupe de travail composé des collaboratrices de chaque site et du CODIS définit les contenus à publier et leur mise en ligne est déléguée au Service de communication de l'Université.

Les avantages sont nombreux :

- + meilleure visibilité de la Bibliothèque auprès de la communauté universitaire
- + gain de temps pour les équipes de la Bibliothèque
- + diffusion étendue des publications auprès des 200'000 abonné-es aux comptes officiels (Twitter FR et EN, Instagram, Facebook et LinkedIn)
- + messages adaptés en fonction de chaque média
- + possibilité de se tenir informé-e des actions, services et collections de la Bibliothèque de l'Université via les réseaux sociaux institutionnels en suivant #BiblioUNIGE

### Les réseaux sociaux en chiffres



## Perspectives pour 2021 et projets en cours

En 2021, l'objectif sera de pérenniser les nouvelles pratiques pour les réseaux sociaux et de proposer régulièrement du contenu pour les comptes institutionnels. De nouvelles idées de campagnes seront à envisager pour donner de la visibilité à la Bibliothèque sur ces canaux.

### 5.3 Campagnes de communication

#### L'année 2020 en 3 mots:

Réactivité

Contraintes

SLSP

#### Réalisations significatives de l'année

2020 a été l'année de tous les défis pour de nombreux services de l'Université et la Bibliothèque n'y a pas fait exception. Elle a dû faire face à deux grands événements : le passage à SLSP qui était prévu dans l'agenda et les communications sur les règles sanitaires qui se sont invitées à la dernière minute et avec lesquelles il a fallu composer.

##### Communications COVID - 19

Dès la fermeture des salles de lecture le 16 mars 2020, la Bibliothèque a dû se montrer réactive et adapter ses messages au fur et à mesure des évolutions des règles sanitaires. La priorité était de communiquer sur les services maintenus et ceux qui ont été mis en place dans l'urgence.

Entre le 16 mars et le 11 mai, les communications se sont concentrées sur la promotion des services maintenus à distance (aide à la recherche, fourniture d'articles numériques, soutien à la publication en Open Access, formations, etc.). De plus, un effort particulier a été mis sur la promotion des collections numériques sans compter les ressources supplémentaires mises à disposition gratuitement par les éditeurs. Une nouvelle page web sur les ressources liées au COVID-19 a été créée. Les canaux utilisés étaient principalement l'email, le site web de la Bibliothèque et le site Coronavirus de l'UNIGE.

Entre le 11 mai et le 8 juin, deux services temporaires ont été mis en place pour la communauté universitaire en attendant la réouverture des salles de lecture : l'extension du service de numérisation à la demande et le prêt à l'emporter. Les canaux suivants ont été utilisés pour les promouvoir : informations sur la page d'accueil du site web, communication par email, affiches pour expliquer les modalités d'accès aux services, création de flyers « lecture et COVID », publication sur les réseaux sociaux UNIGE, etc.

Dès le 8 juin, une fois les espaces rouverts au public, un travail régulier a été fait pour communiquer sur les changements de mesures sanitaires à appliquer dans les espaces (renouvellement des affiches aux entrées et dans les espaces, informations sur le site web, communications sur les réseaux sociaux, etc.)

##### Campagne SLSP

Depuis plusieurs années, la Bibliothèque prépare son entrée dans le réseau SLSP et dans son catalogue collectif swisscovery. Bien que les usager-ères aient été informé-es de l'avancée de ce projet les années précédentes via principalement des actualités sur le site web, la communication s'est intensifiée dès la rentrée de septembre. L'enjeu était fort pour la Bibliothèque, car elle devait accompagner les usager-ères vers cette transition en vue du GO Live le 7 décembre 2020.

En amont et tout au long de ce lancement, une communication étroite auprès des collaborateur/trices de la Bibliothèque a été maintenue (Matinales SLSP, newsletter d'information, etc.).

Du côté des usager-ères, cette période de transition s'est articulée en quatre moments-clés de communication :

1. **Septembre** : annonce du changement de réseau en fin d'année et de la période de restrictions de certains services dès le 24 octobre pour préparer la migration : communications par email, création d'une page d'information dédiée sur le site web de la Bibliothèque, article dans le Journal de l'UNIGE, etc.
2. **Octobre/novembre** : campagne d'affichage dans les espaces et sur le site web "Livre en retard, pas de lézard" pour inviter les usager-ères à ramener leurs livres en retard contre l'annulation des amendes. Des communications ciblées par mail et par courrier aux lecteur/trices ayant des livres non-rendus ont également été mises en place.
3. **Novembre** : rappel des modalités d'inscription au nouveau réseau: campagne d'affichage dans les espaces, informations aux guichets d'accueils, diffusion de messages d'information sur les écrans dans les bâtiments, aux haut-parleurs, etc.
4. **7 décembre – GO Live** : lancement du nouveau catalogue swisscovery : actualité sur la page d'accueil du site web de l'UNIGE et sur celui de la Bibliothèque, adaptation de toutes les pages web d'information sur les services concernés, emails d'information, publication sur les réseaux sociaux UNIGE, etc.

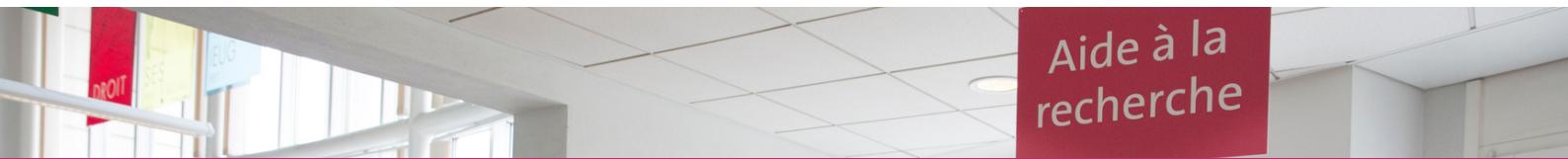
## Les campagnes en chiffres



## Perspectives pour 2021 et projets en cours

En 2021, les communications se poursuivront pour accompagner les usager-ères dans l'utilisation du catalogue swisscovery et les tenir informé-es de l'évolution des services. Par ailleurs, la crise COVID-19 amènera sans nul doute des adaptations dans le dispositif sanitaire sur lesquelles il faudra communiquer auprès du public interne et externe.

