

DOCTORAT EN DROIT

Annnonce de soutenance par la Direction de thèse

Nous vous prions de compléter ce formulaire, puis de l'envoyer au Secrétariat des étudiants (SdE)

1. Données personnelles

Doctorant.e :	
----------------------	--

2. Direction de thèse

Directeur/trice :	
Codirection	
Département Centre concerné :	

3. Données de la thèse

Titre :	
Date et heure de la soutenance :	

4. Composition du Jury de thèse

Présidence du jury :	
-----------------------------	--

- ✚ Il revient à la direction de thèse de contacter le/la doyen.ne pour assurer la présidence.
- ✚ Le doyen ou la doyenne peut confier la présidence à un.e vice-doyen.ne.

Jury de thèse	Titre exact et affiliation Pour les jurés extérieurs	Adresse électronique Pour les jurés extérieurs

Prière de compléter le questionnaire ci-après :

Questions :	Validation :	Remarques :
Les membres de la commission de soutenabilité ont-ils déjà approuvé la soutenance ?	☐ Oui ☐ Non Date : 	Si <u>réponse négative</u> : L'annonce de la soutenance sera publiée après la décision de soutenabilité. ⚠ Informer le secrétariat des étudiants dès que la commission a jugé la thèse soutenable.
La composition du jury a-t-elle déjà été approuvée par le Collège des professeurs ?	☐ Oui ☐ Non	
Le/la président.e du jury a-t-il/elle confirmé sa disponibilité ?	☐ Oui ☐ Non	
La salle 3050 est-elle disponible ?	☐ Oui ☐ Non	A vérifier auprès de Mme Odette Stierlin. Si la salle 3050 n'est pas disponible, il incombe à la direction de thèse de réserver une autre salle appropriée et d'assurer la mise en place et organisation
Avez-vous autorisé le/la doctorant.e à utiliser une présentation PowerPoint ?	☐ Oui ☐ Non	Si le/la doctorant.e a l'intention, d'entente avec la direction de thèse, d'utiliser le matériel informatique audiovisuel de la salle 3050 , il/elle doit se mettre en contact au préalable avec nos informaticiens Email: support-droit@unige.ch
Une Visioconférence est-elle prévue ?	☐ Oui ☐ Non	A titre exceptionnel, un membre du jury peut participer à la soutenance par vidéoconférence. Pour la salle 3050 , prendre contact avec un informaticien de la faculté pour organiser un test.

Prière d'envoyer ce formulaire par courrier électronique, au plus tard **un mois avant la soutenance**.

Secrétariat des étudiants : secretariat-etudiants-droit@unige.ch

Nous vous remercions vivement de votre collaboration.