## 6. Services au public



## 6.1 Service de fourniture de documents (PEB)

### L'année 2020 en 2 mots:

Flexibilité

Évolution des services

### Réalisations significatives de l'année

Les services de prêt et de fourniture de documents (numérisation à la demande de documents de la Bibliothèque de l'UNIGE, commande de documents hors Genève et fourniture de documents aux autres bibliothèques) ont été fortement impactés par les deux événements majeurs de 2020 : d'abord la crise sanitaire COVID-19, puis la migration vers le réseau SLSP.

Les jalons qui ont marqué l'année sont :

#### Du 16 mars au 10 mai

La Bibliothèque étant fermée en raison de la crise du COVID-19, seules les demandes de documents disponibles en version numérique par abonnements ou disponibles en version numérique auprès d'autres bibliothèques ont pu être honorées.

#### A partir du 11 mai

Les collections imprimées de la Bibliothèque ont à nouveau pu être numérisées et envoyées aux usagers-ères de la communauté UNIGE et HUG. Face aux contraintes liées à la pandémie, les sites Uni Bastions et Uni Mail ont développé de manière très réactive un service de numérisation, à l'instar de ce qui était déjà proposé sur les sites Uni Arve et Uni CMU. Le DBU a suivi le mouvement en élargissant également ses conditions de numérisation.

Par ailleurs, la Bibliothèque étant toujours fermée au public, un service de prêt à l'emporter a été temporairement mis en place, jusqu'à la réouverture des espaces en juin.

#### A partir du 23 octobre

Les services de fourniture de documents sont à nouveau à l'arrêt en raison du passage programmé dans le réseau SLSP le 7 décembre. Ces services reprennent normalement à cette date, hormis le prêt de documents aux autres bibliothèques.

#### A partir du 7 décembre

Chaque usager-ère a dû se créer un compte dans SWITCH edu-ID pour pouvoir utiliser les services de prêt et de fourniture de documents via swisscovery. Un service de navette entre bibliothèques SLSP est mis en place et un nouveau Règlement d'utilisation des collections, avec des conditions élargies, est entré en vigueur.

Malgré ces circonstances, l'objectif a été de maintenir le niveau maximum de service possible en tout temps et de renforcer les prestations qui pouvaient être offertes à distance, comme l'accès aux ressources électroniques et l'aide à la recherche.

### Le PEB en chiffres



## Perspectives pour 2021 et projets en cours

En 2021, grâce à l'intégration du logiciel Rapido, l'équipe de la Bibliothèque espère pouvoir proposer une meilleure expérience aux usager-ères pour la commande de documents dans swisscovery UNIGE, notamment via le service de navette SLSP.

## 6.2 Formation des usager-ères aux compétences informationnelles

### L'année 2020 en 3 mots:

Nouveau référentiel

Enseignement en ligne

Consolidation

### Réalisations significatives de l'année

En raison de l'enseignement à distance imposé dans les hautes écoles, les formations proposées aussi bien pour les étudiant-es Bachelor et Master que pour le reste de la communauté UNIGE ont basculé presque entièrement en ligne à partir du mois d'avril. Cela a permis à l'équipe d'assurer la continuité des prestations, soit de manière synchrone grâce à des sessions sur Zoom, soit de manière asynchrone en proposant du matériel pédagogique par exemple sur Moodle. Relevons l'énergie de toutes et tous consacrée à l'autoformation pour s'adapter rapidement à ce nouveau type d'enseignement.

Malgré les circonstances, plusieurs nouveautés sont à signaler :

#### Validation de la Politique de formation des usager-ères

Le Rectorat a validé la Politique de formation des usager-ères de la Bibliothèque de l'Université de Genève. En parallèle de ce document cadre, un référentiel de compétences informationnelles pour les étudiant-es de Bachelor et Master a été rédigé. Ces documents permettent de consolider la place des compétences informationnelles au sein de la communauté académique.

#### Nouvelles formations intégrées aux cursus

Des nouvelles formations ont été mise en place dans plusieurs cursus universitaires : Bachelor en Médecine humaine et en Sciences biomédicales ; Master en Gestion de fortune, en Médecine dentaire et en Standardization, Social Regulation and Sustainable Development ; Humanités numériques

#### Collaboration avec le Graduate Campus

Une collaboration initiée avec le Graduate Campus a permis de dispenser deux sessions d'une journée à destination d'une trentaine de doctorant-es toutes disciplines confondues

### Les formations en chiffres



## Perspectives pour 2021 et projets en cours

En 2021, InfoTrack, la plateforme de formation aux compétences informationnelles mise en place par la Bibliothèque de l'Université de Genève bénéficiera de plusieurs mises à jour, 5 ans après son lancement :

- un module dédié au droit d'auteur sera ajouté
- deux capsules seront refondues en raison du passage RERO Explore Genève à swisscovery UNIGE

En parallèle, l'objectif est de poursuivre la communication autour du nouveau référentiel afin d'ancrer toujours mieux les compétences informationnelles dans les cursus universitaires des étudiant-es de Bachelor et Master.

## 6.3 Concept Library 3.0

### L'année 2020 en 3 mots:

Échanges

Enquête

Résultats

### Réalisations significatives de l'année

En décembre 2019, soutenu par le rectorat, la Bibliothèque de l'Université de Genève a lancé une réflexion devant conduire à un concept général d'aménagement d'espaces tiers favorisant l'apprentissage, la collaboration, l'expérimentation et l'innovation autour des technologies numériques et des compétences transversales.

En janvier 2020, la phase d'enquête et de collecte des besoins a pu démarrer avant d'être interrompue par la pandémie. Néanmoins, fin 2020, les résultats des nombreux échanges au sein des focus groupes étudiants, des groupes transversaux et des groupes par site ont pu être présentés au comité de direction de la Division. Des projets à implémenter dans la Bibliothèque ont été proposés.

### Qu'est-ce que la Bibliothèque 3.0?

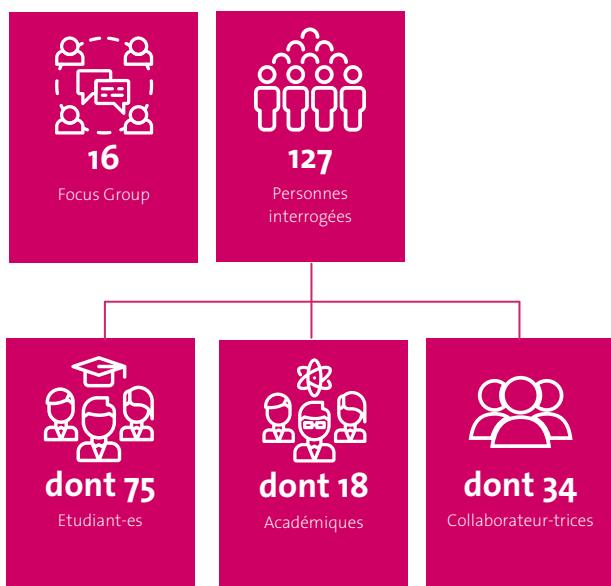
La Bibliothèque 3.0 répond aux défis de notre temps, elle s'engage pour une Science ouverte, elle innove dans le domaine de l'information scientifique, elle s'inscrit en tant que partenaire de la Recherche et de l'Enseignement, elle accompagne les étudiants vers la réussite en diversifiant les ressources, en démultipliant l'accès au savoir et en soutenant le développement de compétences transversales.

La Bibliothèque 3.0 s'inscrit dans les stratégies de l'Université (UNIGE) en matière de numérique et de durabilité, elle prend corps dans celle de la Bibliothèque et s'appuie sur un plan de développement des compétences.

La Bibliothèque 3.0 offre aussi des espaces dotés des dernières innovations technologiques pour répondre aux nouvelles pratiques pédagogiques, faciliter l'exploration et la coconstruction de la connaissance. La Bibliothèque 3.0 contribue au rayonnement de l'UNIGE, en tant qu'Institution s'adaptant aux changements et ouverte à l'innovation.

La Bibliothèque 3.0 est physique, virtuelle et inclusive. On y trouve des espaces d'étude traditionnels, récréatifs et de détente avec un mobilier confortable et modulables à souhait pour permettre à chacun-e de se sentir comme chez soi.

## Le Concept Library 3.0 en chiffres



## Perspectives pour 2021 et projets en cours

Suite à cette phase d'analyse, l'objectif sera de proposer un plan d'action permettant d'assurer la vie et l'animation de ces espaces sur le long terme. Il faudra également présenter ce concept à tous/toutes les collaborateur/trices de la Division et évaluer les collaborations entre les services de l'UNIGE qui peuvent avoir lieu.

## 7. Développement des collections



## 7.1 Périodiques et bases de données

### L'année 2020 en 3 mots:

Développement des licences Read and Publish

Stabilité

### Réalisations significatives de l'année

#### Signature d'accords Read and Publish

L'année 2020 a été marquée par la signature de licences Read and Publish entre swissuniversities, faîtière des Hautes Ecoles suisses, et les éditeurs Elsevier et Springer. Ces accords permettent aux académiques éligibles de publier en Open Access dans de nombreuses revues, sans coût supplémentaire, et d'accéder en lecture aux articles des revues de ces éditeurs.

#### Stabilité des consultations

En 2020, la Bibliothèque de l'Université de Genève est abonnée à 43'985 titres de périodiques électroniques et à 674 bases de données. Le nombre d'abonnements a légèrement baissé par rapport à 2019. Les ressources électroniques continuent cependant de faire l'objet d'une importante consultation, indépendamment du domaine disciplinaire. Les périodiques électroniques ont fait l'objet de 1'904'241 consultations tandis que 1'751'176 recherches ont été effectuées dans les bases de données.

### Les revues et périodiques en chiffres



\*Ces données portent sur un corpus de titres identiques, étudié d'année en année

### Perspectives pour 2021 et projets en cours

2021 marquera la reprise des négociations d'une licence Read and Publish avec Wiley, ainsi que la poursuite des négociations avec d'autres éditeurs dans le cadre de la stratégie nationale de l'Open Access.

La mise en production d'Alma (nouveau système de gestion des bibliothèques) engendrera des modifications importantes des processus de travail existants dans la gestion des ressources électroniques.

## 7.2 Ebooks

### L'année 2020 en 3 mots:

Développement

Progression

Croissance

## Réalisations significatives de l'année

### Développement de l'offre

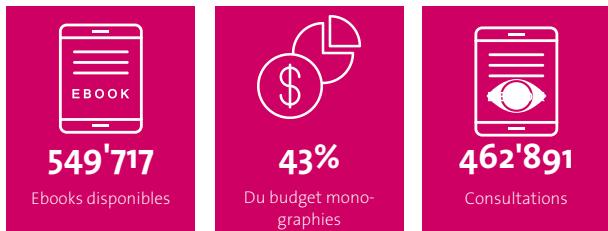
La collection d'ebooks de la Bibliothèque de l'Université de Genève est en développement constant. Elle est composée de titres acquis à l'unité, de collection d'ebooks et d'abonnements (une centaine) à des titres d'ebooks. En 2020, les acquisitions pérennes suivantes ont été réalisées auprès d'une soixantaine d'éditeurs ou fournisseurs:

- 1434 titres ont été acquis à l'unité, dont 69 suites électroniques (éditeur Mohr Siebeck),
- 18 nouvelles collections représentant 2690 titres ont été acquises (5 collections de Springer pour un total de 2610 titres ; 13 collections d'Oxford : OHO et OSO pour un total de 80 titres),
- 296 titres ont été acquis chez Cambridge et 220 chez Taylor&Francis suite aux Evidence Based Acquisitions (EBA).

### Augmentation des consultations

Les titres recommandés à la lecture dans le cadre d'un enseignement sont beaucoup plus consultés que les autres titres.

### Les ebooks en chiffres



### Perspectives pour 2021 et projets en cours

L'année 2021 se caractérisera par la mise en place de nouveaux processus de travail concernant l'acquisition des monographies électroniques. Le traitement et la gestion de ce type de document évoluera considérablement en 2021 avec la mise en production d'Alma.

## 8.Dépôt de la Bibliothèque de l'UNIGE



## L'année 2020 en 3 mots:

Capacité d'adaptation

Accueil de nouvelles collections

Optimisation de l'espace

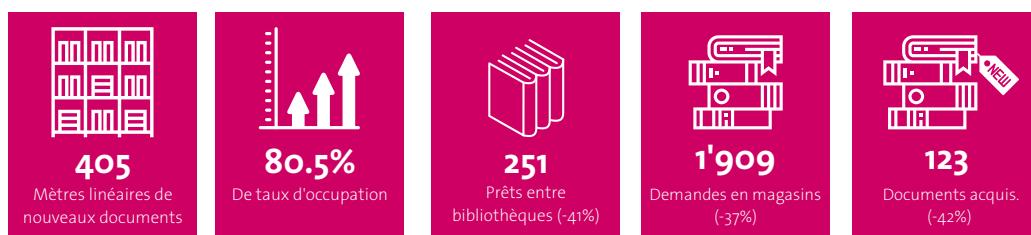
## Réalisations significatives de l'année

### Passage à SLSP

Situé en bout de chaîne, le dépôt de la bibliothèque universitaire a adapté son offre en fonction des prestations mises en place sur site. Les demandes en magasin ont été honorées selon les demandes des usager-ères, soit dans le cadre du pick up loan, soit en service normal lors de la réouverture des espaces. En vue du passage à Alma, il a aussi été nécessaire d'ajuster certains paramètres informatiques pour les documents déposés au DBU, ceci afin d'en assurer une plus grande diffusion auprès du public à partir de 2021.

En vue du passage à Alma, le DBU a finalisé une importante opération de recotation de documents permettant d'une part de supprimer des magasins devenus inutiles dans le logiciel et d'autre part d'harmoniser la classification au sein du DBU. Cette activité télétravaillable a pu être faite lors du confinement au printemps 2020.

## Le DBU en chiffres



## Perspectives pour 2021 et projets en cours

Les projets d'optimisation de l'espace n'ayant pas pu aboutir en 2020 en raison du COVID-19, ils sont reconduits en 2021 de manière à accueillir de nouveaux transferts provenant des 4 sites de la Bibliothèque de l'Université de Genève. D'importants déplacements de collections sont d'ores et déjà prévus au sein du DBU. Il sera par ailleurs nécessaire de revoir les conventions de prêt de rayonnages établies de longue date avec certains partenaires externes. A l'heure actuelle, 15% de l'espace du DBU est en effet occupé par les collections externes.

## 9. Infrastructures et espaces



## 9.1 Projet Lumi Mail sur le site Uni Mail

### L'année 2020 en 3 mots:

Eclairage

Chantier

Maintien des services

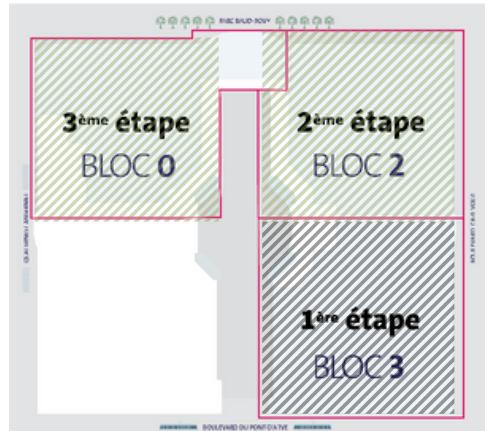
### Réalisations significatives de l'année

En décembre 2020, le site Uni Mail de la Bibliothèque a terminé la transition lumineuse qui avait commencé en septembre 2019. L'objectif était de remplacer le système d'éclairage par un équipement plus économique en énergie (diodes LED spécialement adaptées aux lieux d'études). Le système mis en place gère automatiquement l'éclairage des locaux publics et administratifs, ceci en l'adaptant aux besoins spécifiques par zones (places de travail, circulations, collections), mais aussi aux conditions extérieures et à la présence ou non de public.

Ces travaux ont impliqué de nombreuses contraintes tant pour les usager-ères de la Bibliothèque que pour les équipes :



- fermetures successives des 3 ailes du site
- documents accessibles uniquement à la demande au travers d'un service dédié
- collections essentielles sorties temporairement des zones en travaux
- limitation des places de travail disponibles
- inévitables fermetures complètes du site le temps d'effectuer les déménagements et la sécurisation du chantier
- aléas de calendrier liés à la situation COVID
- etc.



Il est toutefois réjouissant de savoir que, grâce à ces travaux, la réduction énergétique annuelle équivaut à la consommation en électricité de 155 appartements de 4 personnes (soit 380'000 kWh/an). En outre, le retour du public a été très positif quant au service de fourniture à la demande de documents tel que mis en place ; sa rapidité et sa praticité ont notamment été relevées.

### Lumi Mail en chiffres



## 9.2 Le projet de rénovation Uni Bastions

### L'année 2020 en 3 mots:

Nouvelle classification

Réaménagement des collections

Compromis

### Réalisations significatives de l'année

#### Travaux en cours

Une part importante des travaux de rénovation d'Uni Bastions, entrepris par l'Etat de Genève, concerne le site de la Bibliothèque. Dans un espace design magnifiant le patrimoine historique du lieu, l'intégralité des collections des disciplines enseignées à la Faculté des lettres et à la Faculté de théologie de l'Université de Genève sera regroupée en une seule entité de 5000 mètres carrés entre l'aile Jura et le bâtiment central.



#### Nouveaux espaces, nouvelle classification

Un énorme travail sur la classification des collections a été entrepris en 2020. Actuellement, les documents (regroupés en 24 collections de disciplines distinctes sur trois espaces physiques), sont classifiés d'après une multitude de systèmes de classifications. La concentration de toutes les collections dans un espace unifié sur le site rénové ne permettra plus la coexistence de ces différentes classifications. Cet espace demande une classification commune visant une cohérence dans le traitement et le classement des documents. Le choix s'est porté sur la Classification Décimale de Dewey.

Trouver des compromis dans la nouvelle classification qui puissent répondre aux usages des différents utilisateur/trices, enseignant-es, chercheurs/euses et étudiant-es, a été l'une des préoccupations majeures dans ce projet de réaménagement des collections.

### La rénovation d'Uni Bastions en chiffres



### Perspectives pour 2021 et projets en cours

Suite à ce travail de conceptualisation, il faudra, d'une part, verser dans le catalogue les nouveaux indices de classification et d'autre part rééquiper tous les documents qui seront disposés en libre accès. Pour chaque document, une nouvelle étiquette de classification sera collée sur la tranche et une étiquette à puce RFID sera apposée à l'intérieur. Le projet prévoit, à terme, en 2026, le rééquipement de 300'000 documents.

## 9.3 Déménagement et rénovations en Mathématiques et en Astronomie

### L'année 2020 en 3 mots:

Rénovations

Réaménagement

Redimensionnement

### Réalisations significatives de l'année

#### Rénovations des espaces en Astronomie

A l'Observatoire astronomique de Sauverny, la collection d'ouvrages en libre accès qui compte près de 7500 volumes a été placée dans des cartons pendant la durée des travaux de rénovation. Un nouveau compactus a été installé au sous-sol, offrant un lieu de stockage à 211 titres de périodiques spécialisés en astronomie et astrophysique. Les ouvrages rares et précieux ont trouvé refuge dans des locaux aux conditions de conservation optimales. Pour le public externe au Département d'Astronomie, la consultation est possible sur rendez-vous.

#### Préparation du déménagement des Mathématiques

En Mathématiques, le déménagement de la collection est conditionné par celui de la Section, qui rejoindra la rue du Conseil-Général en janvier 2021. L'espace bibliothèque, situé au 2e étage du bâtiment mettra à disposition environ 17'500 ouvrages et 14 places de travail. Le reste des documents ont pris place dans un magasin aménagé au sous-sol.

### Les déménagements en chiffres



### Perspectives pour 2021 et projets en cours

La collection de Mathématiques sera à nouveau accessible au printemps 2021, dans une salle de lecture rénovée. Les travaux en astronomie seront aboutis au printemps 2021.

Les deux collections seront équipées de la technologie RFID fin 2021, ce qui permettra d'automatiser le prêt à l'Observatoire.

## 9.4 Développement RFID dans les espaces Bibliothèque

### L'année 2020 en 3 mots:

Appel d'offre

Collaboration

Choix de fournisseur

### Réalisations significatives de l'année

En 2020, le projet de développement RFID est passé de la théorie à la pratique avec la préparation et l'ouverture de la procédure de marché public RFID UNIGE 20XX en collaboration avec la Division des bâtiments (DiBAT). L'appel d'offre concerne l'équipement des collections des sites Uni Bastions et Uni Arve. Pour des raisons légales et pratiques, le marché a été scindé en deux lots correspondants aux étapes du projet Rénovation Bastions (lot 1 : 2020 - 2022 pour l'espace Jura; lot 2 : 2023 – 2026 pour l'espace Central).

Lancé en pleine période de semi-confinement due à l'épidémie de la COVID-19, l'appel d'offre pour le premier lot n'a pas abouti. Affranchie des procédures légales liées aux marchés publics, la Bibliothèque de l'Université de Genève a contacté directement six fournisseurs spécialisés. Après analyse des cinq dossiers reçus, trois fournisseurs répondant le mieux au cahier des charges ont été sélectionnés pour tester leurs produits dans les locaux du site Uni Bastions, avec Alma le nouveau système de gestion de bibliothèque.

Le 14 octobre 2020, le Comité d'analyse et d'adjudication s'est positionné en faveur d'un fournisseur qui propose une solution RFID d'avant-garde avec une nouvelle génération de puces à ultra haute fréquence. Une fois que les aspects de sécurité informatique et de protection des données seront réglés, l'adjudication du marché sera prononcée, probablement début 2021.

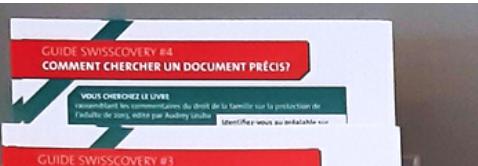
### Le RFID en chiffres



### Perspectives pour 2021 et projets en cours

En 2021, il faudra travailler de concert avec le Service juridique et le fournisseur afin d'élaborer le cadre juridique de cette collaboration et mettre en place les processus de rééquipement des collections des sites Uni Bastions et Uni Arve avec les puces RFID .

# 10. Coordination locale: de RERO à SLSP



Ouverture du réseau  
SLSP et de swisscovery  
[Inscrivez-vous !](#)

## 10.1 Coordination locale RERO

### L'année 2020 en 3 mots:

Migration de données

Réorganisation

Fin d'activité

### Réalisations significatives de l'année

#### Fin de la coordination locale

Une page importante s'est tournée à la fin de l'année 2020, avec la cessation de l'activité de coordination locale effectuée pendant plus de 30 ans par la Bibliothèque de l'Université de Genève pour les institutions partenaires genevoises membres de RERO :

- Archives d'Etat de Genève
- Bibliothèque Filigrane
- Conseil œcuménique des Eglises
- Fondation Hardt pour l'étude de l'Antiquité classique
- Haute école spécialisée de Suisse occidentale - Genève
  - Haute école d'art et de design
  - Haute école de gestion
  - Haute école de santé
  - Haute école de travail social
- Institut de hautes études internationales et du développement
- Pouvoir judiciaire
- Ville de Genève
  - Archives de la Ville de Genève
  - Bibliothèque d'art et d'archéologie
  - Bibliothèque de Genève
  - Bibliothèque musicale de la Ville de Genève
  - Conservatoire et Jardin botaniques
  - Fonds d'art contemporain de la Ville de Genève
  - Institut et Musée Voltaire
  - Musée Ariana - Musée suisse de la céramique et du verre
  - Musée d'ethnographie de Genève
  - Musée d'histoire des sciences
  - Muséum d'histoire naturelle

Toutes ces bibliothèques poursuivront leur collaboration de manière indépendante au sein de la plateforme SLSP (la Fondation Hardt y devenant affiliée à l'Université de Genève).

#### Migration des données vers SLSP

Pour l'équipe de la Coordination locale RERO Genève, l'année 2020 a donc été consacrée essentiellement aux travaux de préparation de la migration vers cette nouvelle plateforme et plus particulièrement à :

- de nombreuses opérations visant à améliorer la qualité des données catalographiques;
- la collaboration avec RERO et SLSP en vue de l'exportation et du chargement de ces données;
- l'animation des groupes de travail spécialisés de l'équipe de projet SLSP-BUNIGE;
- l'organisation des formations professionnelles pour l'ensemble de la Bibliothèque.

Parmi les autres activités, la forte implication dans les travaux d'alignements des autorités RERO vers le référentiel IdRef peut être relevée.

## La coordination locale en chiffres



## Perspectives pour 2021 et projets en cours

Au sein du Service de coordination, le nouveau pôle "Transition SLSP" prendra la suite au 01.01.2021 afin d'accompagner les équipes de la Bibliothèque de l'Université de Genève dans l'utilisation des nouveaux systèmes en vigueur dans SLSP : Alma et Primo (swisscovery).

## 10.2 Transition vers Swiss Library Service Platform (SLSP)

### L'année 2020 en 3 mots:

Tests et consolidation des processus

Formation/auto-formation

Lancement

### Réalisations significatives de l'année

#### Date de lancement fixée

Au terme de la 3ème et dernière phase de tests menée conjointement avec la totalité des futures bibliothèques de SLSP, la date du lancement de la plateforme swisscovery a pu être confirmée pour le 7 décembre 2020. 6 groupes d'expert-es SLSP - issus des principales bibliothèques de SLSP dont celle de l'Université de Genève - ont œuvré pendant plus de deux ans pour définir le nouveau cadre de travail commun aux 2000 professionnelles répartis-es dans toutes les régions linguistiques de Suisse (conditions de prêt, pratiques harmonisées, etc.). Il convient toutefois de souligner que plusieurs processus n'ont pas pu être finalisés pour le lancement.

#### Paiements des factures SLSP intégré à SAP

En parallèle à ces travaux, le paiement des factures relatives aux documents et abonnements achetés par la Bibliothèque a pu être intégré au système financier de l'UNIGE et a conduit à la dématérialisation du processus de traitement de ces factures.

#### Formation

Afin d'accompagner le passage au nouvel environnement de travail, les expert-es fonctionnel-les de la Bibliothèque de l'Université de Genève ont préparé un cursus de formation décliné en 4 axes (introduction à la thématique, formation, auto-formation et ateliers) qui a permis d'initier les 140 collaborateur/trices de la Bibliothèque et les 50 auxiliaires au travail avec Alma et swisscovery. 16 modules de formation spécifiques ont été proposés dans un contexte sanitaire mouvant.

#### Go Live

Le Go live s'est déroulé avec succès nécessitant néanmoins un accompagnement conséquent pour assister les usager-ères dans les nouvelles modalités d'inscription et les nouvelles prestations.

### SLSP en chiffres



### Perspectives pour 2021 et projets en cours

L'année à venir doit permettre de consolider tant les processus que l'offre des prestations.

# 11. Archives (AAP)



## L'année 2020 en 3 mots:

Préservation

Mémoire

Réflexion pour l'avenir des AAP

## Réalisations significatives de l'année

### Gestion et mise en valeur des fonds

- 18 fonds d'archives administratives provenant de différents organes universitaires (rectorat et services qui lui sont rattachés, UPER, etc.) ont été versés aux Archives administratives et patrimoniales (AAP) en 2020. Ils ont tous été triés, inventoriés et classés et les inventaires insérés dans la base de données Théodore .

- Un important travail minutieux de tri et de traitement de documents est toujours en cours sur un fonds de 43 mètres linéaires versé, sans tri préalable, en 2008 par l'administration et le décanat de la faculté des sciences. Il devrait arriver à terme en 2021.

- A ces fonds administratifs s'ajoute le fonds photographique de José Doerig, professeur d'archéologie classique de 1968 à 1994. Cette photothèque destinée à l'enseignement était conservée au DBU, section Sciences de l'Antiquité, et a été transférée en 2020 aux AAP qui possédaient déjà les archives scientifiques du professeur. Il s'agit de 242 boîtes de photographies (sculpture, céramique, terre cuite, métaux, architecture, topographie) couvrant Grèce, Grande Grèce, îles, de l'époque cycladique à l'époque romaine environ qui ont été remaniées et leur contenu inventorié dans la base de données Théodore.

### Conseil en matière d'archivage

Diverses entités institutionnelles ont fait appel aux AAP pour savoir comment gérer correctement et judicieusement leurs documents.

### Recherches

Les AAP ont effectué moult recherches afin de répondre aux demandes écrites des chercheurs et de l'institution universitaire. Elles ont également accueilli et conseillé chercheur-euses et étudiant-es venus consulter les archives de l'UNIGE dans le cadre de leurs travaux.

### Numérisation

- Le programme des cours est en cours de numérisation. Les années 1835-1998 sont accessibles en ligne sur le site des AAP.

- Les procès-verbaux des séances de faculté sont également en cours de numérisation. Ont été déjà numérisées les années 1861-1924 pour la faculté des sciences et 1876-1929 pour celle de médecine. Ils sont consultables en ligne sur le site des AAP.

### Bases de données

- La base de données Théodore s'est enrichie continuellement des inventaires des fonds d'archives versés aux AAP. Et le télétravail a permis sa mise en conformité en dégageant du temps pour enfin revoir toutes les notices de cette base qui avait été migrée en 2015 et laissée « en l'état » depuis. La rubrique Bibliothèque des archives (Notes, publications, articles, monographies, tirés-à-parts relatifs à l'Université) a été mise aux normes bibliothéconomiques et archivistiques.

- Le site internet des AAP est progressivement alimenté par l'insert des documents numérisés (Programme des cours ; discours du Recteur ; procès-verbaux des séances de facultés, etc.)

- Commencé en 2003, le travail de report dans une base de données des informations contenues sur les demandes d'immatriculation 1880-1964 (DIM) des étudiants et registres des diplômes se poursuit. Ce travail est précieux pour retracer le parcours des premiers étudiants UNIGE.

Il faut savoir que pour cette période, les dossiers d'étudiants n'existent pas ou sont balbutiants dès les années 50. Pour retracer le cursus, il faut se référer à plusieurs sources dont celle des demandes d'immatriculation. A ce jour, la tranche 1880-1947 est terminée.

### Plan de sauvetage

Sa réalisation et le transfert des documents dans les zones ad hoc sont terminés.

## Les Archives (AAP) en chiffres



## Perspectives pour 2021 et projets en cours

Une réflexion entre la DIS et le Rectorat sur un éventuel transfert du service d'archives dans une autre entité de l'UNIGE est en cours.

## 12.Ressources humaines



## 12.1 Dotation

### La dotation en chiffres



Source:  
Statistique suisse des bibliothèques 2020

## 12.2 Stages

La DIS a accueilli 8 stagiaires en 2020 : 3 à Uni Arve, 2 à Uni Bastions, 2 au CODIS et 1 à Uni Mail.

Le stagiaire reçu à Uni Mail a effectué un mandat dans le cadre de son travail de Master à la HEG. Le sujet était « Un espace dédié à l'apprentissage et à l'expérimentation collective sur le site Uni Mail de la Bibliothèque de l'Université de Genève » qui a été très bien noté par un jury d'expert-es et qui lui a permis d'obtenir son diplôme.

Le CODIS a accueilli un stagiaire pour une mission ponctuelle d'un mois.

Tous les autres stages ont été effectués dans le cadre du cursus Information Documentaire de la HEG (2ème année Bachelor ou pré-requis pour accéder à la passerelle menant au Master) ou dans le cadre du Maturité Spécialisée Communication-Information (MSCI).

## 12.3 Développement des compétences du personnel

### L'année 2020 en 1 mot:

Priorité à SLSP

### Réalisations significatives de l'année

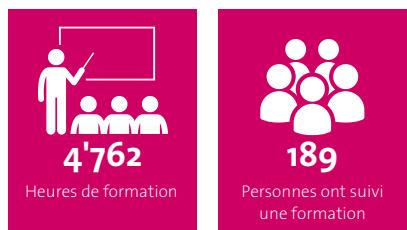
En raison du passage à SLSP, le nombre d'heures de formation et de personnes formées est significativement plus élevé que les années précédentes. En effet, sauf absence de longue durée ou départ en cours d'année (soit l'équivalent d'une douzaine de personnes), la totalité des collaborateur/trices de la DIS a suivi au moins une formation en 2020, y compris les auxiliaires et les apprenti-es.

Cela représente 189 personnes et 4'762 heures de formation, soit une moyenne de 25 heures par personne.

Sur ce total, seules 489 heures ont été destinées à d'autres formations que celles liées à SLSP et concernaient plusieurs domaines dont :

- la gestion documentaire
- le pilotage d'équipe
- la formation des formateurs
- l'open science par exemple.

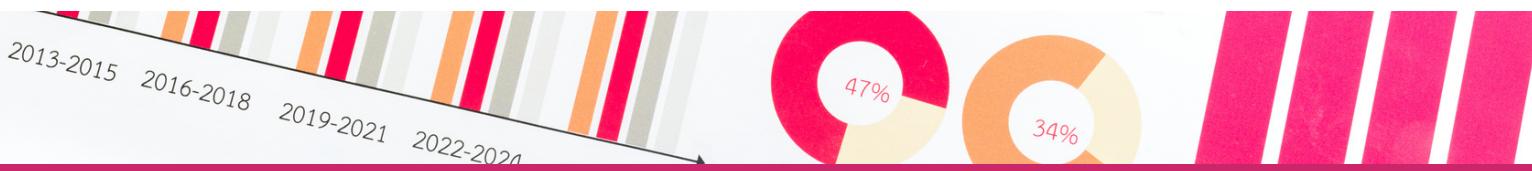
### Le développement des compétences en chiffres



### Perspectives pour 2021 et projets en cours

Le développement des compétences fait l'objet d'une réflexion au sein de la Division dans le cadre du projet Management.

# 13.Finances



## L'année 2020 en 2 mots:

Stabilité

Diminution des frais d'acquisition de documents

## Réalisations significatives de l'année

Le niveau de dépense de la DIS en 2020 est stable par rapport à l'année précédente. Les enveloppes budgétaires allouées par le Rectorat sont respectées grâce à un monitoring précis. Concernant les dépenses d'acquisition, elles font l'objet d'une analyse fine de la part du CODIS qui veille à ce que tout nouvel abonnement succède à une ou des résiliations antérieures pour un montant équivalent.

A noter que les frais d'acquisition de documents ont légèrement baissé par rapport à 2019. Ceci peut être dû à la transition vers SLSP qui a impliqué un blocage des commandes pendant près de plusieurs semaines.

## Les finances en chiffres

Finances	TOTAL 2019 en CHF	TOTAL 2020 en CHF	Évolution 2019 - 2020
Total des dépenses courantes	22'815'176	22'813'900	↓ - 0.01%
<i>dont charges du personnel</i>	14'022'872	14'076'682	↓ - 0.38%
Frais d'acquisition de documents	7'217'058	7'188'356	↓ - 0.4%
<i>dont frais d'acquisition de documents électroniques</i>	5'974'152	5'950'521	↓ - 0.4%

Source:  
Statistique suisse des bibliothèques 2020

# 14.SLiNER



Le Swiss Library Network for Education and Research (SLiNER) regroupe 43 bibliothèques scientifiques suisses et a été fondé le 4 avril 2019 au sein de swissuniversities. Il remplace la Conférence des bibliothèques universitaires suisses (CBU), le Groupe de travail « Bibliothèques » de la Chambre des hautes écoles pédagogiques de swissuniversities et – après une phase de transition – le Groupe d'experts « Bibliothèques » de la Chambre des hautes écoles spécialisées de swissuniversities.

La Bibliothèque de l'UNIGE est membre de SLiNER et est représentée dans son comité. Depuis juin 2020, la représentation de SLiNER en Délégation Open Science de swissuniversities est assurée par la Bibliothèque de l'Université de Genève.

Plus d'information sur : <https://www.swissuniversities.ch/fr/organisation/organes/reseaux-et-representations/swiss-library-network-for-education-and-research>

## 15.Gouvernance et organigramme



## 15.1 Instance universitaire et instances de sites

L'instance universitaire discute des orientations majeures de la Bibliothèque de l'Université. Elle formule pour le rectorat des recommandations sur les grandes lignes en termes d'organisation et de moyens. Elle valide les pratiques communes et transversales proposées par la Division de l'information scientifique, notamment en ce qui concerne la macro répartition budgétaire et le développement des services. Elle valide également les spécificités facultaires qui peuvent être proposées.

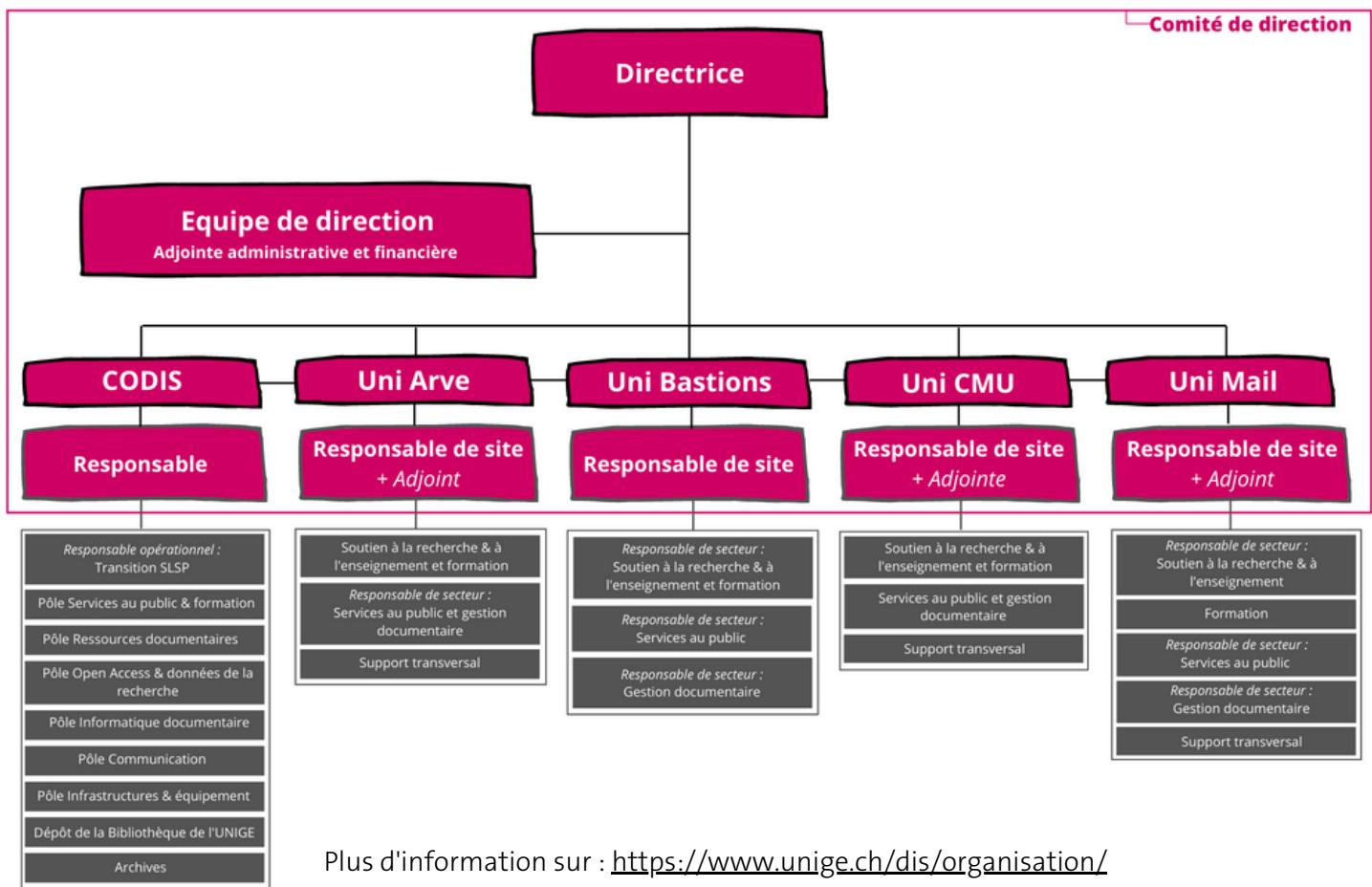
L'instance universitaire ne s'est pas réunie en 2020.

L'instance de site traite des services, des collections du site et de l'équilibre des budgets alloués. Elle définit les services attendus par les usager-e-s du site afin de faire évoluer la Bibliothèque de l'Université et d'échanger sur les moyens nécessaires.

L'instance de site valide les propositions faites en la matière par le ou la responsable du site. Ces propositions concernent les services bibliothéconomiques, la gestion des collections et les moyens à disposition ou qui seraient nécessaires (ressources humaines, espaces et aménagements, budgets) pour mettre en œuvre les propositions retenues.

En 2020, chaque site a organisé entre trois et quatre instances de site.

## 15.2 Organigramme



# 16.Cap sur 2021



## 2021 : une année de transition

Après une année 2020 marquée par la pandémie de COVID-19 et le lancement de la plateforme SLSP, 2021 sera une année de transition qui permettra d'asseoir les changements structurels apportés par cette nouvelle plateforme nationale de recherche et de services. La gestion de SLSP au sein de la DIS, le développement de formations pour le public et pour les professionnel·les ainsi que l'accompagnement au changement constitueront les enjeux majeurs de cette année.

2021 annonce également de belles avancées technologiques au sein de la division avec notamment la finalisation de la nouvelle interface de dépôt de l'Archive Ouverte, projet de longue haleine débuté au printemps 2020 et l'instauration de la technologie RFID sur le site Uni Bastions et sur le site Uni Arve (Mathématiques et Astronomie).

Ces perspectives s'inscrivent dans le plan d'action stratégique de la Division, notamment dans les axes 2 et 4, soit des services consolidés pour soutenir la recherche et le développement de l'Open Science et une équipe transversale qui adapte ses compétences aux changements.

La Division confirme ainsi sa volonté de suivre la vision institutionnelle du développement du numérique.

